

CURRICULUM VITAE

CLAUDIA DEL GRECO

DATI PERSONALI:

Nome: Claudia

Cognome: Del Greco

Data di nascita: 21/09/1983

Luogo di nascita: Cassino

Residenza: via S. Nicola snc – cap. 03043 Cassino (Fr)

Telefono cellulare: 333/8796706

e-mail: claudia.delgreco@libero.it

TITOLO DI STUDIO

2012: Laurea in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale, dipartimento di Economia e Giurisprudenza con votazione 102/110.

2002: Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito presso il liceo scientifico "G. Pellicchia" di Cassino con votazione 92/100.

ESPERIENZE FORMATIVE

2015: Corso di I° Livello per Operatori di Patronato organizzato dal Patronato INAPI, Roma.

2014: Corso di fotografia e comunicazione visiva presso Associazione Camera Chiara Club di Cassino.

25-30 settembre 2006: partecipazione ai seminari internazionali di studio su "Diritto Europeo e Diritto Islamico" organizzati dalla Facoltà di Giurisprudenza di Cassino e tenuti presso il Palazzo Boncompagni di Arpino.

12 settembre- 16 novembre 2006: partecipazione al II ciclo del percorso formativo "*Donne, Politica e Istituzioni, Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica*" su iniziativa del ministero per le Pari Opportunità.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Presidente dell'associazione Pasional Tango Asd

Campionessa italiana FIDS 2018 - Danze Argentine

Tecnico federale FIDS

Settembre 2015 – ottobre 2020 : commessa addetta alla fotografia - 4 livello – presso la ditta individuale FOTO VALERIO di Mascio Loredana di Cassino.

5 novembre 2007 – 31 gennaio 2008: addetta alle operazioni ausiliarie di vendita – 5 livello – Cassiera, presso l'ipermercato Panorama di Cassino.

Scrutatrice per le consultazioni elettorali del 2006 e del 2010.

Luglio 2004- Giugno 2005: Volontaria del Servizio Civile, progetto *“Informazione ed orientamento al cittadino”*, presso il comune di Cassino. Progetto mirato ad orientare e facilitare l’accesso dei cittadini ai pubblici servizi con attività svolta all’interno della struttura dell’ente e in particolare nei luoghi di accesso al pubblico e negli uffici di ricezione e informazione, anche telefoniche o telematiche (reception e call center).

2003: segretaria presso l’autoscuola “Serena” di Cassino.

Giugno-Luglio 2002: addetta alle vendite presso il negozio di abbigliamento “Fella” di Cassino.

- Ho svolto attività di **Promoter e Hostess** per eventi.
- Impartisco ripetizioni in tutte le materie a bambini di scuole elementari e medie.
- Buona conoscenza della fotografia e della post produzione

CONOSCENZE INFORMATICHE

Programmi: Microsoft Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer, Outlook Express, Photoshop.

2002-2003: conseguita Certificazione Office User Specialist comprendente tutto il pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point) presso il Test Center “Microtech” di Cassino.

Conseguita Patente europea del computer **ECDL**

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese scritto e parlato: conoscenza scolastica.

PATENTE POSSEDUTA: Patente B

NOTE

- Disponibile ad assumere incarichi professionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/96 e del successivo D. Lgs 196/03, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale.