



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Originale

GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 46 DEL 04/02/2025

N. 46 DEL 04/02/2025	OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE COSÌ COME APPROVATO DA D.G.C. N. 9 DEL 11.01.2022. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, APPROVATO CON D.G.C. N.465 DEL 29.12.2022 E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA.
-------------------------------------	---

L'anno 2025, il giorno 4 del mese di Febbraio alle ore 17.45, presso la sede comunale, nella apposita sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi per le vie brevi, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone di:

		Pres/Ass	
1	Dott. SALERA Enzo	Presente	Sindaco
2	RANALDI Gaetano	Assente	Vice Sindaco
3	FIorentino Gennaro	Presente	Assessore
4	TAMBURRINI Maria Concetta	Presente	Assessore
5	VACCA Gabriella	Presente	Assessore
6	CALVANI Francesca	Presente	Assessore
7	PONTONE Pierluigi	Presente	Assessore
8	CAPIZZI Giuseppe	Presente	Assessore

I presenti sono n. 7 e gli assenti n. 1

Assume la presidenza il Sindaco Dott. SALERA Enzo.

Assiste il Segretario Comunale, Dott. LOFFREDO Pasquale.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di G.C. n. 9 del 11.01.2022, di modifica delle precedenti delibere di G.C. n. 9 del 23.01.2020 e n. 59 del 27.2.2017, veniva approvata la nuova dotazione organica ed articolazione funzionale correlata delle attività e dei servizi dell'Ente adottando il vigente assetto organizzativo:

- n. 5 (cinque) Aree Omogenee e segnatamente Area Amministrativa, Area Servizi, Area Finanziaria Area Sicurezza ed Area Tecnica;
- Segretario Generale con funzioni di coordinamento e sovrintendenza di tutta la macchina amministrativa,
- n. 14 (quattordici) servizi;

Considerato che l'assetto organizzativo e l'articolazione funzionale dell'Ente sono tesi a garantire la realizzazione della programmazione strategica ed operativa enunciata nel DUP – ai sensi del d. lgs 118/2011 in linea con i programmi di mandato dell'Amministrazione;

Considerato, altresì, che per garantire l'efficacia, l'economicità e l'efficienza dell'azione amministrativa è necessaria una corretta allocazione delle risorse umane e strumentali in possesso dell'Ente e che questo ruolo è demandato alle figure dirigenziali apicali, cui compete:

- una corretta assegnazione dei procedimenti ed un'equilibrata ripartizione del carico di lavoro tra dipendenti;
- un'azione sinergica delle attività poste in essere al fine di ottimizzare tempi istruttori e decisionali;
- un'attenta opera di coordinamento e raccordo, in sinergia con l'ufficio del Segretario Generale, della complessiva macchina amministrativa del comune di Cassino;

Rilevato che ad oggi l'Area Tecnica, così come delineata dalla delibera di G.C. n. 9 del 11.01.2022, oltre alle funzioni di Datore del Lavoro, ricomprende n. 5 servizi assegnati nel delicato e complesso settore della manutenzione, dell'edilizia pubblica e dell'edilizia privata e dell'opere pubbliche, ivi incluse quelle legate alle Misure del PNRR e segnatamente:

- Servizio ambiente, Igiene, Qualità della Vita – Protezione Civile – Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica;
- Servizio SUE - Edilizia Privata, Condoni Edilizi e Abusi;
- Servizio patrimonio - Manutenzione e gestioni immobili comunali e infrastrutture;
- Servizio pianificazione Urbanistica e Territoriale – Toponomastica;
- Servizio programmazione e gestione opere pubbliche – Espropriazioni – Affrancazioni – Usi civici;

risultando notevolmente complessa ed abbracciando una moltitudine di settori, ciascuno con la propria normativa di riferimento e la propria specializzazione;

Rilevato che:

- nell'ambito delle misure finanziate dal PNRR, il Comune di Cassino è soggetto attuatore di n. 16 interventi, per un controvalore in Euro superiore ai 20 milioni;
- di questi progetti, n. 13 afferiscono l'Area Tecnica, per un valore di oltre 19 milioni di Euro;

Ritenuto che, anche in forza dell'approssimarsi delle scadenze del PNRR, una suddivisione dell'Area Tecnica in due nuove Aree determinerebbe una migliore ripartizione del carico di lavoro, consentendo un miglior funzionamento della macchina

amministrativa, con il precipuo obiettivo di raggiungere il miglior equilibrio tra ottimizzazione degli impieghi e risultati da perseguire e migliori risultati di *performance*;

Ricordato che la modifica della struttura amministrativo-organizzativa, anche attraverso la valorizzazione delle posizioni organizzative, deve essere tesa a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle norme, dei programmi e degli obiettivi assicurando la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie partizioni dell'Ente;

Preso atto della nota acquisita al prot. n. 7939 del 04.02.2025, come integrata e modificata con nota prot. n. 8034 del 04.02.2025, con cui il Dirigente *pro tempore* dell'Area Tecnica propone alla Giunta Comunale:

- un'ipotesi di divisione dell'Area Tecnica in due nuove Aree, con una proposta di Funzionigramma allegata alla citata nota (All. 1);
- un'ipotesi di consequenziale ripartizione del personale in servizio tra le due costituende aree (All. 2);

Considerato che la sopracitata ipotetica suddivisione – sia del carico di lavoro che del personale in servizio – sia coerente e funzionale con le effettive esigenze sopra richiamate, tali da essere condivisibili e perseguibili;

Ritenuto, dunque, di dover procedere alla suddivisione dell'Area Tecnica in due nuove Aree, con consequenziale nuova assegnazione del personale in servizio secondo le indicazioni, condivise, contenute nella nota prot. n. 7939 del 04.02.2025, come integrata e modificata con nota prot. n. 8034 del 04.02.2025, del Dirigente *pro tempore* dell'attuale Area Tecnica;

Preso atto della necessità di demandare all'Area Finanziaria – Ufficio Personale l'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti interessati da tale modificazione strutturale, nonché ogni ulteriore e necessario adempimento consequenziale all'adozione della presente deliberazione;

Rilevato altresì che:

- con decreto sindacale n. 34 del 04.11.2024, il Segretario Generale dell'Ente è stato nominato Dirigente *ad interim* dell'Area Finanziaria;
- attualmente, le funzioni di Vice Segretario, in forza della delibera di G.C. n. 9 del 11.01.2022, ricadono all'interno dell'Area Finanziaria;

Preso atto, pertanto, dell'avvenuta sovrapposizione di funzioni, in quanto la funzione di Vice Segretario ricade nella stessa area attualmente gestita dal Segretario Generale, per cui occorre procedere a relativa modifica;

Ritenuto, pertanto, di dover modificare la delibera di G.C. n. 9 del 11.01.2022, prevedendo non solo una nuova suddivisione dell'attuale Area Tecnica, ma anche la modifica della parte relativa all'assegnazione della funzione di Vice Segretario, disponendo che la stessa ricada nell'Area Sicurezza (che attualmente annovera un Dirigente in ruolo);

Preso atto, pertanto, che – stante l'esigenza di aggiornare l'articolazione funzionale e dei servizi secondo le indicazioni sopra richiamate – il mutato quadro organizzativo dell'Ente viene a determinarsi come di seguito:

**UFFICIO DEL SEGRETARIO
GENERALE**

Segretario Generale

**Direzione e coordinamento di tutte le
Aree Omogenee – Assistenza Organi
Istituzionali — Nucleo di Valutazione –
Contratti – Altri incarichi ex art. 97,
comma 4, lett. d) –**

**Trasparenza e prevenzione della
corruzione**

AREA OMOGENEA	Servizi Assegnati	Titolare di incarico di Elevata Qualificazione del servizio
AREA AMMINISTRATIVA	A.A. 1- Segreteria – Protocollo - Messi comunali – Ufficio di Segreteria del Sindaco – Cerimoniale – Ufficio Stampa – Gemellaggi - Comunicazione istituzionale – Relazioni internazionali - Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale – Affari Legali	Titolare di incarico di E.Q.
AREA SERVIZI	A.S.1 - Servizi Sociali, Politiche per la Famiglia - ERP ed assegnazione alloggi	Titolare di incarico di E.Q.
	A.S. 2 - Pubblica Istruzione, Scuola Materna, Asili Nido – Assistenza scolastica, Servizi Culturali e Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Politiche Giovanili – C.i.l.o. – Pari opportunità	Titolare di incarico di E.Q.
	A.S.3 - Gestione Commercio ed altre Attività produttive – UMA – Trasporto Pubblico Locale – Ufficio Relazioni con il pubblico- SUAP	Titolare di incarico di E.Q.
	A.S. 4- Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale – C.E.Cir.	Titolare di incarico di E.Q.
AREA FINANZIARIA	A.F.1 - Bilancio e Programmazione Economica – Gestione Finanziaria – Economato – Partecipate	Titolare di incarico di E.Q.
	A.F.2- Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale	Titolare di incarico di E.Q.

	A.F.3 - Fiscalità Locale e Riscossioni Tributi - Contenzioso Tributario	Titolare di incarico di E.Q.
AREA TECNICA	A.T.1- Programmazione e gestione Opere Pubbliche – Ufficio Gare e Centrale Unica di Committenza	Titolare di incarico di E.Q.
	A.T.2 - Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze - Espropriazioni - Affrancazioni – Usi Civici	Titolare di incarico di E.Q.
	A.T. 3 - Ambiente, Igiene e Sanità, Qualità della vita – Protezione Civile – Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica	Titolare di incarico di E.Q.
INCARICHI AGGIUNTIVI DATORE DI LAVORO		
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	A.G.T.1 - SUE – Edilizia Privata, autorizzazioni ed agibilità – Entrate oneri urbanistici – Condoni Edilizio – Controllo attività edilizia – abusi edilizi	Titolare di incarico di E.Q.
	A.G.T.2 - Pianificazione Urbanistica e Territoriale – Toponomastica	Titolare di incarico di E.Q.
AREA SICUREZZA	A.PL. 1 - Polizia Stradale e vigilanza sul territorio in materia ambientale, edilizio, igiene e sanità pubblica – Polizia Urbana e Rurale – Polizia Amministrativa, Commerciale, fiere e mercati – Imposta di	Titolare di incarico di E.Q.

Soggiorno - Polizia
Giudiziaria – Funzioni
ausiliarie di Pubblica
Sicurezza – Vigilanza a
tutela del Patrimonio
Pubblico e Privato – Servizi
Amministrativi e di supporto
agli altri Uffici e Servizi
Comunali, ivi compresa la
Protezione Civile ed il
soccorso in caso di calamità
-Depenalizzazioni
**INCARICHI
AGGIUNTIVI
VICE SEGRETARIO
GENERALE**

Valutato che il modello proposto, così come sopra modificato ed integrato, risulta più funzionale alle necessità di questa Amministrazione, tenuto conto dei compiti di ciascun settore e di una più corretta ripartizione dei carichi tra Aree;

Considerato che, in forza della creazione della nuova Area Gestione del Territorio, si procederà all'assunzione ovvero alla nomina di un nuovo Dirigente per tale area;

Rilevato che l'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, dispone che *“Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità”*;

Considerato che il Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Cassino, così come approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 465 del 29.12.2022, non pone alcun limite percentuale alle assunzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 110, TUEL, per cui si rende necessario procedere ad un'integrazione dello stesso;

Ritenuto, pertanto, di dover integrare il Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente nel senso di inserire un nuovo comma 4 *bis* all'art. 32, con il seguente testo: *“La quota di incarichi dirigenziali attribuibile mediante contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, D.Lgs. n. 267/2000, non può essere superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica”*;

Preso altresì atto che, in conformità al nuovo assetto organizzativo, deve essere aggiornato anche il “Funzionigramma” dell'Ente per le aree coinvolte, posto come allegato “A” alla Delibera di Giunta Comunale n. 465 del 29.12.2022, dovendosi revocare il precedente ed adottare quello allegato alla presente deliberazione;

Ritenuto che la nuova articolazione della struttura dovrà essere recepita:

- nel PIAO 2025/2027;
- dal Nucleo di valutazione, affinché sia effettuata la nuova pesatura delle indennità da assegnare ai Dirigenti ed alle posizioni organizzative in virtù delle funzioni loro attribuite a seguito dell'approvazione del presente provvedimento e di quelli ad esso connessi;
- dall'Area Finanziaria – Ufficio Personale, affinché lo stesso provveda all'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti interessati da tale modificazione strutturale e ad ogni ulteriore e necessario adempimento

conseguenziale all'adozione della presente deliberazione;

Dato atto che:

- rientra nella competenza della giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del TUEL;
- il presente provvedimento rientra nel legittimo esercizio delle prerogative riconosciute dagli art. 2 e 4 del D.Lgs. 165/2001 in merito alle scelte organizzative di carattere fondamentale di stretta competenza degli organi di governo;
- l'adozione di concreti atti di micro organizzazione a livello di ogni singolo Servizio avverrà a cura dei singoli Dirigenti e Responsabili incaricati, nei limiti delle proprie competenze ai sensi dell'art 4, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che il presente provvedimento:

- comporterà una nuova valutazione della retribuzione di posizione e di risultato delle Aree Coinvolte;
- comporterà impegno di spesa in caso di assunzione/nomina di un nuovo Dirigente per l'istituenda Area Gestione del Territorio;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica espressi in maniera congiunta da parte dei Dirigenti delle Aree: Amministrativa e Finanziaria, ognuno per propria competenza, allegati in formato cartaceo per ragioni tecnico-informatiche, il cui contenuto risulta qui integralmente riportato e trascritto;

Acquisito dal Dirigente Area Finanziaria il parere in merito alla regolarità contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c.1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli dei presenti

DELIBERA

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata e trascritta;
2. **Di approvare la modifica/integrazione, con decorrenza dal 01.03.2025**, della delibera di Giunta Comunale n. 9 del 11.01.2022 con riferimento all'articolazione funzionale ed ai servizi assegnati alle AREE omogenee secondo il prospetto di seguito riportato:

**UFFICIO DEL SEGRETARIO
GENERALE**

Segretario Generale

**Direzione e coordinamento di tutte le
Aree Omogenee – Assistenza Organi
Istituzionali — Nucleo di Valutazione –
Contratti – Altri incarichi ex art. 97,
comma 4, lett. d) –
Trasparenza e prevenzione della
corruzione**

AREA OMOGENEA

Servizi Assegnati

**Titolare di incarico di
Elevata Qualificazione
del servizio**

AREA AMMINISTRATIVA

**A.A. 1 - Segreteria –
Protocollo - Messi comunali
–Ufficio di Segreteria del
Sindaco – Cerimoniale –**

Titolare di incarico di E.Q.

	Ufficio Stampa – Gemellaggi – Comunicazione istituzionale – Relazioni internazionali – Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale – Affari Legali	
AREA SERVIZI	A.S.1 - Servizi Sociali, Politiche per la Famiglia - ERP ed assegnazione alloggi	Titolare di incarico di E.Q.
	A.S. 2 - Pubblica Istruzione, Scuola Materna, Asili Nido – Assistenza scolastica, Servizi Culturali e Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Politiche Giovanili – C.i.l.o. – Pari opportunità	Titolare di incarico di E.Q.
	A.S.3 - Gestione Commercio ed altre Attività produttive – UMA – Trasporto Pubblico Locale – Ufficio Relazioni con il pubblico- SUAP	Titolare di incarico di E.Q.
	A.S. 4- Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale – C.E.Cir.	Titolare di incarico di E.Q.
AREA FINANZIARIA	A.F.1 - Bilancio e Programmazione Economica – Gestione Finanziaria – Economato – Partecipate	Titolare di incarico di E.Q.
	A.F.2- Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale	Titolare di incarico di E.Q.
	A.F.3 - Fiscalità Locale e Riscossioni Tributi - Contenzioso Tributario	Titolare di incarico di E.Q.
AREA TECNICA	A.T.1 - Programmazione e gestione Opere Pubbliche – Ufficio Gare e Centrale Unica di Committenza	Titolare di incarico di E.Q.

	<p>A.T.2 - Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze - Espropriazioni - Affrancazioni – Usi Civici</p>	Titolare di incarico di E.Q.
	<p>A.T. 3 - Ambiente, Igiene e Sanità, Qualità della vita – Protezione Civile – Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica</p>	Titolare di incarico di E.Q.
	<p>INCARICHI AGGIUNTIVI DATORE DI LAVORO</p>	
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	<p>A.G.T.1 - SUE – Edilizia Privata, autorizzazioni ed agibilità – Entrate oneri urbanistici – Condono Edilizio – Controllo attività edilizia – abusi edilizi</p>	Titolare di incarico di E.Q.
	<p>A.G.T.2 - Pianificazione Urbanistica e Territoriale – Toponomastica</p>	Titolare di incarico di E.Q.
AREA SICUREZZA	<p>A.PL. 1 - Polizia Stradale e vigilanza sul territorio in materia ambientale, edilizio, igiene e sanità pubblica – Polizia Urbana e Rurale – Polizia Amministrativa, Commerciale, fiere e mercati – Imposta di Soggiorno - Polizia Giudiziaria – Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza – Vigilanza a tutela del Patrimonio Pubblico e Privato – Servizi Amministrativi e di supporto agli altri Uffici e Servizi Comunali, ivi compresa la Protezione Civile ed il</p>	Titolare di incarico di E.Q.

soccorso in caso di calamità
-Depenalizzazioni
**INCARICHI
AGGIUNTIVI
VICE SEGRETARIO
GENERALE**

3. **Di modificare e integrare** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 465 del 29.12.2022, nel senso di inserire un nuovo comma 4 *bis* all'art. 32 del citato Regolamento, con il seguente testo: *“La quota di incarichi dirigenziali attribuibile mediante contratti a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, D.Lgs. n. 267/2000, non può essere superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica”*;
4. **Di revocare, con decorrenza dal 01.03.2025**, l'allegato “A” alla Delibera di Giunta Comunale n. 465 del 29.12.2022, **contemporaneamente approvando, con medesima decorrenza dal 01.03.2025**, il nuovo allegato “A” (Funzionigramma) al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come allegato al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale, intendendosi qui integralmente riportato e trascritto;
5. **Di modificare e integrare, con decorrenza dal 01.03.2025**, a seguito dell'approvazione dei precedenti punto 1, 2 e 3 del presente provvedimento, ogni altro regolamento di competenza giuntale e provvedimento in contrasto con i predetti precedenti punti approvati;
6. **Di riservarsi**, in ogni tempo, di apportare modifiche ad integrazione all'assetto organizzativo approvato con il presente provvedimento a seguito dell'adozione di eventuali nuove esigenze funzionali ed operative che potranno evidenziarsi nel corso del mandato;
7. **Di demandare** ai competenti Organi ed Uffici la ricezione del presente provvedimento:
 - nel PIAO 2025/2027, che dovrà tener conto della nuova Struttura organizzativa e della conseguente analisi dei processi di competenza dei vari uffici dell'Ente;
 - al Nucleo di valutazione, affinché effettui la nuova pesatura delle indennità da assegnare ai Dirigenti e alle posizioni organizzative in virtù delle funzioni loro attribuite a seguito dell'approvazione del presente provvedimento e di quelli ad esso connessi;
8. **Di trasmettere** la presente deliberazione ai Dirigenti, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti nonché alle OO.SS. territoriali firmatarie del contratto nazionale di categoria;
9. **Di demandare** la presente deliberazione all'Ufficio personale per l'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti interessati da tale modificazione strutturale e per ogni ulteriore e necessario adempimento consequenziale all'adozione della presente deliberazione;
10. **Di rendere**, stante l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 69**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE COSÌ COME APPROVATO DA D.G.C. N. 9 DEL 11.01.2022. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, APPROVATO CON D.G.C. N.465 DEL 29.12.2022 E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 04/02/2025

Il Responsabile di Settore
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 04/02/2025

Responsabile del Servizio Finanziario
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
Dott. SALERA Enzo

Il Segretario Comunale
Dott. LOFFREDO Pasquale

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005

SALERA ENZO in data 06/02/2025
PASQUALE LOFFREDO in data 06/02/2025

DELIBERA N. 46 DEL 04/02/2025