

**Modulo di Richiesta di rilascio del Contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.  
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia  
(art. 381 del DPR. 16/12/1992 n.495 e artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000.n. 445)**

IL/LASOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

*cognome e nome in stampatello*

NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN CASSINO (FR), IN \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_ COD.FISC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE A FAVORE DI**

- Sé stesso;
- In qualità di Esercente la potestà genitoriale del minore;
- Tutore o altro da specificare \_\_\_\_\_

**PER NOME E PER CONTO DI** \_\_\_\_\_

*cognome e nome in stampatello della persona invalida*

NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN CASSINO IN \_\_\_\_\_

RECAPITI TELEFONICI \_\_\_\_\_ COD.FISC: \_\_\_\_\_

**BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA:**

- il rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide e per i rinnovi successivi al primo.**

A tale scopo allega:

- Certificazione medica rilasciata dall'Ufficio di Medicina Legale dell'A.S.L. attestante l'effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, ovvero non vedente (art.12, c3 DPR 503/96);
- **OPPURE** Verbale della Commissione medica integrata di cui all'art.20, del DL 1° luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni, dalla legge 3/8/09, n.102, **che riporti anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del presente contrassegno;**
- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- N. 1 Fotografia formato tessera a colori, recente;
- Ricevuta di versamento di € 3,50

- il rinnovo del contrassegno invalidi n. \_\_\_\_\_ con validità inferiore a 5 anni**

A tale scopo allega, oltre ai documenti di cui al punto precedente, il contrassegno scaduto.

- il primo rinnovo del contrassegno invalidi n. \_\_\_\_\_ con validità di 5 anni**

A tale scopo allega:

- Certificato originale rilasciato dal medico curante che esplicitamente **“conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno determinato il rilascio del contrassegno”**. Non è necessaria né rilevante l'indicazione della diagnosi.
- Copia fotostatica documento d'identità in corso di validità;
- Contrassegno scaduto;
- Ricevuta di versamento di € 3,50
- N.1 Fotografia formato tessera a colori, recente.

il duplicato del contrassegno abbinato all'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da questo Comune

per:  smarrimento  furto (allegare in entrambi i casi la relativa denuncia)

deterioramento (allegare l'originale deteriorato)

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Certificazione medica in originale rilasciata dall'Ufficio di Medicina Legale dell'A.S.L. attestante l'effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, ovvero non vedente (art.12, c.3 DPR 503/96);

Copia fotostatica del Verbale della Commissione medica integrata di cui all'art.20, del DL 1° luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni, dalla legge 3/8/09, n.102, **che riporti anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del presente contrassegno;**

Copia fotostatica dei Documenti comprovanti la tutela;

Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;

Copia fotostatica del Documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato;

Certificato originale rilasciato dal medico curante che esplicitamente "conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno determinato il rilascio del contrassegno";

Contrassegno scaduto.

Copia **Ricevuta di versamento di € 3,50** per diritti d'istruttoria e rimborso stampati intestato a "Comune di Cassino - Comando Polizia Municipale - Servizio tesoreria" con la causale "Rilascio contrassegno disabili" da effettuare tramite:

- Bollettino postale su c/c n. 68515394;
- c/c bancario di Tesoreria IBAN n. IT75S076011480000068515394;
- mediante PagoPA.

#### DELEGA PER AUTORIZZAZIONE.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ delego il/la

Signor/a \_\_\_\_\_ alla gestione della pratica ed al ritiro del contrassegno.

Cassino, \_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_   
firma del delegante

\_\_\_\_\_   
firma del delegato

Al fine del rilascio il sottoscritto Sig.r/Sig.ra \_\_\_\_\_, come meglio sopra generalizzato, consapevole della responsabilità derivante dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e delle conseguenti sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara la sussistenza degli elementi oggettivi, previsti dall'art.381 del regolamento di cui al DPR 16/12/1992, n.495, che giustificano la presente e allega la documentazione richiesta, della quale dichiara la rispondenza all'originale e che i dati e le attestazioni in essi riportati non hanno subito variazioni alla data di oggi.

Inoltre sono a conoscenza che ai sensi dell'art.71 del citato DPR, le amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.46.

Cassino, \_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_   
Firma del richiedente (invalido o tutore/curatore)

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Cassino prima di acquisire i Suoi dati per dare seguito alle Sue richieste ed ai connessi adempimenti amministrativi, La invita a leggere attentamente la presente informativa.

In conformità alle disposizioni previste dagli art. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679, d'ora in avanti GDPR, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cassino, con sede in Cassino, Piazza De Gasperi. Tel: 07762981.

Pec: [servizio.protocollo@comuncassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comuncassino.telecompost.it) - Sito istituzionale: <https://www.comune.cassino.fr.it/>

### **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

Il Titolare tratterà i dati personali necessari per l'erogazione di uno specifico servizio da Lei richiesto quali per esempio nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti telefonici e di posta elettronica. Nell'ambito di particolari servizi erogati dal Comune potranno essere trattati ulteriori dati anche di natura particolare quali per esempio dati reddituali del nucleo familiare, dati sociali e sanitari.

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune di Cassino tratterà i Suoi dati personali esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Tutti i dati personali potranno essere trattati per: • Inserimento delle anagrafiche nei database informatici del Comune; • Elaborazione di statistiche interne; • Soddisfare obblighi previsti da norme di legge e regolamenti; • Soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da precise disposizioni di legge; • Per tutte le attività di istruttoria. Valutazione e verifica di requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito ad istanze presentate.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di "minimizzazione dei dati", i dati richiesti risultano adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento da parte del Comune di Assemini, oltre che direttamente dall'interessato, possono essere ottenuti da: • Dati contenuti in precedenti istanze presentate dall'interessato; • Fonti accessibili al pubblico; • Database accessibili al Titolare tra cui quelli gestiti da INPS, Agenzia delle entrate, etc.; • Uffici Giudiziari e di Governo; • Database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati personali saranno trattati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei compiti istituzionali connessi all'erogazione della richiesta o all'erogazione del servizio per cui i dati sono stati trasmessi e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati di cui alla presente Informativa è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a: • dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni; • altri soggetti pubblici (INPS, Questura, Prefettura, Tribunale, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali; • Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge; • Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR"; • Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte; • soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi, diffusi e non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in veste di interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), Lei potrà esercitare i seguenti diritti: • diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR"; • diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; • diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; • diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR"); • diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR"). Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati. Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR". Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## DIRITTO DI RECLAMO ALL' AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato da codesto Titolare, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Cassino, li \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso       NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso       NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso       NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Firma

\_\_\_\_\_