



Comune di Cassino

**Proposta nr. 607 Del 06/04/2020 -
Num. settoriale 66**

Determinazione nr. 572 del 06/04/2020

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA P.E.O. CON DECORRENZA 01.12.2018. PRESA D'ATTO ISTANZE PERVENUTE. NOMINA RESPONSABILE PROCEDIMENTO.

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera commissariale, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 11 in data 01/04/2019 con la quale è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2021 ed atti allegati;

VISTO il Bilancio stabilmente riequilibrato 2019 2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 54 del 27.12.2019;

VISTO il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 31/07/2018 l'Amministrazione Comunale ha fissato le linee di indirizzo della delegazione trattante di parte pubblica ai fini della contrattazione integrativa decentrata – anno 2018- 2020, in osservanza al nuovo CCNL 2018 "Funzioni locali", prevedendo l'attivazione delle progressioni economiche orizzontali in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";

VISTO il CCDI 2018/2020 sottoscritto in data 04.12.2018 con il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO in particolare l'art. 16 rubricato "Progressione economica all'interno della categoria";

VISTA l'intesa raggiunta con la parte sindacale di escludere per l'anno 2018 la valutazione dell'incidenza del fattore "competenza acquisita" per corsi di formazione, in assenza di un piano formativo per il personale dipendente, e di fondare la selezione P.E.O. unicamente sui valori corrispondenti a incidenza valutazione e incidenza esperienza maturata;

VISTO l'avviso pubblico protocollo n. 66359 del 11/12/2019, affisso all'albo pretorio dal 11/12/2019 al 23/12/2019;

VISTA la nota di trasmissione N.6687 del 10/02/2020 del Funzionario Responsabile Canessa M. dalla quale risultano i sigg.ri dipendenti che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione per P.E.O. 2018, con decorrenza 01.12.2018;

VISTO il Decreto del Sindaco N. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA – Servizio Risorse Umane con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

RITENUTO di approvare l'elenco delle domande di partecipazione all'ammissione alla selezione p.e.o. ai fini della successiva istruttoria;

RITENUTO necessario, altresì, individuare tra il personale dipendente un Responsabile di Istruttoria a supporto dell'ufficio personale che curi:

- l'acquisizione delle domande cartacee;
- la valutazione dei requisiti di ammissione;
- la predisposizione di un elenco delle domande ammesse e di quelle escluse per mancanza dei requisiti;
- l'acquisizione delle schede di valutazione del personale 2016/2017/2018 da parte dei Responsabili P.O. o Dirigenti di riferimento dell'AREA per la determinazione del valore "incidenza della valutazione";
- l'acquisizione dell'anzianità maturata, con il supporto dell'ufficio stipendi, per la determinazione del valore "incidenza dell'esperienza maturata";
- l'elaborazione di un file di lavoro contenente le informazioni dei punti precedenti per la successiva approvazione delle risultanze P.E.O.

DATO ATTO che la Sig.ra Arpino Anna, attualmente in servizio presso la Segreteria Generale, dipendente di ruolo con cat. D, ha le competenze richieste per l'istruttoria delle domande P.E.O. nei termini delle attività sopra individuate;

VISTA la legge n. 241/90 e s.m.i. ed in particolare l'art. 5 che recita "1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

VISTO il TU sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO lo Statuto del Comune di Cassino;

VISTI gli artt. 4 e seguenti del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTO il regolamento Comunale di Contabilità;

RITENUTO di provvedere,

DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. DI PRENDERE ATTO dell'elenco delle domande di partecipazione presentate dal personale dipendente non dirigenziale, per la selezione di progressione economica orizzontale, con decorrenza 01.12.2018, secondo l'avviso pubblico protocollo n. 66359 dell'11/12/2019;

2. DI NOMINARE Responsabile del Procedimento ai fini della sola istruttoria, la Sig.ra Arpino Anna, dipendente comunale inquadrata in cat. D, alla quale vengono assegnate le seguenti attività di supporto all'ufficio personale:

- acquisizione delle domande cartacee;
- valutazione dei requisiti di ammissione;
- predisposizione di un elenco delle domande ammesse e di quelle escluse per mancanza dei requisiti;
- acquisizione delle schede di valutazione del personale 2016/2017/2018 da parte dei Responsabili P.O. o Dirigenti di riferimento dell'AREA per la determinazione del valore "incidenza della valutazione";
- acquisizione dell'anzianità maturata, con il supporto dell'ufficio stipendi, per la determinazione del valore "incidenza dell'esperienza maturata";
- elaborazione di un file di lavoro contenente le informazioni di base per la successiva approvazione delle risultanze P.E.O.

3. DI CONFERIRE al Responsabile del Procedimento pieni poteri di interazione con tutti gli uffici, responsabili P.O. e Dirigenti per lo svolgimento dell'incarico conferito;

4. DI DARE ATTO che il presente atto non comporta spese.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 06/04/2020

IL DIRIGENTE

Dott.Ssa Monica Tallini



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 607**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **PROCEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA P.E.O. CON DECORRENZA 01.12.2018. PRESA D'ATTO ISTANZE PERVENUTE. NOMINA RESPONSABILE PROCEDIMENTO.**

Nr. adozione settore: **66** Nr. adozione generale: **572**

Data adozione: **06/04/2020**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE COMPATIBILMENTE CON L'ART. 163 DEL T.U.EL.

Data 06/04/2020

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE COMPATIBILMENTE CON L'ART. 163 DEL T.U.EL.

Data 06/04/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 572 del 06/04/2020

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA P.E.O. CON DECORRENZA 01.12.2018. PRESA D'ATTO ISTANZE PERVENUTE. NOMINA RESPONSABILE PROCEDIMENTO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 06/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosanna SANZONE