



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

"ALLEGATO 1"

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" (RSPP) PER IL COMUNE DI CASSINO, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C_C034 - - 1 - 2023-06-29 - 0038710



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

Indice	
Art. 1 - Premessa	3
Art. 2 - Amministrazione Appaltante	3
Art. 3 - Oggetto	3
Art. 4 - Durata	4
Art. 5 - Importo a base del servizio	4
Art. 6 - Descrizione dell'appalto ed individuazione dei servizi da attivare ...	5
Art. 7 - Sostituzione del RSSP	8
Art. 8 - Risoluzione del contratto	8
Art. 9 - Penali	8
Art. 10 - Modalità di pagamento	9

[Handwritten signature]

C_C034 - - 1 - 2023-06-29 - 0038710



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

Art. 1 - Premessa

La presente premessa, parte integrante e costituente del presente disciplinare di gara e degli atti ad esso allegati, contribuisce a definire l'oggetto dell'appalto ed il contesto di riferimento in cui esso andrà ad esplicare i propri effetti.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., è obbligo del Datore di Lavoro assicurare il Servizio Tecnico di Gestione Integrata della Sicurezza Sui Luoghi di Lavoro negli immobili comunali e dei dipendenti che comprende l'espletamento di tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al precitato D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ivi compreso il Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Più dettagliatamente in termini esplicativi e non esaustivi il Programma delle anzidette attività comprende la redazione dei seguenti elaborati:

- Piano delle Competenze e Responsabilità (PCR)
- Valutazione dei Rischi (DVR)
- Valutazione rischi da interferenze (DUVRI)
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)
- Redazione e aggiornamento Piano delle Misure di Prevenzione (PMP)
- Servizio di Prevenzione e Protezione
- Redazione e aggiornamento Piano di Formazione Informazione e Addestramento (PFIA)
- Attività del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Sopralluoghi straordinari
- Corsi di Formazione ed addestramento.

L'appalto, pertanto, è finalizzato alla realizzazione delle attività di cui innanzi necessarie per la perfetta esecuzione del Servizio richiesto.

Art. 2 - Amministrazione Appaltante

Il Comune di Cassino (FR), sede Piazza De Gasperi 03043 Cassino (FR) (Partita Iva 00136230604 - Codice Fiscale 81000310607):

- tel. +39 0776 2981
- PEC: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it
- Sito internet: <https://www.comune.cassino.fr.it/>
- Datore di Lavoro: Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Cassino

Art. 3 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto per l'affidamento del "Servizio Tecnico di Gestione Integrata della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro negli immobili in uso ai dipendenti comunali, comprensivo del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i." negli immobili Comunali e dei dipendenti che comprende l'espletamento di tutte le prestazioni e servizi presenti nel presente Disciplinare e nei disposti normativi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

Le sedi comunali per le quali va espletato il servizio sono le seguenti:

- MUNICIPIO (sede principale) Piazza De Gasperi, Cassino (FR)
- MUNICIPIO (sede distaccata) Corso Trieste Sant'Angelo in Theodice Cassino (FR)
- MAGAZZINO comunale - Via Pescarola, Cassino (FR)
- MUSEO HISTORIALE - Via S. Marco, Cassino (FR)

L'Amministrazione Comunale ha l'obiettivo attraverso la predetta gestione non solo di ottemperare a quanto disposto dalla normativa in materia di sicurezza, ma principalmente di migliorare nel rispetto delle direttive CEE la Sicurezza e Salute negli ambienti di Lavoro - traendo vantaggio sia dagli effetti migliorativi della cooperazione tra i servizi forniti, che dall'ottimizzazione delle risorse impiegate cui sono rivolte le attività del Servizio

Attraverso la presente procedura, si ha la finalità di sviluppare una cooperazione tra le varie attività complementari quali la Gestione Integrata della Sicurezza sul Luogo di Lavoro, le attività del RSPP, che garantisca il miglioramento delle condizioni sanitarie dei dipendenti comunali e dei luoghi di lavoro in termini di efficienza e risultato.

Art. 4 - Durata

La durata del servizio è fissata in anni tre (3), salvo eventuale proroga di un (1) anno, a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato con l'Affidatario un contratto d'appalto il cui oggetto è definito dal presente disciplinare.

Art. 5 - Importo a base del servizio

L'importo a base d'asta per il triennio del servizio è pari a € 12.000,00/anno onnicomprensivo, oltre oneri di legge.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta come sopra indicato.

Tutte le prestazioni del servizio oggetto dell'affidamento sono da intendersi come principali.

Con il prezzo offerto l'Affidatario del servizio si intende compensato di tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc,) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte nel rispetto di tutti gli obblighi previsti all'articolo 6 e di tutti gli oneri derivanti dall'appalto.

Il corrispettivo del servizio è "a corpo" e pertanto rimarrà fisso e invariabile per tutto lo svolgimento del medesimo servizio di durata triennale.

Il corrispettivo del servizio non potrà subire revisione nel corso del contratto.

Nell'ipotesi che, entro la data di ultimazione del contratto del servizio in argomento, nell'ambito delle attività dell'Amministrazione Comunale dovesse sorgere un nuovo "luogo di lavoro", non verrà riconosciuto alcun ulteriore compenso all'Affidatario, per la valutazione dei rischi da predisporre per le eventuali nuove proposte lavorative, in quanto lo stesso si intende già compreso nell'offerta di appalto.

Analogamente per eventuali variazioni dell'organico dell'Amministrazione Comunale si procederà come sopra specificato per quanto attiene la parte



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

formativa/informativa per nuovi assunti fino ad una variazione massima contenuta entro il 20%.

Art. 6 - Descrizione dell'appalto ed individuazione dei servizi da attivare

L'oggetto del presente disciplinare riguarda la realizzazione del "Servizio Tecnico di Gestione Integrata della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro negli immobili in uso ai dipendenti comunali, comprensivo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i." che comprende l'espletamento di tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., descritte nel presente disciplinare.

Il servizio consiste nello svolgimento di tutte le attività previste ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro degli immobili comunali e dei dipendenti comunali in particolare ai sensi degli articoli da 31 a 37 del precitato decreto per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nel rispetto delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori e di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Nel dettaglio si prevede l'erogazione di un Servizio Tecnico di Gestione integrata della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro che comprenda tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. quali:

- Piano delle Competenze e Responsabilità che prevede l'individuazione e formalizzazione dedicata alla gestione della sicurezza e formalizzazione del nuovo sistema delle deleghe (PCR)
- Valutazione dei Rischi (DVR) che prevede l'analisi delle attività lavorative e dei luoghi di lavoro finalizzati alla valutazione dei rischi e dell'aggiornamento continuativo del Documento di Valutazione dei Rischi
- Valutazione rischi da interferenze (DUVRI)
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA) che comprende l'individuazione e formalizzazione delle misure di adeguamento di strutture e impianti a seguito della valutazione dei rischi. Formalizzazione del PMA
- Redazione e aggiornamento Piano delle Misure di Prevenzione (PMP) che comprende l'individuazione e formalizzazione delle misure di prevenzione di tipo organizzativo e procedurale a seguito della valutazione dei rischi. Formalizzazione del PMP
- Servizio di Prevenzione e Protezione comprende l'incarico di RSPP e delle relative attività e compiti specifici del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Redazione e aggiornamento Piano di Formazione Informazione e Addestramento (PFIA) comprende l'individuazione delle esigenze formative, l'organizzazione dei corsi di formazione e addestramento per le diverse figure dell'organizzazione per la sicurezza e gestione degli esiti
- Sopralluoghi straordinari presso le sedi comunali che interessano il servizio.

Il Comune ha una dotazione organica, attualmente in servizio, di circa n. 130 (centotrenta) dipendenti. Tra detti dipendenti sono presenti delle figure a rischio quali vigili urbani, assistenti sociali, operai addetti alla piccola manutenzione delle strade, degli immobili comunali, Cimitero e Scuole.



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in particolare dagli articoli 31 a 37, a carico del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché nella collaborazione con il Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti suoi propri e nella consulenza allo stesso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro come di seguito indicato, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure preventive e protettive, per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di cui all'art.28, comma2, e dei sistemi di controllo di tali misure sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune;
- b) redazione del Documento di Valutazione dei Rischi da predisporre per ogni singola unità operativa del Comune, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. a, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con i contenuti previsti dal successivo art. 28 e secondo le modalità prescritte dall'art. 29 del precitato D.Lgs. Il Documento di Valutazione dei Rischi diverrà proprietà dell'Ente al momento della presentazione definitiva;
- c) svolgimento, d'intesa con il Medico competente, della formazione ed informazione del personale in materia di salute e sicurezza, misure di prevenzione e procedure di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, secondo quanto previsto agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede del Comune, secondo un programma pianificato e concordato con il Datore di lavoro attraverso la realizzazione di appositi incontri almeno tre volte l'anno con la fornitura di materiale didattico di supporto, e aggiornamento periodico in relazione ai mutamenti normativi intervenuti e/o all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi;
- d) approntamento della segnaletica di sicurezza e della documentazione inerente il rischio incendio specifico per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili adibiti a sede del Comune, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio; la realizzazione di planimetrie plastificate di esodo per tutte le sedi e le aree di lavoro di seguito elencate;
- e) predisposizione dei Piani per la gestione dell'emergenza incendio e gestione di eventi pericolosi per lefiliali aziendali;
- f) aggiornamento dei documenti, sopra richiamati;
- g) assicurazione di almeno una presenza mensile in sede, registrata con apposito verbale, per verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento, l'aggiornamento della documentazione di sicurezza e, l'istruzione di eventuali nuovi assunti;
- h) visite periodiche presso i luoghi di lavoro secondo un numero minimo di ore mensili stabilito d'intesa con l'Ente committente e, in ogni caso, all'occorrenza, previo congruo preavviso al Professionista;
- i) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- j) proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- k) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato D.Lgs. n.81/2008;



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

- l) verifiche strumentali microclimatiche e di illuminamento negli edifici comunali;
- m) supporto per la corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione prevista dalla normativa;
- n) aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili;
- o) assistenza per l'istituzione e la tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- p) assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Inoltre, il RSPP nel corso della prima riunione periodica sarà tenuto a proporre:

- a) codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
- b) obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle Linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro;
- c) rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il Medico Competente, e l'attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del Datore di lavoro in materia. Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP;
- d) in relazione all'attività di indizione delle procedure di gara da parte del Comune, nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi all'interno di ogni singola unità operativa, il RSPP sarà tenuto a prestare la sua collaborazione mediante supporto e consulenza. In particolare, per ciascuna gara che sarà avviata, il RSPP riceverà adeguata informazione e sarà tenuto a redigere, entro 10 giorni, il relativo DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti);
- e) disponibilità a fornire supporto all'Ente - sia tramite la presenza fisica sia attraverso assistenza da remoto - per eventuali necessità urgenti in materia, in particolare in occasione di possibili procedimenti attinenti attività posta in essere da Organismi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro (ad es. Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco, INAIL, ASL ecc.);
- f) ogni altra attività di competenza prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione della somma indicata all'art. 5 senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 35 del decreto in argomento, si rinvia alle predette sedi.

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, il Datore di lavoro:

- fornirà al RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti la sede, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, l'assetto e i processi



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

organizzativo-gestionali, i dipendenti, gli addetti alle funzioni di sicurezza, gli appalti e quant'altro ritenuto necessario;

- consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81 citato.

Art. 7 - Sostituzione del RSPP

Nell'ipotesi in cui si renda necessario da parte dell'aggiudicatario provvedere alla sostituzione del RSPP designato in fase iniziale, fermo restando che il sostituto debba possedere necessariamente i requisiti di idoneità previsti dal presente disciplinare di gara, è necessaria un'espressa accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

Nei casi qui appresso indicati, oltreché nei casi previsti dal C.C. per motivi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale avrà pieno e incontestabile diritto di dare luogo alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Tale diritto potrà essere legittimamente esercitato mediante formale atto che dovrà essere notificato con posta raccomandata A.R. a mezzo Servizio Postale di Stato presso il domicilio dell'aggiudicatario o per mezzo PEC. In tal modo si intenderà interrotto, senza altra formalità e pronuncia della Magistratura, il corso del contratto a far tempo dalla data di notifica.

Alla risoluzione del contratto nei modi di cui sopra si darà luogo nei seguenti casi:

- a) Per grave inadempimento, grave irregolarità, per grave ritardo o per il reiterarsi di infrazioni accertate verificatesi nel corso dello svolgimento del Servizio;
- b) In caso di fallimento o concordato preventivo dell'aggiudicatario. In questa eventualità il contratto si intenderà risolto dal giorno precedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento. L'Amministrazione Comunale conserverà verso il fallimento piene ed intere le sue ragioni di credito ed indennizzo spettanti a qualsiasi titolo. Per la anticipata risoluzione l'Amministrazione Comunale, a titolo di indennizzo, potrà valersi sulla somma prestata dal professionista a titolo di deposito cauzionale oltreché sulle somme ancora da pagare. Rimane inteso che per qualsiasi ragione si addivenisse alla risoluzione del contratto la ditta, oltre ad intercorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti provocati ed al rimborso delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere nel rimanente periodo di vigenza contrattuale.

Art. 9 - Penali

Per ogni giorno di ritardo nelle attività previste dalle prescrizioni di cui al presente disciplinare, è stabilita una penale pari all'1% (uno per mille) dell'importo totale contrattuale.

Per ogni e qualsiasi inadempienza riscontrata in merito agli adempimenti del RSPP è applicata, ad insindacabile giudizio del Datore di Lavoro, una penale variabile da € 100,00 e € 500,00 e i relativi importi saranno detratti sulla prima liquidazione utile successiva all'applicazione della penale.



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

Art. 10 - Modalità di pagamento

L'Amministrazione Comunale corrisponderà al soggetto aggiudicatario i compensi dovuti quadrimestralmente a seguito di emissione fattura e relativa relazione attestante l'avvenuto svolgimento del servizio.

I tempi di pagamento sono fissati in 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della determinazione di liquidazione che sarà adottata entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa acquisizione del DURC o della certificazione di regolarità contributiva riportante esito positivo.

Il pagamento verrà effettuato con accredito su c/c dedicato intestato all'Affidatario; le coordinate bancarie dovranno essere comunicate all'Ente. La persona o le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o saldo, anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Ente, devono essere comunicati all'Ente. E' facoltà dell'Affidatario sostituire le persone indicate, ma tale sostituzione non ha efficacia nei rapporti con l'Ente fintanto che non sia stata ad esso ritualmente comunicata.

L'Affidatario non avrà diritto ad anticipazioni del prezzo contrattuale in base all'art. 5 DL n. 79/1997 convertito in Legge n. 140/1997.

Cassino 20/06/2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Dott. Ing. Mario Lastoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Ing. Laura Recine

