Comune di Cassino

Proposta nr. 3418 Del 24/12/2024 -
Num. settoriale 949

Determinazione nr. 3286 del 30/12/2024

AREA SERVIZI

Biblioteca - Politiche Giovanili e C.i.l.o.

OGGETTO: CONFERMA DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DIPENDENTE VALENTE SIMONA ANNO 2025

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto la Delibera del Consiglio comunale n. 82 del 10/10/2024 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2023;

Visto il DUP 2024/2026 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 94 del 06/11/2023;

Visto la Delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 29/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visto il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con Delibera di G.C. n. 54 del 06/02/2024;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Premesso che con Decreto n. 22 del 03.12.2021, il Sindaco ha anche provveduto ad affidare al sottoscritto la responsabilità dirigenziale della gestione delle funzioni relative all'area Omogenea denominata Area Amministrativa;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 31/01/2023 di integrazione del richiamato Decreto Sindacale n. 22 del 03/12/2023;

Visti:

• l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

• il primo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali;

• il quinto comma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23 gennaio 2020 di modifiche ed integrazione all'assetto organizzativo approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2020 ad oggetto *"Modifica ed Integrazioni alla Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 27.2.2017. Aggiornamento articolazione funzionale e servizi"* da ultimo modificata/integrata con delibera di Giunta comunale n. 09 del 11.01.2022, secondo cui le macro attività dell'Area Servizi sono riconducibili ai servizi di seguito riportati:

- A.S.1- Servizi Sociali, Politiche per la famiglia, Assistenza, Politiche Giovanili;
- A.S.2- Pubblica Istruzione, Scuole Materne, Asili, Nidi – Assistenza scolastica, Servizi; Culturali, Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Pari Opportunità C.i.l.o;
- A.S.3 Gestione Commercio ed altre Attività produttive, UMA, Trasporto pubblico locale, Ufficio Relazioni con il pubblico, SUAP;
- A.S.4 Servizi demografici, Stato Civile, Elettorale Ce.Cir;

Vista la Delibera di di Giunta Comunale n. 564 del 10.12.2024 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e Bilancio di Previsione 2025/2027 in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06/02/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;

Considerato che l'art. 84 del CCNL 16.11.2022 prevede che "*Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)*". Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018.

Considerato che con Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 494 del 28/12/2023, questo Ente provvedeva all'approvazione della disciplina per il riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità ai sensi della disciplina contrattuale del comparto e del contratto decentrato giuridico sottoscritto in data 28/11/2023 e del CCDI economico 2024 sottoscritto il 16.10.2024 così come integrato il 17.10.2024;

Vista la nota prot. 75080 del 29/12/2023 del Segretario Generale;

Considerato che, in base all'art. 2 del su richiamato Regolamento, "Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, può essere riconosciuto in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, in servizio presso il Comune di Cassino, con atto formale, una indennità per specifiche

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

responsabilità con oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022". La situazione lavorativa di particolare responsabilità del dipendente deve essere caratterizzata da compiti specifici in un ambito strategico, la cui attribuzione risulta necessaria per perseguire gli obiettivi di mandato scaturenti dai documenti di programmazione

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente e deve essere adeguatamente motivato;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1647 del 10.06.2024 avente ad oggetto: "Conferma delle funzioni comportanti specifiche responsabilità art. 17 comma 2 lettera f) CCNL 1° aprile 1999, art. 84 CCNL 2019/2021 – con assegnazione di responsabilità di procedimento alla dipendente Dott.ssa Valente Simona"

Visto l'art. 5 del su richiamato Regolamento *"Ai fini del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità, il dipendente deve essere incaricato di responsabilità operative particolarmente rilevanti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:*

1. *Responsabilità di coordinamento di gruppi di lavoro o di direzione di unità operative complesse;*
2. *Responsabilità di conseguimento di obiettivi/piani di attività specifici;*
3. *Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;*
4. *Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi in assenza di personale sovraordinato o incaricato di posizione organizzativa;*
5. *Responsabilità di istruttoria di procedimenti caratterizzati da diverse professionalità con competenze diverse e compiti diversi;*
6. *Responsabilità di gestione/rendicontazione di risorse e di spese;*

Dato atto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno del settore rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità e speditezza dell'azione amministrativa e che il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite al Settore, è basato sulla responsabilità diffusa e sull'autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo Settore;

Atteso che l'organizzazione all'interno della macro struttura comunale suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a *"responsabilità diffusa o a cascata",* dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra diversi Servizi e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza, poiché una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i vari Servizi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

Dato atto che la dott.ssa Valente Simona, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente, assegnata al Servizio A.S.2- Pubblica Istruzione, Scuole Materne, Asili, Nidi – Assistenza scolastica, Servizi Culturali, Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Pari Opportunità C.i.l.o., Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile;

Considerato che la dipendente sopra nominata continua a svolgere attività che di fatto includono la responsabilità per istruttorie di atti complessi e per il conseguimento di obiettivi di rilevanza strategica propri del Servizio A.S.2;

Atteso che nell'ambito dell'organizzazione del lavoro del servizio si ritiene dover confermare alla dipendente Dott.ssa Valente Simona la responsabilità connessa alle seguenti attività riconducibili a

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

quelle per cui è prevista l'assegnazione di specifiche responsabilità, precisando che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente;

Considerato che l'anzidetta dipendente assegnata al Servizio A.S.2- Pubblica Istruzione, Scuole Materne, Asili, Nidi – Assistenza scolastica, Servizi; Culturali, Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Pari Opportunità C.i.l.o, svolge attività per cui sono correlate specifiche responsabilità:

- Servizio di Trasporto Scolastico per le Scuole di infanzia e primarie del Comune di Cassino: Istruttoria delle domande, organizzazione del servizio di Trasporto Scolastico in coordinamento con il Contraente in appalto servizi e le Scuole del primo Ciclo, verifica pagamento abbonamenti con il PagoPA, rendicontazione SOSE;
- Servizio di Trasporto scolastico disabili per le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado del Comune di Cassino, istruttoria domande, monitoraggio del Servizio e rendicontazione alla Regione e SOSE;
- Istruttoria e conseguente attività amministrativa per la predisposizione atti afferenti alla Cerimonia di premiazione degli alunni meritevoli (periodo luglio di ogni anno) del primo ciclo (III Media inferiore) e del secondo ciclo (V anno scuola secondaria superiore).
- Servizio di refezione scolastica (gestione dell'esecuzione del contratto, monitoraggio e verifica del servizio, verifica presenze, controllo del menù, commissione mensa), Avviso pubblico servizio scolastico a domanda (maggio/giugno e settembre di ogni anno);
- Istruttoria e conseguente attività amministrativa per l'acquisto di arredi scolastici e di attrezzature specialistiche e/o ausili specifici, per alunni disabili (annuale in base alle richieste (luglio di ciascun anno);
- Predisposizione attività amministrativa per la gestione del Fondo di Solidarietà Trasporto Disabili e LEP da raggiungere nell'anno di riferimento;
- Predisposizione attività amministrativa per la gestione del Fondo per il Potenziamento dell'Autonomia e la Comunicazione;
- Predisposizione atti e gestione Progetti P.U.C. per le Scuole (Infanzia, Scuola Primaria e Scuole Medie), in collaborazione con il Consorzio dei Servizi Sociali del Cassinate e ilC.P.I. di Cassino;
- liquidazione delle competenze accessorie relative al personale dipendente dell'are servizi- A.S.2- Pubblica Istruzione, Scuole Materne, Asili, Nidi – Assistenza scolastica, Servizi; Culturali, Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Pari Opportunità C.i.l.o;
- Predisposizione Convenzioni con gli organismi locali che gestiscono nel territorio le Politiche Attive del Lavoro (C.P.I., DISCOLAZIO, Enti istituzionali di Formazione Professionale, ecc.);
- Gestione del servizio di "news" ed "utilities" rivolto a inoccupati e disoccupati, nell'ambito delle politiche attive del lavoro in corso di attivazione;
- Sportello al pubblico di informazione sulle Politiche Attive del Lavoro, in presenza e online sul sito del Comune di Cassino.

Rilevato che la dipendente dott.ssa Simona Valente categoria giuridica Area dei Funzionari, è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito riassunti assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;

- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Dirigente;

Dato atto che ricorre la fattispecie per l'attribuzione del punteggio minimo previsto per la voce di valutazione della pesatura denominata "Coordinamento risorse umane e rapporti con soggetti esterni" in quanto le attività amministrative sottese alle specifiche responsabilità attribuite alla Dott.ssa Valente Simona non comportano il coordinamento delle risorse umane interne, ma solo rapporti con soggetti esterni;

Ritenuto, pertanto, che la dipendente di che trattasi risponda a tutti i criteri sopra citati e dalla normativa in materia per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

Visto che l'art. 6 del succitato regolamento definisce i nuovi criteri di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità: Il compenso collegato ad una specifica attività è determinato in valori annui lordi che variano da un minimo di € 300,00 sino ad un massimo di € 3.000,00 annui lordi, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, come definito al punto 2, tenuto conto del riparto annuale approvato in sede di CCDI di parte economica.

Il valore compenso è graduato secondo i seguenti criteri:

- strategicità.....max 20 punti

- coordinamento di risorse umane.....max 20 punti

- complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti max 20 punti

- autonomia operativa.....max 20 punti

- grado di responsabilità.....max 20 punti

L'indennità minima e massima attribuibili per ciascuna categoria sono le seguenti:

- Area degli Operatori da € 300,00 a € 800,00;

- Area degli Operatori Esperti da € 800,00 ad € 1.000,00;

- Area degli Istruttori da € 1.000,00 ad € 2.200,00 elevabile ad € 3.000,00 per specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi specifici previsti nei piani di programmazione e assegnati, anche in via temporanea, individuate con provvedimento della Giunta Comunale, o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc…);

- Area dei Funzionari EQ da € 2.000,00 ad € 3.200,00 elevabile ad € 4.000,00 per specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi specifici previsti nei piani di programmazione e assegnati, anche in via temporanea, individuate con provvedimento della Giunta Comunale, o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc…);

Ritenuto di dover provvedere alla graduazione della indennità secondo la nuova disciplina secondo i valori riportati nella tabella che segue:

Punti	Indicatore	Punti assegnati
fino a 20	**Strategicità**	**20**
fino a 20	**Coordinamento risorse umane**	**5**
fino a 20	**Complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti**	**20**

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

fino a 20	**Autonomia**	**20**
fino a 20	**Responsabilità**	**20**
Punti max 100	**Punteggio totale**	**85**
Valore indennità	**I = valore minimo indennità + [(Differenza tra valore massimo e minino/80) * (punteggio valutazione - 20)]**	**€ 2.975,00**

Considerato che, in applicazione della formula parametrica I= valore minimo indennità + [(Differenza tra valore massimo e minino/80) * (punteggio valutazione -20)] è possibile determinare l'importo economico spettante all'indennità valutata per l'area degli istruttori a € 2.975,00 annui;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

Visto il CCNL 16 novembre 2022;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.,;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Ritenuto di dover provvedere,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni:

1. **Di confermare**, **con decorrenza dal 01 Gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025,** salvo revoca anticipata del presente provvedimento, alla dipendente Dott.ssa Valente Simona, categoria giuridica Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 e dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025 sottoscritto il 28.11.2023, la Responsabilità per specifiche responsabilità connessa con le procedure complesse e l'assegnazione di Responsabilità di Procedimento afferenti al servizio A.S.2- Pubblica Istruzione, Scuole Materne, Asili, Nidi – Assistenza scolastica, Servizi; Culturali, Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Pari Opportunità C.i.l.o, per le attività di seguito elencate:

   - Servizio di Trasporto Scolastico per le Scuole di infanzia e primarie del Comune di Cassino: Istruttoria delle domande, organizzazione del servizio di Trasporto Scolastico in coordinamento con il Contraente in appalto servizi e le Scuole del primo Ciclo, verifica pagamento abbonamenti con il PagoPA, rendicontazione SOSE;
   - Servizio di Trasporto scolastico disabili per le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado del Comune di Cassino, istruttoria domande, monitoraggio del Servizio e rendicontazione alla Regione e SOSE;
   - Istruttoria e conseguente attività amministrativa per la predisposizione atti afferenti alla Cerimonia di premiazione degli alunni meritevoli (periodo luglio di ogni anno) del primo ciclo (III Media inferiore) e del secondo ciclo (V anno scuola secondaria superiore).
   - Servizio di refezione scolastica (gestione dell'esecuzione del contratto, monitoraggio e verifica

del servizio, verifica presenze, controllo del menù, commissione mensa), Avviso pubblico servizio scolastico a domanda (maggio/giugno e settembre di ogni anno);

- Istruttoria e conseguente attività amministrativa per l'acquisto di arredi scolastici e di attrezzature specialistiche e/o ausili specifici, per alunni disabili (annuale in base alle richieste (luglio di ciascun anno);
- Predisposizione attività amministrativa per la gestione del Fondo di Solidarietà Trasporto Disabili e LEP da raggiungere nell'anno di riferimento;
- Predisposizione attività amministrativa per la gestione del Fondo per il Potenziamento dell'Autonomia e la Comunicazione;
- Predisposizione atti e gestione Progetti P.U.C. per le Scuole (Infanzia, Scuola Primaria e Scuole Medie), in collaborazione con il Consorzio dei Servizi Sociali del Cassinate e il C.P.I. di Cassino;
- liquidazione delle competenze accessorie relative al personale dipendente dell'are servizi- A.S.2- Pubblica Istruzione, Scuole Materne, Asili, Nidi – Assistenza scolastica, Servizi; Culturali, Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Pari Opportunità C.i.l.o;
- Predisposizione Convenzioni con gli organismi locali che gestiscono nel territorio le Politiche Attive del Lavoro (C.P.I., DISCOLAZIO, Enti istituzionali di Formazione Professionale, ecc.);
- Gestione del servizio di "news" ed "utilities" rivolto a inoccupati e disoccupati, nell'ambito delle politiche attive del lavoro in corso di attivazione;
- Sportello al pubblico di informazione sulle Politiche Attive del Lavoro, in presenza e online sul sito del Comune di Cassino.

2. **Di ritenere** che la stessa dipendente, per le motivazioni indicate, sia in possesso delle prerogative e condizioni previste da:
   - Art. 84 del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 e dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025 sottoscritto il 28.11.2023;
   - ai sensi del vigente Regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 494 del 28.12.2023 la specifica responsabilità;
3. **Di confermare**, **con decorrenza dal 01 Gennaio 2025 fino al 31 Dicembre 2025** salvo revoca anticipata del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti della sopra richiamata disciplina, la pesatura alla posizione per la graduazione del compenso secondo quanto riportato nella scheda sopra riportata, stabilendo che l'importo dell'indennità annua sia pari ad € 2.975,00 da corrispondere con liquidazioni mensili a valere sul fondo risorse decentrate alla voce ex articolo 70-quinquies comma 1 del CCNL 21/5/2018 stanziato sul capitolo di bilancio 32307 - esercizio 2023 e che lo stesso importo potrà essere revisionato in relazione ai vincoli che verranno definiti della contrattazione della quota del Fondo per le risorse decentrate dell'anno successivo da destinare alla corresponsione dell'istituto contrattuale di che trattasi;
4. **Di dare atto** che la spesa di cui al presente atto trova copertura nel Fondo per le specifiche responsabilità ex art. 84 del CCNL e art. 11 del CCDI economico, impegnato al Capitolo 32307 del bilancio di previsione 2024/2026 di cui alla determina dirigenziale n. 2650 del 18.10.2024;
5. **Di dare atto che** il presente provvedimento ha effetto **con decorrenza dal 01 Gennaio 2025 fino al 31 Dicembre 2025** salvo revoca anticipata del presente provvedimento, potrà essere modificato al variare delle condizioni contrattuali vigenti e delle norme legislative relative ai procedimenti assegnati;
6. **Di stabilire che** qualora il contratto decentrato integrativo normativo in futuro dovesse introdurre modifiche alla disciplina attualmente vigente in merito all'istituto in menzione, che possano incidere sulle valutazioni effettuate dal Sottoscritto in relazione a quanto suddetto o alla quantificazione del compenso, la proposta oggetto della presente dovrà essere rivalutata;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

7. **Di precisare che** i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dalla Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Dirigente;
8. **Di dare atto che** l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Dirigente, fatta salva la possibilità di delega, previa acquisizione del parere del responsabile di procedimento che può essere esteso a firma congiunta sull'atto stesso e/o espresso con parere distinto, che dovrà essere richiamato, nel provvedimento finale;
9. **Di trasmettere** la presente al Dirigente all'Ufficio Servizio Risorse Umane che provvederà alla successiva informazione, da far pervenire alle OO.SS e alla RSU in ordine alle posizioni di lavoro implicanti specifica responsabilità, per i provvedimenti conseguenti e per l'opportuna conoscenza;
10. **Di dare atto che** la presente determinazione viene notificata all'interessata, inserita in copia nel fascicolo personale della dipendente e trasmessa, per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore ed al Segretario Generale;
11. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 *bis* del D.lgs. n. 267/2000;
12. **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267;
13. **Di ottemperare** all'obbligo imposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i. disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 30/12/2024

Il Tit. Inc.A.S.2 Funz.E.Q.

Grazia dott.ssa TOMASSO

Il Segretario Generale Responsabile ad Interim

Dott. Pasquale Loffredo

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Determinazione AREA SERVIZI nr.949 del 30/12/2024

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2024 *Impegno di spesa* 2025 121/0 ***Data:*** 30/12/2024 ***Importo:*** 130.000,00

Oggetto: ART. 11 - INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 84 DEL CCNL 2019/2021.

Capitolo: 2025 32307 ECONOMIE FONDO PEO E COMPARTO DA CCDI

Codice bilancio: 1.11.1.0101 ***SIOPE:*** 1.01.01.01.004

Piano dei conti f.: 1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo

Atto Amministrativo: DETERMINA AREA SERVIZI NR. 3285 DEL 30/12/2024

Beneficiario: 0007954 - DIPENDENTI COMUNALI ED ASSIMILATI

.....

CASSINO li, 30/12/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario

Visti

COMUNE DI CASSINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 3418**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI**

Ufficio Proponente: **Biblioteca - Politiche Giovanili e C.i.l.o.**

Oggetto: **CONFERMA DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DIPENDENTE VALENTE SIMONA ANNO 2025**

Nr. adozione settore: **949** Nr. adozione generale: **3286**

Data adozione: **30/12/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Biblioteca - Politiche Giovanili e C.i.l.o.)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 30/12/2024

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 30/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005

Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE
Ufficio Copie

Determinazione nr. 3286 del 30/12/2024

OGGETTO: CONFERMA DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DIPENDENTE VALENTE SIMONA ANNO 2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 31/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO