



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

**PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE
DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO,
PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI 1 POSTO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA
GIURIDICA D – POSIZIONE DI ACCESSO D.1 –**

(redatto ai sensi dell'art.1, c.10, lett. z del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, Prot. DFP 03.02.2021, Prot. DFP 01.04.2021)

– PROVA ORALE –

**Il giorno 11/11/2021 alle ore 9.00
presso sede Comunale - Sala Restagno**



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

1. Introduzione

Il Piano Operativo di Specifico della Procedura Concorsuale (P.O.S. -PC) è il documento redatto dall'Amministrazione che bandisce il concorso pubblico prima dello svolgimento delle prove concorsuali. In esso sono riportati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della prova concorsuale, in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 e aggiornamento DFP del 15/04/2021.

Il presente documento indica gli adempimenti adottati dall'Amministrazione Comune di CASSINO per la corretta gestione ed organizzazione della **prova orale in presenza** del seguente concorso:

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE DI ACCESSO D.1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI.

in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021 e successivo in data 01 Aprile 2021, nonché la legge 28 maggio 2021 n. 76 di conversione, con modificazioni del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44.

2. Ambito di applicazione

Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo 2021, è finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Il nuovo protocollo permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.

La norma fa riferimento allo svolgimento "in presenza" delle prove concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche, e trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali e, qualora anche lo svolgimento delle prove orali e pratiche non possono essere effettuate in via telematica, bensì in presenza, le modalità di svolgimento delle stesse saranno subordinate alle stesse regole dettate dal protocollo, opportunamente adattate.

La Commissione Esaminatrice della selezione concorsuale definita nel presente piano, con verbale del 25/9/2021 ha stabilito il calendario e le modalità di effettuazione della prova orale.

Il Comune di Cassino, recependo l'avviso della Commissione esaminatrice, ha reso noto le date di svolgimento del concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 Assistente sociale fissate nei seguenti giorni:

PROVA ORALE
Ore 9.00 – 11 novembre 2021



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

Le prescrizioni contenute nel Protocollo e nel presente Piano, trovano applicazione ai locali e spazi individuati dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova concorsuale, ai fini altresì del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro:

SEDE PROVA ORALE
Sala Restagno – Piazza De Gasperi – Cassino (FR)

3. Finalità

L'organizzazione e la gestione della prova orale del presente concorso rientra nell'ambito di applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021 e successivo in data 01 Aprile 2021, nonché la legge 28 maggio 2021 n. 76 di conversione, con modificazioni del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44.

Vanno individuate, pertanto, le misure organizzative e igienico – sanitarie da adottare nelle varie fasi della procedura concorsuale, finalizzate a prevenire il rischio COVID-19.

Le misure indicate sono conformi alle prescrizioni del legislatore e alle indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale;
- il possesso del Green Pass per l'accesso ai locali e la partecipazione al concorso ai sensi del DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening".
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula concorso nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni sulle misure adottate.

4. Destinatari della procedura

Destinatari della procedura sono:

1. Personale addetto alla gestione della procedura concorsuale dipendente del Comune di Cassino;
2. Commissione esaminatrice;
3. Personale di supporto e vigilanza e personale della C.R.I.;
4. Candidati della procedura concorsuale;



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

5. Eventuali soggetti terzi autorizzati e comunque coinvolti.

5. Definizioni

Ai fini del presente Piano Operativo Specifico delle misure “anti-covid19” si considerano le seguenti definizioni:

- ✓ **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- ✓ **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- ✓ **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell’identificazione e/o dell’accesso all’Aula Concorso;
- ✓ **Distanza “Droplet”:** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell’aria;
- ✓ **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l’ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell’ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- ✓ **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l’utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- ✓ **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- ✓ **Termo-Scanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- ✓ **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell’area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all’organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l’infezione Covid-19. Se non disponibile l’area “pre-triage”, si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all’accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

- ✓ **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- ✓ **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- ✓ **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- ✓ **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della "crosscontamination" (contaminazione incrociata).
- ✓ **Certificato Verde o Green Pass:** La Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) è rilasciata dal Ministero della Salute, in formato digitale e stampabile, attraverso la Piattaforma nazionale e sulla base dei dati trasmessi dalle Regioni e Province Autonome. Per certificazione verde (Green Pass) si intende una certificazione comprovante uno dei seguenti stati:
 - l'avvenuta vaccinazione contro il COVID-19;
 - la guarigione dall'infezione COVID-19;
 - il risultato negativo del test molecolare o antigenico rapido (eseguito nelle 48 ore antecedenti).

Per maggiori informazioni sul green pass collegarsi al sito <https://www.dgc.gov.it/web/comeFunziona.html>.

6. Modalità attuative delle misure organizzative ed igienico-sanitarie

La prova orale del concorso si tiene presso la sede comunale sita in Piazza De Gasperi, presso la Sala Restagno.

Alla prova orale partecipano i candidati che hanno superato la prova scritta.

La prova concorsuale sarà gestita a presenza e pertanto è soggetta al rispetto delle misure e delle prescrizioni stabilite nel protocollo di sicurezza.



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

L'accesso dei candidati e dei componenti la commissione è consentito solo con green pass così come previsto dal DL n. 105/2021 convertito, con modifiche, in legge 16 settembre 2021, n. 126.

Dal 6 di Agosto 2021 è obbligatorio per l'accesso ai concorsi, la presentazione di una certificazione verde COVID-19.

La validità delle certificazioni varia in relazione all'evento che le ha generate.

Al momento, le regole di validazione prevedono le seguenti durate:

- Per la VACCINAZIONE in cui è stato completato il ciclo vaccinale la Certificazione è valida 12 mesi dalla data dell'ultima somministrazione.
- Per la VACCINAZIONE dopo la prima dose (di un vaccino a più dosi) la Certificazione viene emessa dopo 14 giorni dalla somministrazione ed è valida fino al tempo massimo per la dose successiva.
- Per TEST MOLECOLARE O ANTIGENICO RAPIDO la Certificazione è valida 48 ore dall'ora del prelievo del tampone
- Per GUARIGIONE la Certificazione è valida per 180 giorni (6 mesi) dalla data di primo tampone positivo.

Le indicazioni per il raggiungimento della Sala Restagno, saranno affisse nei locali comunali.

Vengono allegate le planimetrie (Allegato 01, 02 e 03) per l'individuazione degli spazi e dei luoghi della sede concorsuale:

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova orale del concorso del 11/11/2021 – ASSISTENTE SOCIALE.

Requisiti: l'area concorsuale è autonoma rispetto agli uffici comunali e permette di organizzare la prova nel rispetto delle misure COVID-19. Il posizionamento nella zona centrale della Città permette di beneficiare di una elevata flessibilità logistica, anche sul piano della viabilità e collegamento con i mezzi di trasporto, anche per la vicinanza ad un'area parcheggio.

L'area è dotata di un ingresso riservato ai soli candidati, distinto da quello centrale, che sarà delimitato da transenna e utilizzato solo per la procedura concorsuale. Per il tramite di scala interna, delimitata a due corsie con segnaletica orizzontale, una per salire e una per scendere riservata solo ai candidati, sarà possibile accedere nell'aula di concorso. Per il giorno della prova di esame saranno chiusi tutti gli uffici del piano primo di Presidenza del Consiglio e quelli del piano secondo. La commissione ed il personale autorizzato disporrà di un separato accesso.

Inoltre, sempre all'esterno sarà posizionato un servizio di ambulanza, curato dalla Croce Rossa Italiana C.R.I. di Cassino, che si occuperà anche della misurazione temperatura e gestione accoglienza soggetti che presentano sintomi Covid. Per coloro che presentano sintomi durante la prova, viene individuata stanza isolamento separata ed autonoma rispetto all'aula del concorso con uscita indipendente verso l'esterno.

L'Area suddetta quindi dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale e area parcheggio;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

- disponibilità di un presidio medico di ambulanza della C.R.I. che si occuperà anche della misurazione temperatura e gestione accoglienza soggetti. Per coloro che presentano sintomi durante la prova, viene individuata stanza isolamento separata ed autonoma rispetto all'aula del concorso con uscita indipendente verso l'esterno.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al Piano di Emergenza ed Evacuazione in essere nel Palazzo Comunale sede del Comune di Cassino

"Istruzioni operative in caso di emergenza"

Disposizioni di emergenza:

NORME ANTINCENDIO

ISTRUZIONI RELATIVE AL RISCHIO INCENDIO

- L'edificio è dotato di una squadra di addetti alla gestione delle emergenze che, in caso di necessità, impartiranno ai presenti le necessarie istruzioni.
- Osservare con attenzione le planimetrie affisse in vari punti della struttura. In caso di emergenze si dovrà procedere lungo il percorso indicato con le frecce verdi,
- Non fare uso di fiamme libere o di sorgenti di innesco di possibili focolai di incendio.
- In tutto l'edificio è VIETATO FUMARE!
- All'interno dei cestini dei rifiuti non bisogna gettare nulla che possa favorire la combustione della carta o di altro materiale infiammabile.

NEL CASO IN CUI SI RAVVISI UN PRINCIPIO DI INCENDIO

- Un addetto alla lotta antincendio verificherà sul posto la possibilità di intervenire con un estintore.
- In caso di incendio di VASTE DIMENSIONI allertare/chiamare i Vigili del Fuoco al 115 comunicando:
 - Ubicazione precisa dell'incendio, natura dell'incendio e il proprio nominativo
- Dare l'allarme sia a voce sia mediante i sistemi di segnalazione (pulsante, sirena, etc...)
- In caso di vasta presenza di fumo, procedere all'evacuazione dell'immobile.
- Attenersi alle indicazioni del personale preposto.

IN CASO VENGA DATO L'ORDINE DI EVACUAZIONE

- Abbandonare senza indugio l'edificio/il posto in cui si trova, percorrendo il percorso di esodo.
- Durante l'esodo, non correre, non urlare.
- Non portare con sé oggetti voluminosi ed ingombranti, e non ritornare indietro a riprendere oggetti lasciati in stanza.
- Aiutare chi è in difficoltà o segnalare la loro presenza agli addetti alle emergenze.
- Raggiungere il punto di raccolta indicato in planimetria.
- In caso di presenza di fumo intenso, procedere a carponi proteggendo le vie respiratorie con un fazzoletto.



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

COME EFFETTUARE LA CHIAMATA DI EMERGENZA

CHI:	Dire con chiarezza Nome e Cognome
DOVE:	Indicare la località, via, civico, indicazioni di accesso
COSA:	Descrivere cosa è accaduto
QUANTE:	Indicare persone e feriti

NUMERI UTILI

CARABINIERI.....112
POLIZIA.....113
VIGILI DEL FUOCO.....115
PRONTO SOCCORSO.....118

La gestione delle emergenze, antincendio e primo soccorso, è assicurata dal personale nominata dal Datore di Lavoro.

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento della prova concorsuale avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

Requisiti: L'aula è un multisala di circa mq 125. Conseguentemente, lo spazio interno è sufficientemente ampio per consentire il rispetto della distanza droplet durante lo svolgimento di tutta la prova concorsuale. L'aula è dotata di circa sei finestre per l'aerazione naturale.

L'aula dispone di servizi igienici dedicati direttamente accessibili dall'interno, divisi per maschi e femmine.

L'aula presenta pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

Nell'aula sono posizionate circa 90 sedie conferenza già contrassegnate dal divieto di occupazione in base alla distanza covid.

I candidati saranno autorizzati ad entrare scaglionati e nell'ordine di convocazione della commissione. Nell'aula sosterranno un massimo di quindici persone in contemporanea tra candidati, personale autorizzato e commissione.

L'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri-candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Inoltre, l'aula dispone di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula concorsuale, divisi tra maschi e femmine, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- circa sei finestroni per l'aerazione naturale;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso.

Requisiti: dall'ingresso di entrata riservato ai soli candidati, è individuato lo spazio adibito all'attesa dei candidati fino al punto di identificazione e accesso all'aula.

L'ampiezza degli spazi dell'intera area permette di evitare ogni possibile assembramento prima, durante e dopo lo svolgimento della prova in tutti gli ambienti interni ed esterni all'area concorsuale.

Logistica e svolgimento della prova: I candidati entreranno presso l'Aula Concorso **tra le ore 9:00 e le ore 09:30** I candidati verranno accolti all'ingresso del palazzo comunale da personale addetto e, prima di accedere al punto di accettazione, verranno sottoposti al controllo del GREEN PASS, alla misurazione della temperatura e all'igienizzazione delle mani con soluzioni alcoliche e al corretto utilizzo dei DPI messi a disposizione dall'Ente organizzatore. Si procederà con le operazioni di accettazione, dopodiché i candidati verranno indirizzati, dal personale addetto, nel posto assegnato all'interno dell'Aula Concorso.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione dall'Amministrazione ed immettersi in un percorso ben identificato, dotato di segnaletica, in fila ordinata con una distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. All'ingresso dell'aula concorsuale sarà posizionata una postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati dotate di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Verrà fornita penna monouso. Non è consentito ai candidati sostare nell'area concorsuale per evitare assembramenti.

La commissione procederà nel chiamare, ad uno ad uno, i candidati che dovranno sostenere la prova orale, i quali si dovranno posizionare nella postazione predefinita dinanzi al tavolo della commissione. Terminata la prova il candidato riprende la propria postazione all'interno dell'Aula concorso.

La postazione predefinita per sostenere l'esame orale, verrà di volta in volta igienizzata con apposito prodotto dal personale dell'Ente organizzatore.

È garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I candidati devono moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono visibili da cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Ai candidati saranno rese note anticipatamente e durante tutta la fase concorsuale le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la via di entrata e di uscita, la disposizione dei posti, l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

INIZIO PROVA	11 2021	NOVEMBRE	ORE 9.30	N. 12 CANDIDATI AMMESSI
-----------------	------------	----------	----------	-------------------------



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

Misure igienico sanitarie: Tutti i candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita i DPI (mascherina FFP2) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice in bustina chiusa e conferire a rifiuto la propria.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione. Avranno cura di effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Il Personale ausiliario designato procederà a sottoporre i candidati, i membri della commissione e tutti gli operatori incaricati dello svolgimento della procedura, al momento dell'accesso all'area concorsuale, al controllo della temperatura corporea mediante termometro digitale che permetta la misurazione automatica.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare). Non è previsto locale deposito;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass come definito nel decreto del DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 " Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening, in formato cartaceo.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometro digitale che permette la misurazione automatica.

In tutta l'area concorsuale saranno resi disponibili, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani in numero adeguato e istruzioni per il lavaggio.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il DPI fornito. È vietato il consumo di alimenti e bevande.

Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dei partecipanti nello stazionamento negli spazi esterni all'area concorsuale. Non si dovranno creare assembramenti agli ingressi o nel piazzale esterno; non sarà consentito prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone.

Sarà consentito l'accesso alla sede del concorso ai soli candidati. Eventuali accompagnatori non saranno ammessi nei locali nei quali si terranno le prove concorsuali né tantomeno nelle aree attigue alla struttura e delimitate dai cancelli. L'accesso ai servizi igienici presenti nella struttura sarà consentito ad un solo candidato per volta. Sarà necessario indossare la mascherina di protezione, rispettare il distanziamento interpersonale ed osservare le misure di prevenzione, in particolare l'igienizzazione delle mani.

Operazioni di sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale: L'Amministrazione organizza preliminarmente le operazioni di pulizia e igienizzazione (bonifica) delle superfici e dei punti di contatto di tutta l'area concorsuale per il tramite di società specializzata che ne certificherà l'intervento.

Inoltre, l'area concorsuale sarà successivamente sanificata e disinfestata con tecnica a vaporizzazione, virucida su tutte le superfici. La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente.

Al termine di ogni seduta di prova orale del candidato, un dipendente incaricato igienizzerà i punti di contatto e di seduta con prodotti idonei all'uso.

L'Amministrazione si avvale di ditta autorizzata specializzata per gli adempimenti di cui sopra, stabilendo sin d'ora orario e data degli interventi:



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

Interventi ante – prova del 11/11/2021 – GIORNO 11/11/2021 - Ore 6.30	
Interventi post – prova del 11/11/2021 – GIORNO 11/11/2021 – Fine prova	
-	Bonifica area concorsuale
-	Pulizia
-	Sanificazione e disinfezione
-	Pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici Eseguite da aziende certificate

Individuazione del numero e delle mansioni del personale: oltre la commissione esaminatrice, composta da quattro commissari ed un segretario verbalizzante, saranno individuati tra il personale dell'Ente e terzi incaricati, quattro unità addette alle funzioni di vigilanza e controllo e alle ulteriori seguenti funzioni:

- una unità addetta all'identificazione candidati, prima accoglienza, misurazione temperatura, raccolta documenti concorsuali;
- una unità al controllo, pulizia e igienizzazione servizi igienici;
- due unità al servizio logistica e vigilanza.

Saranno presenti almeno due persone della C.R.I. che cureranno l'accoglienza, misurazione temperatura e gestione soggetti sintomatici.

I suddetti soggetti dovranno:

1) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Gli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nel caso in cui per il componente della commissione o del personale addetto alla gestione della procedura sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso deve essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti prima dello svolgimento della sessione d'esame i soggetti non dovranno presentarsi nella sede e dovranno comunicare tempestivamente la condizione al Presidente o al Segretario della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme vigenti.

3) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina facciale filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dal Comune.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo mediante incontro formativo nei giorni precedenti la prova.



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

Tutto il personale di supporto e vigilanza dovrà assicurare che i candidati e gli operatori utilizzino, in ogni fase delle prove, i Dispositivi di Protezione delle vie aeree e mantengano il rispetto delle distanze di sicurezza e prescrizioni del piano.

7. Responsabilità

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della Commissione esaminatrice e personale di supporto.

È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari o siano ritenute insufficienti.

8. Informazione del Piano

I candidati e la Commissione esaminatrice, sono informati sulle misure adottate con il presente Piano Operativo Specifico delle misure anti COVID-19, tramite pubblicazione sul sito www.comune.cassino.fr.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" vale quale piena conoscenza del presente protocollo per ogni candidato al concorso. Il presente protocollo sarà messo a disposizione durante la procedura concorsuale di cui sopra.

Commissione esaminatrice

Cognome	Nome	Mansione
DOTT. SSA CIALONI	Pamela	Presidente di Commissione esaminatrice
DOTT. MEGLIO	Lucio	Commissario esaminatore
DOTT.SSA BALDINI	Paola	Commissione esaminatore
DOTT. FERRITTO	Domenico	Segretario

Altre figure

Cognome	Nome	Mansione
DOTT.SSA Tallini	Monica	Dirigente Servizio Personale
ING. Lastoria	Mario	Datore di Lavoro

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici dovranno essere adeguatamente informati sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nel rispetto delle misure previste dal protocollo e dal presente PIANO. Copia del Piano è reso noto sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso almeno dieci giorni prima della prova.

Il presente Piano è stato redatto per la procedura concorsuale di Assistente Sociale ed è pienamente conforme alle prescrizioni del protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1,



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

comma 10, lettera z), DPCM 14 gennaio 2021, aggiornato ad aprile 2021), validato dal Comitato-tecnico scientifico a fine marzo 2021. Il Dirigente responsabile servizio risorse umane provvederà a trasmetterlo al Dipartimento Funzione Pubblica cinque giorni prima della seduta di esame.

Cassino, lì 19/10/2021

Il Dirigente dell'Area Tecnica

Datore di Lavoro

Dott. Ing. Mario Lastoria

Per presa visione:

Il Responsabile RSPP

Ing. Saverio Ladisa



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ____ . ____ . ____
a _____ (____), residente in _____
_____, via _____ e
domiciliato in _____ (____), via _____
_____, consapevole delle conseguenze penali previste in
caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere a conoscenza alla data della prova concorsuale del proprio stato di positività a COVID-19 e di non presentare sintomi di:
 - a) temperatura corporea superiore a 37,5 gradi e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Data _____

Firma del candidato _____



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi

- 1a Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.
- 1b
- 2 frizionare le mani palmo contro palmo
- 3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 8 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY
WHO acknowledges the Hygiene Unitarians of Cassino (HUC), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2016, version 1.
All materials produced under the supervision of the Hygiene Unitarians of Cassino (HUC) are subject to the Hygiene Unitarians of Cassino (HUC) and are not to be used for other purposes without the written consent of the HUC.
The responsibility for the use of the material is solely that of the user.

World Health Organization

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

- 1 Riagra le mani con l'acqua
- 2 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 frizione le mani palmo contro palmo
- 4 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 6 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 7 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 8 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 9 Risciacqua le mani con l'acqua
- 10 asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- 11 usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 12 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY
WHO acknowledges the Hygiene Unitarians of Cassino (HUC), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2016, version 1.
All materials produced under the supervision of the Hygiene Unitarians of Cassino (HUC) are subject to the Hygiene Unitarians of Cassino (HUC) and are not to be used for other purposes without the written consent of the HUC.
The responsibility for the use of the material is solely that of the user.

World Health Organization



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

Come indossare una mascherina FFP2



Posizionare i elastici rivolti verso l'alto e tira la metà inferiore sul naso e sulla bocca



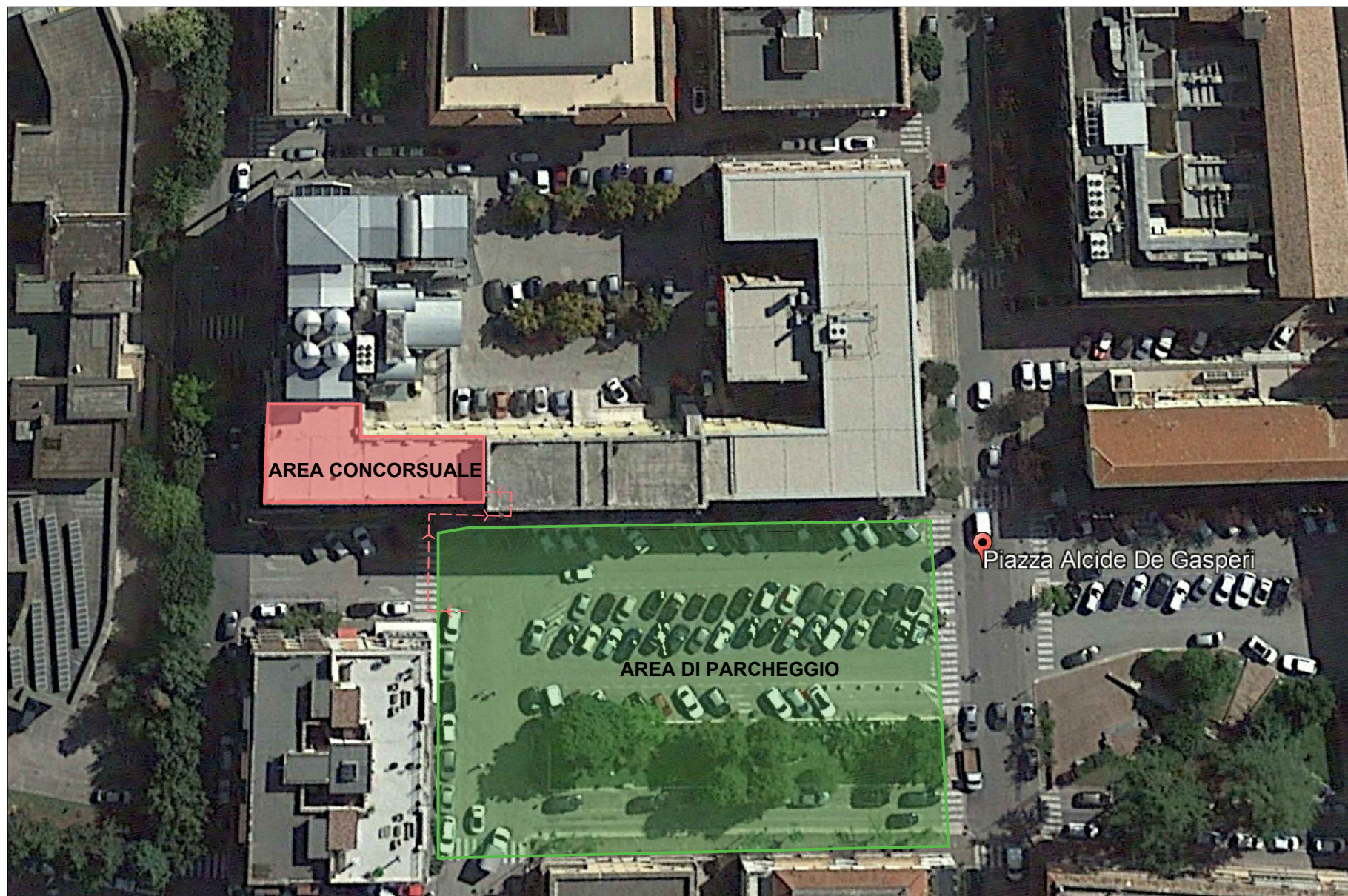
Sistemare il filo intorno al naso



Accertarsi che non ci siano spazi vuoti

**CONCORSO PUBBLICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROVA ORALE
PRESSO LA SALA RESTAGNAO DEL COMUNE DI CASSINO - PIAZZA ALCIDE DE GASPERI**

ALLEGATO 01 - INQUADRAMENTO AREA CONCORSUALE E PARCHEGGIO

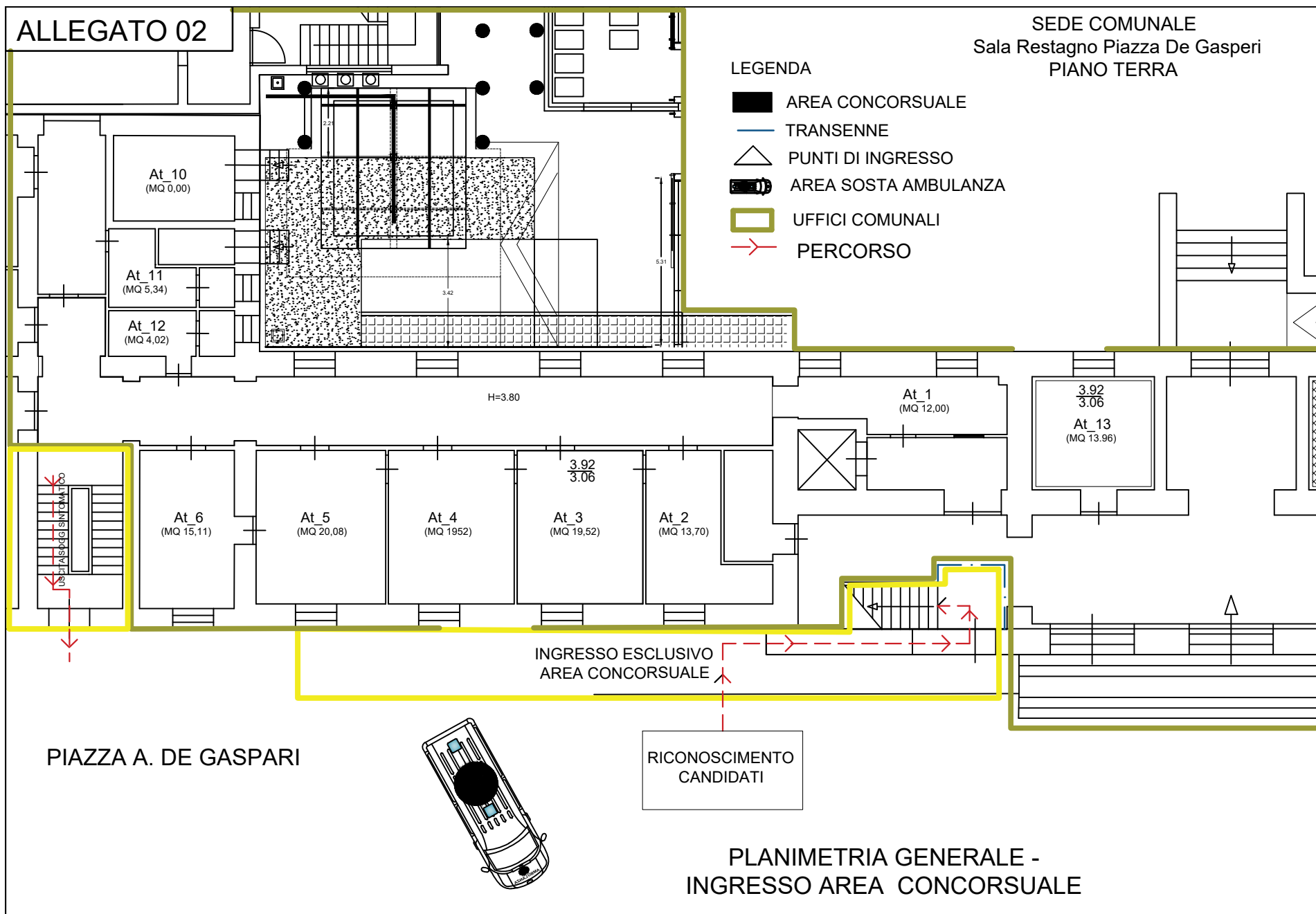


ALLEGATO 02

SEDE COMUNALE
Sala Restagno Piazza De Gasperi
PIANO TERRA

LEGENDA

-  AREA CONCORSALE
-  TRANSENNE
-  PUNTI DI INGRESSO
-  AREA SOSTA AMBULANZA
-  UFFICI COMUNALI
-  PERCORSO

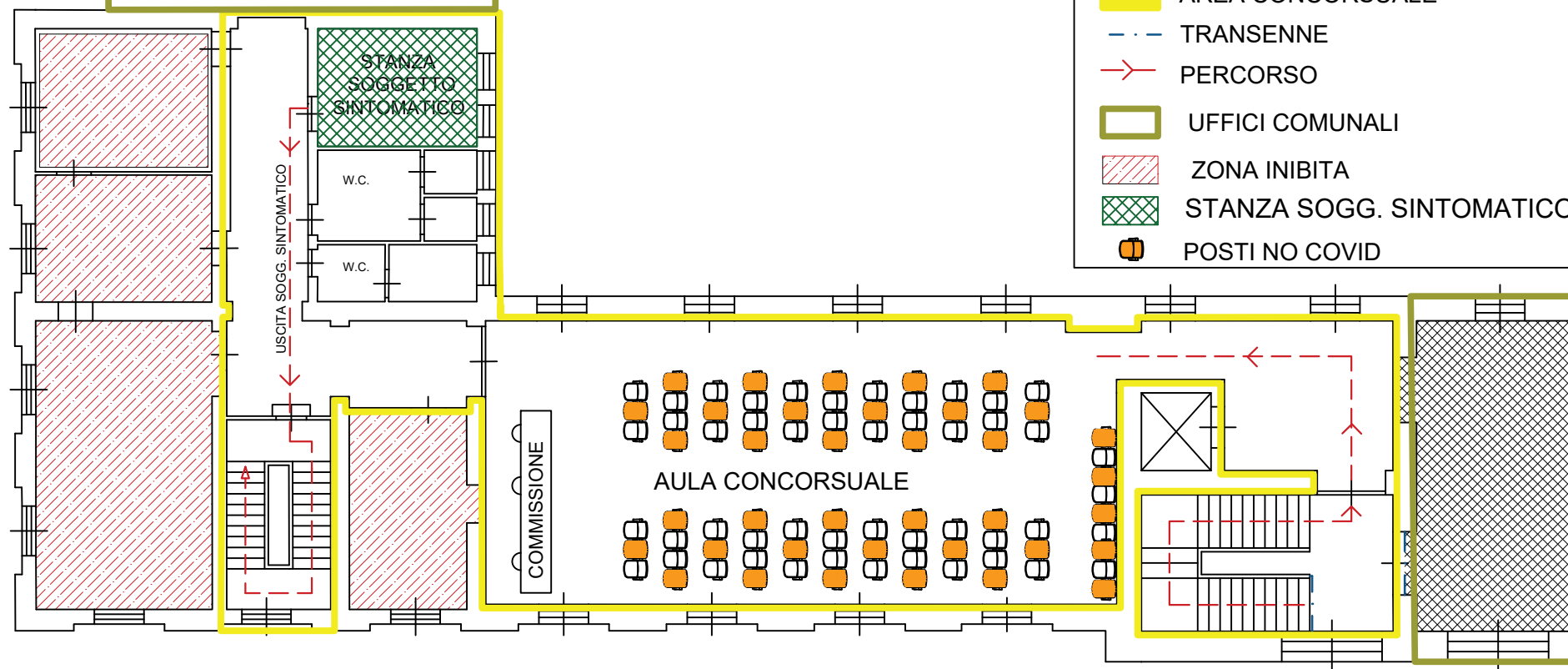


ALLEGATO 03

SEDE COMUNALE
Sala Restagno Piazza De Gasperi
PIANO PRIMO

LEGENDA

-  AREA CONCURSUALE
-  TRANSENNE
-  PERCORSO
-  UFFICI COMUNALI
-  ZONA INIBITA
-  STANZA SOGG. SINTOMATICO
-  POSTI NO COVID



PLANIMETRIA AULA CONCURSUALE