



CITTA' DI CASSINO

Provincia di Frosinone

P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLIESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTONEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICAD - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D.1, DA ASSEGNARE NELL'AREA SERVIZI.

Verbale n.1 del 25/09/2021	Oggetto: Insediamento commissione, criteri prova scritta e calendario delle prove.
---------------------------------------	---

L'anno 2021, il giorno 25 del mese di Settembre, alle ore 9,30 in modalità di videoconferenza con piattaforma <https://meet.google.com>, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 postonel profilo professionale di assistente sociale, categoria giuridica D- posizione economica di accesso D1, da assegnare nell'Area Servizi, nelle persone dei Sigg:

Dott.ssa Pamela Cialoni- Segretario Comunale

PRESIDENTE

Prof. Lucio Meglio –Docente Universitario

COMPONENTE ESPERTO

Dott.ssa Baldini Paola – Funzionario Assistente sociale

COMPONENTE ESPERTO

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Domenico Ferritto, Responsabile PO dell'Area Servizi.

LA COMMISSIONE

visto l'atto dirigenziale di nomina n. 1880 del 16/09/2021 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti

SI DICHIARA INSEDIATA

ed inizia subito le operazioni di espletamento del concorso in oggetto, dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti ed il segretario non corre alcun vincolo di parentela o di affinità entro il quarto grado e, data lettura dell'elenco dei candidati, né fra essi ed i candidati stessi, il Presidente ed i componenti della Commissione dichiarano, altresì, l'insussistenza delle cause di incompatibilità e delle condanne previste dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 51 del C.P.C.. Le dichiarazioni vengono allegate al presente verbale.

Così come disciplinato dal bando, considerato che con determinazione n. 1789 del 03/09/2021 del Dirigente Risorse Umane si è provveduto all'ammissione di tutti i candidati con riserva e preso atto che il numero degli stessi è di 186, la Commissione dispone di non effettuare la prova preselettiva e svolgere direttamente la prova scritta; per la prova scritta, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale o gestita con l'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati, in possesso della necessaria professionalità, per il supporto metodologico alla gestione informatica della prova stessa, somministrazione e correzione e pertanto si dà mandato alla Responsabile delle Risorse Umane a provvedere in merito.

La prova scritta consisterà in una prova di test sotto forma di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, di cui una sola corretta, alla quale avranno diritto di partecipare tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale *de qua*.

La Commissione dispone che la prova consisterà in n. 60 domande in 60 minuti; ad ogni risposta esatta verrà dato il punteggio di 0.5 (per un totale di max di 30 punti); per ogni risposta non data verrà assegnato

unpunteggio pari a 0 (zero) e per ogni risposta errata e/o multipla verrà data una penalità di 0,20; il punteggio minimo per superare la prova è stabilito in 21/30.

Tenendo conto delle materie previste dal bando la Commissione stabilisce di suddividere i quesiti secondo la sotto riportata suddivisione:

- Servizio sociale: finalità, principi e metodologia del servizio sociale professionale.
- **(13 domande)**
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale, funzioni e dimensioni dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale.
- **(5 domande)**
- L'organizzazione dei servizi socio-sanitari nella Regione Lazio.
- **(5 domande)**
- Le dimensioni del territorio nella professione dell'assistente sociale e il lavoro di comunità.
- **(5 domande)**
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà.
(10 domande)
- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento alla parte prima – ordinamento istituzionale. Codice dei contratti in materia di appalti D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento agli affidamenti dei servizi sociali.
(5 domande)
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali e ordinanze), procedimento amministrativo, accesso (Legge n. 241/1990).
(5 domande)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii) - Nozione sul rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti pubblici) - La normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013) - Reati penali contro la Pubblica Amministrazione.
- **(5 domande)**
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- **(5 domande)**
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento alla famiglia.
(2 domande)

LA COMMISSIONE

fissa la data della **prova scritta per il giorno 14/10/2021 alle ore 13.00** presso il Palazzetto dello Sport di Frosinone, zona Casaleno.

Entro le ore 20 del 14/10/2021 verranno comunicati i candidati ammessi alla prova orale che si terranno presso **la Sala Restagno del Comune di Cassino il giorno 11 e 12 novembre 2021.**

La Commissione si riserva di prevedere date aggiuntive per lo svolgimento della suindicata prova orale e dà mandato al Segretario della Commissione di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", apposito avviso del calendario delle prove di esame

La Commissione si autoconvoca per il giorno 14/10/2021 alle ore 12:00 presso il Palazzetto dello Sport di Frosinone, zona Casaleno.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 10.00

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to Dott.ssa Pamela Cialoni

I Componenti

F.to Prof. Lucio Meglio

F.to Dott.ssa Paola Baldini

Il Segretario Verbalizzante

F.to Sig. Domenico Ferritto