

ALL. F



Comune di Cassino

Medaglia d'oro al Valor Militare

Provincia di Frosinone

Carta dei servizi Ufficio Protocollo

L'Ufficio Protocollo è il luogo presso il quale deve essere consegnata la corrispondenza indirizzata al Comune di Cassino, le offerte di gare d'appalto, le domande di partecipazione ai pubblici concorsi e selezioni.

L'ufficio protocollo riceve anche la corrispondenza inviata al Comune per posta elettronica certificata, all'indirizzo ufficiale del Comune: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it.

Tra i compiti dell'Ufficio vi è la tenuta del registro di Protocollo Generale, mediante un sistema informatico di protocollazione.

Oltre al servizio di protocollazione, l'Ufficio svolge anche il servizio di archiviazione e spedizione della corrispondenza anche mediante l'utilizzo di macchina affrancatrice. La corrispondenza trasmessa dagli altri Uffici, all'Ufficio Protocollo, entro le ore 10.00, viene spedita nella medesima giornata.

CHI

Possono rivolgersi all'Ufficio tutti i cittadini interessati, residenti e non residenti

COME E TEMPI

Presentarsi al Protocollo con i documenti da protocollare e richiedere, se necessario, ricevuta dell'avvenuta protocollazione. I documenti da protocollare presentati o pervenuti sono protocollati nella stessa giornata. Le informazioni sono date immediatamente allo sportello, al momento della richiesta.

DOVE

Ufficio Protocollo – Comune di Cassino – piazza De Gasperi - ingresso Via Enrico de Nicola / Piano Terra

Pec_mail: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

QUANDO

Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

Martedì – Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 1.30 / dalle ore 15.30 alle ore 17.00

CONTATTI:

I contatti telefonici sono i seguenti:

0776.298441 - 0776.298442 - 0776.298492

PRINCIPI FONDAMENTALI

-Eguaglianza

L'erogazione dei servizi si basa sul principio di eguaglianza dei Cittadini. Le regole che determinano il rapporto fra il Cittadino e l'Amministrazione Comunale sono uguali per tutti a prescindere da sesso, razza, religione ed opinioni politiche.

L'Amministrazione Comunale si impegna a prestare particolare attenzione, sia nel rapporto diretto che in quello indiretto, nei confronti di soggetti portatori di handicap, anziani e cittadini appartenenti a fasce sociali deboli.

-Imparzialità

Nei confronti dei cittadini vengono adottati criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

-Continuità

Viene garantito l'impegno ad erogare i servizi in maniera continuativa e senza interruzioni tenendo opportunamente conto dell'orario di lavoro degli addetti e delle cause di forza maggiore. Vengono adottati i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.

-Partecipazione

Viene garantita la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico, sia per tutelare il diritto ad una corretta erogazione del servizio fornito dal Comune o da fornitori incaricati, sia per favorire la collaborazione fra il Comune e la collettività.

-Efficacia ed Efficienza

Il Comune di Cassino si impegna a perseguire l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee al raggiungimento dello scopo.

Per i servizi erogati e regolamentati nella Carta, l'Ufficio Protocollo-Archivio si impegna ad effettuare, periodiche indagini sulla qualità percepita e sul grado di soddisfazione del servizio erogato dall'Ufficio stesso.

I risultati dell'indagine consentono all'Ente di focalizzare specifici obiettivi di miglioramento.

Il Comune garantisce il perseguimento degli obiettivi di miglioramento tenendo conto delle risorse economiche, tecniche ed organizzative disponibili.

TRASPARENZA

L'Ufficio Protocollo, nei limiti definiti dalle disponibilità tecniche, economiche e organizzative si impegna a garantire la realizzazione dei servizi nel rispetto di quanto definito nella Carta dei Servizi.