

**PROCEDURA DI RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 06 MESI DI N. 7 AGENTI DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI ALTRI ENTI.**

<b>Verbale n.1 del 05/04/2024</b>	<b>Oggetto: Insediamento commissione interna e svolgimento del colloquio.</b>
---------------------------------------	---

L'anno 2024, il giorno 5 del mese di aprile alle ore 10.15, presso i locali dell'Ufficio ragioneria/Personale, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di reclutamento di n. 7 posti a tempo pieno e determinato di 06 mesi di n. 07 istruttori con profilo di Agente di Polizia Locale mediante utilizzo della graduatoria di altri Enti, nelle persone dei Sigg:

- Dott. Giuseppe Acquaro – Dirigente Area Sicurezza -Presidente;
- Dott.ssa Monica Tallini – Dirigente Risorse Umane - Componente;
- Ing. Mario Lastoria – Dirigente Area Tecnica - Componente;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q. Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

**LA COMMISSIONE**

Visto la determina dirigenziale n. 701 del 02.03.2024 di individuazione della graduatoria concorsuale del Comune di Sant'Elia Fiumerapido, ed in subordine, della graduatoria del Comune di Minturno ai fini dell'assunzione di n. 7 unità dell'area istruttori con profilo di Agenti di polizia locale, con contratto a tempo pieno e determinato di n. 6 mesi;

Visto la delibera di G.C. n. 105 del 05.03.2024 di approvazione degli accordi con il Comune di Sant'Elia Fiumerapido (FR) e con il Comune di Minturno (LT) per l'utilizzazione delle relative graduatorie concorsuali; Visto l'atto dirigenziale di nomina n. 966 del 29.03.2024 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti

**SI DICHIARA INSEDIATA**

ed inizia le operazioni di espletamento della procedura in oggetto, dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti ed il segretario non corre alcun vincolo di parentela o di affinità entro il quarto grado, né fra essi e i candidati partecipante al bando. Il Presidente ed i componenti della Commissione dichiarano, altresì, l'insussistenza delle cause di incompatibilità e delle condanne previste dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 51 del c.p.c.

Vista la Determina dirigenziale n. 701 del 02.03.2024 con cui l'Ente ha individuato la graduatoria trasmessa dal Comune di S. Elia Fiumerapido (Fr), approvata con propria determinazione n. 165 del 06.07.2023, ed in subordine la graduatoria approvata dal comune di Minturno con propria determinazione n. 155 del 07.06.2023, la dr.ssa M. Luisa Pignatelli consegna alla Commissione le manifestazioni di disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cassino pervenute con le note prot. n. 18187 del 18.03.2024, prot. n. 18191 del 18.03.2024, prot. n. 17843 del 15.03.2024, prot. n. 18152 del 18.03.2024, prot. n. 18668 del 20.03.2024, prot. n. 18755 del 20.03.2024, prot. n. 20827 del 02.04.2024, prot. n. 20054 del 27.03.2024, a seguito della richiesta di disponibilità trasmessa nell'ordine della graduatoria ai candidati utilmente collocati. Si dà atto che nessun candidato collocato nella graduatoria approvata dal comune di Sant'Elia Fiumerapido ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione.

Così come previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e Selettive, approvato con Delibera G.C. n. 319/2023, la Commissione procede ad un colloquio per di ordine generale per accertare le conoscenze e le capacità professionali possedute dai candidati rispetto al posto da ricoprire.

La dr.ssa Pignatelli sottopone alla Commissione la nota prot. n. 20887 del 02.04.2024, con cui il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 18187 del 18.03.2024, formalmente convocato con nota prot. n. 20745 del 29.03.2024, ha manifestato la propria indisponibilità a partecipare al colloquio odierno per impegni personali, richiedendo la possibilità di un differimento a data

successiva al 10.04.2024. La Commissione prende atto e autorizza il responsabile del procedimento a convocare il candidato entro e non oltre l'11.04.2024.

Successivamente la Commissione procede ad effettuare i colloqui.

Alle ore 10.20 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. n. 18191 del 18.03.2024, formalmente convocato con nota prot. 20747 del 29.03.2024.

Al termine il candidato viene fatto uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta il candidato come idoneo alla posizione da ricoprire.

Alle ore 10.25 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 17843 del 15.03.2024, formalmente convocato con nota prot. n. 20750 del 29.03.2024.

Al termine il candidato viene fatto uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta il candidato come idoneo alla posizione da ricoprire.

Alle ore 10.30 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 18152 del 18.03.2024, formalmente convocato con nota prot. n. 20752 del 29.03.2024.

Al termine il candidato viene fatto uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta il candidato come idoneo alla posizione da ricoprire.

Alle ore 10.34 viene sottoposta a colloquio la candidata identificata con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 18668 del 20.03.2024, formalmente convocata con nota prot. n. 20754 del 29.03.2024.

Al termine la candidata viene fatta uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta la candidata come idonea alla posizione da ricoprire.

Alle ore 10.38 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 18785 del 20.03.2024, formalmente convocato con nota prot. n. 20757 del 29.03.2024.

Al termine il candidato viene fatto uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta il candidato come idoneo alla posizione da ricoprire.

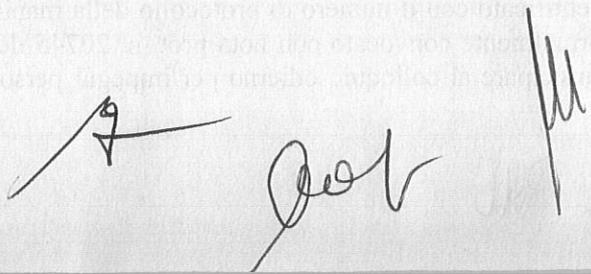
Alle ore 10.42 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 20827 del 02.04.2024, formalmente convocato con nota prot. n. 20758 del 29.03.2024.

Al termine il candidato viene fatta uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta il candidato come idoneo alla posizione da ricoprire.

Alle ore 10.47 viene sottoposta a colloquio la candidata identificata con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 20054 del 27.03.2024, formalmente convocata con nota prot. n. 20759 del 29.03.2024.

Al termine la candidata viene fatta uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta la candidata come idonea alla posizione da ricoprire.

La dr.ssa Pignatelli sottopone alla Commissione la nota prot. n. 20887 del 02.04.2024, con cui il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 18187 del 18.03.2024, formalmente convocato con nota prot. n. 20745 del 29.03.2024, ha manifestato la propria indisponibilità a partecipare al colloquio odierno per impegni personali, richiedendo la possibilità di un differimento a data successiva al 10.04.2024. La Commissione prende atto e autorizza il responsabile del procedimento a convocare il candidato entro e non oltre l'11.04.2024.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there are faint, illegible markings. In the center and right, there are three distinct signatures: one that appears to be a stylized 'A' or 'G', another that looks like 'Dei', and a third that is a vertical line with a hook at the top.

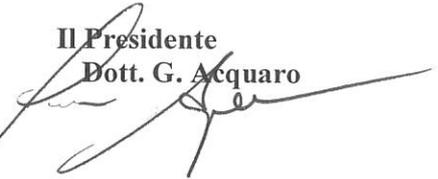
Terminati i colloqui la Commissione sottoscrive il presente verbale e dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente e di trasmettere tutta la documentazione inerente la procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti. Il presente verbale viene chiuso alle ore 11.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

**I Componenti**  
**Dott.ssa M. Tallini**  
**Ing. M. Lastoria**



**Il Presidente**  
**Dott. G. Acquaro**



**Il Segretario Verbalizzante**  
**Dott.ssa M. L. Pignatelli**

