



Comune di Cassino

**Proposta nr. 778 Del 05/03/2024 -
Num. settoriale 98**

Determinazione nr. 730 del 05/03/2024

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI JESSICA BROCCOLI CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE DI ACCESSO C1.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto il DUP 2024/2026 approvato con Delibera C.C. n. 12 del 22.03.2023;

Visto la Delibera C.C. n. 124 del 29.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e al Bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il P.I.A.O approvato con Delibera G.C. n. 54 del 06.02.2024 ed in particolare la sezione 3 – programmazione del fabbisogno del personale;

Visto il Decreto del Sindaco N. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

Visto l'atto di programmazione del piano occupazionale 2023/2025, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 13.06.2023, con la previsione, tra l'altro, di n. 3 posti a tempo pieno indeterminato – Profilo Prof.le di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE –Area degli Istruttori;

Ricordato che:

- questo Ente è soggetto al controllo della Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, cui è demandata l'approvazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni di personale degli enti in dissesto;

- con nota protocollo n. 35714 del 15.06.2023 è stata trasmessa alla COSFEL la richiesta di approvazione della citata deliberazione;
- in data 20/9/2023 è stata acquisita al protocollo dell'Ente la decisione COSFEL n. 14 adottata nella seduta dell'11/9/2023 di approvazione della suddetta delibera n. 244/2023;

Atteso che

- ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 l'indizione dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale a tempo indeterminato, è subordinata al previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria;
- con nota prot. n. 35489 del 15.6.2023 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, provvedendo a dare apposita comunicazione del piano assunzionale 2023, alla competente struttura regionale e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità;
- con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 38330 del 28.06.2023, la Direzione Regionale Lavoro della Regione Lazio ha comunicato l'accertamento dell'assenza, negli appositi elenchi, di unità di personale in disponibilità in possesso dei profili richiesti, da assegnare a questo Comune;
- sono decorsi quarantacinque giorni (termine ridotto a venti giorni dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79,) dall'invio delle comunicazioni, e non sono pervenute segnalazioni di nominativi da parte della Funzione Pubblica;

Precisato che " *Secondo la legge di bilancio per l'anno 2020, legge finanziaria del 27 dicembre 2019,*

n. 160 per le graduatorie approvate nell'anno 2011, il termine di validità è fissato al 30 marzo 2020, con obbligo per gli idonei – se chiamati per scorrimento – di svolgere corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'amministrazione interessata e previo superamento di un esame-colloquio. Per le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017, il termine di validità è quello del 30 settembre 2020. Per le graduatorie approvate nell'anno 2018 è previsto un termine di tre anni dalla data di approvazione (la legge 145/2018 aveva posto un termine fisso al 31 dicembre 2021), che si applica anche alle graduatorie approvate nel corso del 2019;

Per le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020 ci sarà una validità per soli due anni a decorrere dalla data di approvazione, anziché tre, con conseguente modifica (comma 149) del comma 5-ter dell'art. 35 del d.lgs.165/2001 (testo unico pubblico impiego)".

Visto l'art. 15 del DPR 487 del 9 maggio 1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 pubblicato sulla G.U. n. 150 del 29 giugno 2023, il quale prevede che:

«7. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale disciplinate dal presente regolamento rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.»;

Visto:

- la determinazione dirigenziale n. 2641 del 06.12.2023, con cui è stato approvato l'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato – mediante

utilizzo di graduatorie di altri enti in corso di validità, pubblicato all'albo pretorio on-line dal 06/12/2023 al 16/12/2023 ed in Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso;

- la determinazione dirigenziale n. 15 del 05.01.2024 con la quale veniva individuata la graduatoria del Comune di Sant'Apollinare (FR);

Richiamata la Delibera G.C. del Comune di Cassino n. 10 del 09.01.2024 ad oggetto "Utilizzo graduatorie di altri Enti per il reperimento di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato del PTFP 2023/2025 - Approvazione schema di accordo per l'utilizzo di graduatoria concorsuale del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno ex cat. C1 – Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Sant'Apollinare (FR)";

Richiamata altresì la Delibera G.C. del Comune di Sant'Apollinare n. 5 del 16.01.2024 ad oggetto "Approvazione schema di accordo tra il Comune di Cassino e il Comune di Sant'Apollinare per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo ex cat. C, Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021";

Visto la determinazione dirigenziale n. 642 del 23.02.2024 di approvazione dell'esito della procedura in oggetto;

Visto la propria nota n. 13046 del 26.02.2024 di comunicazione di assunzione trasmessa a Jessica Broccoli e successivo riscontro acquisito al prot. gen. n. 13531 del 27.02.2024;

Sentito il datore di lavoro;

Visto lo schema di contratto individuale allegato aggiornato alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 104 del 27/6/2022;

Vista la Delibera di C.C. n. 74 del 06.10.2023 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2022;

Atteso che i dati sono stati trasmessi ed acquisiti da Bdap;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026 e atteso che la spesa per l'assunzione e oneri connessi al trattamento economico oltre assegni familiari e altri oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo, è prevista sui capitoli di spesa personale macro 101 e 102;

Accertato:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto il Nuovo Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 319 del 26.07.2023 ed in particolare l'art. 33 "Assunzioni in servizio";

Viste le normative in materia di procedure concorsuali contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994, nella Legge 15.5.97 n. 127, nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il D.Lgs n. 33/2013 così modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di autorizzare** l'assunzione di Broccoli Jessica mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dal Comune di Sant'Apollinare (FR) con determina dirigenziale S.u.a.c.c. Provincia di Frosinone n. 2172 del 14.07.2023;
3. **Di disporre** l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Cassino secondo i vigenti CCNL Funzioni locali ed, in particolare:
 - inquadramento giuridico: Area degli Istruttori;
 - inquadramento giuridico profilo professionale "Istruttore Amministrativo- contabile";
 - rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali;
4. **Di precisare** ai sensi del bando di concorso e della vigente normativa che:
 - il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L del comparto Funzioni Locali 16.11.2022. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal richiamato art. 25 del C.C.N.L. 16.11.2022. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione;
 - in base all'art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021, il dipendente ha l'obbligo di permanenza presso l'Ente per 5 anni.”;
5. **Di autorizzare** la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale all'uopo predisposto che, allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
6. **Di stabilire** la presa in servizio a decorrere dal 07.03.2024;
7. **Di dare atto** che l'onere finanziario conseguente all'assunzione in oggetto troverà finanziamento sugli appositi capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio 2024/2026 macro 101 e 102 per il trattamento economico corrispondente e altri oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, a decorrere dall'immissione in ruolo;
8. **Di comunicare** la presente all'ufficio personale e all'ufficio trattamento economico per ogni conseguente adempimento.
9. **Di trasmettere** la presente al Comune di Sant'Apollinare e alla Suacc Provincia di Frosinone per gli adempimenti di competenza;
10. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;
11. **Di dare atto**, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;
12. **Di accertare**, ai fini del Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativo - Contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 13. Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dell'art. 147 bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 05/03/2024

IL DIRIGENTE

D.Ssa Monica Tallini



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 778**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI JESSICA BROCCOLI CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE DI ACCESSO C1.**

Nr. adozione settore: **98** Nr. adozione generale: **730**

Data adozione: **05/03/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 05/03/2024

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 05/03/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 730 del 05/03/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI JESSICA BROCCOLI CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE DI ACCESSO C1.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 05/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO