



Comune di Cassino
Piazza De Gasperi
03043 Cassino (FR)
Tel. 0776.2981 Fax. 0766.294461
servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it
www.comune.cassino.fr.it

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c_c034 - - 1 - 2024-07-29 - 0047512

CASSINO

Codice Amministrazione: **c_c034**

Numero di Protocollo: **0047512**

Data del Protocollo: **lunedì 29 luglio 2024**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

**Oggetto: POSTA CERTIFICATA: PROT.N.0039252/2024 - AUTORIZZAZIONE
INCARICO ARCH. VINCENZO MAIA**

MITTENTE:

COMUNE DI CIAMPINO

Note:



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE



All'Arch. Vincenzo Maia

Al Comune di Cassino

All'Ufficio Risorse Umane –
Status Giuridico del Personale del
Comune di Ciampino

Il Segretario Generale del Comune di Ciampino

- Vista la nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 39236 del 26/07/2024 presentata dall'Arch. Vincenzo MAIA, tendente ad ottenere l'autorizzazione ex art.53 D.lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento dell'incarico di Presidente della commissione di concorso per la selezione di un dirigente ex art. 110 TUEL, nominata dal Comune di Cassino;
- Dato atto che la suddetta commissione esaminatrice è stata convocata il giorno 29/07/2024, per l'insediamento e l'espletamento della specifica procedura;
- Tenuto conto delle funzioni dirigenziali assegnate al dipendente, responsabile dei servizi di pianificazione e programmazione del territorio, e della natura dell'incarico di tipo occasionale e saltuario;
- Esaminate le dichiarazioni rese, ai fini della verifica della insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti d'interesse e di incompatibilità anche di tipo organizzativo con il Comune;
- Visto il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente dell'Ente;
- Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:
 - avrà carattere occasionale e saltuario e non rientra tra i compiti del servizio di preposizione,
 - non è riferita allo svolgimento di attività di libera professione;
 - sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
 - l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dirigente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente, né con le pratiche e l'attività del servizio cui la stessa è preposta;
- Considerato altresì che:
 - l'incarico prevede la corresponsione di un compenso quantificato in € 800,00 circa;
 - l'incarico non compromette il decoro e il prestigio dell'ente e non ne danneggia l'immagine;



CITTÀ DI
CIAMPINO
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE



- l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti ai servizi affidati;
- il dirigente ha assicurato il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento delle funzioni dirigenziali conferite;
- il dirigente non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;
- il dirigente si impegna a fornire immediata comunicazione all'ente di eventuali incompatibilità sopravvenute, provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

AUTORIZZA

ex art.53 commi da 7 a 10 del D.lgs. n. 165/2001 e art.6, co. 6 del sopra citato regolamento, l'Arch. Vincenzo MAIA ad espletare l'incarico di cui alla richiesta prot. gen. n. 39236 del 26/07/2024 con le seguenti prescrizioni:

1. Incarico da espletare tassativamente compatibilmente con l'orario di lavoro e nel rispetto degli orari di servizio degli uffici, tenuto conto degli istituti a favore della formazione dei dipendenti di cui potrà usufruire a richiesta;
2. Incarico *una tantum*, da concludere entro la data dichiarata e autorizzata

Ciampino, li 26/07/2024

Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Tarascio

Copia della presente sia depositata, a cura dell'interessato, entro 7 giorni dal rilascio, presso il settore Personale per le successive incombenze di cui all'art.53, commi 11 e ss, D.Lgs. n. 165/2001 e L. n. 190/2012.



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE



All'Arch. Vincenzo Maia

Al Comune di Cassino

All'Ufficio Risorse Umane –
Status Giuridico del Personale del
Comune di Ciampino

**Il Segretario Generale
del Comune di Ciampino**

U
COMUNE DI CIAMPINO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0039252/2024 del 26/07/2024
Firmatario: CLAUDIA TARASCIO

- Vista la nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 39236 del 26/07/2024 presentata dall'Arch. Vincenzo MAIA, tendente ad ottenere l'autorizzazione ex art.53 D.lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento dell'incarico di Presidente della commissione di concorso per la selezione di un dirigente ex art. 110 TUEL, nominata dal Comune di Cassino;
- Dato atto che la suddetta commissione esaminatrice è stata convocata il giorno 29/07/2024, per l'insediamento e l'espletamento della specifica procedura;
- Tenuto conto delle funzioni dirigenziali assegnate al dipendente, responsabile dei servizi di pianificazione e programmazione del territorio, e della natura dell'incarico di tipo occasionale e saltuario;
- Esaminate le dichiarazioni rese, ai fini della verifica della insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti d'interesse e di incompatibilità anche di tipo organizzativo con il Comune;
- Visto il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente dell'Ente;
- Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:
 - avrà carattere occasionale e saltuario e non rientra tra i compiti del servizio di preposizione,
 - non è riferita allo svolgimento di attività di libera professione;
 - sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
 - l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dirigente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente, né con le pratiche e l'attività del servizio cui la stessa è preposta;
- Considerato altresì che:
 - l'incarico prevede la corresponsione di un compenso quantificato in € 800,00 circa;
 - l'incarico non compromette il decoro e il prestigio dell'ente e non ne danneggia l'immagine;



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE



- l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti ai servizi affidati;
- il dirigente ha assicurato il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento delle funzioni dirigenziali conferite;
- il dirigente non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;
- il dirigente si impegna a fornire immediata comunicazione all'ente di eventuali incompatibilità sopravvenute, provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

AUTORIZZA

ex art.53 commi da 7 a 10 del D.lgs. n. 165/2001 e art.6, co. 6 del sopra citato regolamento, l'Arch. Vincenzo MAIA ad espletare l'incarico di cui alla richiesta prot. gen. n. 39236 del 26/07/2024 con le seguenti prescrizioni:

1. Incarico da espletare tassativamente compatibilmente con l'orario di lavoro e nel rispetto degli orari di servizio degli uffici, tenuto conto degli istituti a favore della formazione dei dipendenti di cui potrà usufruire a richiesta;
2. Incarico *una tantum*, da concludere entro la data dichiarata e autorizzata

Ciampino, li 26/07/2024

Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Tarascio

Copia della presente sia depositata, a cura dell'interessato, entro 7 giorni dal rilascio, presso il settore Personale per le successive incombenze di cui all'art.53, commi 11 e ss, D.Lgs. n. 165/2001 e L. n. 190/2012.

