



Comune di Cassino

Medaglia d'oro al Valor Militare
Provincia di Frosinone

Ufficio del Segretario Generale

Al Comune di Villa Santa Lucia

Alla Dirigente
Area Finanziaria-Ris.Umane
Dott.ssa Monica Tallini
SEDE

Al Sindaco
Dott. Enzo Salera
SEDE

All'Assessore al Personale
Avv. Monica Capitanio
SEDE

Alla dipendente
Dott.ssa Daniela Cimillo
SEDE

OGGETTO: Autorizzazione incarichi extra istituzionali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001

Preso atto della richiesta pervenuta dal Comune di Villa Santa Lucia, con nota protocollo n.1280 del 20.02.2024, avente ad oggetto "Richiesta di autorizzazione per incarico esterno a vostra unità di personale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii." e della dichiarazione a firma della dipendente dott.ssa Daniela Cimillo, in servizio presso l'Area Servizi-Commercio, assunta al protocollo dell'Ente n. 12668 del 22.02.2024, che ad ogni buon fine si allegano, con la presente si esprime favorevolmente il nulla osta alla richiesta in oggetto.

Si rimane in attesa dei provvedimenti dei compensi che saranno liquidati a favore del dipendente di cui sopra, per gli adempimenti di competenza di questo Ente, richiesti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

L'Autorizzazione verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" del sito istituzionale del Comune di Cassino.

La presente si inoltra al Dirigente Finanziario - Risorse Umane per gli adempimenti in anagrafe delle prestazioni su PerLapa.

Cordiali saluti



Il Segretario Generale
Dirigente ad interim
Aree Servizi/Amm.va
Dott. Pasquale Loffredo

net 12668
del 22.2.2024

Spett.le Comune di Cassino (FR)

Alla c.a. del Sindaco
Dott. Enzo Salera

Al Dirigente *ad Interim* Area Servizi
Servizio Commercio
Dott. Pasquale Loffredo

Al Titolare E.Q.
Dott.ssa Ida Petraccone

Al Dirigente Area Finanziaria
Servizio Risorse Umane
Dott. Monica Tallini

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO EX ART. 53 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30.03.2001

La sottoscritta CIMILLO DANIELA, dipendente a tempo pieno e indeterminato, assegnata presso l'Area Servizi – Servizio Commercio di codesta Amministrazione nella seguente Posizione Funzionale, FUNZIONARIO CONTABILE, Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione - ex Cat. D- D2 –

chiede

il rilascio dell'autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per lo svolgimento del seguente incarico:

TIPOLOGIA DI INCARICO: Attività di collaborazione e di supporto al Servizio Economico Finanziario del Comune di Villa Santa Lucia (FR) – ai sensi dell'art. 5 c. 6 del D.Lgs 165/2001.

DURATA DELL'INCARICO: n. 4 (quattro) mesi, a far data dal 01.03.2024.

COMPENSO: € 4.950,00 onnicomprensivi.

a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che l'incarico sopra descritto¹:

- è di carattere temporaneo ed occasionale;
- si svolge totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non comporta l'utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Amministrazione;
- non compromette per l'impegno richiesto o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte della sottoscritta o comunque non ne influenza negativamente l'adempimento;
- non assume un carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro alle dipendenze dell'Ente in quanto il compenso previsto per il presente incarico non risulta superiore al 15% della retribuzione annua lorda percepita da parte della sottoscritta nello scorso anno;
- non interferisce o non produce conflitto anche potenziale di interesse con le funzioni svolte dalla sottoscritta e dalla struttura di assegnazione;
- non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;
- non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;
- non si riferisce all'esercizio di un incarico che presenta i caratteri dell'abitudine e professionalità ai sensi dell'art. 60 del DPR n. 3/57.²

Cassino, 22.02.2024

D.ssa Daniela Cimillo

¹

L'incarico presenta il carattere della professionalità laddove si svolga in modo abituale, sistematico/non occasionale e continuo, anche se non svolto in modo permanente ed esclusivo



COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - c.e.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324

Prot. n.

Villa Santa Lucia, lì 20/02/2024

Spett.le Comune di Cassino (FR)

Alla c.a. del Sindaco
Dott. Enzo Salera

Al Dirigente *ad Interim* Area Servizi
Servizio Commercio
Dott. Pasquale Loffreda

Al Titolare E.Q.
Dott.ssa Ida Petraccone

e p.c.

Al Dirigente Area Finanziaria
Servizio Risorse Umane
Dott. Monica Tallini

PEC: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per incarico esterno a vostra unità di personale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.

PREMESSO che l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 ess..mm e ii. dispone che: *"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'Amministrazione deve avere accertato preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere determinati preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione";

RILEVATO che questo Comune necessita di personale in possesso di comprovata professionalità ed esperienza a supporto del Servizio Economico-Finanziario in considerazione dei numerosi e complessi adempimenti, quali la chiusura della contabilità dell'esercizio 2023 con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, il rendiconto dell'esercizio 2023 con tutti i procedimenti connessi, delle attività di gestione e di accertamento dei tributi comunali IMU e TARI, degli adempimenti connessi all'erogazione ed alla rendicontazione dei fondi comunitari, statali e regionali e di quelle da effettuare al Revisore dei Conti, alla Corte dei Conti ed sulle altre Piattaforme informatiche del MEF e del Ministero dell'Interno;

RAVVISATA l'opportunità di affidare un incarico di collaborazione esterna per l'istruttoria di tutti gli adempimenti che competono al suindicato Servizio, al fine di assicurare una corretta gestione finanziaria dell'Ente;

VISTO il *curriculum vitae* trasmesso in data 20.02.2024, prot. 1270, dalla Dr.ssa Cimillo Daniela, dipendente a tempo indeterminato e pieno, con profilo di funzionario contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex Cat. D- D2 - in servizio presso l'Area Servizi - Servizio Commercio di codesta Amministrazione;

C_C034 - - 1 - 2024-02-20 - 0012101

C_L905 - - 1 - 2024-02-20 - 0001280
C_C034 - - 1 - 2024-02-27 - 0013388



COMUNE DI VILLA SANTA LUCIA

03030

PROVINCIA DI FROSINONE

P. Iva 00635050602 - Cod. Fisc. 8100523 060 2 - c.e.p. 11545035 -

Tel. 0776/463366-67 Fax 0776/463324

SI RICHIEDE

di autorizzare la vostra dipendente Dr.ssa Daniela Cimillo a svolgere al di fuori del normale orario di lavoro, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm e ii, il seguente incarico esterno:

TIPOLOGIA DI INCARICO: Attività di collaborazione e di supporto al Servizio Economico Finanziario del Comune di Villa Santa Lucia (FR)

DURATA DELL'INCARICO: n. 4 (quattro) mesi, a far data dal 01.03.2024:

COMPENSO: € 4.950,00 onnicomprensivi.

Confidando in un positivo e cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.



IL SINDACO
Orazio Capraro

C_C034 - - 1 - 2024-02-20 - 0012101

C_L905 - - 1 - 2024-02-20 - 0001280
C_C034 - - 1 - 2024-02-27 - 0013388