



Comune di Cassino

Proposta nr. 2132 Del 11/10/2022 -
Num. settoriale 359

Determinazione nr. 2069 del 11/10/2022

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI DEL LOCALI PER N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMM.VO O EQUIPOLLENTE-CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE GRADUATORIA.

IL DIRIGENTE

Visto la delibera di Giunta Comunale n. 213 del 19/05/2012 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno – Profilo Prof.le di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - Categoria "B3";

Visto che la Commissione Stabilità finanziaria degli enti locali ha reso noto che nella seduta del 21.07.2022 è stata approvata la deliberazione di G.C. n. 213 del 19.05.2022 e, conseguentemente, è stato approvato il piano assunzionale del Comune di Cassino per l'anno 2022;

Atteso che, in base a quanto stabilito dalla Commissione Stabilità degli Enti Locali la procedura per l'assunzione deve essere conclusa entro e non oltre il 31.12.2022;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 l'indizione dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale a tempo indeterminato, è subordinata al previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria;

- con note prot. n. 33457 del 01.06.2022 e n. 33910 del 06.06.2022 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, provvedendo a dare apposita comunicazione del piano assunzionale 2022, alla competente struttura regionale e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità;

- con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 35461 in data 09.6.2022, la Direzione Regionale Lavoro della Regione Lazio ha comunicato l'accertamento dell'assenza, negli appositi elenchi, di unità di personale in disponibilità in possesso dei profili richiesti, da assegnare a questo Comune;

- sono decorsi quarantacinque giorni dall'invio delle comunicazioni, e non sono pervenute segnalazioni di nominativi da parte della Funzione Pubblica;

Visto che la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 299 del 22.07.2022 ad oggetto "Attuazione piano assunzionale 2022 alla luce dell'autorizzazione della Commissione Ministeriale Stabilità finanziaria degli enti locali. Atto di indirizzo" ove è previsto tra l'altro di coprire i posti del piano occupazionale con utilizzo delle graduatorie dell'ente e, per i posti non coperti, ai fini della celerità dell'azione amministrativa, di esperire il ricorso alle graduatorie approvate dagli altri enti

secondo la disciplina dettata all'art.9 del vigente regolamento delle procedure selettive e concorsuali dell'ente;

Visto la determina dirigenziale n. 1574 del 2 agosto 2022 con la quale è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per soli esami, per 2 posti di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3 posizione di accesso B.3, di ulteriori tre posti fino all'esaurimento della graduatoria;

Tenuto conto che sulla base della manifesta indisponibilità all'assunzione dei concorrenti convocati acquisita agli atti, è stata accertata la mancata copertura dei tre posti previsti per il profilo di collaboratore amministrativo cat. B3;

Visto l'urgenza ad attuare il piano occupazionale entro e non oltre il 31.12.2022;

Visto che l'ufficio risorse umane ha preventivamente esperito senza esito una indagine ricognitiva delle graduatorie del profilo di Collaboratore amministrativo B3 comunicate al portale lavoro pubblico.gov;

Richiamato l'art. 3 co. 9 del Regolamento per le Procedure Concorsuali del Comune di Cassino approvato con delibera della Giunta Comunale n. 96 del 9.4.2020, come modificato con la delibera di G.C. n. 343 del 16/9/2022 il quale prevede che:

“L'Ente può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche appartenenti al comparto Funzioni Locali, utilmente collocati in graduatorie a seguito di concorsi o selezioni indetti per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato anche successivamente all'approvazione della graduatoria.

Si ricorre a tale tipo di accesso agli impieghi quando occorra semplificare i procedimenti di selezione, economizzare gli atti, ridurre i tempi ed i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti”.

Visto che con propria determinazione n. 1906 del 16.09.2022 veniva approvato l'Avviso Pubblico di manifestazione d'interesse rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie di concorsi pubblici - approvate da altri Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali - indetto per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, della figura di Collaboratore Amministrativo, cat. B3, affisso all'albo pretorio comunale dal 16/9/2022 al 26/09/2022 ed in Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso;

Considerato che nel termine di dieci giorni dalla pubblicazione del citato avviso sono pervenute all'Ente quattro candidature di idonei collocati in graduatorie approvate dagli Enti del comparto Funzioni Locali del profilo ricercato;

Visto che l'ufficio risorse umane ai fini istruttori provvedeva:

- a) a comunicare l'esclusione al candidato idoneo in graduatorie part time secondo l'orientamento della giurisprudenza amministrativa che le graduatorie per assunzioni a tempo parziale non sono omogenee alle graduatorie a tempo pieno;
- b) a richiedere agli altri tre Enti segnalati dai candidati (giuste note prot. n. 58934 del 28/09/2022, n. 58937 del 28/09/2022, n. 58920 del 28/09/2022) la disponibilità all'utilizzo dello scorrimento della graduatoria, assegnando agli stessi Enti un termine di dieci giorni dal ricevimento per comunicare la volontà a cedere la graduatoria, fermo restando che debba trattarsi di graduatorie vigenti e non gravate da ricorsi e per lo stesso profilo professionale o equivalente ricercato per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato; il mancato riscontro nei termini assegnati è inteso come indisponibilità all'utilizzo della graduatoria dell'Ente.

Visto che nei termini assegnati è pervenuta la nota protocollo n. 60156 del 30 settembre 2022 da parte del Comune di San Severo (FG) che trasmetteva la determinazione n. 27 dell'8.02.2021 con cui è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a Tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) unità - categoria b3 – Profilo professionale operatore ced – CCNL funzioni locali, lo schema di accordo e l'elenco degli idonei ed i recapiti;

Accertato che il profilo di Operatore CED cat. B3 è equivalente al profilo di Collaboratore Amministrativo cat B3;

Visto ai sensi del regolamento comunale “Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, stabilito quanto segue:

- a) previo indirizzo della Giunta sui criteri da assegnare al Dirigente responsabile del servizio risorse umane per la selezione di idonei in graduatorie di altri Enti, viene pubblicato per un periodo non inferiore a 10 giorni, nell’Albo Pretorio on line e nella sezione “Bandi di concorso” del sito web comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti e nel rispetto dei criteri individuati, approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito all’espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l’Amministrazione intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l’Ente utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduti i termini di pubblicazione dell’avviso pubblico di cui alla precedente lettera b), il Servizio personale contatta, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all’utilizzo delle stesse graduatorie;
- d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all’utilizzo della propria graduatoria.
- e) Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all’ utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie vigenti e non gravate da ricorsi e contenziosi, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell’ordine:

Criterio Territoriale

- graduatorie di Enti Locali che hanno la sede più vicina al Comune di Cassino.

Criterio Meritocratico:

- nel caso di presenza di più graduatorie valide all’interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente capoverso per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria in cui il candidato è collocato nella posizione più elevata in graduatoria;

Criterio Cronologico:

- nel caso di presenza di più graduatorie valide all’interno dello stesso ambito territoriale in cui gli idonei risultano collocati nella medesima posizione in graduatoria, si procederà a scorrere la graduatoria di più recente approvazione, in quanto considerata maggiormente idonea ad assicurare effettivi livelli di preparazione e a tutelare l’esigenza del Comune di assumere personale il più possibile aggiornato.

Individuata la graduatoria, il Servizio personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità definita ai sensi di legge, previo accordo con l’Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all’ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all’assunzione programmata.

Il Comune di Cassino si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire”.

Ritenuto di dover provvedere, ai sensi delle sopra richiamate disposizioni regolamentari:

- A) a prendere atto della disponibilità acquisita dal Comune di San Severo (FG) di utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di cat. B3 del profilo di operatore CED;
- B) ad individuare la graduatoria da utilizzare per lo scorrimento;
- C) a sottoporre alla Giunta Comunale l’approvazione dell’accordo di utilizzo della graduatoria con il Comune di san Severo (FG);
- D) ad avviare la trasmissione delle richieste di assenso ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria, secondo l’ordine cronologico, assegnando un termine di 5 giorni per accettare la

proposta di assunzione nei ruoli del Comune di Cassino come Collaboratore amministrativo cat. B3;

- E) a provvedere in caso di accettazione, ai sensi dell'avviso pubblico approvato con la determinazione n. 1906 del 16/9/2022 all'accertamento dell'idoneità alla mansione del profilo richiesto nonché al controllo circa il possesso degli altri requisiti propedeutici per l'assunzione. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire. Se le verifiche avranno esito negativo non si procederà alla stipula del contratto di lavoro e si avvierà il procedimento per l'assunzione di altro soggetto.

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107 e 110, comma 1;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante il "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

Visti i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.U.P. 2022/2024 approvato con la delibera del C.C. n. 101 del 20.07.2021;

Vista la Nota di Aggiornamento al DUP e il Bilancio di Previsione 2022/2024 approvati con delibera di C.C. n. 70 del 15.06.2022;

Visto il P.E.G. e il piano della performance per il triennio 2022/2024 approvato con delibera di G.C. n. 275 del 05.07.2022;

Visto il rendiconto 2021, approvato con delibera del C.C. n.54 del 10.05.2022, da cui risulta il prospetto della verifica degli equilibri ai sensi dell'art. 1 comma 821 della Legge n. 145/2018;

Visto il bilancio consolidato 2021 approvato con deliberazione di C.C. nella seduta del 3.10.2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 36/2020 che attribuisce gli incarichi di responsabilità dirigenziale ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l.;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Viste le normative in materia di procedure concorsuali contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994, nella Legge 15.5.97 n. 127, nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n.

12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di prendere atto**, ai fini ricognitivi, delle risultanze dell'Avviso Pubblico di manifestazione d'interesse rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie di concorsi pubblici - approvate da altri Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali - indetto per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, della figura di Collaboratore Amministrativo cat. B3;
3. **Di prendere atto** della disponibilità all'utilizzo dello scorrimento della graduatoria pervenuta dal Comune di San Severo (FG) del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di cat. B3 del profilo di operatore CED, pervenuta a mezzo nota prot. 60156 del 30/09/202, per il reclutamento di n. 3 unità di personale a tempo pieno e indeterminato del profilo di Collaboratore amministrativo cat. B3;
4. **Di dare atto** che il profilo di operatore ced è equivalente al profilo di collaboratore amministrativo cat. B;
5. **Di recepire** lo schema di accordo del Comune di San Severo (FG) allegato da sottoporre alla Giunta Comunale;
6. **Di autorizzare** l'ufficio risorse umane ad avviare la trasmissione delle richieste di assenso ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine cronologico, assegnando un termine di 5 giorni per accettare la proposta di assunzione nei ruoli del Comune di Cassino come Collaboratore amministrativo cat. B3;
7. **Di dare atto** che l'assunzione è subordinata alle prescrizioni previste nell'avviso di manifestazione di interesse allegato B3 con l'accertamento dell'idoneità alla mansione del profilo richiesto nonché al controllo circa il possesso degli altri requisiti propedeutici per l'assunzione;
8. **Di dare atto** che si provvederà con successivo atto alla ricognizione dei candidati idonei all'assunzione;
9. **Di nominare** responsabile del procedimento la Dott.ssa Gaia Pascarella;
10. **Di dare atto** che il presente atto non comporta impegno di spesa o riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica –patrimoniale dell'Ente in quanto si procederà solamente ad esito della selezione all'impegno di spesa conseguente all'assunzione.
11. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 11/10/2022

Il Responsabile di P.O.

Dott.ssa Gaia Pascarella

IL DIRIGENTE

D.Ssa Monica Tallini



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 2132**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI DEL LOCALI PER N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMM.VO O EQUIPOLLENTE-CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE GRADUATORIA.**

Nr. adozione settore: **359** Nr. adozione generale: **2069**

Data adozione: **11/10/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **11/10/2022**

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere NON NECESSARIO.

Sintesi parere: **VISTO NON NECESSARIO**

Data **11/10/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 2069 del 11/10/2022

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI DEL LOCALI PER N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMM.VO O EQUIPOLLENTE-CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE GRADUATORIA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 11/10/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO