



Camilla Comuniello

Nazionalità: Italiana

[Redacted]

Data di nascita: [Redacted]

Sesso: Femminile

Indirizzo e-mail: [Redacted]

Indirizzo e-mail: [Redacted]

[Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Docente di scuola secondaria

Istituto Paritario "Giulio Cesare" [24/09/2021 – Attuale]

Città: Cassino

Paese: Italia

- Insegnamento delle basi grammaticali e culturali inglesi;
- Programmazione didattica;
- Organizzazione delle lezioni in base al quadro comune europeo di riferimento.

Impiegata amministrativa

Servizio Civile Universale [24/06/2020 – 23/06/2021]

Città: Cassino

Paese: Italia

- Gestione dei principali sistemi informatici e software gestionali.
- Gestione autonoma di posta e telefonate.
- Contatto diretto con i cittadini.

Insegnante di lingua inglese e spagnola

Casa Circondariale "San Domenico" di Cassino [2019 – 2021]

Città: Cassino

Paese: Italia

- Preparazione e presentazione dei programmi didattici in base ad un piano di studi approvato.
- Revisione e adattamento/personalizzazione del programma d'insegnamento.
- Didattica dell'italiano agli stranieri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale

Lingue e Letterature moderne - Mediazione Linguistica e Cooperazione Internazionale (LM38) [01/2019 – 23/03/2021]

Indirizzo: Cassino (Italia)

Voto finale : 110/110 con Lode

Tesi: Tesi in Lingua e Traduzione Inglese

- Acquisizione dei 24 CFU necessari nelle «discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecniche didattiche» - Percorso formativo IV Ciclo (2018/2019).

Principali materie studiate:

- Lingua e traduzione inglese;
- Lingua e traduzione spagnola;
- Letteratura italiana, inglese e spagnola;
- Sociologia e diritto dell'immigrazione;
- Mediazione linguistica e culturale.

Laurea Triennale

Lingue e Letterature Moderne [2014 – 2018]

Indirizzo: Cassino (Italia)

- Lingua e letteratura inglese;
- Lingua e letteratura spagnola;
- Filologia e linguistica romanza e germanica.

Progetto Erasmus

Universidad Pablo de Olavide [01/2016 – 07/2016]

Indirizzo: Siviglia (Spagna)

- Miglioramento della conoscenza della lingua spagnola;
- Accrescimento personale.

Diploma di Maturità

Liceo Linguistico, Istituto Magistrale M.T. Varrone [07/2013]

Indirizzo: Cassino (Italia)

- Discipline linguistiche;
- Letteratura italiana e straniera;
- Lingua inglese;
- Lingua francese;
- Lingua tedesca.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Eipass 7 moduli / CORSO LIM / CORSO TABLET

CONFERENZE E SEMINARI

Seminario gratuito online: Affrontare i comportamenti problematici nella disabilità

[IGEACPS S.r.l., 27/03/2021]

Seminario gratuito online: Il metodo Montessori

[IGEACPS S.r.l., 24/08/2020]

PROGETTI

Progetto linguistico "Le lingue come riscatto: inglese e spagnolo oltre i confini"

Progetto linguistico di 100 ore svolto all'interno della Casa Circondariale "San Domenico" di Cassino.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

- Competenze comunicative e organizzative.
- Capacità di gestione di situazioni stressanti.
- Problem solving.
- Capacità di porsi obiettivi.

VOLONTARIATO

Tutorato Universitario

[Università degli Studi di Cassino - Casa di Reclusione di Civitavecchia, 02/2021 – Attuale]

Attività di tutoring all'interno della Casa di Reclusione di Civitavecchia.

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di formazione Addetto alla Gestione delle Risorse Umane

[07/06/2021 – 07/07/2021]

Generazione Vincente Academy - 44 ore

Corso di formazione HR Specialist

[25/05/2021 – 07/07/2021]

TalentForm - 248 ore

Corso di formazione Addetto alle Risorse Umane

[15/04/2021 – 20/05/2021]

FormaTemp - 200 ore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cassino, 24/09/2021



Camilla Comuniello

INFORMAZIONI PERSONALI

Damiano Moretti

[REDACTED]

[REDACTED]

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2019 - presente

Funzionario Ufficio Sistemi Informativi

Comune di San Cesareo, P.le dell'Autonomia 1, San Cesareo (RM)

- Istruttore Direttivo Informatico, cat. D pos.ec. D2
- Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno

*Principali Attività*Conduzione dei **Sistemi Informativi**

Gestione della Sicurezza Informatica dell'Ente

Gestione della fonia fissa e mobile e delle connettività dell'Ente

Gestione delle procedure di acquisto su MEPA

Supporto a DPO (Data Protection Officer) ed RTD (Resp. Transizione Digitale)

Adozione linee guida per l'accessibilità

Supporto alle **procedure di gara degli uffici dell'Ente**

componente della Struttura di supporto per la prevenzione della corruzione

Commissario di gara in procedure interne ed esterne

Gennaio 2018 – Dicembre 2018

Funzionario Apicale Responsabile del Settore III – Segreteria, Cultura, Affari Generali, Appalti e Contratti, Sistemi Informativi

Comune di San Cesareo, P.le dell'Autonomia 1, San Cesareo (RM)

www.sancesareo.gov.it

- Istruttore Direttivo Informatico, cat. D, incaricato di Posizione Organizzativa
- Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno

Principali Attività

Gestione del ciclo di vita degli atti dell'Ente

Gestione Uffici **Segreteria, Cultura, Affari Generali, Appalti e Contratti**Conduzione dei **Sistemi Informativi**

Gestione Economica e Finanziaria del Settore III

Gestione dei servizi assicurativi per l'Ente

Gestione della **sicurezza informatica** dell'Ente

Organizzazione dell'Help Desk informatico

Supporto alla attività di Anticorruzione e Whistleblowing

Valutazione economica dei progetti di investimento

Analisi dei processi aziendali e supporto alla **governance** dell'EnteAnalisi delle problematiche di **privacy – GDPR**

Responsabile delle Privacy policy dell'Ente

Responsabile della Transizione al Digitale

Implementazione connettività per l'Ente e sedi collegate

Presidente dell'Ufficio Disciplinare

Commissario di gara in procedure interne e gestite dalla CUC-Comunità dei Castelli Romani e Prenestini

Gennaio 2017 – Dicembre 2017

Funzionario Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Centrale Acquisti

Comune di Guidonia Montecelio, Piazza Matteotti 20, Guidonia (RM)

www.guidoniamontecelio.gov.it

- Istruttore Direttivo Informatico, cat. D, incaricato di Posizione Organizzativa
- Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno

Principali Attività Conduzione sistemistica dei Sistemi Informativi
 Gestione Economica e Finanziaria dei Sistemi Informativi
 Gestione della sicurezza informatica dell'Ente
 Organizzazione dell'Help Desk
 Supporto al Responsabile della Trasparenza Amministrativa
 Valutazione economica dei progetti di investimento
 Analisi dei processi aziendali e supporto alla governance dell'Ente
 Analisi delle problematiche di privacy
Gestione Ufficio Centrale Acquisti con delega all'adozione dei provvedimenti finali

Febbraio 2016 – Dicembre 2016

Funzionario Apicale Responsabile del Settore III – Segreteria, Affari Generali, Appalti e Contratti, Cultura, Sport, Turismo

Comune di San Cesario, Piazzale dell'Autonomia 1, San Cesario (RM)

www.sancesareo.gov.it

- Istruttore Direttivo Informatico, cat. D, incaricato di Posizione Organizzativa
- In Posizione di Comando dalla Città di Guidonia Montecelio

Principali Attività Supporto alla Conduzione dei Sistemi Informativi
 Configurazione ed avviamento del nuovo software gestionale dell'Ente
 Valutazione economica dei progetti di investimento informatico
 Da maggio 2016 Responsabile del Settore III – Segreteria, Affari Generali, Appalti e Contratti, Cultura, Sport, Turismo
 Analisi delle problematiche di privacy
 Gestione degli Atti Amministrativi e Contratti
Gestione Acquisti Centralizzati
 Gestione dei servizi assicurativi per l'Ente

Dicembre 2010 – Gennaio 2016

Funzionario Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Centrale Acquisti

Comune di Guidonia Montecelio, Piazza Matteotti 20, Guidonia (RM)

www.guidoniamontecelio.gov.it

- Istruttore Direttivo Informatico, cat. D, incaricato di Posizione Organizzativa (da Maggio 2014)
- Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, accesso tramite pubblico Concorso

Principali Attività Ristrutturazione dell'infrastruttura, sia fisica che logica, investendo nella sicurezza.
 Introduzione di un dominio di sicurezza, con Active Directory e sistema per la distribuzione automatica degli aggiornamenti sulle 350 postazioni di lavoro dell'Ente
 Riorganizzazione dei contratti di manutenzione hardware e software
 Adeguamento normativo delle procedure (in primis Codice dell'Amministrazione Digitale e Codice della Privacy)
 Conduzione sistemistica dei Sistemi Informativi
 Gestione Economica e finanziaria dei Sistemi Informativi
 Gestione della sicurezza informatica dell'Ente
 Implementazione del **Disaster Recovery**
 Organizzazione dell'**Help Desk**
 Supporto alla pubblicazione della Trasparenza Amministrativa
 Valutazione economica dei progetti di investimento
 Analisi delle problematiche di privacy
 Analisi su introduzione degli **Open Data**

Luglio 2003 – Dicembre 2010 *Consulente informatico con sedi di lavoro a Milano, Torino e Roma e clienti nel settore manifatturiero bancario e delle telecomunicazioni.*

PIC Servizi per l'Informatica srl

▪ Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno

Principali Attività Analisi, progettazione e sviluppo su **Data Warehouse** area Business (progetto CRMB) per Telecom Italia Mobile nel seguito del documento abbreviato con TIM Studio configurazioni per CRM consumer di TIM (Siebel).
 Analisi, progettazione e sviluppo su Data Warehouse e **Business Intelligence** del servizio assistenza tecnica di TIM
 Analisi dati di Service Assurance per Telecom Italia
 Analisi, progettazione e sviluppo di un'applicazione WEB di storicizzazione del dato da **CRM** consumer per TIM
 Progettazione e realizzazione di una piattaforma per la gestione integrata del processo di Governance del portafoglio Progetti per Indesit Company
 Implementazione di nuovi processi aziendali su ambiente Planview già esistente per BNPP-BNL, direzione IT
 Progetto Wind **PPM** per Wind Telecomunicazioni
 Consulenza presso SARA Assicurazioni per aggiornamenti dell'esistente interfaccia Planview-SAP
 Informatizzazione di processi aziendali per la gestione delle pratiche e per la protocollazione su ambiente EMC2 Documentum per il gruppo A2A
 Consulenza presso l'ufficio Pianificazione e Controllo Energia di A2A per la realizzazione di **reportistica** QlikView sugli economici generati dai consumi presunti gestiti in SAP e sui crediti da esigere.
 Consulenza erogata in Consip relativamente allo studio della gestione del budget erogato da MEF (ministero Economia e Finanze) nell'ambito del settore Pianificazione & Controllo da attuarsi mediante l'uso della piattaforma software Planview Enterprise 10.2.0

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di Formazione ed Aggiornamento

19/11/2019	Atti amministrativi: corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell'atto. I controlli di regolarità.
10/09/2019	Funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto su MEPA
30-31/01/2019	Formazione e servizi di supporto per l'ufficio Appalti
06/11/2018	Il Responsabile del procedimento con riferimento: - alle nuove disposizioni del CCNL - alla competenza all'esclusione dalle gare di appalto
novembre/2018	Fondamenti di Marketing Digitale
12/06/2018	Dal Codice al Regolamento UE 2016/679, dal diritto alla privacy al diritto alla conoscenza: cosa cambia per la Pubblica Amministrazione
04/06/2018	Redazione, sottoscrizione e registrazione dei contratti - Imposta di Bollo e IVA
05-06/04/2018	Appalti Pubblici
marzo-2018	Videocorsi Anticorruzione: base, gare e appalti, affari generali e segreteria
31/12/2017	La nuova Privacy e gli Enti Locali - Adempimenti obblighi e sanzioni in base al regolamento Europeo 679/2016
08/07/2015	Formazione in Management Pubblico - Gli strumenti di programmazione, Governo e controllo, di misurazione e valutazione delle performance, 50 ore
05/05/2014	Trasparenza Amministrativa
27/02/2014	OpenGeoData Italia - Istruzioni per il RI-uso - Pubblicare gli Open Data e predisporli per il Riutilizzo
20/02/2013	Il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione - Mercato Elettronico
29/03/2012	Microsoft Private Cloud

Ottobre 1999 – Maggio 2005 **Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni**

Università degli studi di Roma “La Sapienza”

Facoltà di Ingegneria

Laurea di primo livello in Ingegneria delle Telecomunicazioni con votazione finale di 94/110

Settembre 1994 – Luglio 1999 **Diploma di maturità Scientifica**

Liceo Scientifico “G.Marconi”, Colferro (RM)

Matematica, scienze naturali, discipline umanistiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative
- ottima proprietà di sintesi e rappresentazione di processi/problematiche complesse
- fondamenti di marketing digitale

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership
- Senso dell'organizzazione, inteso anche come capire il proprio ruolo ed adeguarvisi
- Gestione di progetti di gruppo
- Ottime capacità di coordinamento, acquisite lavorando finora in team eterogenei per competenze ed esperienze
- Senso del dovere e del raggiungimento dell'obiettivo

Principali Competenze professionali

- Strumenti di Business intelligence
- Database Relazionali
- Strumenti e tecniche di Project Management
- Ambienti di Virtualizzazione
- Disaster Recovery e Continuità Operativa
- Analisi di sistemi complessi ed integrazione tra gli stessi
- Analisi di dati
- Amministrazione economica-finanziaria di strutture interne
- Gestione del personale
- Appalti e Contratti Pubblici
- Norme e processi sulla Privacy
- Norme e processi sulla Anticorruzione
- Strumenti di automazione del lavoro d'ufficio (MS Office e simili)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida AB

ALLEGATI

- copie documento di identità (se richiesto per la procedura oggetto di presentazione del presente CV)

Dichiarazioni Si dichiara la veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo sul Gdpr (D.Lgs. 101/2018)