



Comune di Cassino

**Proposta nr. 1810 Del 26/06/2024 -
Num. settoriale 254**

Determinazione nr. 1746 del 27/06/2024

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: GIORNATE DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI SULLE TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI PRIMO E DI SECONDO GRADO - AFFIDAMENTO INCARICO EX ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AVV. FRANCESCO ARMENANTE.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto la delibera del Consiglio comunale n. 74 del 06/10/2023 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2022;

Visto il P.I.A.O. approvato con Delibera di G.C. n. 54 del 06/02/2024;

Visto il DUP 2024/2026 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 94 del 06/11/2023;

Visto la delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 29/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e Bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL, confermato con Decreto del Sindaco n. 20/2024;

Visto l'art. 54 del CCNL 2019-2021, rubricato "Principi generali e finalità della formazione", il quale stabilisce:

1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.
2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.
3. Nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all'art. 5, comma 3, lett. i) (Confronto) del presente CCNL, ciascun Ente provvede alla definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori, ivi compresa la individuazione nel piano della formazione dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno.
4. Le attività di formazione individuate i sensi del comma precedente sono in rivolte a:
 - valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
 - assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
 - garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
 - favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
 - incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo;

Visto il P.I.A.O approvato con Delibera G.C. n. 54 del 06.02.2024 e, in particolare, la Sezione 3 – Formazione nella quale si specifica che la formazione diviene un valore aggiunto per il personale, vista la normativa in continua evoluzione e i cambiamenti costanti a cui è sottoposta la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che la Pubblica Amministrazione esercita il proprio potere amministrativo, tra l'altro, attraverso l'adozione di atti amministrativi, rendendo indispensabili giornate di formazione sulla redazione degli atti amministrativi, la cui norma di riferimento è la L. n. 241/90, modificata dalle ll. n. 15/2005, n. 80/2005, n. 69/2009, n. 27/2012, n. 190/2012, n. 98/2013, n. 90/2014, n. 124/2015, n. 120/2020 e n. 108/2021;

Atteso che la formazione del personale dipendente appare cruciale ai fini della corretta applicazione delle norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Precisato che l'obiettivo finale del percorso di formazione è, per questo motivo, quello di attivare un processo individuale in grado di tradurre l'attività formativa in una prestazione professionale competente e in un risultato finale tangibile e qualificato, come la predisposizione degli atti amministrativi;

Atteso che all'interno dell'Ente non esistono professionalità adeguate per l'effettuazione della prestazione di cui sopra, tenuto anche conto dell'alto numero dei dipendenti coinvolti;

Visto che

- l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:
 - a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
 - b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
 - l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ai commi 6, 7, 9 e 10 disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;
 - lo stesso l'art 53 stabilisce che, affinché un dipendente pubblico possa svolgere un incarico per conto di un soggetto terzo rispetto all'amministrazione di appartenenza, necessita che sia preventivamente ed espressamente autorizzato dalla stessa amministrazione;
Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti:
 - a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
 - b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
 - c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
 - d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
 - e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;
 - f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;**

Accertato, dunque, che:

- qualora il formatore destinatario dell'incarico sia un dipendente pubblico non è richiesta l'autorizzazione dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 che consente ai dipendenti pubblici di svolgere le attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica;
- è escluso l'obbligo di comunicazione alla banca dati Anagrafe delle prestazioni per le tipologie di incarichi conferiti a dipendenti pubblici di cui dalla lett. a) alla lett. f-bis) comma 6, art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- permane l'obbligo di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni all'amministrazione a qualsiasi titolo;

Valutato opportuno, tra le varie opzioni, ricorrere all'esterno mediante conferimento di un incarico di collaborazione per formazione specialistica, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165;

Vista la Circolare n. 2/2008 del 11/03/2008, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni, recante (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne) e in particolare il paragrafo 7 (Esclusioni) nella quale si chiarisce che “le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione,

caratterizzata da un rapporto “intuitu personae” che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, *non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore*, né gli obblighi di pubblicità sul presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa e considerato il favore accordato dal legislatore che le ha inserite nel comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, rendendole compatibili con lo stretto regime autorizzatorio per i dipendenti pubblici”;

Dato atto che avendo avuto in passato l'opportunità di fruire della prestazione e di apprezzarne la professionalità, si è provveduto a richiedere la disponibilità alla formazione in house all'Avv.to Francesco Armenante, ricercatore universitario e docente di Scienze dell'Amministrazione presso l'Università di Salerno, autore di numerose pubblicazioni in materia di diritto amministrativo e degli enti locali ed esperto nella materia dei contratti pubblici;

Accertato che trattasi di un formatore che per competenza ed esperienza documentata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della docenza per la formazione richiesta, alle condizioni ritenute congrue dal responsabile del procedimento;

Verificata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

Visto il preventivo offerta pervenuto dall'Avv.to Armenante per n. 3 giornate di formazione sul tema “Tecniche di redazione degli atti amministrativi di primo e di secondo grado” da svolgersi secondo il seguente programma:

- 05.07.2024 dalle ore 09 alle ore 14, presso la sede comunale;
- 19.07.2024 dalle ore 09 alle ore 14, presso la sede comunale;
- terza giornata ancora da calendarizzare;

dell'importo di € 1.500,00 oltre CPA 4%, di € 60,00, per ogni giornata formativa, per una spesa complessiva di € 4.680,00 Iva esente ai sensi dell'art. 10 co 1.20 del DPR 633/1972, di cui € 10800 per l'attività di formazione, e ritenuto lo stesso congruo rispetto al contenuto della prestazione richiesta;

Preso atto che, secondo un orientamento giurisprudenziale consolidato, l'incarico professionale che si configura in concreto come prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c. si colloca al di fuori dell'ambito dei contratti pubblici definito ai fini dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici per ricadere, invece, nel campo della vigente disciplina in tema di incarichi affidati a soggetti esterni alla pubblica amministrazione;

Preso atto, altresì, che non si ritengono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 (AVCP – determinazione n. 4 del 07.07.2011), gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, poiché tali collaborazioni sono definite come attività temporanee altamente qualificate, da porsi in essere in applicazione delle competenze istituzionali dell'Ente e per il conseguimento di obiettivi specifici, come si configura l'attività di docenza incaricata;

Dato atto, pertanto, che non sussiste per la prestazione in oggetto l'obbligo di acquisizione del DURC, del CIG e degli estremi relativi al Conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere nel merito ad assumere impegno di spesa, imputando il relativo importo di euro 4.680,00 sul Capitolo 10800 “Formazione, aggiornamento, riqualificazione,

qualificazione e specializzazione professionale del personale - prestazione di servizi” Esercizio 2024 a favore dell’Avv.to F. Armenante;

Accertato, altresì, che, in relazione alla presente determinazione, non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241 con conseguente obbligo di astensione ai sensi del combinato disposto degli artt. 3 e 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, dal momento che, dalla partecipazione all’adozione della decisione o alla relativa attività, non risultano coinvolti interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/ 2011" ed in particolare il punto 5”;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all’art.4, comma 2, del D. Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D. Lgs n.267/2000;

Visto il regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto di provvedere,

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati;

- 1. di approvare** il corso formativo di n. tre giornate di studio rivolto ai dipendenti comunali da effettuarsi in presenza presso la sede comunale;
- 2. di autorizzare**, con la presente, la spesa per n. 3 giornate formative sul tema “Tecniche di redazione degli atti amministrativi di primo e di secondo grado”;
- 3. di conferire** l’incarico di collaborazione per formazione specialistica, ai sensi dell’art. 7 del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165, all’Avv.to Francesco Armenante - ricercatore universitario e docente di Scienze dell’Amministrazione presso l’Università di Salerno, autore

di numerose pubblicazioni in materia di diritto amministrativo e degli enti locali ed esperto nella materia dei contratti pubblici;

4. **di dare atto** che l'incarico in questione:
 - si colloca al di fuori dell'ambito dei Contratti Pubblici per ricadere, invece, nel campo della vigente disciplina in tema di incarichi affidati a soggetti esterni alla pubblica amministrazione, pertanto non sussiste l'obbligo di acquisizione del DURC e del CIG;
 - non è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità di flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 (AVCP – determinazione n. 4 del 07.07.2011), pertanto, non sussiste l'obbligo di acquisizione degli estremi relativi al Conto dedicato;
5. **di approvare** il preventivo di spesa prevista in euro 4.680,00 Iva esente ai sensi dell'art. 10 co 1.20 del DPR 633/1972, in quanto congrua rispetto ai contenuti, modalità ed esecuzione della prestazione richiesta;
6. **di impegnare** sul Capitolo 10800 – Esercizio 2024 la spesa di € 4.680,00;
7. **di dare**, altresì, **atto** che alla liquidazione si provvederà con successivo atto determinativo ad avvenuta regolare fornitura, previa acquisizione di regolare fattura;
8. **di attestare** che ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.L.gvo 267/2000 e ss.mm.ii. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di pareggio di Bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dall'Art.1 della legge 208/2015 e ss.mm.ii.;
9. **di accertare**, ai fini del Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativo - Contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dell'art. 147 bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
11. **di dare atto** che le fatture dovranno essere intestate a COMUNE DI CASSINO e le stesse dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55 al seguente codice UNIVOCO: H4QLFP;
12. **di stabilire** che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cassino che gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;
13. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14.03.2013, n. 33 e, pertanto, **di disporre** la pubblicazione sul sito web comunale dei dati connessi al presente provvedimento;
14. **di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente.
15. **Di nominare** responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Signore.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 27/06/2024

Il Titolare di incarico Eq

Dott.ssa M.L. Pignatelli

IL DIRIGENTE

D.Ssa Monica Tallini



COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Pagina 1 di 1

Determinazione AREA FINANZIARIA nr.254 del 27/06/2024

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 1160/0	Data: 26/06/2024	Importo: 4.680,00
Oggetto:	GIORNATE DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI SULLE TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI 1° E DI 2° GRADO - AFFIDAMENTO INCARICO EX ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AVV. FRANCESCO ARMENANTE.			
Capitolo:	2024 10800	Formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale - prestazione di servizi		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	SIOPE: 1.03.02.04.004		
Piano dei conti f.:	1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Beneficiario:	Avv. A.F.			

.....

CASSINO li, 26/06/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1810**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **GIORNATE DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI SULLE TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI PRIMO E DI SECONDO GRADO - AFFIDAMENTO INCARICO EX ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AVV. FRANCESCO ARMENANTE.**

Nr. adozione settore: **254** Nr. adozione generale: **1746**

Data adozione: **27/06/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **27/06/2024**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **27/06/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 1746 del 27/06/2024

OGGETTO: GIORNATE DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI SULLE TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI PRIMO E DI SECONDO GRADO - AFFIDAMENTO INCARICO EX ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AVV. FRANCESCO ARMENANTE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 28/06/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO