



Angelo Rillo

Abitazione: [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Sesso: Maschile **Data di nascita:** [REDACTED] **Luogo di nascita:** [REDACTED] **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Bisaccia (AV)

Indirizzo: Corso Romuleo, 86/a – 83044 Bisaccia (AV)

[05/06/2025 – Attuale]

Segretario Comunale

Funzioni dirigenziali di sovrintendenza e coordinamento, Assistenza giuridico-legale, Attività rogatoria.

Comune di Sant'Angelo a Scala (AV)

Indirizzo: Corso Europa, 25 – 83010 Sant'Angelo a Scala (AV)

[02/03/2025 – 04/06/2025]

Segretario Comunale

Funzioni dirigenziali di sovrintendenza e coordinamento, Assistenza giuridico-legale, Attività rogatoria.

Comune di San Giorgio la Molara (BN)

Indirizzo: Piazza Nicola Ciletti, 1 – 82020 San Giorgio la Molara (BN)

[23/10/2023 – 11/01/2025]

Segretario Comunale

Funzioni dirigenziali di sovrintendenza e coordinamento, Assistenza giuridico-legale, Attività rogatoria.

Comune di Bucciano (BN)

Indirizzo: Via Provinciale, 14 – 82010 Bucciano (BN)

[09/11/2023 – 10/01/2024]

Segretario Comunale

Funzioni dirigenziali di sovrintendenza e coordinamento, Assistenza giuridico-legale, Attività rogatoria.

Comuni di Vitulano (BN), San Lupo (BN), Castelfranco in Miscano (BN) - Segreteria convenzionata.

Indirizzo: Viale San Pietro, 15 – 82038 Vitulano (BN)

[02/01/2023 – 15/07/2023]

Segretario Comunale

Funzioni dirigenziali di sovrintendenza e coordinamento, Assistenza giuridico-legale, Attività rogatoria.

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ispettorato Generale di Finanza-IGF

Indirizzo: Via Venti Settembre, 97 – 00187 Roma

[01/08/2017 – 15/03/2023]

Funzionario Amministrativo-Contabile (Area Terza)

Attività prelegislativa, normativa, interpretativa, di indirizzo in materia di ordinamenti amministrativo-contabili delle amministrazioni dello Stato relativamente alle entrate, al demanio, al patrimonio immobiliare e ai beni mobili di pertinenza dello Stato per un'omogenea attuazione della relativa disciplina, anche al fine di curare l'esatta ed uniforme applicazione delle disposizioni di contabilità pubblica.

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato Avellino/Benevento

Indirizzo: Via Foschini, 11 – 82100 Benevento

[05/03/2019 – 01/01/2022]

Funzionario Amministrativo-Contabile (Area Terza)

Svolgimento di attività istruttoria e di controllo in materia di contabilità pubblica, gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie statali.

Università degli Studi del Sannio - Benevento

[04/2007 – 04/2009]

Collaborazione con la cattedra di Medicina legale e Medicina sociale, diretta dal Prof. G. Vacchiano

Libero professionista

[2014 – 2017]

Avvocato

- Assistenza legale in materia civile e amministrativa;
- Attività giudiziale e stragiudiziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[16/04/2007]

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi del Sannio

Indirizzo: Via Nicola Calandra, 4 – 82100 Benevento |

[2013]

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Napoli

[2018]

Master Universitario di II livello in "Parlamento e Politiche Pubbliche"

LUISS School of Government

Indirizzo: Viale Pola, 12 – 00198 Roma | | **Voto finale:** 110/110

[10/2022]

Vincitore del Corso-Concorso pubblico, per esami, "Co.A 6"

Ministero dell'Interno

Conseguimento dell'abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

[2016]

Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, "RIPAM Coesione"

Commissione interministeriale per l'attuazione del Progetto RIPAM

Assunzione di esperti di politiche di coesione.

[09/2007 – 09/2009]

Attività di praticantato forense

Studio Legale Perifano

Indirizzo: Via Filippo Raguzzini, 6 – 82100 Benevento |

[2007 – 2009]

Scuola Notarile Sabatelli

Notaio Sandra Sabatelli

Indirizzo: Via Giuseppe Orsi, 33 – 80129 Napoli |

[05/2007 – 11/2008]

Attività di praticantato notarile

Studio Notarile Marinelli

Indirizzo: Piazza San Donato, 5 – 82100 Benevento |

[11/2018]

Corso di formazione "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."

Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA

Indirizzo: Via dei Robilant, 11 – 00135 Roma |

[2000]

Diploma di Maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale "G. Rummo"

Indirizzo: Via Santa Colomba, 52 – 82100 Benevento |

ISCRIZIONI AD ALBI ED ELENCHI NAZIONALI

[05/05/2025 – Attuale]

Iscritto all'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance- OIV – Fascia 1

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica

INCARICHI ISTITUZIONALI

[29/04/2025 – 03/07/2025]

Presidente della Commissione Esaminatrice

Procedura concorsuale diretta al reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo presso l'Ente Parco Nazionale del Pollino, con sede in Rotonda (PZ).

[25/10/2024 – 14/03/2025]

Componente della Commissione Esaminatrice

Procedura concorsuale diretta al reclutamento di n. 1 Funzionario Contabile, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Bisaccia (AV).

[25/10/2024 – 07/03/2025]

Componente della Commissione Esaminatrice

Procedura concorsuale diretta al reclutamento di n. 1 Istruttore di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Bisaccia (AV).

[27/12/2024 – 28/12/2024]

Presidente della Commissione di Gara

Procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico 2025-2026-2027, presso il Comune di San Giorgio la Molara (BN).

[17/12/2024 – 27/12/2024]

Presidente della Commissione di Gara

Procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica 2025-2026-2027, presso il Comune di San Giorgio la Molara (BN).

[08/10/2024 – 09/12/2024]

Componente della Commissione Esaminatrice

Procedura selettiva diretta all'individuazione di n. 1 soggetto interessato ed idoneo ad ospitare e a promuovere tirocini nell'ambito del PAR GOL Campania, presso la Provincia di Benevento (BN).

[20/05/2024 – 26/09/2024]

Componente Esperto della Commissione Esaminatrice

Procedura selettiva diretta al conferimento di n. 3 incarichi di Agenti di sviluppo presso il GAL Titerno S.C. a R.L., con sede in Cerreto Sannita (BN).

[23/03/2024 – 21/06/2024]

Presidente della Commissione Esaminatrice

Procedura concorsuale diretta al reclutamento di n. 2 Istruttori Amministrativi, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di San Giorgio la Molara (BN).

[23/03/2024 – 19/06/2024]

Presidente della Commissione Esaminatrice

Procedura concorsuale diretta reclutamento di n. 2 Istruttori di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di San Giorgio la Molara (BN).

[19/04/2024 – 21/05/2024]

Componente della Commissione Esaminatrice

Procedura selettiva di mobilità volontaria esterna diretta all'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativo-Contabili, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Santa Maria a Vico (CE).

[20/12/2023 – 12/03/2024]

Presidente della Commissione Esaminatrice

Procedura selettiva diretta al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per Funzionario Esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo, presso il Comune di San Giorgio la Molara (BN).

- [16/01/2024 – 11/03/2024] **Presidente della Commissione Esaminatrice**
Procedura selettiva diretta al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per Funzionario Esperto Tecnico, presso il Comune di San Giorgio la Molara (BN).
- [02/10/2023 – 27/11/2023] **Componente della Commissione Esaminatrice**
Procedura concorsuale diretta al reclutamento di n. 2 Istruttori Contabili, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Sessa Aurunca (CE).
- [05/06/2023 – 30/06/2023] **Componente della Commissione Esaminatrice**
Procedura concorsuale diretta al reclutamento di n. 2 Istruttori di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Cautano (BN).
- [16/11/2021 – 17/05/2022] **Commissario ad acta**
Incarico espletato presso la Comunità Montana “Monte Maggiore” Formicola.
- [21/07/2021 – 30/11/2021] **Commissario ad acta**
Incarico espletato presso il Ministero dell'Interno.
- [18/04/2019 – 03/09/2019] **Commissario ad acta**
Incarico espletato presso l'Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale-ACER (ex IACP).

INCARICHI GESTIONALI E DI RESPONSABILITÀ

- [16/10/2024 – 25/02/2025] **Responsabile Unico del Progetto-RUP**
Procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica 2025-2026-2027, presso il Comune di San Giorgio la Molara (BN).
- [11/09/2024 – 23/02/2025] **Responsabile Unico del Progetto-RUP**
Procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico 2025-2026-2027, presso il Comune di San Giorgio la Molara (BN).
- [02/01/2023 – 15/07/2023] **Responsabile dell'Area Amministrativa**
Comune di Vitulano (BN)
- [12/06/2024 – 12/01/2025] **Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari-UPD**
Comune di San Giorgio la Molara (BN)
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza-RPCT**
Comune di Vitulano, Comune di San Lupo, Comune di Castelfranco in Miscano, Comune di Bucciano, Comune di San Giorgio la Molara, Comune di Sant'Angelo a Scala, Comune di Bisaccia.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

spagnolo

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Relazionali

- Ho acquisito un consolidato patrimonio di competenze relazionali attraverso l'esercizio delle funzioni proprie del Segretario comunale, ruolo che richiede costante mediazione istituzionale, capacità di ascolto e gestione di relazioni complesse;
- Sono in grado di instaurare e mantenere rapporti di collaborazione efficaci con organi politici, dirigenti e personale degli enti locali, garantendo equilibrio tra funzione di garanzia e ruolo di supporto all'amministrazione;
- Ho sviluppato la capacità di rappresentare l'ente verso l'esterno, intrattenendo relazioni istituzionali con Prefetture, Ministeri, altre amministrazioni pubbliche e organismi di controllo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e imparzialità;
- Sono in grado di adattare il registro comunicativo e lo stile relazionale al contesto specifico, dall'ente di piccole dimensioni all'amministrazione di più ampia e articolata struttura, favorendo la coesione e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Organizzative

- Ho maturato competenze specialistiche nel coordinamento e nella gestione di processi amministrativi complessi, sviluppando un approccio orientato al risultato e al rispetto delle tempistiche procedurali;
- Sono in grado di strutturare e supervisionare l'attività degli uffici comunali, garantendo il corretto funzionamento dell'ente e l'attuazione delle disposizioni contenute in statuti, regolamenti e decreti sindacali;
- Ho sviluppato capacità di pianificazione strategica, di allocazione ottimale delle risorse umane e strumentali e di monitoraggio dei procedimenti, con particolare attenzione agli ambiti di contabilità pubblica, contratti e personale;
- Sono in grado di dirigere gruppi di lavoro, valorizzando le competenze individuali e favorendo la collaborazione tra uffici e settori, anche in contesti caratterizzati da elevata complessità organizzativa e da esigenze di riorganizzazione strutturale.

Tecniche

- Sono in grado di utilizzare in maniera avanzata gli strumenti informatici, i sistemi operativi Windows e Mac, i principali software gestionali e applicativi Office, nonché piattaforme di contabilità e gestione documentale, a supporto dell'efficienza organizzativa e dell'innovazione digitale negli enti.

PATENTE DI GUIDA

Altro: Categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel Curriculum Vitae ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Benevento, 20 settembre 2025

Dott. Angelo Rillo