



COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 152	DEL 25/06/2020
OGGETTO:	AGGIORNAMENTO INVENTARIO AL 31/12/2019.

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di giugno alle ore 15,05, nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sig.ri:

dott. Enzo SALERA	Sindaco	Presente
ing. Francesco CARLINO	Vice Sindaco	Presente
prof.ssa Maria Concetta TAMBURRINI	Assessore	Assente
prof.ssa Barbara ALIFUOCO	Assessore	Presente
dott. Luigi MACCARO	Assessore	Presente
avv. Emiliano VENTURI	Assessore	Presente
dott. Danilo GROSSI	Assessore	Assente
dott.ssa Chiara DELLI COLLI	Assessore	Assente

Partecipa il Segretario Generale avv. Rosanna Sanzone

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - dott. Enzo Salera assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione dell'Area Tecnica – Servizio LL.PP. , avente ad oggetto: “**AGGIORNAMENTO INVENTARIO AL 31/12/2019.**”;

ACQUISITI i prescritti pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. – T.U. in materia di ordinamento degli enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L .

Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

- 1. Di approvare**, l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: :” **AGGIORNAMENTO INVENTARIO AL 31/12/2019.**”; che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, ricorrendone i motivi di urgenza di cui all' art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



152

COMUNE DI CASSINO

(Provincia di Frosinone)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

AREA PROPONENTE: TECNICA	Servizio LL.PP.
--------------------------	-----------------

OGGETTO :	AGGIORNAMENTO INVENTARIO AL 31.12.2019
-----------	--

L'ASSESSORE
Dott. Ing. Francesco Carlino



IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Mario Lastoria

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

La proposta in oggetto è pervenuta in data _____

LA SEGRETERIA GENERALE

SEDUTA DEL

25-6-2010

LA GIUNTA COMUNALE

SINDACO Dott. Enzo Salera	VICE SINDACO Dott. Ing. Francesco Carlino	ASSESSORE Prof.ssa Barbara Aliquoco	ASSESSORE Dott. Luigi Maccaro
ASSESSORE Prof.ssa Maria Concetta Tamburrini	ASSESSORE Avv. Emiliano Venturi	ASSESSORE Dott. Danilo Grossi	ASSESSORE Dott.ssa Chiara Delli Colli

SEDUTA DEL _____

APPROVA: _____

RINVIA: _____

OSSERVAZIONI: _____

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

VISTO la delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 27.12.2019 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2019-2021, e relativi allegati;

VISTA la delibera di G.M. n. 165 del 23.04.2018 di approvazione del P.E.G. definitivo 2018/2020;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali;

VISTO l'art. 230 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267, disciplinante lo stato patrimoniale, il quale, al comma 7, dispone che "gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari";

DATO ATTO che:

- il Comune di Cassino ha affidato la rilevazione, classificazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare comunale, l'importazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, nonché la riclassificazione degli inventari secondo il D.Lgs. n. 118/2011 con l'applicazione dei nuovi criteri di ammortamento e apertura consistenze patrimoniali all'1/1/2016 e aggiornamento esercizio 2016 con la rilevazione delle spese sostenute;
- con delibera commissariale con i poteri di Giunta comunale n. 88 del 22.05.2019 è stato approvato l'aggiornamento dell'inventario al 31.12.2018;
- con delibera di Consiglio comunale n. 53 del 29.05.2017 è stato approvato la riclassificazione dello stato patrimoniale e aggiornamento dell'inventario chiuso al 31.12.2015, secondo i principi di cui al D.Lgs. n. 118/2011";

RILEVATO che il Comune di Cassino ha affidato alla ditta GIES srl il servizio di aggiornamento del patrimonio mobiliare ed immobiliare comunale Esercizio 2019 e relativo a:

- Servizio di aggiornamento annuale della banca dati del patrimonio mobiliare dell'Ente, con redazione dello stato patrimoniale e allegati;
- Servizio di aggiornamento annuale della banca dati del patrimonio immobiliare dell'Ente, con redazione dello stato patrimoniale e allegati;
- Servizio di redazione del conto economico, parte finanziaria dello stato patrimoniale, nota illustrativa al rendiconto, Allegato H e completamento dei file per l'invio al BDAP;
- Servizio annuale di redazione dei file previsti per l'adempimento su quanto richiesto dall'art.2 c. 222 della legge finanziaria 2010 - beni immobili

VISTO i registri degli immobili (demaniali, disponibili e indisponibili) e le consistenze dei beni mobili nonché le variazioni intervenute nell'anno 2018;

VISTO la relazione sulle risultanze dell'aggiornamento dell'inventario alla data del 31 dicembre 2019 e nello specifico:

- Registro immobili demaniali, Disponibili e Indisponibili;
- Registro beni mobili;
- Rendiconto 2019;
- Quadro importi

TENUTO CONTO, altresì, delle operazioni contabili effettuate nell'anno finanziario 2019;

RITENUTO di dover aggiornare i suddetti atti in considerazione delle variazioni intervenute fino alla data del 31 dicembre 2019;



RITENUTO di dover provvedere in merito

VISTO il vigente statuto comunale;

ACQUISITI i favorevoli pareri di regolarità dell'atto in ordine sia a quella tecnica, espressa dal Dirigente del Settore V, e sia a quella contabile, espressa dal Dirigente del Settore di Ragioneria, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. **APPROVARE** l'aggiornamento degli Inventari al 31.12.2019, sulla base dei prospetti allegati alla presente e parte integrante della stessa;
2. **DARE ATTO** che le risultanze dell'aggiornamento dell'inventario beni approvato con il presente atto concorre alla formazione del patrimonio dell'Ente al 31.12.2019;
3. **TRASMETTERE** la presente e tutti gli allegati all'Area Finanziaria dell'Ente affinché predisponga l'aggiornamento dello stato patrimoniale per il rendiconto esercizio 2019.

 IL DIRIGENTE
AREA TECNICA
Dott. Ing. Maria Antonia


PESP	MISSIONE.PROGRAMMA	MISSIONE	PROGRAMMA	DARE	AVERE	SALDO DARE-AVERE
2.2.1.09.01.001	Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	8.02	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	4.939,19	-	4.939,19
2.2.1.09.17.001	Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	12.01	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	28.217,74	-	28.217,74
2.2.1.09.03.001	Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	4.07	Istruzione e diritto allo studio	477.692,53	-	477.692,53
2.2.1.09.16.001	Ammortamento impianti sportivi	6.01	Politiche giovanili, sport e tempo libero	20.377,14	-	20.377,14
2.2.1.09.04.001	Ammortamento Fabbricati industriali e costruzioni leggere	1.05	Servizi istituzionali, generali e di gestione	111,93	-	111,93
2.2.1.09.99.001	Ammortamento di altri beni immobili diversi	1.05	Servizi istituzionali, generali e di gestione	37.649,44	-	37.649,44
2.2.1.09.99.999	Ammortamento di altri beni materiali diversi	1.05	Servizi istituzionali, generali e di gestione	25.318,37	-	25.318,37
2.2.2.99.99.999	Ammortamento di altri beni immateriali diversi	1.05	Servizi istituzionali, generali e di gestione	92.873,81	-	92.873,81
2.2.1.01.01.001	Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.000,00	-	2.000,00
2.2.1.03.01.001	Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	19.617,93	-	19.617,93
2.2.1.03.03.001	Ammortamento Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.304,30	-	6.304,30
2.2.1.03.99.999	Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.262,01	-	7.262,01
2.2.1.04.01.001	Ammortamento Macchinari	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	729,58	-	729,58
2.2.1.04.02.001	Ammortamento di impianti	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.848,83	-	1.848,83
2.2.1.05.02.001	Ammortamento di attrezzature sanitarie	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11,38	-	11,38
2.2.1.05.99.999	Ammortamento di attrezzature n.a.c.	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.916,35	-	10.916,35
2.2.1.06.01.001	Ammortamento Macchine per ufficio	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.475,48	-	1.475,48
2.2.1.07.01.001	Ammortamento di server	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	752,50	-	752,50
2.2.1.07.02.001	Ammortamento postazioni di lavoro	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.680,93	-	8.680,93
2.2.1.07.03.001	Ammortamento periferiche	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.697,49	-	2.697,49
2.2.1.07.04.001	Ammortamento degli apparati di telecomunicazione	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.026,78	-	2.026,78
2.2.1.07.99.999	Ammortamento di hardware n.a.c.	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	299,95	-	299,95
2.2.1.09.19.001	Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	347.417,12	-	347.417,12
2.2.1.99.02.001	Ammortamento strumenti musicali	1.01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	520,00	-	520,00
2.2.2.02.01.001	Ammortamento Software autoprodotti	1.08	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.563,66	-	2.563,66
2.2.1.09.02.001	Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	14.02	Sviluppo economico e competitività	27.290,86	-	27.290,86
2.2.1.09.12.001	Ammortamento Infrastrutture stradali	10.05	Trasporti e diritto alla mobilità	745.638,76	-	745.638,76
2.2.1.09.18.001	Ammortamento Musei, teatri e biblioteche	5.02	Tutele e valorizzazione dei beni e attività culturali	72.679,81	-	72.679,81
						1.947.413,87

PF	SCRITTURA	IMPORTE ACCTO	C/R	IMPUTATO	CESPITE	IMP. D	IMP. A	PESP
E.4.04.01.10.003/(V) - Alienazione di diritti reali	Scr. Accertamento n° 19/O Anno: 2019 del 1/1/2019 - Capitoletto n° 881/00/2019	.	C	.	FOGLIO 19 - FOGLIO 19 - TERRENI CON CANONE ENFITEUTICO	.	3.726,17	1.2.2.02.13.99.999 - Altri terreni n.a.c.
E.4.04.01.10.003/(V) - Alienazione di diritti reali	Scr. Accertamento n° 19/O Anno: 2019 del 1/1/2019 - Capitoletto n° 881/00/2019	825,40	C	IMPUTATO	FOGLIO 19 - FOGLIO 19 - TERRENI CON CANONE ENFITEUTICO	825,40	.	1.3.2.02.07.01.999 - Crediti da Cessione di terreni n.a.c.
E.4.04.01.10.003/(V) - Alienazione di diritti reali	Scr. Accertamento n° 19/O Anno: 2019 del 1/1/2019 - Capitoletto n° 881/00/2019	2.900,77	C	IMPUTATO	FOGLIO 19 - FOGLIO 19 - TERRENI CON CANONE ENFITEUTICO	2.900,77	.	5.1.4.02.01.999 - Minusvalenza da cessione di terreni n.a.c.
E.4.04.01.10.003/(V) - Alienazione di diritti reali	Scr. Accertamento n° 72/O Anno: 2019 del 1/1/2019 - Capitoletto n° 881/00/2019	.	C	.	FOGLIO 68 - FOGLIO 68 - 1878	.	7.774,80	5.2.4.02.01.999 - Plusvalenza da cessione di terreni n.a.c.
E.4.04.01.10.003/(V) - Alienazione di diritti reali	Scr. Accertamento n° 72/O Anno: 2019 del 1/1/2019 - Capitoletto n° 881/00/2019	7.774,80	C	IMPUTATO	FOGLIO 68 - FOGLIO 68 - 1878	7.774,80	.	1.3.2.02.07.01.999 - Crediti da Cessione di terreni n.a.c.

NUMERO

USURITIVA

PE

IMPORTAZIONE

CEPITE

IMPORTAZIONE

PEP

IMPORTAZIONE

Table with columns: Numero, Usuritiva, PE, Importazione, Cepite, Importazione, PEP, Importazione. Contains multiple rows of alphanumeric data.

CONDGIUR	TOT_CONDINIZ	TOT_VAR+	TOT_VAR-	TOT_SALDO
Demaniale	18.436.432,68	153.111,13	770.957,13	17.818.586,68
Indisponibile	21.955.783,38	99.654,61	913.606,14	21.141.831,85
Bene Mobile	416.984,33	4.018,64	64.643,51	356.359,46
	40.809.200,39	256.784,38	1.749.206,78	39.316.777,99

Per quanto di competenza, si rimette all'Ufficio di Segreteria la retroscritta proposta di deliberazione regolarmente sottoscritta.

Cassino, li 24 giugno 2020

IL REDATTORE	L'ASSESSORE Dott. Ing. Francesco Carlino	IL DIRIGENTE Dott. Ing. Mario Lastoria
--------------	---	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I. - T.U. IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ESPRIME PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA FAVOREVOLE / ~~NON FAVOREVOLE~~ E ATTESTA:

- CHE IL PRESENTE ATTO COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICA - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.
- CHE IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.



IL DIRIGENTE
AREA TECNICA
DOTT. ING. MARIO LASTORIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I. - T.U. IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI:

FAVOREVOLE

L'impegno è stato registrato al cap. _____ art. _____ del Bilancio _____

L'ADDETTO

Cassino, li _____

IL DIRIGENTE
AREA FINANZIARIA
DOTT.SSA MONICA TALLINI

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
dott. Enzo Salera

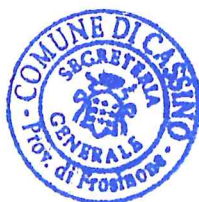


IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Rosanna Sanzone

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000).

Data **25 GIU. 2020**



IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Rosanna Sanzone

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D. Lgs. n. 267/2000);

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;
 è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

Data **25 GIU. 2020**



IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Rosanna Sanzone