



# *Comune di Cassino*

---

Proposta nr. 1206 Del 19/04/2024 -

Num. settoriale 172

## **Determinazione nr. 1146 del 19/04/2024**

### **AREA FINANZIARIA**

#### **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 6 MESI DI PIAZZA LORENZO CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE DI ACCESSO C1.

#### IL DIRIGENTE

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

**Visto** il DUP 2024/2026 approvato con Delibera C.C. n. 12 del 22.03.2023;

**Visto** la Delibera C.C. n. 124 del 29.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e al Bilancio di previsione 2024/2026;

**Visto** il P.I.A.O approvato con Delibera G.C. n. 54 del 06.02.2024 ed in particolare la sezione 3 – programmazione del fabbisogno del personale;

**Visto** il Decreto del Sindaco N. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06.02.2024 è stato approvato il P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione - 2024/2026, con aggiornamento della sezione 3 – Organizzazione e capitale Umano-sottosezione 3.2 –Piano triennale dei fabbisogni, in cui è stato definito il programma delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato di questo Ente;

**Considerato che:**

- questo Ente è soggetto al controllo della Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali, presso il Ministero dell’Interno, cui è demandata l’approvazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni di personale degli enti in dissesto;

- il quinquennio di riferimento entro il quale la COSFEL esercita il controllo delle dotazioni organiche e atti di programmazione di assunzione degli enti in dissesto è il periodo 2019- 2023, come confermato per le vie brevi dal Ministero dell’Interno- ufficio Affari degli Enti locali;

- con nota protocollo n. 4267 del 18.01.2024 è stata data comunicazione al Ministero dell’Interno sull’adozione dell’atto di programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 senza l’approvazione della COSFEL;

- ad oggi non è stato acquisito dall’Ente interpellato un diverso orientamento sull’argomento proposto;

**Richiamata** la Delibera n. 68 del 13.02.2024 con la quale la Giunta Comunale ha dato indirizzo al servizio Risorse Umane di provvedere all’attuazione del piano assunzionale 2024, di cui alla Delibera di G.C. n. 54 del 06.02.2024 ed in particolare per il profilo che qui interessa quanto segue:

- n. 8 unità dell’Area degli istruttori, del profilo specialistico di Agente di Polizia Locale, a tempo pieno e determinato per sei mesi – scorrimento della graduatoria concorsuale con precedenza a quella già individuata (Comune di Santi Cosma e Damiano) ed, in seguito, mobilità volontaria e indizione di procedura concorsuale;

**Precisato che** ai sensi dell’art. 34 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 il preventivo esperimento delle procedure di mobilità obbligatorie non è richiesto per l’indizione di concorsi pubblici per il reclutamento del personale a tempo determinato di durata inferiore a 12 mesi;

**Precisato che**” *Secondo la legge di bilancio per l’anno 2020, legge finanziaria del 27 dicembre 2019, n. 160 per le graduatorie approvate nell’anno 2011, il termine di validità è fissato al 30 marzo 2020, con obbligo per gli idonei – se chiamati per scorrimento – di svolgere corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall’amministrazione interessata e previo superamento di un esame-colloquio. Per le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017, il termine di validità è quello del 30 settembre 2020. Per le graduatorie approvate nell’anno 2018 è previsto un termine di tre anni dalla data di approvazione (la legge 145/2018 aveva posto un termine fisso al 31 dicembre 2021), che si applica anche alle graduatorie approvate nel corso del 2019;*

*Per le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020 ci sarà una validità per soli due anni a decorrere dalla data di approvazione, anziché tre, con conseguente modifica (comma 149) del comma 5-ter dell’art. 35 del d.lgs.165/2001 (testo unico pubblico impiego)”.*

**Visto** l’art. 15 del DPR 487 del 9 maggio 1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 pubblicato sulla G.U. n. 150 del 29 giugno 2023, il quale prevede che:

*«7. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale disciplinate dal presente regolamento rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.»;*

**Dato atto che** con determina dirigenziale n. 753 del 07.03.2024, all'esito della procedura selettiva per l'assunzione di n. 8 unità dell'area istruttori con profilo di Agenti di polizia locale, con contratto a tempo pieno e determinato di n. 6 mesi, giusta D.G.C. n. 38/2024, è stata disposta l'assunzione di una sola unità collocata nella graduatoria approvata dal Comune di Santi Cosma e Damiano, dichiaratasi disponibile ad assumere l'incarico;

**Visto** che il servizio risorse umane, per motivi di celerità del procedimento, con nota prot. 12482/2024, ha autorizzato un secondo tentativo di indagine esplorativa e trasmesso nota finalizzata all'individuazione di graduatorie concorsuali vigenti per il profilo di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, a n. 38 Amministrazioni della Regione Lazio (stante l'applicazione del criterio territoriale) individuate tra quelle presenti sul portalelavoropubblico.gov e su INPA alla data del 21.02.2024, nonché quelle segnalate da candidati idonei in graduatorie approvate per il medesimo profilo professionale, categoria e regime giuridico che soddisfano i criteri regolamentari;

**Dato atto che** con determina dirigenziale n. 701 del 02.03.2024 sono state individuate le graduatorie del comune di Sant'Elia Fiumerapido e del comune di Minturno, da cui attingere nell'ordine indicato corrispondente alla minore distanza territoriale dell'Ente cedente (art. 3, comma 8 del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali), per soddisfare il fabbisogno occupazionale del Comune di Cassino;

**Richiamata** la Delibera G.C. del Comune di Cassino n. 105 del 06.03.2024 avente ad oggetto "Approvazione schema di accordo con il Comune di Sant'Elia Fiumerapido (FR) e il Comune di Minturno (LT) per l'utilizzazione della graduatoria concorsuale in attuazione della Delibera di G.C. n. 68 del 13.02.2024";

**Visto** l'accordo sottoscritto tra il Comune di Cassino e il Comune di Minturno per l'utilizzo della graduatoria concorsuale in attuazione della Delibera di G.C. n. 68 del 13.02.2024, avente prot. n. 17647 del 14.03.2024;

**Richiamata** la determina dirigenziale n. 1086 del 12.04.2024 avente ad oggetto l'approvazione dell'esito della procedura in oggetto;

**Vista** la propria nota prot. gen. n. 22362 del 09.04.2024 di comunicazione di assunzione a Piazza Lorenzo e successivo riscontro acquisito al prot. gen. n. 23364 dell'11.04.2024;

**Sentito** il datore di lavoro;

**Visto** lo schema di contratto individuale allegato aggiornato alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 104 del 27/6/2022;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 74 del 06.10.2023 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2022;

**Atteso** che i dati sono stati trasmessi ed acquisiti da Bdap;

**Visto** il bilancio di previsione 2024/2026 e atteso che la spesa per l'assunzione e oneri connessi al

trattamento economico oltre assegni familiari e altri oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo, è prevista sui capitoli di spesa personale macro 101 e 102;

**Accertato:**

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

**Visto** il Nuovo Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 319 del 26.07.2023 ed in particolare l'art. 33 "Assunzioni in servizio";

**Viste** le normative in materia di procedure concorsuali contenute nel D. Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 36;

**Visto** il D.Lgs n. 33/2013 così modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

*Ritenuto di dover provvedere in merito,*

**DETERMINA**

1. **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
1. **Di autorizzare** l'assunzione di Piazza Lorenzo mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dal Comune di Minturno (LT) con determina dirigenziale n. 155 del 07.06.2023;
2. **Di disporre** l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Cassino secondo i vigenti CCNL Funzioni locali ed, in particolare:
  - inquadramento giuridico: Area degli Istruttori;
  - inquadramento giuridico profilo professionale "Agente di Polizia locale";
  - rapporto di lavoro a tempo determinato di 6 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
  - rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali;
3. **Di autorizzare** la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale all'uopo predisposto che, allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
4. **Di stabilire** la presa in servizio a decorrere dal **23.04.2024**;
5. **Di dare atto** che il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente alla scadenza del periodo di 6 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
6. **Di dare atto** che l'onere finanziario conseguente all'assunzione in oggetto troverà

finanziamento sugli appositi capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio 2024/2026 macro 101 e 102 per il trattamento economico corrispondente e altri oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, a decorrere dall'immissione in ruolo;

7. **Di comunicare** la presente all'ufficio personale e all'ufficio trattamento economico per ogni conseguente adempimento.

8. **Di trasmettere** la presente al Comune di Minturno (LT) per gli adempimenti di competenza;

9. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;

10. **Di dare atto**, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;

11. **Di accertare**, ai fini del Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativo - Contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12. **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dell'art. 147 bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì

**Il Titolare di incarico di E.Q.**

*Dr.ssa M. Luisa Pignatelli*

IL DIRIGENTE

**D.Ssa Monica Tallini**



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1206**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 6 MESI DI PIAZZA LORENZO CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE DI ACCESSO C1.**

Nr. adozione settore: **172**      Nr. adozione generale: **1146**

Data adozione: **19/04/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 19/04/2024

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 19/04/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



# Comune di Cassino

---

## SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

### Determinazione nr. 1146 del 19/04/2024

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 6 MESI DI PIAZZA LORENZO CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE DI ACCESSO C1.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 22/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale LOFFREDO