



# Comune di Cassino

Proposta nr. 1564 Del 09/09/2020 -  
Num. settoriale 599

## Determinazione nr. 1500 del 09/09/2020

### AREA TECNICA

#### Programmazione e Gestione Opere Pubbliche- Espropri, Affrancazioni - Usi Civici

**OGGETTO:** NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO, CATEGORIA GIURIDICA B3 POSIZIONE DI ACCESSO B.3

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** la delibera di G.C. n. 12 del 23/01/2020 di modificata ed integrazione della delibera di G.C. n. 59/2017, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa articolata cinque Aree Omogenee e dodici posizioni organizzative;

**Visto** il Decreto del Sindaco N. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA TECNICA, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

**Visto** la delibera di G.C. 164 del 09/07/2020 "Attuazione piano assunzionale 2020 alla luce dell'autorizzazione della Commissione Ministeriale Stabilità finanziaria degli enti locali. Atto di indirizzo" e che nello specifico demanda al Dirigente dell'Area Tecnica la nomina della Commissione Esaminatrice;

**Visto** la determinazione n. 1168 del 10/7/2020 con la quale è stato indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico specializzato, categoria giuridica B3 - posizione di accesso B.3 - con riserva di 1 posto a favore del personale interno - presso il Comune di Cassino, da assegnare all'Area Tecnica-Amministrativa, pubblicato sulla G.U. 4^ serie speciale Concorsi ed Esami, n. 58 del 28/7/2020, scadente alle ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione alla G.U.;

**Visto** la determinazione n. 1447 del 02/09/2020 con la quale è stata disposta l'ammissione con riserva dei concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione di concorso;

**Visto** il Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 96 in data 9 aprile 2020 ed in particolare l'art. 16 che disciplina la nomina e composizione delle commissioni giudicatrici di concorso in base al quale " La Commissione giudicatrice dei concorsi e/o selezioni, unica per le prove di selezione ed eventuale preselezione, è composta da tre membri e

precisamente da un Dirigente o equiparato (Segretario Comunale) della stessa Amministrazione o di altro Ente, con funzioni di Presidente, e da due esperti di provata competenza nelle materie d'esame individuati nel rispetto della parità di genere dei componenti delle commissioni stesse. Gli Esperti interni devono possedere un inquadramento giuridico- professionale almeno pari rispetto a quello proprio del profilo messo a concorso. Gli Esperti esterni possono essere scelti tra funzionari delle amministrazioni con inquadramento giuridico-professionale almeno pari rispetto a quello proprio del profilo messo a concorso, fra i dipendenti di aziende pubbliche e/o private con professionalità analoga a quella richiesta per il profilo messo a concorso, nonché fra docenti universitari, professori di scuola media superiore e /o liberi professionisti iscritti ad Ordini od Albi (avvocati, ingegneri, architetti, commercialisti, consulenti del lavoro, o altro ordine o elenco professionale in relazione al profilo professionale messo a concorso) nonché, per le lingue, laureati in lingua/e straniera/e o diplomati in Liceo Linguistico anche privi di rapporto di lavoro pubblico o privato, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Le funzioni di Segretario sono espletate, preferibilmente, da un dipendente individuato dal Dirigente del servizio di risorse umane, inquadrato in categoria D per i concorsi ai profili professionali pari o superiori alla medesima, mentre, per i concorsi di categoria inferiore, le funzioni di Segretario possono essere svolte da un impiegato appartenente almeno alla categoria C. Il Segretario non è componente della Commissione. Alle Commissioni giudicatrici, in relazione a particolari profili professionali, possono essere aggregati membri aggiunti, per gli esami di lingua straniera, nonché membri aggiunti per ambiti o materie speciali inserite nel programma di esame, individuati con i medesimi criteri previsti per gli esperti componenti la commissione giudicatrice e in possesso di specifica professionalità. I membri aggiunti hanno diritto di voto o di giudizio unicamente nella parte di propria competenza".

**Attesa** la grave carenza di personale dipendente a svolgere gli incarichi di cui al procedimento in oggetto;

**Dato atto** che è stata richiesta la disponibilità a Funzionari dipendenti e Dirigenti/Segretari di altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso delle necessarie competenze a ricoprire l'incarico di Presidente e/o Commissario esperto rispetto a quanto previsto nel bando di concorso, attestato sulla base del ruolo ricoperto, del profilo professionale e dell'inquadramento giuridico posseduto;

**Attesa** la discrezionalità del Dirigente alla scelta dei componenti della commissione di concorso;

**Esaminate** le disponibilità e le dichiarazioni di incompatibilità acquisite all'accettazione dell'incarico, unitamente al curriculum, e ritenuto di nominare i seguenti componenti:

- Dott.ssa Marianna Conduro ---Presidente - Segretaria comunale
- Arch. Paolo Cestra --- Componente esperto - Dirigente tecnico
- Ing. Giancarlo Curcio --- Componente esperto - Funzionario tecnico

**Ritenuto** di assegnare le funzioni di Segretario verbalizzante al dipendente dell'Ente Dott. Gianfranco Casale, Responsabile P.O. servizio tributi;

**Atteso** che al Presidente, ai Commissari e membri esterni della commissione spetta il compenso ed il rimborso spese nella misura indicata nel Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 202 del 18/08/2020, con i limiti e le esclusioni stabilite dalle norme vigenti, che fissa in € 60,00 a seduta il compenso per i concorsi di cat. B3, elevato del 20% per i Presidenti delle Commissioni e ridotto del 10% per i membri aggiunti, ad esclusione del Segretario della Commissione in quanto Posizione Organizzativa dell'Ente;

**Visto** il parere n. 440/2019/PAR "Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia", in merito all'applicabilità dell'art. 14, comma 3, della legge 56/2019 ai dipendenti pubblici privi della figura dirigenziale, riconoscendo ai componenti delle commissioni di concorsi pubblici, banditi da un'amministrazione diversa da

quella di appartenenza, il compenso per l'attività di presidente, di componente o di segretario di una commissione di concorso;

**Quantificata** la spesa in misura presuntiva in € 1.152,00 per compensi ed € 900,00 per rimborso spese, salvo conguagli da determinarsi con successivo atto, da imputarsi al capitolo 10660 del bilancio corrente esercizio;

**Accertato:**

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Visto** le normative in materia di procedure concorsuali contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994, nella Legge 15.5.97 n. 127, nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

**Visto** il decreto Sindacale n. 36/2020 con il quale vengono attribuiti gli incarichi di responsabilità di AREE ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l.;

**Ritenuto** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,

#### D E T E R M I N A

1. **Richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
1. **Nominare**, come segue, la commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico specializzato, categoria giuridica B3 - posizione di accesso B.3 - con riserva di 1 posto a favore del personale interno - presso il Comune di Cassino, da assegnare all'Area Tecnica-Amministrativa:
  - Dott.ssa Marianna Condurro ---Presidente - Segretaria comunale
  - Arch. Paolo Cestra --- Componente esperto - Dirigente tecnico
  - Ing. Giancarlo Curcio --- Componente esperto - Funzionario tecnico
2. **Assegnare** le funzioni di Segretario verbalizzante al dipendente dell'Ente Dott. Gianfranco Casale, Responsabile P.O. servizio tributi;
3. **Dare atto** che il compenso spettante ai componenti esterni della Commissione esaminatrice è determinato nella misura indicata dal Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 202 del 18/08/2020, con i limiti e le esclusioni stabilite dalle norme vigenti, che fissa in € 60,00 a seduta il compenso per i concorsi di cat. B3, elevato del 20% per i presidenti delle commissioni e ridotto del 10% per i membri aggiunti;
4. **Quantificare** la spesa in misura presuntiva in € 1.152,00 per compensi ed € 900,00 per rimborso spese, salvo conguagli da determinarsi con successivo atto, da imputarsi al capitolo 10660 del bilancio corrente esercizio;
5. **Demandare** al responsabile del procedimento Dott.ssa Grazia Tomasso la comunicazione della presente agli interessati per l'acquisizione della documentazione da pubblicare sul sito Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**

Dott. Ing. Mario Lastoria



# Comune di CASSINO

Provincia di Frosinone

Pagina 1 di 1

Determinazione AREA TECNICA nr.599 del 09/09/2020

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1051/0	<b>Data:</b> 09/09/2020	<b>Importo:</b> 1.152,00
<b>Oggetto:</b>	NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO, CATEGORIA GIURIDICA B3 POSIZIONE DI ACCESSO B.3			
<b>Capitolo:</b>	2020 10660	SPESA COMMISSIONI CONCORSO		
<b>Codice bilancio:</b>	1.10.1.0103	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.01.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità			
<b>Beneficiario:</b>	DIVERSI ALTRO			

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1052/0	<b>Data:</b> 09/09/2020	<b>Importo:</b> 900,00
<b>Oggetto:</b>	NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO, CATEGORIA GIURIDICA B3 POSIZIONE DI ACCESSO B.3			
<b>Capitolo:</b>	2020 10660	SPESA COMMISSIONI CONCORSO		
<b>Codice bilancio:</b>	1.10.1.0103	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.01.002		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi			
<b>Beneficiario:</b>	DIVERSI ALTRO			

.....

CASSINO li, 09/09/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1564**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **Programmazione e Gestione Opere Pubbliche- Espropri, Affrancazioni - Usi Civici**

Oggetto: **NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO, CATEGORIA GIURIDICA B3 POSIZIONE DI ACCESSO B.3**

Nr. adozione settore: **599** Nr. adozione generale: **1500**

Data adozione: **09/09/2020**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Programmazione e Gestione Opere Pubbliche- Espropri, Affrancazioni - Usi Civici)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **09/09/2020**

Il Responsabile di Settore

Ing. Mario Lastoria

## Visto Contabile

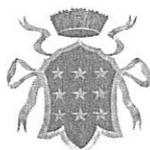
In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **11/09/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



# Comune di Cassino

---

## SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

**Determinazione nr. 1500 del 09/09/2020**

**OGGETTO:** NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO, CATEGORIA GIURIDICA B3 POSIZIONE DI ACCESSO B.3

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 11/09/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rosanna SANZONE



**Comune di Cassino**  
Piazza De Gasperi  
03043 Cassino (FR)  
Tel. 0776.2981 Fax. 0766.294461  
servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it  
www.comune.cassino.fr.it

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c\_c034 - - 1 - 2020-08-20 - 0033486

### **CASSINO**

Codice Amministrazione: **c\_c034**

Numero di Protocollo: **0033486**

Data del Protocollo: **giovedì 20 agosto 2020**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: COMUNE DI ACUTO - MSG POSTA NR.[25383] -  
PROTOCOLLO PARTENZA NUMERO 5556 DEL 19.08.2020**

### **MITTENTE:**

COMUNE DI ACUTO

Spett.Le

**CITTÀ DI CASSINO**

Piazza De Gasperi, 1  
03043 Cassino (FR)

A mezzo email: [monica.tallini@comunecassino.it](mailto:monica.tallini@comunecassino.it)

**OGGETTO: Richiesta disponibilità per incarico di Presidente o Commissario esperto da nominare nelle procedure concorsuali – Autorizzazione ex art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 in combinato disposto con l'art. 3, comma 12 della legge 19/06/2019, n. 56**

Con riferimento alla Vs nota del 04/08/2020 relativa alla richiesta di disponibilità per il conferimento di incarico di Presidente o commissario esperto per varie procedure concorsuali,

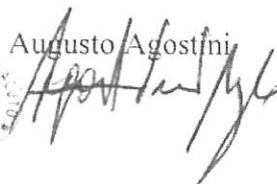
**SI AUTORIZZA**

la dott.ssa Marianna Condurro, segretario comunale della sede convenzionata dei comuni di Acuto (capofila) e Sgurgola a partecipare come presidente o componente della commissione esaminatrice per le procedure selettive di seguito riportate:

- Concorso pubblico per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore tecnico specializzato cat. B3, di cui 1 riservato al personale interno.

Si porgono cordiali saluti

Il Sindaco capofila

Augusto Agostini  
  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA  
DI CONDANNE PER REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI  
DI CUI ALL'ART. 35-BIS, COMMA 1 , DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165<sup>(1)</sup>**

Il/La sottoscritto/a MARIANNA CONDURRO nato/a a NAPOLI in data 19/09/1983 ai fini del conferimento dell'incarico di seguito indicato:

a) del conferimento dell'incarico di \_\_\_\_\_ della commissione giudicatrice del Comune di Cassino :

per la procedura concorsuale relativa alla copertura di n. 2 posti COLLABORATORE TECNICO OPERAI SPECIAZZATO cat. B3 di cui n. 1 posti riservati al personale interno.

visto l'art. 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

visto l'art. 6 del d.l. n. 90/2014-L. n. 114/2014;

consapevole delle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico per la responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e di inosservanza delle disposizioni di legge;

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**

con riferimento al su citato incarico :

di non essere in stato di quiescenza da oltre quattro anni precedenti la data di pubblicazione del relativo bando di concorso;

l'insussistenza nei propri confronti :

- a) di alcun decreto di condanna ad una pena pecuniaria in sostituzione di una pena detentiva e di alcuna sentenza, anche non passata in giudicato ovvero ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per avere consumato o tentato di consumare uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale di seguito indicati<sup>(a)</sup>;
- b) di alcuna sentenza non sospesa di condanna per aver concorso, con dolo o colpa grave, in qualità di membro o segretario verbalizzante di altre commissioni giudicatrici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

Il/La sottoscritto/a assume l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire rispetto alle su riportate dichiarazioni.

Luogo e data  
Cassino 20/08/2020

IL DICHIARANTE

Marianne Condurro

(a) reati contro la pubblica amministrazione ex Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale:

art. 314 - Peculato.  
art. 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui.  
art. 316 bis - Malversazione a danno dello Stato.  
art. 316 ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato.  
art. 317 - Concussione.  
art. 318 - Corruzione per un atto d'ufficio.  
art. 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.  
art. 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.  
art. 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.  
art. 322 - Istigazione alla corruzione.  
art. 322 bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri.  
art. 323 - Abuso d'ufficio.  
art. 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio.  
art. 326 - Rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio.  
art. 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.  
art. 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commessa da un militare o da un agente della forza pubblica.  
art. 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità.  
art. 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.  
art. 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

---

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta  
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal su indicato Comune, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come novellato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

*Luogo e data*

---

IL DICHIARANTE

---

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONDURRO MARIANNA**  
Indirizzo **VIA CREMONA, 40 – ROMA**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax **[REDACTED]**  
E-mail **marianna.condurro83@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **19/04/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **10/10/2017 – In svolgimento**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Segretario comunale della sede convenzionata di Acuto (Fr) e Sgurgola (Fr). Segretario comunale a scavalco presso il comune di Ripi (FR)**
  
- Date **01/10/2012 – 09/10/2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Economia e delle Finanze (ROMA) – Dipartimento Del Tesoro – Debito pubblico**  
• Tipo di impiego **Funzionario amministrativo**  
• Principali mansioni e responsabilità **Analisi, studio e predisposizione della contrattualistica finalizzata alla ristrutturazione ed al monitoraggio del debito non sanitario e sanitario/finanziario delle Regioni e degli enti locali (D.L. 35/2013 e ss.). Verifica ed adeguamento alle normative vigenti della documentazione relativa ai programmi di emissione sui mercati internazionali e rapporti con le autorità di controllo competenti. Studio, analisi e definizione della contrattualistica nelle operazioni relative all'indebitamento sui mercati esteri. Rapporti con le controparti finanziarie finalizzati allo studio ed elaborazione dei contratti nell'ambito delle operazioni in derivati. Stesura dei contratti di collaborazione con i consulenti legali. Rapporti interdipartimentali finalizzati al monitoraggio e ristrutturazione del debito sanitario delle Regioni. Analisi e studio delle questioni di ordine fiscale relative al debito pubblico.**
  
- Date **09/09/2007 – 07/07/2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli**  
• Tipo di impiego **Tirocinio e Pratica legale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Consulenze, pareri, rapporti assistenza con le Pubbliche Amministrazioni, attività di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio con delega dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli.**
  
- Date **02/03/2009 – 29/01/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Euro laurea**  
• Tipo di impiego **Docente**  
• Principali mansioni e responsabilità **Preparazione di esami universitari nell'ambito della materie giuridiche in particolare: Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto penale, e Procedura Penale, Diritto Processuale Civile**
  
- Date **10/09/2007 – 28/03/2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Obiettivo Lavoro Formazione srl**  
• Tipo di impiego **Docente**  
• Principali mansioni e responsabilità **Docenza/Tutoraggio per la formazione base dei lavoratori Interinali (art. 5 della L. 196/97 e**

	successive modificazioni)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>16/07/2007 – 28/09/2007          Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Collaborazione studentesca          Ricerca e distribuzione testi universitari presso il Dipartimento di Diritto Comune Patrimoniale</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI INCARICHI RICOPERTI	Ricerca e distribuzione testi universitari presso il Dipartimento di Diritto Comune Patrimoniale Componente commissione di concorso pubblico per n. 2 posti di Agente di P.L. a tempo parziale e indeterminato per n. 12 ore – cat. C. posizione economica C1, presso il comune di Sgurgola (FR);
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Presidente Commissione di concorso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 6 (sei) autorizzazioni per il servizio noleggio con conducente per autovetture presso il Comune di Acuto (FR);</p> <p>Componente commissione di concorso pubblico per la selezione n. 1 Istruttore direttivo socio-culturale D1, presso il comune di Paliano (FR);</p> <p>Componente Commissione concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile a tempo indeterminato e parziale per n. 30 ore – cat C – posizione economica C1 presso il comune di Ripi;</p> <p>selezione pubblica per il conferimento di un incarico di responsabile dell'ufficio gestione territorio, tutela dell'ambiente, protezione civile ex art 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 per la durata di anni 1 (uno), presso il comune di Ripi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Date</li> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>15 luglio 2020 – Superamento del concorso SPE.S 2019</p> <p>18 Luglio 2016 - Iscritta all'Albo dei Segretari Comunali della Regione Lazio</p> <p>Gennaio 2015 – Dicembre 2016</p> <p>Scuola Superiore pubblica Amministrazione (Sspal)</p> <p>Corso-concorso per la formazione dei segretari comunali e provinciali ai fini dell'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 267/2000</p> <p>Diritto degli Enti locali, diritto amministrativo (con particolare riguardo al rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione; Attività contrattuale della P.A.; Procedimenti Amministrativi); contabilità degli enti locali e tutte le materie concernenti le amministrazioni locali, con specifico riguardo all'attività svolta dal Segretario comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome ed indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2014 – Luglio 2014</p> <p>MEF – SSEF / Dipartimento delle Scienze Economiche, Giuridiche e Aziendali</p> <p>Percorso formativo per i neo-funzionari assunti presso il Mef</p> <p>Seminari formativi (n. 12) su temi di particolare interesse teorico e operativo in materia di organizzazione dell'amministrazione finanziaria, attività della magistratura contabile, appalti pubblici, lavoro pubblico, politiche fiscali e comunicazione. Corso sulle "Tecniche di scrittura" e corso sulle "Tematiche manageriali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome ed indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2014</p> <p>Commissione Europea</p> <p>Programma di Tirocini Brevi organizzato dalla "European School of Administration- EUSA" a Bruxelles dal 16 febbraio al 28 febbraio 2014</p> <p>Partecipazione a seminari sulle tematiche relative all'Unione europea anche presso la Corte di Giustizia, la Corte dei Conti ed il Parlamento Europeo, attività di tirocinio presso la DG MARKT (Aspetti regolamentari dei mercati obbligazionari e monetari, con particolare riferimento al debito pubblico dei paesi europei)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome ed indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2013</p> <p>Corte di appello di Napoli</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense</p> <p>Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio, redazione di atti, udienze presso tribunali, risoluzione controversie giudiziali e stragiudiziali, rapporto e gestione con la clientela</p>

• Date	2007/2008 – 2008/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Scuola delle Professioni Legali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione nelle prevalenti discipline giuridiche abilitanti ai concorsi pubblici (magistratura, avvocatura, notariato)
• Qualifica conseguita	Titolo di Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
• Date	12/10/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Giurisprudenza con votazione 110 lode/110
• Date	07/07/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Scienze Giuridiche
• Date	a.s.2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" Napoli
• Qualifica conseguita	Maturità Classica con votazione 100/100
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
• Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità di conduzioni di gruppo di lavoro acquisite nel tempo, attraverso corsi di formazione ed apprendimento. Eccellente capacità nel relazionarsi in situazioni lavorative e di studio, abilità di leadership. Coordinamento lavori di gruppo e capacità di sintesi. Grande versatilità e spiccata capacità di problem solving.
• Capacità e competenze organizzative	Attività di volontariato; Delegata SPES per collaborazione presso lo Sportello Antiusura promosso dalla provincia di Napoli; Operatrice in scambi culturali e summer school, in USA, Inghilterra, Brasile promossi dall'ANFE (Associazione Nazionale Famiglie Emigranti); Volontariato presso la sede del Forum Provinciale delle Associazioni Familiari di Napoli; Tutoraggio per la realizzazione del PROGETTO UNESCO e Comune di Napoli, presso la sede di Via Palladino, in Donnaromita; Redazione del codice annotato con la giurisprudenza "Giuffrè Editore"
• Capacità e competenze tecniche	Capacità di redigere ed analizzare testi scritti di natura tecnico-giuridica, quali, in particolare, atti amministrativi. Buone competenze informatiche: in possesso della Patente Europea per l'Informatica (ECDL) conseguita presso N.G. SOFT srl
• Capacità e competenze artistiche	Incline a numerosi interessi: partecipazione a numerosi convegni ed eventi tra cui "Progetto maggio dei monumenti" dal 1996 – 2007
• Patente o patenti	B

La sottoscritta dichiara sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 la veridicità delle informazioni riportate. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.

Roma, il 30/07/2020

Marianna Conduro  




**Comune di Cassino**  
Piazza De Gasperi  
03043 Cassino (FR)  
Tel. 0776.2981 Fax. 0766.294461  
servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it  
www.comune.cassino.fr.it

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c\_c034 - - 1 - 2020-09-01 - 0034858

### **CASSINO**

Codice Amministrazione: **c\_c034**  
Numero di Protocollo: **0034858**  
Data del Protocollo: **martedì 1 settembre 2020**  
Classificazione: **Non specificata.**  
Fascicolo:

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: RE:PROTOCOLLO:  
AOO.C\_C034.06/08/2020.0031673 - RICHIESTA DISPONIBILITÀ PER  
INCARICO DI COMMISSARIO ESPERTO DA NOMINARE PER PROCEDURE  
CONCORSUALI IN ATTO VARI PROFILI.**

**MITTENTE:**  
CESTRA PAOLO

Alla Dott.ssa Monica Tallini  
Dirigente Area Finanziaria

Al Dott. Ing. Mario Lastoria  
Dirigente Tecnico

Comune di Cassino (FR)

Inviata all'indirizzo P.E.C.: [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it)

**OGGETTO: Richiesta disponibilità per incarico di Commissario esperto da nominare nelle procedure concorsuali in atto vari profili**

Con riferimento all'oggetto della presente, il sottoscritto Arch. Paolo Cestra, Dirigente Area IV - Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio, Cimitero del Comune di Guidonia Montecelio (RM), conferma la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico di Commissario esperto nelle procedure di seguito indicate:

- Concorso Pubblico per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore tecnico specializzato Cat. B3, di cui 1 riservato al personale interno;
- Concorso Pubblico per n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico/geometra Cat. C1, di cui 1 riservato al personale interno e 1 ai volontari delle FF.AA.;

Si allega:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità';
- Curriculum Vitae;
- Documento di identità in corso di validità.

Guidonia Montecelio li 1° settembre 2020

Firmato  
(Arch. Paolo Cestra)



**DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'INSUSSISTENZA  
DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ED AUTORIZZAZIONE**  
(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto ARCH. PAOLO CESTRA nato a ROMA (RM), il 29/12/1963, in ordine alla richiesta di disponibilità per incarico di Commissario esperto da nominare nelle procedure concorsuali in atto per vari profili presso il Comune di Cassino, consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 75 D.P.R. medesimo nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- che nei propri confronti non sussistono cause di incompatibilità di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e) e 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- che nel caso fosse designato in qualità di componente della commissione esaminatrice, provvederà ad inoltrare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, in combinato disposto con l'art. 3, comma 12, della Legge 56/2019;

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Guidonia Montecelio, lì 1° settembre 2020

Il Dichiarante  
(Arch. Paolo Cestra)



# CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto **ARCH. PAOLO CESTRA**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome  
Cittadinanza  
Data di nascita  
Sesso

**Cestra Paolo**  
Italiana  
29/12/1963  
maschile

## Qualifica Ulteriori qualifiche

Architetto  
PROJECT MANAGER in possesso dei requisiti richiesti dalla norma UNI 11648:2016 "PROJECT MANAGER DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZA"  
Certificazione del personale No. IMQ-PM-1809002 del 03/09/2018  
Iscritto nella Banca Dati delle Figure Professionali Certificate dell'Ente Unico di Accreditamento ACCREDIA

## ESPERIENZA LAVORATIVA IN ENTI PUBBLICI

Periodo  
Datore di lavoro

**dal 16/10/2017 a tutt'oggi**  
Città di Guidonia Montecelio - Piazza Matteotti  
00012 Guidonia Montecelio (RM)  
Ente Locale

Tipo di azienda o settore  
Inquadramento contrattuale  
Qualifica rivestita

Tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000

### dal 10/06/2019 a tutt'oggi

Dirigente Tecnico dell'Area IV – Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio, Cimitero

### dal 29/12/2017 al 09/06/2019

Dirigente Tecnico dell'Area V - Urbanistica e Pianificazione del Territorio ad interim Dirigente Tecnico dell'Area IV – Demanio e Patrimonio (dal 17/09/2018 al 11/11/2018 per vacanza) Dirigente Tecnico dell'Area VI - Lavori Pubblici, Manutenzione e Servizi a rete

### dal 29/11/2017 al 28/12/2017

Dirigente Tecnico dell'Area VI - Lavori Pubblici, Manutenzione e Servizi a rete ad interim Dirigente Tecnico dell'Area V - Urbanistica e Pianificazione del Territorio

### dal 16/10/2017 al 28/11/2017

Dirigente Tecnico dell'Area VI - Lavori Pubblici, Manutenzione e Servizi a rete

Periodo  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Inquadramento contrattuale  
Qualifica rivestita  
Principali mansioni e responsabilità

### dal 01/03/2017 al 15/10/2017 e dal 18/12/2017 al 30/09/2018

Comune di Guarcino - Via Alfonso Milani, 1 – 03016 Guarcino (FR)  
Ente Locale

Tempo determinato, art.1, comma 557, della Legge 311/2004

"Architetto" Posizione economica e giuridica D/3

**Responsabile del Settore Lavori Pubblici all'interno del quale sono ricompresi il Servizio Patrimonio, Demanio, Gare**

Periodo  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Inquadramento contrattuale  
Qualifica rivestita

### dal 15/11/2002 al 30/06/2009 e dal 20/10/2009 al 15/10/2017

Comune di Alatri - Piazza S. Maria Maggiore, 1 – 03011 Alatri (FR)  
Ente Locale

Tempo indeterminato

"Architetto" Posizione economica e giuridica D/3

**Principali mansioni e responsabilità**

**Responsabile del Settore Pianificazione Territoriale all'interno del quale sono ricompresi il Servizio Patrimonio, Ufficio Gare, Ufficio di Piano, Contratti di Quartiere II**

Nell'ambito del suddetto Settore è anche Promotore e Responsabile Unico del Procedimento del Programma innovativo complesso in ambito urbano denominato "Contratti di Quartiere II" PIAGGE-CIVETTE finanziato per un importo complessivo pari ad € 7.543.800,83, ripartito sui seguenti interventi:

Recupero fabbricati – Palazzine A.T.E.R. (compresa sperimentazione per € 827.646,48)	€ 3.252.280,50
Realizzazione di 16 alloggi a canone convenzionato	€ 2.098.450,00
Centro di quartiere ed aree esterne	€ 1.369.637,00
Adeguamento viabilità del quartiere Civette e Via S. Francesco di Fuori – Stradello Via A. Moro	€ 487.753,33
Recupero ruderi Via U. Sabellico	€ 135.000,00
Riqualificazione Piazza S. Lucia	€ 40.000,00
Via di Portadini da Chiesa a Piagge	€ 70.000,00
Pavimentazione Via S. Silvestro	€ 90.680,00
<b>Totale interventi</b>	<b>€ 7.543.800,83</b>

**Responsabile ad interim del Settore Edilizio all'interno del quale sono ricompresi il Servizio Urbanistico, Condono Edilizio, Edilizia ambientale, Housing sociale, Sportello Catastale Decentrato**

Nell'ambito del suddetto Settore, relativamente al Servizio Housing Sociale, lo stesso prevede la gestione del Piano Nazionale di Edilizia Abitativa di cui al D.P.C.M. 16 luglio 2009, finanziato per un importo complessivo pari ad € 4.252,256,00, ripartito sui seguenti interventi:

Completamento di 7 alloggi di nuova costruzione nel fabbricato in Via Mons. Facchini	€ 690.000,00
Costruzione di edifici per n. 28 alloggi	€ 3.562.256,00
<b>Totale interventi</b>	<b>€ 4.252,256,00</b>

**Responsabile della Centrale Unica di Committenza degli Ernici costituita in accordo consortile tra i Comuni di Alatri (FR) e Boville Ernica (FR)**

ha assolto anche i ruoli di;

**Responsabile del Settore Attività Produttive**

**all'interno del quale è ricompreso anche lo Sportello Unico per le attività Produttive (SUAP)**

**Responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Ambientale, catasto comunale, centro storico, politiche giovanili.**

**all'interno del quale ha provveduto all'attivazione:**

- dello **Sportello Unico per l'edilizia (SUE)** già dal luglio del 2003 con gestione informatizzata delle pratiche edilizie e la possibilità di consultazione on-line da parte dei richiedenti delle fasi procedurali delle istanze presentate
- dello **Sportello InformaGiovani per lo sviluppo delle politiche giovanili;**
- dello **Sportello decentrato catastale Comune – Agenzia del Territorio** con apertura di uno sportello nel Comune di Alatri dal giugno 2003 per la fornitura dei servizi catastale;

ha svolto attività in qualità di:

- **Responsabile Unico del procedimento di LL.PP.;**
- **Presidente commissioni di gara affidamento LL.PP.;**
- **Progettazione e/o Direzione Lavori di LL.PP.**

**Periodo**

**15/02/18**

**Datore di lavoro**

Città Metropolitana di Roma Capitale

**Tipo di azienda o settore**

Ente locale

**Inquadramento**

Tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000 nel

**contrattuale**

Comune di Guidonia Montecelio (RM)

**Qualifica rivestita**

Componente Commissione esaminatrice nella SUA

**Principali mansioni e**

Commissario su nomina del Comune di Guidonia Montecelio (RM) per

**responsabilità**

l'affidamento in concessione del servizio di riscossione tributi

Periodo	<b>07/08/17</b>
Datore di lavoro	Comune di Trivigliano Via Roma, 9 – 03010 Trivigliano (FR)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Inquadramento contrattuale	Incarico occasionale
Qualifica rivestita	Componente Commissione esaminatrice
Principali mansioni e responsabilità	Commissario su nomina dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Frosinone pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, del Responsabile del Servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale
Periodo	<b>09/11/2015</b>
Datore di lavoro	ANCI Nazionale Via dei Prefetti, 46 – 00186 ROMA
Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale Comuni Italiani
Inquadramento contrattuale	Collaborazione
Qualifica rivestita	Membro gruppo Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla elaborazione di una proposta di "articolato" da sottoporre alla Commissione Governativa di studio per il recepimento delle Direttive Europee in materia di appalti e redazione del Nuovo Codice dei Contratti
Periodo	<b>09/09/2012</b>
Datore di lavoro	Comune di Isola del Liri Via S. Giuseppe, 1 – 03036 Isola del Liri (FR)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Inquadramento contrattuale	Incarico occasionale
Qualifica rivestita	Componente Commissione esaminatrice
Principali mansioni e responsabilità	Esperto della Commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 "Specialista in attività tecniche" Categoria "D", posizione giuridica "D3" presso il Comune di Isola del Liri.
Periodo	<b>dal 01/07/2009 al 19/10/2009</b>
Datore di lavoro	Comune di Sora - Corso Volsci, 111 – 03039 Sora (FR)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Inquadramento contrattuale	Tempo indeterminato
Qualifica rivestita	"Architetto" Posizione economica e giuridica D/3
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile procedimento Servizio Gare e Appalti-Ambiente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione bandi di gara per appalti di LL.PP.;</li> <li>• Componente commissioni di gara per affidamento LL.PP.;</li> <li>• Gestione attività Ufficio Ambiente</li> </ul> <b>Responsabile del procedimento Servizio Sportello Unico Edilizia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione Attività Sportello Unico per l'Edilizia</li> </ul>
Periodo	<b>dal 01/10/1999 al 05/04/2001</b>
Datore di lavoro	Comune di Monte San Giovanni Campano Piazza G. Marconi, 1 03013 Monte San Giovanni Campano (FR)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Inquadramento contrattuale	Tempo indeterminato
Qualifica rivestita	Funzionario Tecnico Cat. D/3 Pos. econ. D/3;
Principali mansioni e responsabilità	<b>Vice-Responsabile Servizi: LL.PP., Urbanistico – Tutela Ambientale, Manutentivo</b> <b>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 626/94)</b> <b>Responsabile del Procedimento dei seguenti LL.PP.:</b> nell'ambito delle suddette responsabilità ha predisposto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le richieste di finanziamento per l'edilizia scolastica, sportiva, sociale opere igienico-sanitarie, ecc.;</li> <li>- i bandi di gara per appalti di lavori pubblici;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il bando di gara per l'affidamento della gestione della Piscina Comunale Coperta;</li> <li>- l'adeguamento alle nuove disposizioni di Legge dello schema di contratto in forma pubblica per appalti di lavori pubblici</li> <li>- gli atti per la redazione del Programma Triennale dei LL.PP. e dell'Elenco Annuale dei LL.PP. con i relativi allegati</li> </ul>
<b>ASSUNZIONI ED IDONEITA' CONSEGUITE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	
Anno	Novembre 2019
Posizione	1° degli idonei (2° classificato)
Inquadramento contrattuale	Tempo pieno ed indeterminato
Qualifica richiesta	N. 1 Dirigente Esperto in materia urbanistica ed edilizia
Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Città di Marino (RM) ab. 44.981
Anno	Ottobre 2017
Posizione	Vincitore
Inquadramento contrattuale	Tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000
Qualifica richiesta	N. 1 Dirigente Tecnico
Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Città di Guidonia Montecelio (RM) ab. 89.671
Anno	Novembre 2013
Posizione	3° degli idonei (4° classificato)
Inquadramento contrattuale	Tempo pieno ed indeterminato
Qualifica richiesta	N° 1 posto Dirigente Architetto
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco
Anno	Luglio 2009
Posizione	Vincitore
Inquadramento contrattuale	Tempo pieno ed indeterminato
Qualifica richiesta	N° 1 posto "Architetto" Posizione economica e giuridica D/3
Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Comune di Sora (FR) ab. 25.956
Anno	Novembre 2002
Posizione	Vincitore
Inquadramento contrattuale	Tempo pieno ed indeterminato
Qualifica richiesta	N° 1 posto "Architetto" Posizione economica e giuridica D/3
Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Comune di Alatri (FR) ab. 28.632
Qualifica rivestita	"Architetto" Posizione economica e giuridica D/3
Anno	Ottobre 1999
Posizione	Vincitore
Inquadramento contrattuale	Tempo pieno ed indeterminato
Qualifica richiesta	N° 1 posto Funzionario Tecnico Cat. D/3 - Pos. econ. D/3
Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Comune di Monte San Giovanni Campano (FR) ab.12.596
<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	
Tipologia	<b>Certificazione del personale No. IMQ-PM-1809002</b>
Titolo	PROJECT MANAGER in possesso dei requisiti richiesti dalla norma UNI 11648:2016 "PROJECT MANAGER DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZA"
	Iscritto nella Banca Dati delle Figure Professionali Certificate dell'Ente Unico di Accreditamento ACCREDIA
Conseguito	03/09/2018
Tipologia	<b>Iscrizione Ordine degli Architetti</b>
	Provincia di Frosinone
Conseguito	03/10/1994
Numero	413

<p><b>Tipologia</b></p> <p><b>Conseguito</b></p> <p><b>Tipologia</b></p> <p><b>Disciplina</b></p> <p><b>Titolo della Tesi</b></p> <p><b>Relatore</b></p> <p><b>Conseguito</b></p> <p><b>Votazione</b></p>	<p><b>Abilitazione esercizio professione architetto</b> I<sup>a</sup> Università degli Studi di Roma "La Sapienza" II<sup>a</sup> Sessione relativa all'anno 1992 – Novembre 1993</p> <p><b>Laurea Vecchio Ordinamento</b> I<sup>a</sup> Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura di Valle Giulia – Via Antonio Gramsci – 00197 Roma</p> <p>Tesi sperimentale in metodologia della Progettazione "La qualità dell'ambiente percepibile ed i valori storico culturali dell'area del Sulcis-Iglesiente"</p> <p>Prof.ssa Elena Mortola 30/04/1992 105/110</p>
<b>ATTIVITA' DIDATTICA PRESSO UNIVERSITA'</b>	
<p><b>Tipologia</b></p> <p><b>Anno Accademico</b></p> <p><b>Corso</b></p> <p><b>Attività svolta</b></p>	<p><b>Collaborazione a corsi di insegnamento universitari</b> 2014 - 2015 Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale Facoltà di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale</p> <p>Tutor per il Comune di Alatri dello studente Di Filippo Andrea per l'apprendimento delle attività svolte dal Settore Pianificazione Territoriale</p>
<p><b>Tipologia</b></p> <p><b>Anno Accademico</b></p> <p><b>Corso</b></p> <p><b>Docente ufficiale</b></p> <p><b>Attività svolta</b></p>	<p><b>Collaborazione a corsi di insegnamento universitari</b> 2013 - 2014 Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale Dipartimento Economia e Giurisprudenza Prof. Montefusco Raffaele: Diritto Amministrativo</p> <p>Tutor per il Comune di Alatri della studentessa laureanda Ursu Alina Costinela per il Progetto formativo e di orientamento finalizzato: Approfondimento procedure di affidamento lavori, servizi e forniture nella P.A. (D.Lgs.163/2006 e D.P.R. 207/2010; Le comunicazioni all'AVCP, i controlli dei requisiti generali; La stipula dei contratti; Acquisti sul MePA; Attività di supporto all'Ufficio Gare dell'Ente nella predisposizione dei bandi di gara e schemi di contratto.</p>
<p><b>Tipologia</b></p> <p><b>Anno Accademico</b></p> <p><b>Corso</b></p> <p><b>Docente ufficiale</b></p> <p><b>Attività svolta</b></p>	<p><b>Collaborazione a corsi di insegnamento universitari</b> 2011 - 2012 I<sup>a</sup> Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale Prof. Ing. Rubeo Francesco</p> <p>Tutor per il Comune di Alatri dello studente Pecci Giuseppe laureando in Urbanistica e sistemi informativi territoriali per il Progetto formativo e di orientamento finalizzato alla: "Redazione di un piano di riqualificazione urbanistica della Località di Tecchiena nel Comune di Alatri"</p>
<p><b>Tipologia</b></p> <p><b>Anno Accademico</b></p> <p><b>Corso</b></p> <p><b>Docente ufficiale</b></p> <p><b>Attività svolta</b></p>	<p><b>Collaborazione a corsi di insegnamento universitari</b> 1997 - 1998 1996 - 1997 1995 - 1996 1994 - 1995 1993 - 1994</p> <p>Corso di Materiali e Progettazione di Elementi Costruttivi I<sup>a</sup> Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Prof. Arch. Cristina Benedetti</p> <p>Collaborazione gratuita al corso come assistente per lo svolgimento dei seminari e delle docenze in aula</p>
<b>ATTIVITA' DIDATTICA PRESSO ALTRI ENTI E ISTITUZIONI</b>	
<p><b>Incarico</b></p> <p><b>Corso</b></p>	<p><b>Relatore per il Comune di Guidonia Montecelio (RM) al Convegno del 04/02/2020</b> Rigenerazione urbana – L.R. 18.07.2017, n.7 Illustrazione del lavoro svolto ed opportunità per privati e professionisti</p>

Presso	Teatro Imperiale – Guidonia Montecelio (RM)
Attività svolta	Relatore su: “Illustrazione degli atti amministrativi adottati come Dirigente Area IV – Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio”
Incarico	<b>Docenza per la Società di Formazione I.E.O.P.A. nell'ambito del modulo 1 in data 22/06/2018</b>
Corso	Corso di Alta Formazione qualificazione e certificazione della competenza professionale in Project Management
Presso	I.E.O.P.A. S.r.l. Piazza della Rovere n. 104 - 00165 Roma (RM)
Attività svolta	Docenza su: “La figura del Project Manager e l'organizzazione di un progetto”
Incarico	<b>Relatore per l'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Frosinone al Convegno del 10/11/2017</b>
Corso	Rigenerazione urbana – L.R. 18.07.2017, n.7. Attese sviluppi e possibilità
Presso	Aula Magna Campus Folcara – Università di Cassino e del Lazio Meridionale
Attività svolta	Relatore su: “Adempimenti degli uffici tecnici ai fini dell'attuazione della Legge”
Incarico	<b>Docenza per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma del 15/05/2017 nell'ambito di un ciclo di 10 seminari sul Codice dei Contratti e sulla qualificazione della stazione appaltante</b>
Corso	V° Seminario: Le figure professionali e responsabilità RUP – DL – DEC – Collaudatore – Progettisti – Oneri e costi della sicurezza – Polizze, assicurazioni e garanzie.
Presso	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, Piazza della Repubblica, 59 - Roma
Attività svolta	Docenza su: “La figura professionale e responsabilità del RUP”
Incarico	<b>Docenza per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma del 26/04/2017 nell'ambito di un ciclo di 10 seminari sul Codice dei Contratti e sulla qualificazione della stazione appaltante</b>
Corso	I° Seminario: Affidamenti sotto e sopra soglia - Caratteri generali ed individuazione dei punti critici del metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa e del minor prezzo - La migliore scelta per le amministrazioni - I commissari di gara aggiudicazione - Correttivi al Codice – Linee Guida
Presso	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, Piazza della Repubblica, 59 - Roma
Attività svolta	Docenza su: “La procedura aperta e la procedura negoziata, criterio del minor prezzo e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”
Incarico	<b>Relatore per UNITEL del 19/01/2017 sul Progetto di formazione e monitoraggio sull'evoluzione della normativa dei Lavori Pubblici</b>
Corso	Terza giornata di studio: L'esecuzione del contratto d'appalto dei lavori pubblici
Presso	ANCE Frosinone, Via del Plebiscito, 14 - Frosinone
Attività svolta	Relatore su: Il collaudo tecnico amministrativo delle OO.PP.
Incarico	<b>Relatore per UNITEL del 06/12/2016 sul Progetto di formazione e monitoraggio sull'evoluzione della normativa dei Lavori Pubblici</b>
Corso	Seconda giornata di studio: La gara e le procedure di scelta del contraente
Presso	Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale . Campus Folcara
Attività svolta	Relatore su: Il ruolo del R.U.P. e le nuove Linee Guida ANAC
Incarico	<b>Relatore per il Comune di Alatri (FR) del 06/06/2015 sul Convegno di studi “Progettare il passato”</b>
Corso	Giornata di studio: Alatri - “Progettare il passato” il Campo delle Frascchette tra ieri, oggi e domani

Presso	Alatri Sala Biblioteca Comunale "Luigi Ceci"
Attività svolta	Relatore su: Iter per il trasferimento della proprietà del Campo
<b>ATTIVITA' DI PRODUZIONE PER PUBBLICAZIONI EDITORIALI</b>	
Incarico	<b>COORDINAMENTO E DIREZIONE DI PROGETTI EDITORIALI PUBBLICATI</b>
Presso	<b>AIDEM S.r.l. Via Gramsci 1/P, 46047, Porto Mantovano (MN)</b> <b>Società operante nel settore dell'editoria e della formazione per aziende, professionisti e pubbliche amministrazioni</b>
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 03/07/2019</b>
Corso	"Gli affidamenti di contratti pubblici sottosoglia dopo la Legge 55/2019: dalla programmazione all'aggiudicazione
Attività svolta	Coordinamento e direzione della riedizione e l'aggiornamento del prodotto editoriale e-Seminar composto da 4 lezioni in formato pdf e video inviate via e-mail
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 02/04/2019</b>
Corso	"Gli affidamenti di contratti pubblici sottosoglia dopo la Legge di Bilancio 2019: dalla programmazione all'aggiudicazione
Attività svolta	Coordinamento e direzione della riedizione e l'aggiornamento del prodotto editoriale e-Seminar composto da 4 lezioni in formato pdf e video inviate via e-mail
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 17/12/2018</b>
Corso	"Le modalità semplificate di affidamento di lavori, servizi e forniture sottosoglia, alternative alle procedure ordinarie"
Attività svolta	Coordinamento e direzione della riedizione e l'aggiornamento del prodotto editoriale e-Seminar composto da 4 lezioni in formato pdf e video inviate via e-mail
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 27/08/2018</b>
Corso	"Gli affidamenti di contratti pubblici sottosoglia dopo le Linee Guida ANAC n. 4: dalla programmazione all'aggiudicazione"
Attività svolta	Coordinamento e direzione della riedizione e l'aggiornamento del prodotto editoriale e-Seminar composto da 4 lezioni in formato pdf e video inviate via e-mail
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 07/06/2018</b>
Corso	"Gli affidamenti di contratti pubblici sottosoglia dopo le Linee Guida ANAC n. 4: dalla programmazione all'aggiudicazione"
Attività svolta	Coordinamento e direzione del prodotto editoriale e-Seminar composto da 4 lezioni in formato pdf e video inviate via e-mail
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 23/03/2018</b>
Corso	"Guida pratica all'utilizzo del MePA"
Attività svolta	Revisione del prodotto con la Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 12/02/2018</b>
Corso	"I nuovi Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici: cosa cambia dopo il Decreto 11 ottobre 2017?"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 1 lezioni inviate via e-mail, e 1 videolezione in streaming, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti

Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 15/09/2017</b>
Corso	"Guida pratica all'utilizzo del MePA"
Attività svolta	Revisione del prodotto con la Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 18/11/2016</b>
Corso	"Guida pratica all'utilizzo del MePA"
Attività svolta	Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 02/11/2016</b>
Corso	"L'offerta economicamente più vantaggiosa alla luce del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) e delle Linee Guida ANAC (Delibera ANAC 1005/2016)"
Attività svolta	Redazione materiale per MASTER Online composto da 3 lezioni inviate via e-mail, e 2 videolezioni in streaming, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 29/04/2016</b>
Corso	"Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di committenza"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 09/05/2016</b>
Corso	Master Online "Il Nuovo Codice dei Contratti e delle Concessioni (D.Lgs. 50/2016): come applicare in concreto le nuove disposizioni e gestire correttamente la fase transitoria"
Attività svolta	Redazione materiale per Master Online composto da 3 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti e 2 Videolezioni in streaming
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 29/04/2016</b>
Corso	"Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di committenza"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 27/01/2016</b>
Corso	"Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass (Nona Edizione)"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 02/10/2015</b>
Corso	"Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di committenza"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 10/09/2015</b>
Corso	"Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass (Ottava Edizione)"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 15/04/2015</b>
Corso	"Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di committenza"

Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte ai quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 13/03/2015</b>
Corso	"Guida pratica all'utilizzo del MePA"
Attività svolta	Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 13/03/2015</b>
Corso	"Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass (Sesta Edizione)"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 1 dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura di acquisto inviate via e-mail
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 15/01/2015</b>
Corso	"Come predisporre i Bandi di gara per gli appalti di lavori pubblici conformi ai Bandi-Tipo dell'ANAC (ex AVCP)"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 12/01/2015</b>
Corso	"Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di Committenza".
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 08/10/2014</b>
Corso	"Guida pratica all'utilizzo del MePA".
Attività svolta	Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, una guida operativa e 3 videotutorial
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 22/09/2014</b>
Corso	"Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di Committenza"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 29/08/2014</b>
Corso	"AVCPass: guida e video tutorial per l'utilizzo del sistema"
Attività svolta	Redazione materiale per E-product composto da 1 dispensa, una guida operativa e 3 videotutorial
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 23/05/2014</b>
Corso	"Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass (Terza Edizione)".
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 23/05/2014</b>
Corso	"Le nuove procedure di acquisto nella PA: Soggetti Aggregatori, Mercato Elettronico e Centrali di Committenza".
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 03/04/2014</b>
Corso	"APPALTI PUBBLICI: come determinare il prezzo più basso al netto del costo del personale e individuare le offerte anomale"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 2 lezioni più un applicativo composto da una dispensa e un file excel con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti

Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 10/01/2014</b>
Corso	"Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCpass"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 09/12/2013</b>
Corso	"Guida pratica all'utilizzo del MePA"
Attività svolta	Redazione materiale per E-product composto da una dispensa, 4 guide operative e una simulazione di procedura d'acquisto
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 04/10/2013</b>
Corso	"Appalti Pubblici: le ultime novità"
Attività svolta	Redazione materiale per E-seminar composto da 4 lezioni inviate via e-mail, con somministrazione test di autovalutazione per ogni lezione, test finale e risposte a quesiti dei partecipanti
<b>ATTIVITA' DI DOCENZA PER ISTITUTI ED ENTI DI FORMAZIONE</b>	
Incarico	<b>DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE PER LA PREPARAZIONE A CONCORSI PUBBLICI</b>
Presso	<b>Istituto Spellucci di Renato Spellucci &amp; C. s.a.s. Via di S. Croce in Gerusalemme, 83/c – 00185 Roma Società operante nel settore della formazione professionale rivolta a privati, Aziende ed Enti Pubblici</b>
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione del 29/09/2016</b>
Corso	Organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo – Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
Attività svolta	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli iscritti al concorso pubblico per 500 Funzionari indetto dal MiBACT
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione dal 30/08/2012 al 30/09/2012</b>
Corso	Legislazione urbanistica ed edilizia, Legislazione in materia di tutela ambientale, Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Normativa tecnica per la progettazione di interventi di restauro.
Attività svolta	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione dal 28/06/2012 al 30/09/2012</b>
Corso	Legislazione urbanistica ed edilizia, Legislazione in materia di tutela ambientale, Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Normativa tecnica per la progettazione di interventi di restauro.
Attività svolta	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione dal 13/06/2012 al 30/06/2012</b>
Corso	Legislazione urbanistica ed edilizia, Legislazione in materia di tutela ambientale, Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Normativa tecnica per la progettazione di interventi di restauro.
Attività svolta	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale
Tipologia Contratto	<b>Contratto di collaborazione dal 10/05/2012 al 11/05/2012</b>
Attività svolta	Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale

<p>Tipologia Contratto Corso Attività svolta</p>	<p><b>Contratto di collaborazione dal 30/03/2012 al 27/04/2012</b> Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Docenze con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari per la preparazione degli Architetti ed Ingegneri iscritti ai concorsi pubblici indetti dal Comune di Roma – Roma Capitale</p>
<p><b>ATTIVITA' DI DOCENZA PER ISTITUTI ED ENTI DI FORMAZIONE</b> Incarico  Presso</p>	<p><b>DOCENTE DI 1° LIVELLO ALBO CONSULENTI DI FORMEZITALIA IN CORSI DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI</b> <b>Centro di Formazione Studi del Formez – Via Campi Flegrei,34 Pozzuoli (NA)</b> <b>Per FormezItalia S.p.a. - Viale Carlo Marx, 15 - 00137 Roma</b> <b>Centro di Ricerca e Formazione per la P.A. con socio unico soggetto a direzione e coordinamento di Formez P.A.</b></p>
<p>Tipologia Contratto Corso  Attività svolta</p>	<p><b>Contratto di collaborazione a progetto dal 06/06/2011 al 30/06/2011</b> Lavori pubblici ed appalti. Gli appalti dei LL.PP. e i contratti nell'Ente Locale. Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in diapositive in PowerPoint e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto "Concorso-Corso Ripam per il Comune di Napoli" nell'ambito della fase formativa obbligatoria di 700 ore destinata ai neo assunti del Comune di Napoli</p>
<p>Tipologia Contratto Corso  Attività svolta</p>	<p><b>Contratto di collaborazione a progetto dal 23/05/2011 al 27/05/2011</b> Il decentramento "digitale". Sistema pubblico di connettività, rete internazionale nelle pubbliche amministrazioni. L'adozione e l'utilizzo standard per l'interoperabilità dei sistemi informatici. Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in diapositive in PowerPoint e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto "Concorso-Corso Ripam per il Comune di Napoli" nell'ambito della fase formativa obbligatoria di 700 ore destinata ai neo assunti del Comune di Napoli</p>
<p>Tipologia Contratto Corso  Attività svolta</p>	<p><b>Contratto di collaborazione a progetto dal 29/04/2011 al 03/05/2011</b> Urbanistica ed Edilizia: Il Permesso di Costruire, la D.I.A.; La P.A. Digitale. Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in diapositive in PowerPoint e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto "Concorso-Corso Ripam per il Comune di Napoli" nell'ambito della fase formativa obbligatoria di 700 ore destinata ai neo assunti del Comune di Napoli</p>
<p>Tipologia Contratto Corso  Attività svolta</p>	<p><b>Contratto di collaborazione a progetto dal 06/04/2011 al 19/04/2011</b> Urbanistica ed Edilizia. Il D.P.R. 380/2001; Urbanistica ed Edilizia: Il Permesso di Costruire, la D.I.A. Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in diapositive in PowerPoint e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto "Concorso-Corso Ripam per il Comune di Napoli" nell'ambito della fase formativa obbligatoria di 700 ore destinata ai neo assunti del Comune di Napoli</p>
<p>Tipologia Contratto Corso  Attività svolta</p>	<p><b>Contratto d'opera dal 03/12/2010 al 15/12/2010</b> La normativa edilizia e le relative procedure tecnico amministrative; Le principali novità del Codice degli appalti. Predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e questionari a risposta multipla nell'ambito del progetto di affiancamento del Formez al Comune di Roma nelle progressioni interne relative a 12 profili professionali</p>

**ATTIVITA' DI DOCENZA  
PER ISTITUTI ED ENTI  
DI FORMAZIONE**

<b>Incarico</b>	<b>DOCENTE E/O CONSULENTE IN CORSI DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI</b>
<b>Presso</b>	<b>Sedi varie Comuni, Amministrazioni Provinciali e Regioni Per Formautonomie S.p.A. – Società del gruppo Formez Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00178 Roma Centro di formazione per le Autonomie locali</b>
<b>Incarico</b>	<b>Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 25/11/2005 al 28/11/2005</b>
<b>Corso</b>	<b>"I Lavori Pubblici" svolto nell'ambito del Progetto: "Cooperazione inter-istituzionale Regioni-Enti Locali".</b>
<b>Presso</b>	<b>La sede dell'Amministrazione Provinciale di Treviso</b>
<b>Attività svolta</b>	<b>Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint</b>
<b>Incarico</b>	<b>Consulenza con Contratto di collaborazione professionale dal 12/01/2005 al 04/03/2005</b>
<b>Corso</b>	<b>"Azioni a supporto del decentramento delle funzioni catastali".</b>
<b>Presso</b>	<b>Formautonomie S.p.A. – Società del gruppo Formez Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00178 Roma</b>
<b>Attività svolta</b>	<b>Accompagnamento dei Comuni nell'acquisizione delle nuove competenze e creazione di un soggetto in grado di divenire un "collegamento intelligente", fornito di competenze puntuali ed elevate capacità analitiche ed organizzative, capace di dialogare e di mettere in stretta connessione i diversi attori del processo ed in particolare i Comuni, le Comunità Montane e l'Agenzia del Territorio</b>
<b>Incarico</b>	<b>Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 03/09/2004 al 22/09/2004</b>
<b>Corso</b>	<b>"P.O.Difesa del Suolo" svolta presso la sede di Campobasso</b>
<b>Presso</b>	<b>Sede Regione di Campobasso</b>
<b>Attività svolta</b>	<b>Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint nell'ambito del Progetto di formazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio</b>
<b>Incarico</b>	<b>Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 27/05/2004 al 31/05/2004</b>
<b>Corso</b>	<b>"L'istituzione e la gestione in forma singola e/o associata dello Sportello Unico per l'Edilizia".</b>
<b>Presso</b>	<b>Formautonomie S.p.A. – Società del gruppo Formez Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00178 Roma</b>
<b>Attività svolta</b>	<b>Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint</b>
<b>Incarico</b>	<b>Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 07/07/2003 al 31/03/2004</b>
<b>Corso</b>	<b>"Fare impresa sociale nell'ambito delle Fonti energetiche rinnovabili" IT-S-MDL-216 tenutesi nelle sedi di: Roma, Napoli, Perugia, Pordenone, Foggia, Lamezia Terme.</b>
<b>Presso</b>	<b>Città di: Roma, Napoli, Perugia, Pordenone, Foggia, Lamezia Terme.</b>
<b>Attività svolta</b>	<b>Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint nell'ambito del Progetto EQUAL Renergy</b>
<b>Incarico</b>	<b>Docente con Contratto di collaborazione professionale dal 07/07/2003 al 20/12/2003</b>
<b>Corso</b>	<b>"Fare impresa sociale nell'ambito delle Fonti energetiche rinnovabili" IT-S-MDL-216</b>
<b>Presso</b>	<b>Città di: Roma, Napoli, Perugia, Pordenone, Foggia, Lamezia Terme.</b>
<b>Attività svolta</b>	<b>Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense e diapositive in PowerPoint nell'ambito del Progetto EQUAL Renergy</b>

**ATTIVITA' DI DOCENZA  
PER ISTITUTI ED ENTI  
DI FORMAZIONE**

Incarico	<b>DOCENTE E/O CONSULENTE IN CORSI DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI</b>
Presso	<b>AnciForm S.r.l. – Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00178 Roma Azienda di formazione e consulenza per i Governi locali</b>
Incarico	<b>Contratto di lavoro autonomo dal 15/05/2002 al 30/11/2002</b>
Corso	Progetto RIPAM (Progetto 450/453).
Attività svolta	Docenza con predisposizione di materiale didattico consistente in dispense, diapositive in PowerPoint e questionari
Incarico	<b>Contratto di lavoro autonomo dal 19/04/2002 al 30/09/2002</b>
Corso	Progetto RIPAM (Progetto 450/453)
Attività svolta	Attività di elaborazione di testi didattici nell'ambito del per i seguenti corsi: Area Amministrazione Generale Categoria D Codice AG8/LA – AG7/LA; Area Vigilanza Categoria C Codice VL/LA2; Area Vigilanza Categoria D Codice VG8/LA – VG7/BAS; Area Sociale Categoria D Codice SE7/LA
Incarico	<b>Contratto di lavoro autonomo dal 15/03/2002 al 30/04/2002</b>
Corso	Progetto RIPAM (Progetto 450/453)
Attività svolta	Attività di progettazione nell'ambito del Progetto RIPAM per i seguenti corsi: Area Amministrazione Generale Categoria D Codice AG8/LA – AG7/LA; Area Vigilanza Categoria C Codice VL/LA2; Area Vigilanza Categoria D Codice VG8/LA – VG7/BAS; Area Sociale Categoria D Codice SE7/LA
Incarico	<b>Contratto di lavoro autonomo dal 02/01/2002 al 14/11/2002</b>
Corso	lavori pubblici, appalti, urbanistica ed edilizia, ambiente e sicurezza (D.Lgs. 626/94 e 494/96), Sportello Unico per le Attività Produttive
Attività svolta	Attività di docenza, assistenza tecnica e consulenza
Incarico	<b>Contratto di lavoro autonomo dal 08/11/2001 al 31/12/2001</b>
Corso	lavori pubblici, appalti, urbanistica ed edilizia, ambiente e sicurezza (D.Lgs. 626/94 e 494/96), "Action Plane" per lo Sportello Unico per le Attività Produttive.
Attività svolta	Attività di assistenza tecnica e consulenza
Incarico	<b>Contratto di lavoro autonomo dal 26/04/2001 al 10/08/2001</b>
Corso	lavori pubblici, appalti, urbanistica ed edilizia, ambiente e sicurezza (D.Lgs. 626/94 e 494/96), "Action Plane" per lo Sportello Unico per le Attività Produttive.
Attività svolta	Attività di assistenza tecnica e consulenza

**ATTIVITA' DI RICERCA  
IN AMBITO  
UNIVERSITARIO**

Titolo	<b>Elaborazione computerizzata di grafici relativi alle Unità Ambientali delle Aree Funzionali Ospedaliere</b>
Ente Titolare	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento di Disegno Industriale e Produzione Edilizia
Anno	1994
Responsabile	Prof. Ing. Massimo d'Alessandro
Ruolo svolto	Assegnista di ricerca
Titolo	<b>Realizzazione di un sistema informatico di tipo interattivo multimediale per il controllo di un edificio</b>
Ente Titolare	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento di Disegno Industriale e Produzione Edilizia
Anno	1993
Responsabile	Prof. Ing. Massimo d'Alessandro
Ruolo svolto	Assegnista di ricerca

Titolo	<b>Elaborazione computerizzata di disegni e tabelle relative al comportamento energetico degli edifici</b>															
Ente Titolare	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento di Disegno Industriale e Produzione Edilizia															
Anno	1992															
Responsabile	Prof. Ing. Massimo d'Alessandro															
Ruolo svolto	Assegnista di ricerca															
Titolo	<b>Realizzazione di un sistema informatico di tipo multimediale per la creazione e gestione di archivi di dati contenenti informazioni riguardanti progetti ed edifici.</b>															
Ente Titolare	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura Dipartimento di Disegno Industriale e Produzione Edilizia															
Anno	1992															
Responsabile	Prof. Ing. Massimo d'Alessandro															
Ruolo svolto	Assegnista di ricerca															
<b>ATTIVITA' DI RICERCA PER ALTRI ENTI E SOCIETA'</b>																
Titolo	<b>Il Parco dell'Appia Antica. Guida alle risorse ambientali, culturali e turistiche.</b>															
Ente Titolare	Provincia di Roma, Assessorato all'ambiente, Dipartimento I, Servizio 3 Natura ed Aree protette															
Anno	1998															
Responsabile	Soc. Cooperativa Archeologica a.r.l. Viale G. Cesare, 59															
Ruolo svolto	Progettista del CD-rom interattivo sul Parco dell'Appia Antica															
Titolo	<b>ricerca C.N.R.: Progetto Finalizzato Edilizia Sottoprogetto 2 / Area tematica 2.2 / Tema 2.2.3 "Metaprogettazione per l'edilizia ospedaliera" "Guida all'area funzionale omogenea di degenza medica"</b>															
Ente Titolare	Consorzio Cooperative Costruttori															
Anno	1994															
Responsabile	Prof. Arch. Roberto Palumbo															
Ruolo svolto	Partecipante al gruppo di ricerca															
Titolo	<b>Programma interattivo didattico sulle specie legnose italiane: "Elaborazione di un database di informazione sulle specie legnose e sulla loro utilizzazione"</b>															
Ente Titolare	Sviluppo Legno S.r.l.															
Anno	1994															
Responsabile	Prof. Arch. Cristina Benedetti															
Ruolo svolto	Partecipante al gruppo di ricerca															
<b>COMPETENZE PERSONALI</b>																
Lingua Madre	Italiano															
Lingue straniere	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione ORALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>				COMPRESIONE		PARLATO		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	INGLESE	B1	B1	B1
COMPRESIONE		PARLATO														
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE													
INGLESE	B1	B1	B1													
Competenze COMUNICATIVE	Organizzazione quotidiana di gruppi di lavoro per l'espletamento di attività del Settore oltre alla gestione dei rapporti quotidiani con gli utenti.															
Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Organizzazione degli uffici, gestione del personale assegnato e/o contatti con soggetti esterni in rapporti con l'Ente. Predisposizione atti pubblici quali delibere, determinazioni, contratti di appalto ecc. Organizzazione gruppi di lavoro per la redazione di piani urbanistici.															

**Competenze  
PROFESSIONALI**

Conoscenza dei processi edilizi sia negli aspetti normativi che esecutivi maturate: in ambito universitario attraverso la collaborazione a progetti di ricerca e seminari con diversi docenti universitari; in ambito professionale attraverso la realizzazione di diversi interventi sia per soggetti privati che per Enti pubblici.

Competenze nell'ambito della formazione acquisite attraverso attività di docenza rivolte a dipendenti pubblici e/o privati svolte per diverse società di formazione e consulenza.

**Competenze  
INFORMATICHE**

Conoscenza ed uso quotidiano degli applicativi Microsoft Office Word, PowerPoint, Photoshop.

Conoscenza di programmi di progettazione architettonica e grafica.

Uso quotidiano di Internet, posta elettronica, posta elettronica certificata.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il 1° settembre 2020

Il dichiarante  
(Arch. Paolo Cestra)  




## **CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO**

*Area Metropolitana di Roma Capitale*

### **IL SINDACO**

**Al Dirigente Arch. Paolo Cestra**

**e p c. Al Segretario Generale**

**OGGETTO:** Autorizzazione svolgimento incarico di componente della Commissione esaminatrice Concorso Pubblico presso il Comune di Cassino. Richiesta autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ed art. 55 in combinato disposto con l'art. 3, comma 12, della legge 19/6/2019, n. 56.

### **IL SINDACO**

Richiamata la nota, in atti prot. 73001 del 16.05.2020 con la quale il Dirigente Arch. Paolo Costra ha inoltrato la richiesta di autorizzazione a svolgere l'incarico meglio specificato in oggetto;

Considerato che non si rilevano incompatibilità con le funzioni espletate nell'ambito del Comune di Guidonia Montecelio e che il suddetto incarico è da espletarsi fuori dalle attività lavorative ivi svolte e senza nessun vincolo di presenza o di orario presso il Comune conferente;

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ed art. 55 in combinato disposto con l'art. 3, comma 12, della legge 19/6/2019, n. 56;

### **AUTORIZZA**

**L'Arch. Paolo Cestra** Dirigente del Comune di Guidonia Montecelio, allo svolgimento dell'incarico in argomento presso il Comune di Cassino

Il Sindaco  
***Michel Barbet***

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA  
DI CONDANNE PER REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI  
DI CUI ALL'ART. 35-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165<sup>(1)</sup>**

Il/La sottoscritto/a ARCHI LESTRA PAOLO nato/a a ROMA (RM) in data 29/12/1963 ai fini del conferimento dell'incarico di seguito indicato:

a) del conferimento dell'incarico di COMPONENTE della commissione giudicatrice del Comune di Cassino :

per la procedura concorsuale relativa alla copertura di n. 2 posti  
PROFILO PROFESSIONALE cat. B3 di cui n. 1 posti  
COLLABORATO PER TECNICA SPECIALIZZATO  
riservati al personale interno.

visto l'art. 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

visto l'art. 6 del d.l. n. 90/2014-L. n. 114/2014;

consapevole delle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico per la responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e di inosservanza delle disposizioni di legge;

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**

con riferimento al su citato incarico :

di non essere in stato di quiescenza da oltre quattro anni precedenti la data di pubblicazione del relativo bando di concorso;

l'insussistenza nei propri confronti :

- a) di alcun decreto di condanna ad una pena pecuniaria in sostituzione di una pena detentiva e di alcuna sentenza, anche non passata in giudicato ovvero ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per avere consumato o tentato di consumare uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale di seguito indicati<sup>(2)</sup>;
- b) di alcuna sentenza non sospesa di condanna per aver concorso, con dolo o colpa grave, in qualità di membro o segretario verbalizzante di altre commissioni giudicatrici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

Il/la sottoscritto/a assume l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire rispetto alle su riportate dichiarazioni.

Luogo e data GIUDICAMA TROMBICELLO  
16/09/2020

IL DICHIARANTE



- (a) reati contro la pubblica amministrazione ex Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale:
- art. 314 - Peculato.
  - art. 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui.
  - art. 316 bis - Malversazione a danno dello Stato.
  - art. 316 ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato.
  - art. 317 - Concussione.
  - art. 318 - Corruzione per un atto d'ufficio.
  - art. 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
  - art. 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.
  - art. 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.
  - art. 322 - Istigazione alla corruzione.
  - art. 322 bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri.
  - art. 323 - Abuso d'ufficio.
  - art. 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio.
  - art. 326 - Rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio.
  - art. 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.
  - art. 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commessa da un militare o da un agente della forza pubblica.
  - art. 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità.
  - art. 334 - sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.
  - art. 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

---

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta  
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal su indicato Comune, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come novellato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

*Luogo e data*

CAVALLA MONTFALCONE 16/09/2020

IL DICHIARANTE

Val Lillo

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'**  
(art. 20, comma 1, D.Lgs. N. 39 del 08/04/2013)

Il sottoscritto Ing. Giancarlo Curcio, in relazione alla richiesta di disponibilità per incarico di commissario esperto da nominare nelle procedure concorsuali in atto per vari profili, ricevuta a mezzo PEC dal Comune di Cassino lo scorso 6/8/2020;

- Richiamata la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;
- Richiamato l'art. 316 ter c.p.;
- Consapevole che, in virtù dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- Consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del D.Lgs. 39/2013;

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013:

- Di non aver alla data odierna subito alcuna condanna, anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione);

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013:

- Di non essere stato componente della Giunta o del Consiglio del Comune di Cassino;
- Di non aver fatto parte nell'anno precedente della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, nella Regione Lazio;
- Di non essere stato Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Emilia-Romagna.

**SI IMPEGNA**

Ad informare tempestivamente il Comune di Cassino di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Fiano Romano, lì 07/08/2020

**Giancarlo Curcio**  
Firmato digitalmente da  
Giancarlo Curcio  
Data: 2020.08.07  
13:42:29 +02'00'

## Al Comune di Cassino

### DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

(art. 20, comma 2, D.Lgs. N. 39 del 08/04/2013)

Il sottoscritto Ing. Giancarlo Curcio, in relazione alla richiesta di disponibilità per incarico di commissario esperto da nominare nelle procedure concorsuali in atto per vari profili, ricevuta a mezzo PEC dal Comune di Cassino lo scorso 6/8/2020;

- Richiamata la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;
- Richiamato l'art. 316 ter c.p.;
- Visti gli artt. 9 e 12 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- Consapevole che, in virtù dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- Consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del D.Lgs. 39/2013;

### DICHIARA

1. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013:

- Di non ricoprire incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Cassino che possano comportare poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli stessi enti di diritto privato;
- Di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Cassino;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del D.Lgs. n. 39/2013:

- Di non ricoprire cariche di componente degli organi di indirizzo del Comune di Cassino ovvero di non aver assunto cariche di Presidente e Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dal Comune di Cassino;
- Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;
- Di non ricoprire cariche di componente della Giunta o del Consiglio della Regione Lazio
- Di non ricoprire cariche di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Lazio;
- Di non ricoprire cariche di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato controllati dalla Regione Lazio, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione;

2. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Cassino ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

**SI IMPEGNA**

Ad informare tempestivamente il Comune di Cassino di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

A rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Fiano Romano, li 07/08/2020

**Giancarlo  
Curcio**

Firmato digitalmente da  
Giancarlo Curcio  
Data: 2020.08.07 13:43:37  
+02'00'



Aggiornamento  
14 gennaio 2020

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CURCIO GIANCARLO</b>
Indirizzo	<b>VIA ROSARIO LIVATINO, 7 – 00065 FIANO ROMANO (RM)</b>
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 LUGLIO 1973

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 3-7-2019 a Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fiano Romano (RM)
- Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico con qualifica D3 – Dipendente a tempo indeterminato – Titolare di Posizione Organizzativa (rientro in servizio a seguito di dimissioni rassegnate da Dirigente tecnico del Comune di Frosinone, entro il termine del periodo di prova)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Programmazione, Progettazione, Realizzazione Opere Pubbliche *Responsabile, nello specifico, con ampie deleghe dei poteri dirigenziali, dell'Ufficio Lavori Pubblici, dell'Ufficio Espropri, della manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, dell'Ufficio Attività Produttive, del SUAP e dello sviluppo e dall'attuazione dei progetti in Partenariato Pubblico Privato*  
Progettista incaricato e RUP: Lavori di asfaltatura della viabilità principale in località Vignaccia; Lavori di completamento dell'anello ciclabile di Fiano Romano; Messa in sicurezza viabilità Via Tiberina, Via Milano e Via S. Sebastiano; Ristrutturazione della Scuola dell'Infanzia di Via Tiberina  
Responsabile del Procedimento: Efficientamento energetico della pubblica illuminazione di Via Tiberina, Via S. Sebastiano, Via dello Sport, Via Milano; Mitigazione del rischio idraulico quadrante sud-sudovest; Realizzazione collegamento pedonale (scala) tra Via Montessori e Via L. Giustiniani; Consolidamento del corpo palestra della Scuola Elementare di Via Giustiniani; Miglioramento sismico della scuola media Francesco da Fiano; Nuovo impianto di pubblica illuminazione di Via di Valle Conca

Giancarlo Curcio  
Firmato digitalmente da Giancarlo Curcio  
Data: 2020.08.06 17:37:11 +02'00'

- Date (da – a) Dal 4-2-2019 al 27-6-2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fiano Romano (RM)
- Tipo di impiego Dirigente tecnico a seguito di accordo di utilizzo ex art. 30 c. 2-sexies del D.Lgs. 165/2001 con il Comune di Frosinone
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore II - Tecnico  
*Dirigente, nello specifico, dell'intero settore tecnico comprendente il Servizio Opere Pubbliche (responsabile ad interim) e il Servizio Urbanistica e Ambiente (assegnato a Responsabile del Servizio con ampie deleghe dirigenziali)*
  
- Date (da – a) Dal 28-12-2018 al 2-7-2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Frosinone
- Tipo di impiego Dirigente tecnico Vincitore di Concorso Pubblico (rapporto di lavoro terminato per dimissioni rassegnate entro il termine del periodo di prova)
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni  
*Dirigente, nello specifico, del Settore comprendente il Servizio Opere Pubbliche (competente nella programmazione, gestione e realizzazione di tutti i lavori pubblici) ed il Servizio Manutenzioni (competente per il mantenimento in efficienza di tutte le infrastrutture e gli immobili di competenza comunale)*
  
- Date (da – a) Dal 1-3-2017 al 27-12-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fiano Romano (RM)
- Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico con qualifica D3 – Dipendente a tempo indeterminato – Titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Programmazione, Progettazione, Realizzazione Opere Pubbliche – Vice Responsabile Vicario Servizio Urbanistica e Ambiente  
*Responsabile, nello specifico, dell' Ufficio Lavori Pubblici, dell'Ufficio Espropri, della manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, dell'Ufficio Attività Produttive, del SUAP e dello sviluppo e dall'attuazione dei progetti in Partenariato Pubblico Privato*  
Progettista incaricato e RUP: Rifacimento del manto stradale di Via della Mola Saracena; Completamento della viabilità dell'ampliamento del cimitero comunale; Piano Urbanistico Attuativo per il completamento del polo didattico sportivo in località Belvedere; Riqualificazione della pista ciclabile di Via Tiberina (tratto Via Milano Ponte dell'Arme)  
Responsabile del Procedimento: Intervento di efficientamento energetico della Scuola Primaria di Via Giustiniani; Riqualificazione della struttura pressostatica in Via Montessori (nuovo palazzetto dello sport)
  
- Date (da – a) Dal 24-1-2017 a Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centrale di Committenza Feronia
- Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico con qualifica D3 – Dipendente a tempo indeterminato – Titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Centrale Unica di Committenza (capofila Comune di Fiano Romano)
  
- Date (da – a) 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma
- Principali mansioni e responsabilità Membro della Commissione Partenariato Pubblico Privato

- Date (da – a) 2017 a 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelibretti (RM)
- Tipo di impiego Collaboratore occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza all'Area Tecnica del Comune per procedimenti complessi in materia di urbanistica, valorizzazione del patrimonio e appalti
  
- Date (da – a) 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centrale Unica di Committenza Etrusca (capofila Comune di Montalto di Castro)
- Principali mansioni e responsabilità Membro commissione giudicatrice per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del Lungomare Harmine – lotto 2
  
- Date (da – a) Dal 1-7-2011 al 28-2-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fiano Romano (RM)
- Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico con qualifica D3 – Dipendente a tempo indeterminato – Titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Urbanistica e Sviluppo del Territorio – Vice Responsabile Vicario Servizio Lavori Pubblici e Ambiente  
*Responsabile, nello specifico, della Pianificazione Urbanistica, dell'Edilizia Privata, delle Attività Produttive, degli Sportelli Unici (SUE e SUAP) e del Sistema Informativo Territoriale, della Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, dello sviluppo e dall'attuazione dei progetti in Partenariato Pubblico Privato, della Toponomastica*  
Progettista Incaricato e RUP: Piano Urbanistico Commerciale Comunale; Regolamento dei Manufatti Pertinenziali (allegato al REC); Regolamento degli Impianti stradali di rifornimento carburanti; Variante al PRG per la Valorizzazione dell'ex Mattatoio; Aggiornamento del Piano di Localizzazione delle Stazioni Radio Base per la Telefonia Mobile; Piano di localizzazione dei Punti Vendita di quotidiani e periodici; Variante alle NTA del PRG per la modifica dell'art. 8 e l'inserimento dell'art. 8bis; Regolamento per il Risparmio Idrico (allegato al REC); Progetto esecutivo Lotto 1 delle Opere Pubbliche previste dal Piano di Recupero di P.le Cairoli; Variante al PRG per la Valorizzazione del Campeggio Comunale; Progetto esecutivo per il nuovo impianto di pubblica illuminazione di Via Variante Tiberina; Variante al PRG per la valorizzazione del tratto non realizzato di Via Bari  
Responsabile del Procedimento: Piano Attuativo per la regolarizzazione urbanistica della zona Palombaro – Felciare a concessione diretta; Piano di Recupero di Piazzale Cairoli; Perimetrazione dei Nuclei Edilizi Abusivi ex L.R. 28/1980; Piano di Recupero del Centro Storico; Progetto preliminare per la realizzazione di una nuova caserma per le forze dell'ordine in Via Milano; Piano di Recupero Urbanistico dell'area di Via Milano – Via Procoio; Realizzazione di 20 lotti per orti sociali in località Carianna; Lavori di manutenzione straordinaria di Via Milano, Via Genova, Via Bologna e Via Gianni Rodari
  
- Date (da – a) 2012 – 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelibretti (RM)
- Principali mansioni e responsabilità Progettista Incaricato per il Piano Urbanistico Commerciale Comunale
  
- Date (da – a) 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ceida – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore e Relatore del "Corso pratico sul Nuovo Piano Regolatore Generale di Roma"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1-12-2009 al 1-7-2011            Comune di Fiano Romano (RM)</p> <p>Istruttore direttivo tecnico con qualifica D3 – Dipendente a tempo indeterminato Vincitore di Concorso Pubblico            Responsabile dei Procedimenti di Edilizia Privata - Vice Responsabile Vicario Area Tecnica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2005 al 30-11-2009            Risorse RpR spa – Roma</p> <p>Società <i>in house</i> del Comune di Roma per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e la redazione di piani e programmi di riqualificazione e valorizzazione urbana e territoriale            Quadro Aziendale – Dipendente a tempo indeterminato            Project Manager per l'Area Trasformazione e Valorizzazione Urbana            Pubblicazioni (co-autore): Rapporto sull'economia romana 2005-2006; Conoscere per trasformare - L'analisi socioeconomica a sostegno dei progetti di riqualificazione urbana. L'esempio di Roma            Project Manager: Studio di fattibilità per la verifica della sostenibilità economico – finanziaria dei parcheggi interrati di Piazza Guglielmo Marconi a servizio del Nuovo Centro Congressi dell'EUR; Consulenza per l'implementazione e la gestione della procedura di selezione del gestore e dell'acquirente del nuovo hotel annesso al Nuovo Centro Congressi dell'EUR; Studio di fattibilità per la rilocalizzazione delle attività artigianali presenti nell'area del futuro Parco di Pian Due Torri; Studio di fattibilità tecnico, economico – finanziario e giuridico – amministrativo per la riqualificazione di Ostia, del Lungomare e dei sistemi dell'entroterra; Incarico di consulenza finanziaria per la verifica della sostenibilità economico – finanziaria del Nuovo Centro Congressi dell'EUR; Studio di fattibilità tecnica economica per l'attuazione in project financing del Polo Artigianale (area C - subcomparto E2a) del Comprensorio Direzionale Pietralata; Progettazione definitiva della demolizione del tratto in elevazione e relativi svincoli della Circonvallazione Nomentana prospicienti alla Stazione Tiburtina; Studio di impatto sulla mobilità degli interventi previsti nel Piano di Assetto dell'area della Stazione Tiburtina; Progettazione preliminare delle opere pubbliche di competenza comunale per l'attuazione del Piano di Assetto per la riqualificazione dell'area della Stazione Tiburtina; Progetto di valorizzazione dei vigneti del X Municipio, per la creazione di un consorzio del "Vino di Roma", nell'ambito del Quadro Cittadino di Sostegno; Programma di revisione dello schema di Piano Territoriale Provinciale Generale della Provincia di Roma; Analisi di dettaglio sul fenomeno dell'abusivismo edilizio commerciale nel Comune di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2004 al 2005            Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma</p> <p>Membro della Commissione Urbanistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2003 al 2005            Risorse RpR spa – Roma</p> <p>Società <i>in house</i> del Comune di Roma per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e la redazione di piani e programmi di riqualificazione e valorizzazione urbana e territoriale            Dipendente a tempo indeterminato            Assistant Project Manager per l'Area Studi per lo Sviluppo Economico e Territoriale</p>

- Date (da – a) Dal 2002 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università la Sapienza di Roma
- Principali mansioni e responsabilità Tutor presso le cattedre di Urbanistica della Facoltà di Ingegneria
  
- Date (da – a) Dal 2001 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sinarc srl – Roma
- Tipo di azienda o settore Società di Ingegneria – Progettazione Architettonica e Pianificazione Urbanistica
- Tipo di impiego Consulente tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore operativo: Piani di recupero delle piccole cooperative "Frate Sole" e "Sora Luna" in località Quadro nel Comune di Todi (PG); Piani preliminari di recupero urbanistico dei nuclei di edilizia ex abusiva 15.7 "Casali della Muratella" e 8.14 "Finocchio – Valle della Morte"
  
- Date (da – a) Dal 2001 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Architettura e Urbanistica per l'Ingegneria - Università la Sapienza di Roma
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Gruppo di ricerca: Valutazione di prefattibilità di un Progetto Urbano per l'ambito di Viale Giustiniano Imperatore; Scenari per il sistema urbano italiano (ricerca commissionata dal: Ministero dei Lavori Pubblici – Di.Co.Ter.)
  
- Date (da – a) Dal 1998 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Risorse per Roma spa – Roma
- Tipo di azienda o settore Società *in house* del Comune di Roma per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e la redazione di piani e programmi di riqualificazione e valorizzazione urbana e territoriale
- Tipo di impiego Collaboratore con incarichi a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Componente di gruppi di lavoro per la redazione di progetti architettonici e strumenti urbanistici

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
TITOLO DI STUDIO**

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università la Sapienza di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere con votazione di 112/120

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001  
Università la Sapienza di Roma

Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in Ingegneria Edile con votazione di 110/110 e lode con una tesi in Progettazione Urbanistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1992  
Liceo Scientifico Statale Plinio Seniore di Roma

Diploma di Maturità Scientifica con votazione di 60/60

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE CORSI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2019  
DEI Consulting

Corso di Formazione "La Direzione Lavori alla luce del nuovo DM 49/2018"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2019  
DEI Consulting

Corso di Formazione "Il Codice dei Contratti e la legge 55/2019 (c.d. sblocca cantieri)"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2018  
Legislazione Tecnica

Corso di Formazione avanzato "Gestione operativa degli espropri per pubblica utilità"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2017  
Maggioli Formazione

Corso "Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MePa 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. I nuovi bandi di abilitazione: il MePa universale. Simulazioni pratiche"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2016  
DEI Consulting

Corso di Formazione "Il Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2014  
Dirittoitalia.it – Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

Seminario "Gli appalti pubblici dopo la L. 114/2014 di conversione del DL 90/2014"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2013 Eko Utility e Formazione</p> <p>Corso "Procedure e linee guida per il ruolo del Comune in campo ambientale tra deleghe e competenze nella pubblica amministrazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2013 Dirittoitalia.it – Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"</p> <p>Seminario "I nuovi confini dell'edilizia e dell'urbanistica nei Comuni dopo il processo di semplificazione e la riforma del SUE della L. 134/2012 di conversione del DL 83/2012"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2013 Dirittoitalia.it – Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"</p> <p>Seminario "Acquisizione, dismissione e valorizzazione di immobili dalla PA. Come cambia lo scenario alla luce delle diverse riforme del Governo Monti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2012 Maggioli Formazione e Consulenza</p> <p>Corso di Specializzazione "I nuovi modelli di pianificazione. Perequazione urbanistica, traslazione dei diritti edificatori, premialità e crediti. La compensazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2012 Maggioli Formazione e Consulenza</p> <p>Corso di Specializzazione "La realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo e dei Programmi Complessi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2011 Athena Research</p> <p>Corso di Specializzazione "Gli abusi edilizi nella pubblica Amministrazione: il regime delle Responsabilità e delle Sanzioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2011 La Formazione</p> <p>Corso di Specializzazione "Il Piano Casa nella Regione Lazio"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2010 La Formazione</p> <p>Corso di Specializzazione "Le ultime novità giuridiche in materia edilizia nella Regione Lazio"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2008 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma</p> <p>Corso di Specializzazione in Finanza Aziendale</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2004

Midiform

Corso di specializzazione in Project Finance

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PADRONANZA COMPLETA DELL'AMBIENTI OPERATIVI WINDOWS E MAC; CONOSCENZA APPROFONDATA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS); CONOSCENZA APPROFONDATA DI SOFTWARE DI CAD, GIS E GRAFICA (AUTOCAD 2D E 3D – MAPINFO – COREL DRAW - ADOBE PHOTOSHOP)

PATENTE O PATENTI

Patente B



COMUNE di  
FIANO ROMANO  
Città Metropolitana  
di Roma Capitale

SETTORE I AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Ufficio del Personale

PROT. 25669 DEL 16/09/2020

Al Dipendente Ing. Giancarlo Curcio  
SEDE

Ufficio Personale del Comune di Cassino  
SEDE

**Oggetto: Autorizzazione svolgimento funzioni di componente esperto di Commissione giudicatrice.**

Vista la richiesta con la quale il Comune di Cassino ha richiesto all'Ing. Giancarlo Curcio, dipendente del Comune di Fiano Romano con qualifica Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – Responsabile del servizio del Servizio Programmazione, Progettazione, Realizzazione Opere Pubbliche, la disponibilità ad accettare l'incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice per il concorso di n. 2 posti di "collaboratore tecnico" cat. B3;

Dato atto che l'Ing. Giancarlo Curcio ha accettato l'incarico di cui sopra;

Ritenuto che il dipendente interessato può essere autorizzato a svolgere le funzioni di cui alla richiesta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., purchè l'attività venga svolta compatibilmente con l'orario di servizio, verificata altresì l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità e/o incompatibilità

Per quanto indicato

#### AUTORIZZA

L'Ing. Giancarlo Curcio, con qualifica Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – Responsabile del servizio del Servizio Programmazione, Progettazione, Realizzazione Opere Pubbliche, a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. le funzioni di componente esperto di Commissione giudicatrice per il concorso di n. 2 posti di "collaboratore tecnico" cat. B3 presso il Comune di Cassino.

Resta ferma l'osservanza dell'Ente che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questa Amministrazione, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001.

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Vincenzo Zisa

