



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE- AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Verbale n. 3 del 31.03.2026	Oggetto: Svolgimento della prova scritta.
--	--

L'anno 2026, il giorno 31 del mese di Marzo alle ore 14:00, presso L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, sito in Cassino, località Folcara, Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, palazzo B, aula B.020 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo istruttore amministrativo- contabile- Area degli Istruttori., nelle persone dei Sigg:

Dott. Maurizio Raffaele Frugis
Dirigente del Comune di Pesaro in posizione di comando presso il MEF PRESIDENTE

Dott. Angelo Rillo
Segretario comunale di Bisaccia COMPONENTE

Dott.ssa Loredana Torella
Segretario comunale di Paternò COMPONENTE

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la Dott.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q., Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto l'atto dirigenziale di nomina n. 537 del 03.03.2026, nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti;

Preso atto:

- che l'avviso del concorso è stato pubblicato su portale InpA in data 29.10.2025, con scadenza 28.11.2025 h. 12:00;
- che con determina dirigenziale n. 10 dell'08.01.2026 è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 775 candidature;
- che con verbale n. 1 del 12.03.2026, pubblicato in Amministrazione trasparente ed in InPA, la Commissione si è insediata e ha determinato le modalità di svolgimento della prova preselettiva ed i criteri di valutazione;
- che con verbale n. 2 del 31.03.2026 è stata svolta la prova preselettiva.

Dato atto che la convocazione per la prova scritta è stata effettuata tramite pubblicazione di apposito avviso in Amministrazione Trasparente, nonché sul Portale InPa in data 13.03.2026 e che l'elenco dei candidati ammessi è stato pubblicato all'esito della prova preselettiva tenutasi in data odierna, nelle medesime modalità;

Richiamate e confermate le modalità di svolgimento della prova scritta ed i criteri di valutazione definiti nel verbale n. 1 del 12.03.2026, da intendersi ivi integralmente riprodotti;

  



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 3045 del 31.12.2025 il Comune di Cassino ha affidato alla Società Recrytera srl il servizio di organizzazione e gestione della prova preselettiva e della prova scritta del predetto concorso.

Preliminarmente la Commissione in seduta privata provvede ad elaborare n. 3 prove contenenti ciascuna n. 2 quesiti a risposta aperta relativi alle materie di esame, così come definite nel bando di concorso.

I quesiti vengono predisposti in una scheda ed identificati con numero progressivo da n. 1 a n. 6; ogni coppia di quesiti in ordine crescente di numerazione costituisce una traccia di prova di esame.

Il referente della società Recrytera, Gianluca Speciale, presente in aula, dopo aver caricato in piattaforma i tre questionari creando un elenco unico di quesiti da n. 1 a n. 6, produce copia cartacea di ciascuno che consegna alla Commissione per accertarne la corrispondenza con quelli predisposti dalla medesima (allegato n. 1).

La Commissione, terminate le operazioni di verifica e validazione dei quesiti, provvede ad inserirne ciascuno in una busta bianca formato A4, priva di segni di riconoscimento, che viene chiusa e sottoscritta dai componenti della Commissione sul lembo di chiusura.

Alle ore 14:30 si dà inizio alle operazioni di check-in, con identificazione dei candidati e consegna di braccialetti dotati di QR code cui è abbinato per ciascun candidato un tablet.

In sede di check-in vengono introdotti i cellulari in apposite bags schermate dotate di blocco antitaccheggio e vengono fatti spegnere tutti gli altri dispositivi elettronici in possesso dei candidati.

Alle ore 15:00, terminate le operazioni di identificazione, risultano presenti in aula n. 98 candidati, come da report della società estrapolato dal responsabile di sede (allegato n. 3 al presente verbale).

Si dà atto che alla prova scritta è ammessa la partecipazione dei candidati che hanno superato la prova preselettiva come da elenco approvato con verbale n. 1 del 31.03.2026, nonché i candidati esonerati sulla base delle prescrizioni del bando di concorso.

Il Presidente illustra ai candidati la tipologia di prova, il tempo a disposizione e il punteggio minimo (21/30) per il superamento della prova. Ribadisce in particolare che per ciascun elaborato da produrre è ammesso un limite massimo di 2.500 battiture (inclusi gli spazi) e dà lettura dei criteri di valutazione come indicati nel verbale n. 1 del 12.03.2026. Dopo la proiezione di un breve video da parte della società Recrytera per illustrare il funzionamento del tablet e le modalità di riconsegna al termine della prova, il Presidente invita n. 2 candidati volontari per le operazioni di sorteggio.

Si presentano i seguenti candidati:

- ██████████, identificato con C.I. n. ██████████
- ██████████, identificato con C.I. n. ██████████

dopo aver verificato l'integrità delle buste, chiuse ed anonime, la candidata ██████████ procede all'estrazione della prova, viene sorteggiata ed estratta davanti all'altro candidato testimone, la busta contenente il questionario che costituirà la prova d'esame. Vengono aperte le buste non estratte, contenenti rispettivamente il questionario n. 1, che viene indicato come prova NON ESTRATTA ed in questionario n. 2, che viene indicato come prova NON ESTRATTA. Il candidato che ha effettuato il sorteggio e l'altro candidato testimone procedono a firmare i questionari n. 2 e n. 3, apponendovi la dicitura "BUSTA NON ESTRATTA" (allegati n. 3 e n. 4 al presente verbale).

Si dà atto che la traccia n. 2 (non estratta) contiene per errore materiale la parola "crediti", anziché "debiti", e sarà pubblicata in modo corretto. I commissari ne sottoscrivono la correzione manuale.

Si procede quindi all'apertura della busta sorteggiata, contenente la prova n. 3 che costituisce oggetto di esame. La prova estratta e le prove non estratte restano a disposizione dei candidati per la consultazione.

Terminate le operazioni preliminari, la società Recrytera fornisce tramite proiezione un pin per l'abilitazione dei tablet; ciascun candidato provvede all'inserimento del pin avviando simultaneamente in modo automatico il timer.

Il Presidente comunica ai candidati che possono lasciare l'aula decorsi 10 minuti dall'inizio della prova.

Si informano i candidati che al termine dei 60 minuti (tempo durata prova), la procedura informatica si concluderà automaticamente con salvataggio di quanto prodotto dal candidato fino a quel momento. Si dà atto che non risultano presenti in aula candidati che abbiano fatto richiesta di tempi aggiuntivi.

██████████
██████████

██████████



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

La prova ha inizio alle ore 15:20.

Durante la prova viene effettuata una continua attività di vigilanza per verificare che nessun candidato utilizzi appunti, manoscritti, testi di legge e quant'altro è fatto divieto introdurre secondo le disposizioni del bando di concorso.

Decorso 30 minuti dall'inizio della prova il Presidente comunica ai candidati che non è più consentito lasciare l'aula prima della scadenza del tempo massimo (60 minuti), per assicurare un ordinato svolgimento della prova. Al termine della prova, vengono invitati due candidati volontari per l'operazione di sorteggio della lettera che individua l'iniziale del cognome da cui dar inizio alla prova orale.

Si presentano i seguenti candidati:

- ██████████, identificato con C.I. n. ██████████;
- ██████████, identificato con C.I. n. ██████████;

il responsabile della Recrytera fornisce un'app su dispositivo tablet che consente di estrarre casualmente una lettera selezionando una tessera. Viene sorteggiata dalla candidata ██████████ alla presenza dell'altro, la lettera D; pertanto alla prova orale i candidati saranno chiamati in ordine alfabetico a partire dalla lettera D. terminate le operazioni, tutti i candidati abbandonano l'aula, riconsegnando i tablet al personale addetto.

Alle ore 16:34 l'ultimo candidato lascia l'aula.

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta regolarmente secondo le modalità prestabilite.

Concluse le procedure sopra descritte, la società Recrytera attraverso la piattaforma utilizzata per l'espletamento della prova procede all'archiviazione di tutti gli elaborati in forma anonima, associando a ciascuno di essi un numero casuale.

Al termine delle operazioni il responsabile della Recrytera consegna il verbale delle operazioni conservato agli atti di ufficio.

Per le successive operazioni di correzione e di valutazione delle prove, si dà atto che verrà assegnato un codice segreto al Presidente della Commissione per accedere agli elaborati da correggere in forma anonima. Soltanto al termine della correzione, la società Recrytera provvederà a richiesta del Presidente della Commissione all'abbinamento delle prove anonime con i codici InPA dei candidati, fornendo i relativi dati.

La Commissione dà mandato al segretario verbalizzante di pubblicare il presente verbale sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente e sul portale InPA.

Alle ore 16:40 la seduta viene chiusa.

Letto, firmato e sottoscritto.

I Componenti

Dott. Angelo Rillo

Dott.ssa Loredana Torella

Il Presidente

Firmato digitalmente da

Maurizio Raffaele Frugis

2026-03-31 16:45:49 +0200

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa M. Luisa Pignatelli

C_C034 - - 1 - 2026-04-01 - 0019316