



Comune di Cassino

Proposta nr. 3488 Del 30/12/2024 -
Num. settoriale 527

Determinazione nr. 3299 del 30/12/2024

AREA FINANZIARIA

Fiscalità Locale e Riscossioni Entrate Tributarie - Contenzioso Tributario

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORNTANTI SPECIFICHERESPONSABILITÀ AI SENSI DELL' ARTICOLO 84 CCNL 16/11/2022 CON ASSEGNAZIONE DIRESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO, ALLA DR.SSA JESSICA BROCCOLI

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto la delibera del Consiglio comunale n. 82 del 10/10/2024 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2023;

Visto il DUP 2024/2026 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 94 del 06/11/2023;

Visto la delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 29/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visto il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con Delibera di G.C. n. 54 del 06/02/2024;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO il primo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali;

VISTO il quinto comma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 11 gennaio 2022 di modifiche ed integrazione all'assetto organizzativo approvato con la delibera di G.C. n. 12 del 23.01.2020 ad oggetto: "Modifica ed Integrazioni alla Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 27.2.2017. Aggiornamento articolazione funzionale e servizi", secondo cui le macro attività dell'Area Finanziaria sono riconducibili ai servizi di seguito riportati:

o A.F.1 - Bilancio e Programmazione Economica – Gestione Finanziaria – Economato –Partecipate o

A.F.2- Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

o A.F.3 - Fiscalità Locale e Riscossioni Tributi - Contenzioso Tributario

VISTO la Deliberazione di Giunta Comunale n.549 del 03 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: “ artt. 151 e 170 del Dlgs. 18 agosto 200 n.267 Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027. Presentazione al Consiglio Comunale”;

VISTO la Deliberazione di Giunta Comunale n. 565 del 10 dicembre 2024, in via di presentazione al Consiglio Comunale , di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 di cui all’Allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e, successivi adeguamenti;

VISTO la Deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 15/10/2024 di approvazione del PIAO;

CONSIDERATO:

- l’art. 84 del CCNL 16.11.2022 prevede che ”Per compensare l’esercizio di un ruolo che, in base all’organizzazione degli enti, comporta l’espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all’art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell’Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all’art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione).

CONSIDERATO che con regolamento approvato con delibera di G.C. n. 494 del 28/12/2023, questo Ente provvedeva all’approvazione della disciplina per il riconoscimento dell’indennità per specifiche responsabilità ai sensi della disciplina contrattuale del comparto e del contratto decentrato giuridico sottoscritto in data 28/11/2023;

DATO ATTO che in base all’art. 2 del su richiamato regolamento “*Per compensare l’esercizio di un ruolo che, in base all’organizzazione degli enti, comporta l’espletamento di compiti di specifiche responsabilità, può essere riconosciuto in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, in servizio presso il Comune di Cassino, con atto formale, una indennità per specifiche responsabilità con oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all’art. 79 del CCNL 16/11/2022.*

La situazione lavorativa di particolare responsabilità del dipendente deve essere caratterizzata da compiti specifici in un ambito strategico, la cui attribuzione risulta necessaria per perseguire gli obiettivi di mandato scaturenti dai documenti di programmazione”

DATO ATTO che l’atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente e deve essere adeguatamente motivato;

Visto l’art. 5 del summenzionato regolamento, in forza del quale: “*Ai fini del riconoscimento dell’indennità per specifiche responsabilità, il dipendente deve essere incaricato di responsabilità operative particolarmente rilevanti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:*

1. *specifiche responsabilità derivanti dall’esercizio di compiti legati all’attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);*
2. *specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;*
3. *specifiche responsabilità derivanti dall’essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi o nei gruppi di lavoro;*
4. *specifiche responsabilità per piani di attività specifici previsti nei piani di programmazione e assegnati, anche in via temporanea, individuate con provvedimento del Dirigente o della Giunta Comunale;*
5. *Responsabilità di gestione/rendicontazione di risorse e di spese;*

DATO ATTO che le risorse umane e la loro modalità di interazione all’interno del settore rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità e speditezza dell’azione amministrativa e che il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite al Settore, è basato sulla responsabilità diffusa e sull’autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell’utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo Settore;

ATTESO che l’organizzazione all’interno della macro struttura comunale suddetta può essere attuata solo con l’attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a “*responsabilità diffusa o a cascata*”, dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra diversi Servizi

e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza, poiché una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i vari Servizi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi.

SENTITO il Titolare di incarico EQ Dott.ssa M. Ferrucci;

DATO ATTO che al Servizio TRIBUTI, presso l'Area Finanziaria, risulta assegnata la dipendente Jessica BROCCOLI - Istruttore ex cat. C, già attualmente assegnata ai procedimenti relativi l'IMU e gestione, rendicontazione e monitoraggio dei capitoli di bilancio in entrata e in uscita;

CONSIDERATO che la dipendente sopra nominata svolge una serie di attività che di fatto includono la responsabilità per istruttorie di atti complessi e per il conseguimento di obiettivi di rilevanza strategica propri del Servizio A.F3 con particolare riferimento ai procedimenti di natura contabile stante le sue specifiche competenze professionali;

ATTESO che nell'ambito dell'organizzazione del lavoro del servizio tributi si ritiene dover attribuire alla dipendente JESSICA BROCCOLI, unica figura altamente qualificata e preposta alla gestione dei procedimenti di natura economico/contabile la Responsabilità connessa alle seguenti attività riconducibili a quelle per cui è prevista l'assegnazione di specifiche responsabilità, precisando che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Servizio e Dirigente dell'Area;

RI F .	ELENCO RESPONSABILITA'
1	<p>Responsabilità di coordinamento di gruppi di lavoro o di direzione di unità operative complesse: Coordinamento con la società I.C.A. spa per l'esame congiunto delle istruttorie di ricorsi, annullamenti, sgravi, rettifiche degli atti dell'attività accertativa IMU. Organizzazione periodica meet di lavoro per pianificare attività di programmazione –scadenze con la società ICA srl e con il titolare di incarico EQ. Raccordo operativo con il personale assegnato agli uffici Imu per l'assegnazione e trattazione delle pratiche ordinarie di ufficio, supporto allo studio preliminare delle istanze dei contribuenti in applicazione dei regolamenti tributari.</p>
2	<p>Responsabilità di conseguimento di obiettivi/piani di attività specifici: Controllo preliminare degli atti di accertamento tributari emessi dalla società affidataria, preordinato alla riduzione del contenzioso tributario e al miglioramento dell'attività di recupero dell'evasione tributaria, quale obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale.</p>
3	<p>Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi: Attività di controllo delle istanze di riesame avvisi ordinari/solleciti e di accertamento IMU e firma verbale delle attività istruttoria svolta; Attività di controllo contabile, correttezza dei rendiconti trasmessi da società esterne in esecuzione del capitolato di gara</p>
4	<p>Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi in assenza di personale sovraordinato o incaricato di posizione organizzativa:----</p>

5	<p>Responsabilità di istruttoria di procedimenti caratterizzati da diverse professionalità con competenze diverse e compiti diversi:</p> <p>Firma dei provvedimenti di sgravio, rimborso e annullamento degli atti tributari (I.M.U.) in ambiti e profili diversi caratterizzati da disciplina specifica e regolamentare di settore adottata dall'Ente.</p> <p>Esame istruttorio delle richieste di esenzione/riduzione tributi in applicazione di disciplina specifica e regolamentare di settore.</p> <p>Pubblicazione delibere dei tributi e regolamenti comunali sul Portale del federalismo fiscale – MEF.</p> <p>Delega alla attività di consultazione dati su Punto Fisco – Siatel per attività di accertamento e verifica regolarità dichiarazioni e rendicontazioni incassi.</p> <p>Responsabilità ricezione e trasmissione posta giornaliera cartacea e con pec elettronica del servizio Tributi e assegnazione al personale di competenza.</p> <p>Controllo verifica accesso agli atti, tenuta registro accessi e tempistica scadenze.</p> <p>Delega all'accesso sistema INAIL per richiesta DURC.</p> <p>Delega all'accesso Agenzia Entrate- Sister2 per consultazione dati catastali.</p> <p>Esame istruttorio adozione e modifiche regolamenti tributari al variare della normativa legislativa da sottoporre al Titolare incarico EQ./Dirigente.</p> <p>Esame istruttorio atti di impegno e liquidazione da sottoporre al Titolare di incarico EQ Dirigente</p>
6	<p>Responsabilità di gestione/rendicontazione di risorse e di spese:</p> <p>Gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo capitoli di entrata e di uscita.</p> <p>Controllo, predisposizione attestazioni equilibrio di bilancio e residui attivi e passivi.</p> <p>Controllo rendiconti e regolarità tecnica contabile delle fatture.</p> <p>Predisposizione degli impegni di spesa e di liquidazione.</p> <p>Supporto e controllo elaborazione PEF, Tariffe.</p>

RILEVATO, pertanto, che la dipendente Jessica Broccoli in servizio presso l'Ufficio Tributi è in possesso dell'esperienza e delle capacità professionali per esercitare i compiti *ut supra* indicati e per l'effetto risponde a tutti i criteri previsti per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

DATO ATTO che ricorre la fattispecie per l'attribuzione del massimo punteggio previsto per la voce di valutazione della pesatura denominata "*Coordinamento risorse umane e rapporti con soggetti esterni*" in quanto alla dott.ssa Jessica Broccoli sono assegnate specifiche responsabilità di coordinamento tra cui quattro (di otto) dipendenti della Società ICA presenti all'interno della struttura Comunale e una dipendente del Servizio Tributi per il controllo e monitoraggio della corrispondenza (pec/posta/protocollo) come da specifiche responsabilità *ut supra* attribuite alla Dr.ssa Broccoli, oltre al diretto collegamento ed alla concreta supervisione degli Uffici Contabili della Società ICA spa dislocati tra Roma e La Spezia;

Visto che l'art. 6 del succitato regolamento definisce i nuovi criteri di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità: Il compenso collegato ad una specifica attività è determinato in valori annui lordi che variano da un minimo di € 300,00 sino ad un massimo di € 3.000,00 annui lordi, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, come definito al punto 2, tenuto conto del riparto annuale approvato in sede di CCDI di parte economica.

Il valore compenso è graduato secondo i seguenti criteri:

- strategicità..... max 20 punti
- coordinamento di risorse umane.....max 20 punti
- complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti max 20 punti
- autonomia operativa.....max 20 punti
- grado di responsabilità.....max 20 punti

L'indennità minima e massima attribuibili alla dipendente, in base alla categoria, è la seguente:

- Area degli Istruttori da € 1.000,00 ad € 2.200,00 elevabile ad € 3.000,00 per specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in

programmi specifici previsti nei piani di programmazione e assegnati, anche in via temporanea, individuate con provvedimento della Giunta Comunale, o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...);

RITENUTO dover provvedere alla graduazione della indennità, da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 3.000,00, secondo la nuova disciplina secondo i valori riportati nella tabella che segue:

Punti	Indicatore	Punti assegnati
fino a 20	Strategicità	20
fino a 20	Coordinamento risorse umane (n.ro 4 dipendenti ICA spa e 1 unità personale Ufficio Tributi)	20
fino a 20	Complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti	20
fino a 20	Autonomia	20
fino a 20	Responsabilità	20
Punti max 100	Punteggio totale	100
Valore indennità	$I = \text{valore minimo indennità} + [(\text{Differenza tra valore massimo e minimo}/80) * (\text{punteggio valutazione} - 20)]$	€ 2.200,00

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

RICHIAMATI:

Il CCNL del 21.05.2018 - Funzioni Locali 2016/2018;

Il CCDI del 16.11.2022 – Funzioni locali 2019/2021;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

RITENUTO di provvedere,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni:

1. Di attribuire per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022, dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025 sottoscritto il 28.11.2023 e CCDI economico 2024 sottoscritto il 16.10.2024, il provvedimento di conferimento delle funzioni comportanti le specifiche responsabilità sotto elencate in favore di JESSICA BROCCOLI;
2. di determinare ai sensi del vigente regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 494 del 28.12.2023 la specifica responsabilità per le seguenti attività:

RIF	ELENCO RESPONSABILITA'
-----	------------------------

1	<p>Responsabilità di coordinamento di gruppi di lavoro o di direzione di unità operative complesse:</p> <p>Coordinamento con la società I.C.A. srl per l'esame congiunto delle istruttorie di ricorsi, annullamenti, sgravi, rettifiche degli atti dell'attività accertativa IMU.</p> <p>Organizzazione periodica meet di lavoro per pianificare attività di programmazione – scadenze con la società ICA srl e con il titolare di incarico EQ.</p> <p>Raccordo operativo con il personale assegnato agli uffici Imu per l'assegnazione e trattazione delle pratiche ordinarie di ufficio, supporto allo studio preliminare delle istanze dei contribuenti in applicazione dei regolamenti tributari.</p>
2	<p>Responsabilità di conseguimento di obiettivi/piani di attività specifici:</p> <p>Controllo preliminare degli atti di accertamento tributari emessi dalla società affidataria, preordinato alla riduzione del contenzioso tributario e al miglioramento dell'attività di recupero dell'evasione tributaria, quale obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale.</p>
3	<p>Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi:</p> <p>Attività di controllo delle istanze di riesame avvisi ordinari/solleciti e di accertamento IMU e firma verbale delle attività istruttoria svolta;</p> <p>Attività di controllo contabile, correttezza dei rendiconti trasmessi da società esterne in esecuzione del capitolato di gara</p>
4	<p>Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi in assenza di personale sovraordinato o incaricato di posizione organizzativa:----</p>
5	<p>Responsabilità di istruttoria di procedimenti caratterizzati da diverse professionalità con competenze diverse e compiti diversi:</p> <p>Firma dei provvedimenti di sgravio, rimborso e annullamento degli atti tributari (I.M.U.) in ambiti e profili diversi caratterizzati da disciplina specifica e regolamentare di settore adottata dall'Ente.</p> <p>Esame istruttorio delle richieste di esenzione/riduzione tributi in applicazione di disciplina specifica e regolamentare di settore.</p> <p>Pubblicazione delibere dei tributi e regolamenti comunali sul Portale del federalismo fiscale – MEF.</p> <p>Delega alla attività di consultazione dati su Punto Fisco – Siatel per attività di accertamento e verifica regolarità dichiarazioni e rendicontazioni incassi.</p> <p>Responsabilità ricezione e trasmissione posta giornaliera cartacea e con pec elettronica del servizio Tributi e assegnazione al personale di competenza.</p> <p>Controllo verifica accesso agli atti, tenuta registro accessi e tempistica scadenze.</p> <p>Delega all'accesso sistema INAIL per richiesta DURC.</p> <p>Delega all'accesso Agenzia Entrate- Sister2 per consultazione dati catastali.</p> <p>Esame istruttorio adozione e modifiche regolamenti tributari al variare della normativa legislativa da sottoporre al Titolare incarico EQ./Dirigente.</p> <p>Esame istruttorio atti di impegno e liquidazione da sottoporre al Titolare di incarico EQ Dirigente</p>
6	<p>Responsabilità di gestione/rendicontazione di risorse e di spese:</p> <p>Gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo capitoli di entrata e di uscita.</p> <p>Controllo, predisposizione attestazioni equilibrio di bilancio e residui attivi e passivi.</p> <p>Controllo rendiconti e regolarità tecnica contabile delle fatture.</p> <p>Predisposizione degli impegni di spesa e di liquidazione.</p> <p>Supporto e controllo elaborazione PEF, Tariffe.</p>

3. di approvare, pertanto, la nuova graduazione del compenso in base ai criteri ed i valori definiti all'art.6 del regolamento comunale determinando il punteggio pari a 100 ed il compenso per l'area degli istruttori pari ad € 2.200,00
4. di dare atto che il presente provvedimento ha effetto per l'anno 2025 e decade al 31 dicembre, salvo revoca anticipata e potrà essere modificato al variare delle condizioni contrattuali vigenti e delle norme legislative relative ai procedimenti assegnati;
5. di stabilire che qualora il contratto decentrato integrativo normativo in futuro dovesse introdurre modifiche alla disciplina attualmente vigente in merito all'istituto in menzione, che possano incidere sulle valutazioni effettuate dal Dirigente proponente in relazione a quanto suddetto o alla quantificazione del compenso, la proposta oggetto della presente dovrà essere rivalutata;
6. di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dalla Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze, individuate nell'allegato alla presente, non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Dirigente;
7. di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Dirigente, fatta salva la possibilità di delega, previa acquisizione del parere del responsabile di procedimento che può essere esteso a firma congiunta sull'atto stesso e/o espresso con parere distinto, che dovrà essere richiamato, nel provvedimento finale;
8. di dare atto che la spesa di cui al presente atto trova copertura nel Fondo per le specifiche responsabilità ex art. 84 del CCNL e dell'art. 11 del CCDI economico imputato al bilancio di previsioni 2025/2027 in fase di predisposizione di cui alla determina dirigenziale n. 2650 del 18.10.2024.
9. di trasmettere la presente al Dirigente dell'Ufficio Servizio Risorse Umane che provvederà alla successiva informazione, da far pervenire alle OO.SS e alla RSU in ordine alle posizioni di lavoro implicanti specifica responsabilità, per i provvedimenti conseguenti e per l'opportuna conoscenza;
10. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente e per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore di riferimento ed al Segretario Generale;
11. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i. disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 30/12/2024

IL DIRIGENTE

Dott. Pasquale Loffredo



COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Pagina 1 di 1

Determinazione AREA FINANZIARIA nr.527 del 30/12/2024

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2025 121/0	Data: 30/12/2024	Importo: 130.000,00
Oggetto:	ART. 11 - INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 84 DEL CCNL 2019/2021.			
Capitolo:	2025 32307	ECONOMIE FONDO PEO E COMPARTO DA CCDI		
Codice bilancio:	1.11.1.0101	SIOPE: 1.01.01.01.004		
Piano dei conti f.:	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo			
Atto Amministrativo:	DETERMINA AREA SERVIZI NR. 3285 DEL 30/12/2024			
Beneficiario:	0007954 - DIPENDENTI COMUNALI ED ASSIMILATI			

.....

CASSINO li, 30/12/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 3488**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Fiscalità Locale e Riscossioni Entrate Tributarie - Contenzioso Tributario**

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORANTI
SPECIFICHERESPONSABILITÀ AI SENSI DELL' ARTICOLO 84 CCNL 16/11/2022 CON
ASSEGNAZIONE DIRESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO, ALLA DR.SSA JESSICA BROCCOLI**

Nr. adozione settore: **527** Nr. adozione generale: **3299**

Data adozione: **30/12/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Fiscalità Locale e Riscossioni Entrate Tributarie - Contenzioso Tributario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 30/12/2024

Il Responsabile di Settore
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 30/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 3299 del 30/12/2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHERESPONSABILITÀ AI SENSI DELL' ARTICOLO 84 CCNL 16/11/2022 CON ASSEGNAZIONE DIRESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO, ALLA DR.SSA JESSICA BROCCOLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 31/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO