



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE AREE

VERDI PUBBLICHE DELLA CITTA' DI CASSINO

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. del _____

Pubblicato il ____ / ____ / ____

Esecutivo dal ____ / ____ / ____



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

Sommario

Articolo I.	FINALITA'	3
Articolo II.	DEFINIZIONE DELLE AREE VERDI	3
Articolo III.	SOGGETTI AMMESSI	4
Articolo IV.	INTEREVENTI AMMESSI	4
Sezione 4.01	a) aree destinate a verde pubblico	4
Sezione 4.02	b) aree destinate a verde cedute come standard urbanistici nell'ambito di piani urbanistici attuativi e comunque di proprietà e/o competenza comunale;	5
Articolo V.	– ONERI ED OBBLIGHI DEGLI AFFIDATARI	5
Articolo VI.	- BENEFICI DEL CONCESSIONARIO	6
Articolo VII.	RICHIESTA DI ADOZIONE	7
Sezione 7.01	a) aree destinate a verde pubblico	7
Sezione 7.02	b) aree destinate a verde cedute come standard urbanistici nell'ambito di piani urbanistici attuativi e comunque di proprietà e/o competenza comunale	8
Articolo VIII.	DURATA DELL'ADOZIONE E/O AFFIDAMENTO	8
Articolo IX.	RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE – RECESSO - REVOCA	8
Articolo X.	ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	9
Articolo XI.	–PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	9
Sezione 11.01	– INDIVIDUAZIONE DELLE AREE VERDI ASSEGNABILI	9
Sezione I - a)	aree destinate a verde pubblico	9
Sezione II - b)	aree destinate a verde cedute come standard urbanistici nell'ambito di piani urbanistici attuativi e comunque di proprietà e/o competenza comunale;	9
Sezione 11.02	– PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE	9
Articolo XII.	– RESPONSABILITÀ	10
Articolo XIII.	– NORME TRANSITORIE	10
Articolo XIV.	– CONTENZIOSO	10
Articolo XV.	– ALLEGATI	10



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

Articolo I. FINALITA'

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui all'art. III.
2. Il presente Disciplinare si applica alle aree che l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto disposto dagli strumenti urbanistici vigenti, ha destinato a verde pubblico anche qualora le stesse non siano di diretta proprietà ma ne risulti il diritto/obbligo di manutenzione e gestione da convenzioni o contratti.
3. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:
 - coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
 - sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
 - stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
 - generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
 - creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
 - recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e funzionale.
 - Incentivare un percorso virtuoso di coinvolgimenti di investitori nella gestione del verde urbano e nella creazione di impiego.
4. L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione", come da allegati 2-3 con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto nel presente regolamento.
5. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.

Articolo II. DEFINIZIONE DELLE AREE VERDI

1. L'affidamento consiste in sistemazione, riqualificazione, manutenzione e valorizzazione sia ambientale che economica delle aree pubbliche destinate e sistemate a verde di proprietà del Comune di Cassino.
2. Per aree destinate a verde pubblico si intendono:
 - a) aree destinate a verde pubblico:
 - ✓ aiuole;
 - ✓ giardini;
 - ✓ parchi urbani;
 - ✓ aree interne alle rotatorie stradali;
 - ✓ punti verdi urbani;
 - ✓ spartitraffico e rotatorie.
 - ✓ Area di pertinenza plessi scolastici;
 - ✓ Fioriere ornamentali;
 - ✓ Alberate cittadine e alberi comunali;
 - b) aree destinate a verde affidate come standard urbanistici nell'ambito di piani urbanistici attuativi e comunque di proprietà e/o competenza comunale;
 - ✓ aree verdi di proprietà comunali;
 - ✓ aree dismesse;



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

- ✓ aree relitte, abbandonate o in disuso, attrezzate per attività sportive/ricreative;
 - ✓ aree attrezzate per attività ludico/ricreative, anche per animali da affezione;
3. **È vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento di cui al successivo art.IV e l'apposizione di strutture fisse o mobili.**
 4. L'area a verde mantiene in ogni caso le funzioni di uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
 5. **Qualora pervengano, al Servizio Manutenzione richieste di arredo arboreo/arbustivo di spazi e aree verdi o urbano, l'Amministrazione, in una logica di sicurezza e decoro dell'arredo verde, valuterà la possibilità di concedere o meno tale realizzazione.**
 6. Nelle Aree elencate con la lettera "a" non è consentito in alcun caso il posizionamento di strutture (manufatti, gazebo etc.) che possano ridurre la superficie attrezzata a verde comunale e senza una preventiva e specifica autorizzazione;
 7. L'Amministrazione Comunale, con apposito atto, aggiornabile al bisogno, approverà l'elenco delle aree disponibili per l'adozione e la manutenzione sia del gruppo "a" che del gruppo "b".
 8. Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web istituzionale e sugli organi di informazione cartacei e on-line curati dall'Amministrazione. In ogni caso Gli elenchi saranno consultabili anche presso l'ufficio "Manutenzione del Comune di Cassino".
 9. La richiesta di adozione e manutenzione può essere presentata sia per le aree indicate negli elenchi che sarà approvato dall'Amministrazione Comunale, sia per nuove aree che hanno ricevuto richiesta e che L'Amministrazione riterrà idonee.

Articolo III. SOGGETTI AMMESSI

1. I soggetti ammessi all'affidamento delle aree indicate nell'art.II:
 - Cittadini costituiti in forma associata (associazioni anche non riconosciute, cooperative, circoli, comitati, condomini);
 - Organizzazioni di volontariato;
 - Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
 - Soggetti unici e operatori commerciali. (imprese/società/ecc.)
2. Il presente regolamento, al fine di venire incontro alle differenti necessità e utenze che possono essere coinvolte nell'affidamento delle aree a verde comunali prevede la definizione di due livelli distinti di affidamento:
 - Affidamento ordinario mediante sponsorizzazione di Aiuole ed Aree Verdi di cui al gruppo a) indicato all'art. II;
 - Affidamento di Aree Verde da riqualificare, mediante concessione in uso, di cui al gruppo b) indicato all'art. II;
3. Tutti i soggetti di cui al precedente comma 1, per ottenere l'affidamento, sono tenuti ad indicare un **proprio referente e/o responsabile.**

Articolo IV. INTEREVENTI AMMESSI

Sezione 4.01 a) aree destinate a verde pubblico ("ADOTTA un'AIUOLA")

1. Il soggetto affidatario prenderà in consegna l'area a verde impegnandosi, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

nell'apposita convenzione, senza alterarne in alcun modo finalità, funzioni e dimensioni alla realizzazione degli interventi di seguito descritti:

1. la manutenzione ordinaria, ossia la tutela igienica e la pulizia;
2. Lo sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti;
3. La lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni;
4. La cura e la sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi compresa la potatura;
5. L'annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
6. Le potature di alberi;

Gli interventi dovranno essere attuati secondo le disposizioni del successivo Articolo VII.

Tutti gli interventi dovranno essere realizzati esclusivamente da imprese del settore con idonea capacità tecnico-professionale;

Sezione 4.02 b) aree destinate a verde affidate come standard urbanistici nell'ambito di piani urbanistici attuativi e comunque di proprietà e/o competenza comunale;

1. Il recupero a funzioni sociali, con il miglioramento funzionale, di aree verdi degradate ed eventuali creazioni di manufatti sportivi e ricreativi, nonché orti destinati al recupero di particolari aree degradate o non utilizzate dall'Amministrazione Comunale;
2. L'arredo arboreo/arbustivo di spazi verdi;
3. La creazione, nell'ambito delle aree verdi pertinenziali a plessi scolastici e nelle aree appositamente destinate all'allestimento di orti, di orti didattici in collaborazione con le istituzioni scolastiche;
4. La realizzazione di scuole fiorite, anche con eventuali concorsi tra le varie scuole;

Gli interventi dovranno essere attuati secondo le disposizioni del successivo Articolo V.

Articolo V. – ONERI ED OBBLIGHI DEGLI AFFIDATARI

1. Il soggetto affidatario è tenuto a garantire la corretta manutenzione dell'area affidata assicurando comunque un numero di interventi manutentivi del verde. Tale programma potrà, da parte del soggetto affidatario, essere differenziato a seconda delle necessità e delle caratteristiche delle aree in questione.
2. I rifiuti raccolti nelle operazioni di pulizia, gli sfalci e le ramaglie vanno conferiti nelle isole ecologiche comunali.
3. L'affidatario prenderà in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. IV; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione e nel disciplinare senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.
4. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
5. È a carico dell'affidatario la gestione e manutenzione dell'area verde che dovrà avvenire mediante l'utilizzo di propri mezzi/macchinari/dispositivi di protezione individuale, ecc..
6. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
7. È vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, come previsto dalle normative vigenti, per tutti gli interventi di cui all'art.IV.



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

8. **Il Comune, a mezzo del Servizio Manutenzione e della Polizia Locale, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi** per verificare lo stato di conservazione e manutenzione delle aree assegnate richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione, della documentazione tecnica e del disciplinare.
9. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati al citato Servizio onde consentire l'eliminazione degli stessi.
10. Il soggetto affidatario è tenuto al reintegro del numero di alberi che per motivi di manutenzione, progettazione o fitopatologie sia necessario rimuovere. Il ripristino delle piante sarà subordinato alla scelta delle specie più idonee al contesto ecologico dell'area e agli agenti patogeni predominanti e sarà sottoposto al giudizio dell'ufficio preposto.
11. Il soggetto affidatario è tenuto a consentire l'effettuazione di interventi necessari alla sistemazione di impianti e/o servizi a cura del Comune di Cassino, di società comunali o di altri Enti interessati a lavori di pubblica utilità. Il ripristino dei luoghi interessati da lavori di pubblica utilità dovrà essere effettuato da chi ha effettuato gli interventi.
12. Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto, dal Servizio Manutenzione, apposito verbale di consegna dell'area con descrizione specifica dello stato dei luoghi, redatto congiuntamente dai tecnici del Comune e dal referente del soggetto affidatario.
13. Nel caso di aree a verde recintate, il soggetto affidatario deve assicurare la relativa attività di vigilanza e controllo, a propria cura e spese, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.
14. Al termine dei lavori di sistemazione e manutenzione, l'area affidata e le superfici limitrofe dovranno essere in condizioni di agibilità e prive della presenza di qualsivoglia tipologia di rifiuto derivante dalle attività predette;
15. Ogni area a verde oggetto di affidamento può essere gestita da più soggetti contemporaneamente. In questo caso deve essere formulata un'unica richiesta con le firme di tutti i richiedenti. I soggetti affidatari dovranno farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni/infortuni causati a terzi nonché al patrimonio comunale, derivanti dall'esecuzione dei lavori di cui al presente articolo, attraverso la comprovata sottoscrizione di idonea copertura assicurativa.
16. Il Concessionario/affidatario è tenuto:
 - a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria o di rifacimento.
 - garantire una copertura delle aree **verdi almeno del 20%** con fioritura stagionale.
 - **A farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti all'esecuzione degli interventi, nonché per l'assicurazione del personale che opera nelle aree comunali.**
 - **Ad assumersi tutte le responsabilità e gli oneri relativi alla sicurezza del personale addetto, sulla base della convenzione che verrà stipulata tra le parti.**

Articolo VI. - BENEFICI DEL CONCESSIONARIO

Con il termine "sponsorizzazione" s'intende la conduzione di interventi di manutenzione di aree a verde appartenente al patrimonio comunale e/o la gestione di servizi ad esse collegati e/o la realizzazione di interventi di sistemazione a verde o in materia di arredo urbano, svolte da soggetti privati a titolo gratuito, in cambio dell'installazione di uno o più pannelli informativi/pubblicitari.

Realizzati e collocati secondo modalità di seguito specificate:

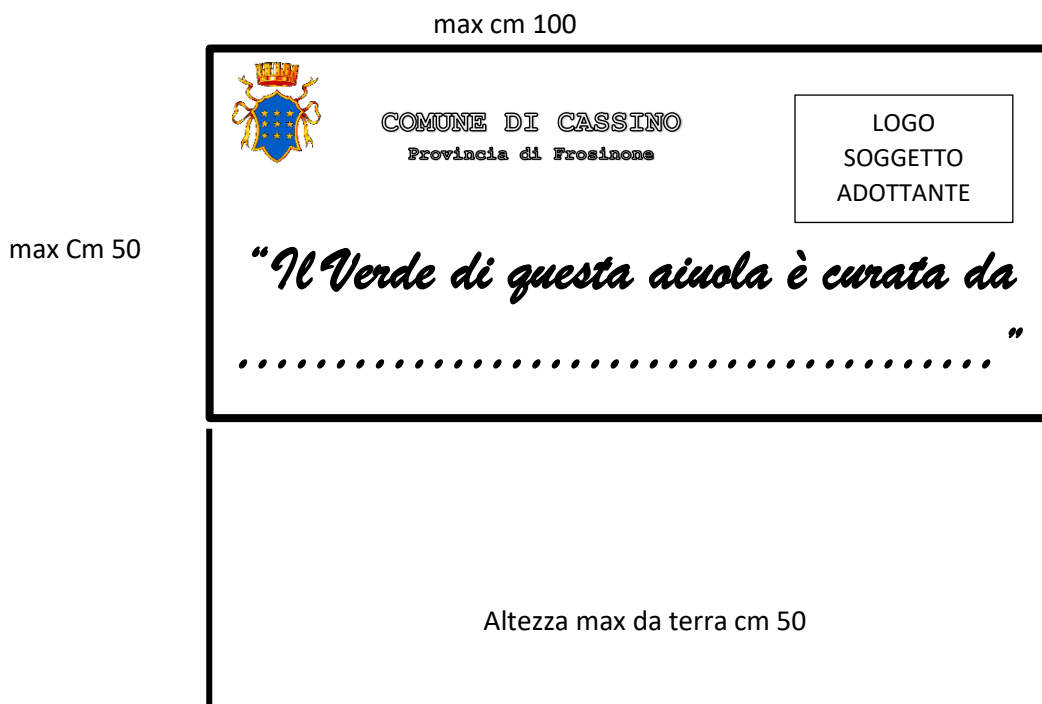


COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

1. Al concessionario sarà data la facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione per mezzo dell'installazione di cartelli dalla dicitura "Il verde di questa aiuola è curato da..." di sponsorizzazione dell'area pubblica delle seguenti dimensioni: Altezza max cm 50, larghezza max cm 100, altezza max da terra cm 50. Dimensione, tipologia e numeri di cartelli dovranno rispettare la normativa del Codice della Strada ed essere previamente concordati con l'ufficio tecnico, secondo il seguente schema:



L'apposizione di cartellonistica conforme al comma 1 sarà esente da tassa pubblicitaria;

2. Sempre nell'ottica della promozione dell'adozione delle suddette aree, l'Amministrazione comunale indirà, con cadenza annuale, un concorso a premi denominato "l'aiuola più bella", rivolta ai concessionari degli spazi verdi adottati, con votazione da parte dei cittadini attraverso un'apposita sezione del sito web istituzionale, previa adeguata informativa sugli organi di informazione cartacei e on-line curati dall'Amministrazione del comune. L'Amministrazione Comunale si impegna, nell'ambito della suddetta manifestazione, a valorizzare i soggetti adottanti con differenti mezzi di visibilità e/o pubblicità, adeguati alla qualifica degli stessi.

Articolo VII. RICHIESTA DI ADOZIONE

Sezione 7.01 a) aree destinate a verde pubblico

1. La richiesta di adozione manutenzione dovrà essere presentata presso l'Ufficio Manutenzione, secondo il modulo in **allegato 1** al presente Regolamento, in cui tra l'altro sarà obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione delle aree.
2. La richiesta di adozione della manutenzione dovrà essere eventualmente corredata da fotografie dell'area e da una planimetria eventualmente fornita dagli uffici qualora ne fosse sprovvisto il cittadino, nonché da una descrizione del tipo di intervento che propone di eseguire in conformità dello schema di domanda
3. Il responsabile del Servizio, esaminata la richiesta, esprime un parere sulla base dei seguenti criteri:
 - Ordine temporale di presentazione delle domande;



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

- Completezza della documentazione;
 - Numero di interventi/azioni indicati.
4. A parità di condizioni di proposte, costituirà criterio preferenziale per l'assegnazione, l'eventuale prossimità dell'attività commerciale del richiedente
 5. Esaminata la richiesta, il responsabile del Servizio, con propria Determinazione, approva l'assegnazione in manutenzione dell'area verde.
 6. La gestione si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto manutentore e il Comune, secondo lo schema "Convenzione di manutenzione di aree e spazi verdi" come da **allegato 3**.

Sezione 7.02 b) aree destinate a verde affidate come standard urbanistici nell'ambito di piani urbanistici attuativi e comunque di proprietà e/o competenza comunale

1. La richiesta di assegnazione dovrà essere presentata presso l'Ufficio Manutenzione, secondo il modulo in **allegato 2** al presente Regolamento, in cui tra l'altro **sarà obbligatorio allegare una idea progettuale** anche sottoforma di breve descrizione dell'intervento;
2. **Nel caso in cui l'intervento proposto comporti variazione sostanziale dello stato dei luoghi sarà necessario allegare un progetto redatto da professionista abilitato, il quale sarà approvato, eventualmente conforme, dall'amministrazione comunale con Delibera di Giunta;**
3. Il responsabile del Servizio, esaminata la richiesta, esprime un parere sulla base dei seguenti criteri:
 - Ordine temporale di presentazione delle domande;
 - Completezza della documentazione;
 - Numero di interventi/azioni indicati.
4. A parità di condizioni di proposte, costituirà criterio preferenziale per l'assegnazione, l'eventuale prossimità dell'attività commerciale del richiedente.
5. Esaminata la richiesta, il responsabile del Servizio, propone alla Giunta Comunale con apposito atto l'assegnazione dell'area al richiedente;
6. La gestione si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto manutentore e il Comune, secondo lo schema "Convenzione di assegnazione aree e spazi verdi" come da **allegato 4**.

Articolo VIII. DURATA DELL'ADOZIONE E/O AFFIDAMENTO

1. La convenzione per la manutenzione delle aree verdi avrà la seguente durata massima:
 - ✓ Per le convenzioni del gruppo "a) aree destinate a verde pubblico" la durata massima è di tre anni, decorrenti dall'atto di sottoscrizione della stessa che si rinnova automaticamente per ulteriori anni 2, salvo disdetta da presentarsi al Servizio Manutenzione almeno 60 giorni prima della scadenza;
 - ✓ Per le convenzioni del gruppo "b) aree destinate a verde cedute come standard urbanistici nell'ambito di piani urbanistici attuativi e comunque di proprietà e/o competenza comunale" la durata massima è di cinque anni, e può essere rinnovata per un eguale periodo a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi al Servizio Manutenzione almeno 60 giorni prima della scadenza;

Articolo IX. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE – RECESSO - REVOCA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca, a suo insindacabile giudizio, in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in gestione, per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento e disciplinare.
2. Il concessionario può recedere in ogni momento dalla convenzione, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Servizio Manutenzione con un anticipo di almeno 90 giorni.



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

3. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sotto servizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.
4. L'affidamento dell'area a verde sarà revocato se il soggetto affidatario, diffidato dall'Amministrazione Comunale con comunicazione scritta, non provveda entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della medesima, all'esecuzione di interventi manutentivi resisi necessari.
5. Nessun indennizzo spetta al soggetto affidatario alla scadenza del periodo di affidamento dell'area a verde per eventuali miglorie e/o abbellimento di qualsivoglia natura apportati.

Articolo X. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi pubbliche, su richiesta degli interessati.
2. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante.
3. L'ufficio Manutenzione potrà collaborare per gli eventuali supporti tecnici e amministrativi del caso.
4. L'Amministrazione comunale si riserva, una volta verificata la documentazione richiesta, di accogliere o rigettare in ultima istanza la domanda.
5. L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, promuove iniziative, riunioni, corsi di aggiornamento o preparazione rivolte alla cittadinanza o al referente nei singoli interventi e può mettere a disposizione dei soggetti il materiale di consumo disponibile.

Articolo XI. –PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'iter amministrativo è gestito dall'Area Tecnica – Servizio Manutenzioni. Il Responsabile del Procedimento è nominato dal Dirigente dell'Area Tecnica.

Sezione 11.01 – INDIVIDUAZIONE DELLE AREE VERDI ASSEGNABILI

Successivamente all'approvazione del presente regolamento il Servizio Manutenzioni identifica, anche in base alle richieste pervenute, l'elenco delle Aree Verdi per le quali si potrà procedere all'assegnazione, redigendo una scheda di individuazione numerata, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale; Gli elenchi saranno aggiornati ogni qual volta saranno individuate nuove aree, anche su istanza di soggetti privati proponenti;

Gli elenchi saranno suddivisi secondo quanto disposto dall'Art. III:

Sezione I - **a) aree destinate a verde pubblico**

Sezione II - **b) aree destinate a verde cedute come standard urbanistici nell'ambito di piani urbanistici attuativi e comunque di proprietà e/o competenza comunale;**

Sezione 11.02 – PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE.

Il Responsabile del Procedimento nominato:

1. istruisce l'istanza e ne verifica la conformità al presente regolamento;
2. Predispone apposita Determina Dirigenziale di assegnazione.
3. Notifica al richiedente la Determinazione Dirigenziale, invitando la parte alla sottoscrizione della Convenzione di assegnazione e/o adozione;

Il procedimento si conclude con il relativo atto di stipula della convenzione.



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

Articolo XII. – RESPONSABILITÀ

Il referente, per la gestione delle aree verdi, si assume la custodia dei beni pubblici presi in consegna ai sensi dell'art. 2051 del C.C. e s.m.i. nonché la conseguente responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione;

I soggetti referenti/responsabili ricoprono il ruolo di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. b, del d. lgs 81/2008 e s.m.i. e dovranno ottemperare a quanto disposto dagli artt. 3 comma 12-bis, 18, 21 e 26 del medesimo decreto e s.m.i..

Articolo XIII. – NORME TRANSITORIE

Le convenzioni già sottoscritte, non ancora scadute, secondo le disposizioni del precedente regolamento conservano la loro efficacia fino alla scadenza naturale; Alla scadenza naturale l'ufficio manutenzioni provvederà a richiedere, agli attuali assegnatari, di manifestare il loro interesse al rinnovo della convenzione, alle condizioni del nuovo regolamento;

Articolo XIV. – CONTENZIOSO

Ogni controversia, che non comporti decadenza della Convenzione così come previsto nel presente regolamento, viene definita per le vie previste dal Codice dei Contratti pubblici con esclusione dell'arbitrato. In caso di mancata conciliazione ciascuna delle parti può richiedere di rimettere la controversia al Tribunale di Cassino.

Articolo XV. – ALLEGATI

Formano parte integrante del presente regolamento i seguenti allegati:

1. Allegato 1 – Modulo Richiesta “ADOTTA UN’AIUOLA”
2. Allegato 2 - Modulo Richiesta Affidamento “AREA VERDE”
3. Allegato 3 – Convenzione “ADOTTA UN’AIUOLA”
4. Allegato 4 – Convenzione Affidamento “AREA VERDE”

L'ISTRUTTORE TECNICO
GEOM. IVAN FEROCE

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
DOTT. ING. DOMENICO GRECO