

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI 1 UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI SANT'APOLLINARE.

Verbale n.1 del 22/02/2024	Oggetto: Insediamento commissione interna, svolgimento del colloquio.
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2024, il giorno 22 del mese di febbraio alle ore 10:45, presso i locali dell'Ufficio ragioneria/Personale, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di reclutamento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo-contabile mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Sant'Apollinare, nelle persone dei Sigg:

- Dott.ssa Monica Tallini – Dirigente Risorse Umane -Presidente;
- Ing. Mario Lastoria – Dirigente Area Tecnica - Componente;
- Dott. Giuseppe Acquaro– Dirigente Area Sicurezza - Componente;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q. Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto la determina dirigenziale n. 15 del 05.01.2024 di individuazione della graduatoria concorsuale ai fini dell'assunzione di una unità dell'area istruttori del profilo amministrativo contabile;
visto la delibera di G.C. n. 10 del 10.01.2024 di approvazione dell'accordo con il Comune di Sant'Apollinare (Fr);
visto l'atto dirigenziale di nomina n. 412 del 05.02.2024 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti

SI DICHIARA INSEDIATA

ed inizia le operazioni di espletamento della procedura in oggetto, dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti ed il segretario non corre alcun vincolo di parentela o di affinità entro il quarto grado, né fra essi e i candidati partecipante al bando. Il Presidente ed i componenti della Commissione dichiarano, altresì, l'insussistenza delle cause di incompatibilità e delle condanne previste dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 51 del C.P.C..

Vista la Determina dirigenziale n. 15 del 05.01.2024 con cui l'Ente ha individuato la graduatoria trasmessa dal Comune di S. Apollinare relativa al concorso pubblico per la copertura di un 1 posto istruttore amministrativo, ex cat. C, la dr.ssa M. Luisa Pignatelli consegna alla Commissione le manifestazioni di disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cassino pervenute con le note prot n. 7635 del 01.02.2024, prot n., prot. n. 8358 del 05.02.2024, prot. n. 8254 del 05.02.2024 e n. 10772 del 14.02.2024, a seguito della richiesta di disponibilità trasmessa nell'ordine della graduatoria ai candidati utilmente collocati, così come comunicati dal Comune di Sant'Apollinare;

Così come previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e Selettive, approvato con Delibera G.C. n. 319/2023 e dall'art. 3 dell'Avviso, la Commissione procede ad un colloquio per accertare le conoscenze e le capacità professionali possedute dai candidati rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione stabilisce che il colloquio sarà di ordine generale, finalizzato alla conoscenza del candidato e all'accertamento delle abilità e capacità personali al fine di stabilire l'idoneità dello stesso rispetto alla posizione da ricoprire.



Alle ore 10:58 viene sottoposta a colloquio la candidata identificata con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 7635 del 01.02.2024, formalmente convocata con nota prot. 10863 del 14.02.2024.

Al termine la candidata viene fatta uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta la candidata come idonea alla posizione da ricoprire.

Alle ore 11:02 viene sottoposta a colloquio la candidata identificata con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 8358 del 05.02.2024, formalmente convocata con nota prot. n. 10860 del 14.02.2024.

Al termine la candidata viene fatta uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta la candidata come idonea alla posizione da ricoprire.

Alle ore 11:10 viene sottoposta a colloquio la candidata identificata con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 8254 del 05.02.2024, formalmente convocata con nota prot. n. 10862 del 14.02.2024.

Al termine la candidata viene fatta uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta la candidata come idonea alla posizione da ricoprire.

Alle ore 11:18 viene sottoposta a colloquio la candidata identificata con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 10772 del 14.02.2024, formalmente convocata con nota prot. n. 10861 del 14.02.2024.

Al termine la candidata viene fatta uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta la candidata come idonea alla posizione da ricoprire.

Terminati i colloqui la Commissione sottoscrive il presente verbale e dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente e di trasmettere tutta la documentazione inerente la procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti

Il presente verbale viene chiuso alle ore 11:25.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti
Ing. M. Lastoria
Dott. G. Acquaro

Il Presidente
Dott.ssa M. Tallini

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa M. L. Pignatelli