



Comune di Cassino

**Proposta nr. 2904 Del 29/12/2025 -
Num. settoriale 854**

Determinazione nr. 2978 del 29/12/2025

AREA TECNICA

Patrimonio - Manutenzione e Gestione Immobili Comunali ed infrastrutture

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA SERVIZIO A.T.2 - PATRIMONIO MANUTENZIONE E GESTIONE BENI COMUNALI E RELATIVE UTENZE ELETTRICHE, IDRICHE E TELEFONICHE MANUTENZIONE SERVIZI IDRICI E FOGNANTI IMPIANTI SPORTIVI, EDIFICI COMUNALI, STRADE E PIAZZE ESPROPRIAZIONI - AFFRANCAZIONI USI CIVICI AL DIPENDENTE ROMINA META PER L'ANNO 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 28/02/2025 di nomina del sottoscritto quale dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Cassino

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto la delibera di G.C. n. 46 del 04.02.2025 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 9 del 11.01.2022, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto la delibera di Consiglio Comunale n. 171 del 5.12.2025 di approvazione del DUP;

Visto la delibera di Consiglio Comunale n. 181 del 22.12.2025 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e Bilancio di Previsione 2026/2028;

Visto il P.I.A.O 2025- 2027, approvato con Delibera G.C. n. 51 del 04.02.2025, e aggiornato con D.G.C. n. 155 dell'08.04.2025 e da ultimo con D.G.C. n. 581 del 27.11.2025;

VISTO il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il primo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali;
- il quinto comma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;
- la delibera di G.C. n. 46 del 04.02.2025 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 9 del 11.01.2022, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente in cui, tra l'altro, le macro attività dell'Area Tecnica sono riconducibili ai servizi di seguito riportati:
 - A.T.1 - Programmazione e gestione Opere Pubbliche — Ufficio Gare e Centrale Unica di Committenza
 - A.T.2 - Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze – Espropriazioni - Affrancazioni – Usi Civici
 - A.T.3 - Ambiente, Igiene e Sanità, Qualità della vita – Protezione Civile – Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica;

VISTO il verbale della riunione dei Dirigenti tenutasi in data 19.12.2025, trasmesso con nota prot. 74648 del 19.12.2025, avente ad oggetto “Ripartizione budget per specifiche responsabilità anno 2026”, con cui è stata definita la ripartizione del budget annualità 2026 tra le 6 Aree omogenee, destinato a finanziare l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL 16.11.2022 da assegnare al personale dipendente per l'annualità 2026;

CONSIDERATO che il budget assegnato all'Area Tecnica per l'anno 2026, sulla base della spesa dell'annualità precedente, ammonta ad €uro 24.656,00;

DATO ATTO che l'ammontare delle risorse destinate a finanziare il Fondo per specifiche responsabilità deve essere approvato in sede di contrattazione decentrata e che in caso di eventuale mancata conferma dell'importo concordato in sede di riunione dei Dirigenti, andranno ridefiniti gli stanziamenti assegnati ad ogni singola Area con conseguente necessità di modifica degli atti amministrativi assunti;

CONSIDERATO che con regolamento approvato con delibera di G.C. n. 494 del 28.12.2023, questo Ente provvedeva all'approvazione della disciplina per il riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità ai sensi della disciplina contrattuale del comparto e del contratto decentrato giuridico sottoscritto in data 28.11.2023 e del CCDI economico 2025 sottoscritto il 29.05.2025;

DATO ATTO che in base all'art. 2 del su richiamato regolamento “Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, può essere riconosciuto in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, in servizio presso il Comune di Cassino, con atto formale, una indennità per specifiche responsabilità con oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022. La situazione lavorativa di particolare responsabilità del dipendente deve essere caratterizzata da compiti specifici in un ambito strategico, la cui attribuzione risulta necessaria per perseguire gli obiettivi di mandato scaturenti dai documenti di programmazione

DATO ATTO che in base all'art. 5 del su richiamato regolamento “Ai fini del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità, il dipendente deve essere incaricato di responsabilità operative particolarmente rilevanti”;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

DATO ATTO che l'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente e deve essere adeguatamente motivato;

DATO ATTO che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno del settore rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità e speditezza dell'azione amministrativa e che il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite al Servizio, è basato sulla responsabilità diffusa e sull'autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo Settore;

ATTESO che l'organizzazione all'interno della macro struttura comunale suddetta può essere attuata, anche, con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a "responsabilità diffusa o a cascata", dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra diversi Servizi e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza, poiché una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i vari Servizi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

DATO ATTO che la Rag. Romina Meta, dipendente a tempo pieno e indeterminato nella qualifica di Istruttore è assegnato al Servizio A.T.2 - Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze – Espropriazioni - Affrancazioni – Usi Civici;

VALUTATO che nell'ambito dell'organizzazione del lavoro del servizio è stato valutato di dover confermare al dipendente Rag. Romina Meta la Responsabilità connessa a puntuali attività riconducibili a quelle per cui è previsto l'assegnazione di specifiche responsabilità collegate al Servizio Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze – Espropriazioni - Affrancazioni – Usi Civici;

VISTO l'allegata relazione e scheda a firma del Dirigente dell'Area Tecnica di:

- Elencazione delle attività assegnate per le specifiche competenze di responsabilità alla Rag. Romina Meta in conformità del regolamento comunale; (con la precisazione che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Dirigente);
- Pesatura per la determinazione della misura economica del compenso da corrispondere al dipendente, in conformità del Regolamento per l'Attribuzione dell'Indennità per Specifiche Responsabilità adottato dal Comune di Cassino;
- Determinazione dell'indennità annua in € 1.975,00;

ACCERTATO che il dipendente ha i requisiti per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità perché in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito riassunti assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Dirigente;

RITENUTO di approvare la graduazione del compenso attraverso l'attribuzione di punteggi parametrici, così come risultante dalla scheda allegata, nonché assegnare alla Rag. Romina Meta alcune Responsabilità di

Procedimento afferenti al Servizio A.T.2 - Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze – Espropriazioni - Affrancazioni – Usi Civici;

VERIFICATO l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

VISTO le disposizioni del CCNL Regioni-Enti Locali 1998/2001 e quelle del CCNL 2002- 2005, concernenti il conferimento delle posizioni organizzative, nonché quelle relative al CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 22 gennaio 2004 ed il CCNL per il II biennio economico 2004 - 2005, sottoscritto il 9 maggio 2006 e CCNL del 21.05.2018;

VISTO il D.lgs. n. 118/2001 modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali ed organismi strumentali;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000 espresso in calce al presente atto;

VISTO gli artt. 107, 109 e 110 del TUEL - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e il Regolamento di attuazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** che le motivazioni in premessa sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **DI CONFERMARE** l'attribuzione al dipendente Rag. Romina Meta, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 e dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025, sottoscritto il 28.11.2023, per l'anno 2026 e comunque fino a revoca formale, la Responsabilità per specifiche responsabilità connessa con le procedure complesse e l'assegnazione di Responsabilità di Procedimento afferenti al "A.T.2 - Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze – Espropriazioni - Affrancazioni – Usi Civici":
 - Responsabilità di conseguimento di obiettivi/piani di attività specifici: COLLABORA CON IL COORDINATORE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE PER TUTTI I PROGETTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI, LIQUIDAZIONI E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA;
 - Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi: IN AFFIANCAMENTO AL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA PREDISPONE IN AUTONOMIA LA PARTE CONTABILE DEI CONTRATTI DELLE UTENZE (ACQUA, GAS, ENERGIA ELETTRICA, FONIA, DATI) DI COMPETENZA DEL SERVIZIO MANUTENZIONE;
 - Responsabilità di istruttoria di procedimenti caratterizzati da diverse professionalità con competenze diverse e compiti diversi: IN AFFIANCAMENTO AL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA PROVVEDE ALL'AGGIORNAMENTO DELLO SCADENZARIO DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D. LGS. 81/08 RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE;
 - Responsabilità di gestione/rendicontazione di risorse e di spese: IN SUPPORTO E AFFIANCAMENTO AL COORDINATORE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE HA LA RESPONSABILITÀ DELLA RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL SERVIZIO MANUTENZIONE;

3. **DI ATTRIBUIRE**, ai sensi e per gli effetti della sopra richiamata disciplina, la pesatura alla posizione per la graduazione del compenso secondo quanto riportato nella scheda allegata alla Determina di conferimento di specifiche responsabilità per l'anno 2026 stabilendo che l'importo dell'indennità annua sia pari ad € 1.950,00 da corrispondere con liquidazioni mensili;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa di cui al presente atto trova copertura nel Fondo per le specifiche responsabilità ex art. 84 del CCNL e art. 11 del CCDI economico, impegnato al capitolo 32307 del Bilancio di Previsione 2026/2028;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ha effetto a decorrere dal 1 gennaio 2026 fino al 31 dicembre 2026 salvo revoca anticipata e potrà essere modificato al variare delle condizioni contrattuali vigenti e delle norme legislative relative ai procedimenti assegnati;
6. **DI STABILIRE** che qualora il contratto decentrato integrativo normativo in futuro dovesse introdurre modifiche alla disciplina attualmente vigente in merito all'istituto in menzione, che possano incidere sulle valutazioni effettuate dal Sottoscritto in relazione a quanto suddetto o alla quantificazione del compenso, la proposta oggetto della presente dovrà essere rivalutata;
7. **DI STABILIRE** che qualora in sede di approvazione del Fondo risorse decentrate per il personale dipendente annualità 2026, l'importo da destinare al finanziamento delle indennità per specifiche responsabilità subisca una riduzione dovuta alla mancata ratifica da parte della contrattazione decentrata di quanto stabilito nella riunione dei Dirigenti del 19.12.2025, la presente determinazione sarà soggetta a parziale revoca/modifica per adeguare l'importo assegnato al singolo dipendente rispetto al budget complessivo così rideterminato;
8. **DI PRECISARE** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dalla Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze, individuate nell'allegato alla presente, non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Dirigente;
9. **DI NOTIFICARE** la presente determinazione all'interessato;
10. **DI TRASMETTERE** la presente al Dirigente del Servizio Risorse Umane che provvederà alla successiva informazione, da far pervenire alle OO.SS e alla RSU in ordine alle posizioni di lavoro implicanti specifica responsabilità, per i provvedimenti conseguenti e per l'opportuna conoscenza;
11. **DI TRASMETTERE** la presente al Dirigente del Servizio Risorse Umane per i provvedimenti conseguenti ed ai fini dell'inserimento nel fascicolo personale del dipendente e, per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore al ramo ed al Segretario Generale;
12. **DI OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti ambito dirigenziali" del presente atto;
13. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;
14. **DI DARE ATTO** dell'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi dei firmatari del presente atto, ai sensi delle prescrizioni del codice di comportamento e della legge anticorruzione;
15. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.
16. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del LAZIO o in alternativa al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni oppure 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Cassino.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Ing. Domenico Greco



COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Pagina 1 di 1

Determinazione AREA TECNICA nr.854 del 29/12/2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025		<i>Impegno di spesa</i>		2026 105/0	Data: 29/12/2025	Importo:	129.000,00
Oggetto:		INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 84 DEL CCNL 2019/2021					
Capitolo:		2026	32307	ECONOMIE FONDO PEO E COMPARTO DA CCDI			
Codice bilancio:		1.11.1.0101			SIOPE: 1.01.01.01.004		
Piano dei conti f.:		1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo					
Atto Amministrativo:		DETERMINA AREA SERVIZI NR. 3016 DEL 31/12/2025					
Beneficiario:		0007954 - DIPENDENTI COMUNALI ED ASSIMILATI					

.....

CASSINO li, 30/12/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 2904**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **Patrimonio - Manutenzione e Gestione Immobili Comunali ed infrastrutture**

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA SERVIZIO A.T.2 - PATRIMONIO MANUTENZIONE E GESTIONE BENI COMUNALI E RELATIVE UTENZE ELETTRICHE, IDRICHE E TELEFONICHE MANUTENZIONE SERVIZI IDRICI E FOGNANTI IMPIANTI SPORTIVI, EDIFICI COMUNALI, STRADE E PIAZZE ESPROPRIAZIONI - AFFRANCAZIONI USI CIVICI AL DIPENDENTE ROMINA META PER L'ANNO 2026**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Patrimonio - Manutenzione e Gestione Immobili Comunali ed infrastrutture)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **29/12/2025**

Il Responsabile di Settore

Ing. Domenico Greco



Estremi della PropostaProposta Nr. **2025 / 2904**Settore Proponente: **AREA TECNICA**Ufficio Proponente: **Patrimonio - Manutenzione e Gestione Immobili Comunali ed infrastrutture**

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE
RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA SERVIZIO A.T.2 - PATRIMONIO MANUTENZIONE E
GESTIONE BENI COMUNALI E RELATIVE UTENZE ELETTRICHE, IDRICHE E TELEFONICHE
MANUTENZIONE SERVIZI IDRICI E FOGNANTI IMPIANTI SPORTIVI, EDIFICI COMUNALI, STRADE
E PIAZZE ESPROPRIAZIONI - AFFRANCAZIONI USI CIVICI AL DIPENDENTE ROMINA META PER
L'ANNO 2026**

Nr. adozione settore: **854** Nr. adozione generale: **2978**Data adozione: **29/12/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Patrimonio - Manutenzione e Gestione Immobili Comunali ed infrastrutture)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **29/12/2025**

Il Responsabile di Settore
Ing. Domenico Greco

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **07/01/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 2978 del 29/12/2025

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA SERVIZIO A.T.2 - PATRIMONIO MANUTENZIONE E GESTIONE BENI COMUNALI E RELATIVE UTENZE ELETTRICHE, IDRICHE E TELEFONICHE MANUTENZIONE SERVIZI IDRICI E FOGNANTI IMPIANTI SPORTIVI, EDIFICI COMUNALI, STRADE E PIAZZE ESPROPRIAZIONI - AFFRANCAZIONI USI CIVICI AL DIPENDENTE ROMINA META PER L'ANNO 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 07/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pasquale LOFFREDO