

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**ROSANNA SANZONE**

Indirizzo

VIA SCAFATI N. 22 – 80050 – S.M. LA CARITA' (NA)

Telefono

0776- 298474

Amministrazione

Comune di Cassino (FR)

E-mail

[rosanna.sanzone@libero.it](mailto:rosanna.sanzone@libero.it)

PEC

[studiodirittoamministrativo@pec.it](mailto:studiodirittoamministrativo@pec.it)

Incarico attuale

**Segretario generale del Comune di Cassino**

Data e luogo di nascita

**20/12/1972 NAPOLI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Attualmente Segretario Generale del Comune di Cassino (FR) con funzioni di dirigente ad interim dell'area amministrativa, area servizi e area sicurezza.

Dalla fine dell'anno 2011 ad Ottobre 2019 Segretario Generale del comune di Poggioreale (NA) con funzioni di:

Responsabile delle Relazioni Sindacale nonché Presidente della Delegazione Trattante;

Responsabile della pianificazione strategica e del controllo strategico dell' Ente;

Presidente della Conferenza di Servizio e responsabile della gestione del personale titolare di posizione organizzativa nonché dell'organizzazione intersettoriale di tutto il personale dipendente.

Responsabile del settore sociale da luglio 2018 a Gennaio 2019.

Responsabile della prevenzione della corruzione;

Componente unico dell' Organismo Interno di Valutazione (O.I.V) in composizione monocratica del Comune di Scisciano (NA).

Nell'anno 2011 Segretario Generale, di fascia A, del Comune di Ravello (SA) con funzioni di responsabile del personale e dell'avvocatura.

Nell'anno 2010 periodo di disponibilità nel quale sono state svolte brevi reggenze presso il Comune di Castellammare di Stabia (NA), Sorrento (NA), Calvizzano (NA) ed Arpaiese (BN).

Negli anni 2008 e 2009 Segretario Generale, di FASCIA B, presso il Comune di Pimonte (NA) con funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione del personale.

Nell'anno 2007 Segretario Generale, di FASCIA B, del Comune di San Felice a Cancellò (CE).

Nell'anno 2006 Segretario Generale, di FASCIA B, del Comune di Agerola (NA) con funzioni di Responsabile della gestione del personale nonché Direttore Generale.

Nell'anno 2005 Segretario, di FASCIA B, del Comune di Roccamonfina (CE) con funzioni di responsabile assistenza al Commissario Straordinario per il dissesto finanziario.

Dall'anno 2004 all'anno 2000 Segretario di FASCIA C, del Comune di Casaleto Spartano (SA).

Dall'anno 2000 all'anno 1998 esercizio della professione di Avvocato.

Nell'anno 1998 responsabile del settore amministrativo e personale del Comune di S. Maria la Carità (NA).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nell'anno 2009 conseguimento idoneità a Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 65.00 abitanti, (FASCIA A ) Comuni Capoluogo di Provincia e provincia, ai sensi dell'art. 14 , comma 2, del DPR n. 465/1997.

Nell'anno 2004 conseguimento idoneità per Comuni con popolazione superiore a 3.000 e fino a 65.000 abitanti (FASCIA B)

Anni 2002/2004 Master triennale di sviluppo locale e marketing territoriale.

Anno 2001 abilitazione all'insegnamento di Discipline giuridiche ed economiche presso le scuole di secondo grado.

Anno 1998 abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e relativa iscrizione presso il Foro del Tribunale di Torre Annunziata (NA)

Anni 1996/1998 corso biennale per la preparazione al concorso in magistratura (prof. Donisi – Napoli e dott. Galli – Roma)

Anni 1996/1997 pratica notarile biennale certificata dal Consiglio dell'ordine dei Notai di Napoli.

Anno 1995 Laurea in Giurisprudenza con indirizzo internazionale – Tesi di Laurea: "L'Unione Europea nel contesto mondiale degli anni 90"

Anno 1990 Diploma Liceo Linguistico – Lingue inglese – francese - tedesco

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Entusiasmo, iniziativa ed empatia mi hanno da sempre supportata nella gestione di problematiche gestionali complesse

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative e sono, quindi, realmente interessata a nuove esperienze professionali. Amo le relazioni interpersonali e possiedo spiccate doti di analisi e, soprattutto, di sintesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Mi contraddistinguono capacità organizzative e predisposizione al lavoro di gruppo in un clima di collaborazione reciproca, nonché doti comunicative maturate durante le precedenti esperienze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Elevata padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo del pacchetto Office (Word-Excel-Access-Power Point), Internet e posta elettronica.

AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE DELL'ULTIMO  
TRIENNIO

**Convegno "Prevenzione della Corruzione e Legalità nel nuovo Codice degli Appalti"**

Città Metropolitana di Napoli - 16 Maggio 2016

**Percorso formativo: "Programmazione e Bilancio di previsione 2016-2018, gestione 2016, tra Riforma contabile di cui al D. Lgs 118/2011 e s.m.i. e Legge di stabilità 2016"** - Provincia di Avellino 4.3.16, 18.3.16 e 13.4. 6

**"Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016-2018"**

– Roma - 24 Maggio 2016

**Convegno "Efficienza, legalità, controlli. Pesi e contrappesi"**

T.A.R. Napoli 10 Giugno 2016

**Convegno “Il nuovo codice degli appalti”**

Torre Del Greco 30 Giugno 2016

**“F.O.I.A. D.Lgs 97/2016”**

Poggioreale (NA) 17 Dicembre 2016

**“Trasparenza amministrativa personale EE.LL”**

Castellammare di Stabia (NA) 1 Febbraio 2017

**“Percorso formativo e di aggiornamento per Amministratori e Funzionari”**

Vico Equense (NA) 3 Febbraio 2017

**“La responsabilità amministrativa per danno erariale”**

Avellino 8 Maggio 2017

**“La gestione del personale nel processo di riforma del pubblico impiego”**

Napoli 16 Giugno 2017

**“Beni culturali, tra diritto ed economia, tra centro e periferia”**

Ravello (SA) 27,28 e 29 Ottobre 2017

**“La riforma degli appalti e delle concessioni”**

Gragnano (NA) 23.11.2017

**“L’attuazione della legge 56/2014: problemi applicativi e prospettive di riforma”**

Roma 30.11 e 1.12 2017

**“Il codice dei contratti alla luce del decreto correttivo n. 56/2017 e delle linee guida Anac. Affidamenti sotto soglia”** Salerno (SA) - 13.4.2018

**“IV Giornata nazionale di incontro con i Responsabili per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza “** Roma - 24.5.2018

**“Trasparenza e Privacy”** Salerno - 3.12.2018

**“Legge di Bilancio 2019: cosa cambia per i Comuni e per il personale”** Città Metropolitana di Napoli - 11.2.2019

**“La statistica per il governo del territorio”** – Napoli -15.05.2019

**“ Il codice dei contratti dopo lo sbloccacantieri”** – Napoli 28.5.2019

*Le dichiarazioni di cui alla presente relazione sono state rese in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: in questo quadro, il sottoscritto è consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il Dpr 445/2000, prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75).*

*Si autorizza all'utilizzazione dei dati, nel rispetto del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e sue successive modifiche ed integrazioni.*

In fede.

avv. Rosanna Sanzone-