



**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 165/2001 e s.m.i
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
DIRIGENTE AREA SICUREZZA- COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
Servizio Risorse Umane**

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06.02.2024 è stato approvato il P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione - 2024/2026, con aggiornamento della sezione 3 – Organizzazione e capitale Umano- sottosezione 3.2 –Piano triennale dei fabbisogni, in cui è stato definito il programma delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato di questo Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 339 del 26.07.2024 è stato approvato il secondo aggiornamento del piano del fabbisogno di personale 2024-2025, con la previsione, tra l'altro, di reclutamento n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Comandante della Polizia Locale;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 15.10.2024, in sede di approvazione del terzo aggiornamento del piano del fabbisogno di personale 2024- 2025, è stata confermata la previsione di reclutamento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Comandante della Polizia Locale, da coprire con ricorso alla mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e smi, con abbandono di qualsiasi altra procedura nel tempo programmata, atteso che ogni precedente programmazione di personale avvenuta negli anni precedenti previa autorizzazione della COSFEL era subordinata alla condizione di attuazione entro il 31.12 dell'anno di riferimento;
- alla Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, è demandata l'approvazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni di personale degli enti in dissesto;
- il quinquennio di riferimento entro il quale la COSFEL esercita il controllo delle dotazioni organiche e atti di programmazione di assunzione degli enti in dissesto è il periodo 2019- 2023, come confermato per le vie brevi dal Ministero dell'Interno-ufficio Affari degli Enti locali;
- con nota protocollo n. 4267 del 18.01.2024 è stata data comunicazione al Ministero dell'Interno sull'adozione dell'atto di programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 senza l'approvazione della COSFEL;



- con delibera OSL n. 374 del 6.6.2024 è stato approvato il rendiconto della gestione;

ATTESO

che il costo delle assunzioni previste è effettuato a valere sulle facoltà assunzionali dell'Ente ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, calcolate secondo il D.P.C.M. 17/3/2020;

VISTO CHE

- ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 l'indizione dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale a tempo indeterminato, è subordinata al previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria;

- con nota prot. n. 65590 del 28.10.2024, ai fini dell'accertamento ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, si è provveduto a rinviare comunicazione alla competente struttura regionale (già trasmessa con la nota prot. 48854 del 2/8/2024 senza esito di consegna della pec) e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'aggiornamento del piano assunzionale disposto con DGC n. 447/2024 ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità;

- non essendo decorsi venti giorni (termine ridotto dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79) dall'invio delle comunicazioni, la presente procedura viene avviata sotto riserva di annullamento, in caso di riscontro positivo;

RITENUTO

quindi, necessario, dare attuazione al piano occupazionale 2024, conformemente ai principi di accesso nel pubblico impiego, nel rispetto altresì degli obiettivi generali che questa Amministrazione Comunale si è prefissata nei propri atti regolamentari e di disciplina delle procedure selettive e concorsuali, al fine di reclutare le professionalità richieste con meccanismi oggettivi, trasparenti e soprattutto veloci, con soluzioni valide ad incrementare il livello quali-quantitativo dei servizi erogati alla collettività ed innalzare il livello di innovazione e di sviluppo dei servizi offerti, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità delle procedure attivate;

VISTO

l'urgente necessità di esperire il tentativo di reclutamento dell'unità prevista nel piano occupazionale, atteso che il posto ricercato è vacante da numerosi anni e che fino ad oggi si è provveduto con l'assegnazione dell'incarico ad Interim o a personale utilizzato in convenzione, per periodo predeterminati che non permettono ad oggi, con la chiusura del dissesto finanziario, il reale conseguimento degli obiettivi dell'A.C. neo eletta e l'efficientamento di un servizio strategico a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica;

VISTO

che l'Ente non dispone di graduatorie per il profilo professionale ricercato e che agli atti sono presenti richieste di personale di altri enti che hanno manifestato interesse alla mobilità volontaria;



- RITENUTO** che la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, consente all'Amministrazione procedente di acquisire personale già formato in possesso di competenze specialistiche ed immediatamente operativo, da inserire nell'organico dell'Area Sicurezza dell'Ente ove è persistente una situazione di carenza cronica di personale dell'area di vigilanza, dovuto anche alla situazione di dissesto finanziario dichiarato il 25.6.2018 e chiuso il 6.6.2024, in cui non è stato possibile il *turn over* del personale cessato e, perfino, il reclutamento di figure dirigenziali a causa della limitatezza delle risorse finanziarie destinate con priorità al risanamento dell'Ente;
- VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Nuovenorme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante il "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*";
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- VISTO** il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 pubblicato sulla G.U. n. 150 del 29 giugno 2023;
- VISTO** il Nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con Delibera G.C. n. 319 del 27.07.2023;
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;
- VISTI** i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali ed in particolare il CCNL 16.07.2024 Area Dirigenti;
- VISTO** lo Statuto comunale;
- VISTO** lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI:



la deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 14/05/2024 di approvazione del rendiconto della gestione 2023;
la delibera del Consiglio comunale n. 82 del 10/10/2024 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2023;
il DUP 2024/2026 approvato con Delibera C.C. n. 12 del 22.03.2023;
la Delibera C.C. n. 124 del 29.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e al Bilancio di previsione 2024/2026;
il P.I.A.O approvato con Delibera G.C. n. 54 del 06.02.2024, e successivamente aggiornato con D.G.C. n. 181/2024, n. 339/2024 e n. 447/2024;

VISTO

il Decreto Sindacale n. 34/2024 che attribuisce l'incarico *ad interim* di responsabilità dirigenziale ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.u.e.l. dell'area Finanziaria al Segretario Generale;

In esecuzione della Determinazione n. 2759 del 31.10.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che l'A.C. intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nella qualifica dirigenziale del profilo di Comandante, interessato al trasferimento presso il Comune di Cassino mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 1 posto in dotazione organica di Dirigente – Comandante a tempo pieno ed indeterminato, cui affidare la direzione dell'Area Sicurezza con qualità di COMANDANTE della Polizia Locale e ai servizi dell'Area omogenea, così individuati nella delibera di G.C. n. 9 dell'11.01.2022:

Polizia Stradale e vigilanza sul territorio in materia ambientale, edilizia, igiene e sanità pubblica- Polizia Urbana e Rurale- Polizia Amministrativa, Commerciale, fiere e mercati- Imposta di soggiorno- polizia Giudiziaria- Funzioni ausiliarie e di pubblica Sicurezza Vigilanza a tutela del patrimonio pubblico e privato- servizi amministrativi di supporto agli altri uffici e servizi Comunali, ivi compresa la protezione Civile ed il soccorso in caso di calamità- Depenalizzazioni”

Il presente Bando di Mobilità, finalizzato unicamente alla individuazione del miglior candidato per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cassino. Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.



Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi alla presente procedura i candidati che, alla data di scadenza dei termini di presentazione delle candidature di cui al presente Avviso, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- b. Essere inquadrato nella stessa Area del Comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale, specificato nel presente avviso, e possedere le competenze richieste dal presente avviso per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare;
- c. Avere superato il periodo di prova in qualifica dirigenziale;
- d. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/1999;
 - Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004;
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento

in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche ed equipollenti

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Bando di mobilità è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

- e. Essere in possesso di nulla osta al trasferimento o di dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta (qualora necessario in ragione delle condizioni di cui al d.l. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021) da inviare all'indirizzo PEC servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it entro la scadenza del presente avviso.
- f. Essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche amministrazioni:
 - cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
 - iscrizione nelle liste elettorali con esercizio del diritto di voto;
 - età non inferiore agli anni 18;
 - assenza di procedimenti penali in corso;
 - assenza di condanne impeditive ai sensi dell'art 2 comma 2 del DM 14 ottobre 2021;
 - non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempimento contrattuale del lavoratore;
 - insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;



- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/2004 n. 226).
 - non essere nelle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs 39 del 2013 in relazione all'assunzione al posto per il quale si concorre.
 - non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);
 - idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale oggetto della selezione;
- g. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- h. Patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- i. Assenza di qualsiasi impedimento al porto e all'uso delle armi.

2. I requisiti necessari all'ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in oggetto, a pena di esclusione.
3. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.
Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).
2. Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum". Il candidato dovrà indicare:
- a) le proprie generalità all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
 - b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DP 487/94;
 - c) il possesso del titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
 - d) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione giuridica, il profilo professionale attuali nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;



- e) eventuali ulteriori esperienze lavorative presso la PA e presso privati ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;
- f) altre esperienze lavorative;
- g) eventuali articoli e pubblicazioni;
- h) eventuali attività di docenza presso la PA;
- i) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- j) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- k) le competenze linguistiche possedute;
- l) eventuali competenze extracurricolari;
- m) ulteriori dichiarazioni: dichiarare la conoscenza di base degli applicativi informatici e di posta elettronica ed eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso ed eventuali carichi pendenti.

3. Le informazioni riportate nella sezione "curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata esclusivamente utilizzando la piattaforma unica di reclutamento (www.inPA.gov.it) entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione, a pena di esclusione.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto



completamento di tutte le fasi ed operazioni previste. Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Tutti i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto in forma autografa o digitale;
4. I candidati dovranno obbligatoriamente trasmettere su INPA o inviare tramite pec all'indirizzo servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it il nulla osta al trasferimento o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta (qualora necessario in ragione delle condizioni di cui al d.l. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021), a pena di esclusione dalla selezione. In caso di inoltro tramite PEC dovrà pervenire entro la scadenza del presente avviso.

ART. 3 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità da parte del Servizio Personale.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Saranno esclusi i candidati che:

- non abbiano inoltrato la domanda secondo quanto previsto dal presente avviso ed entro il termine prescritto;



- non abbiano i requisiti di cui al punto 1 del presente bando;
- non abbiano provveduto all'invio della PEC all'Ente richiesta al precedente articolo, punto 4.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati attraverso e-mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, e comunque prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e il calendario dei colloqui verranno resi noti mediante la pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale del Comune di Cassino (www.comunecassino.fr.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso), almeno 5 giorni prima la data di convocazione per il colloquio.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriore comunicazione.

ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Le candidature, presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Risorse Umane.
2. Per la posizione di lavoro messa a selezione, la commissione procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio.
3. La valutazione del *curriculum* verterà sulla tipologia dell'Amministrazione di provenienza, sulle esperienze lavorative, sui titoli di studio posseduti, sulla formazione: corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, con preferenza per quelli relativi alla professionalità del posto da ricoprire, sulla rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale oggetto della presente selezione.
4. Al fine di approfondire il *curriculum* e gli aspetti motivazionali, verificare attitudini e conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere nell'ambito del posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, si procederà, anche in presenza di una sola istanza, allo svolgimento di un colloquio individuale.
5. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.
6. L'apposita Commissione dispone di punteggio massimo di trenta/trentesimi così ripartito:
CURRICULUM MAX 8 PUNTI
COLLOQUIO MAX 22 PUNTI
7. La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati, attribuendo un punteggio in trentesimi all'esperienza lavorativa, nel ruolo dirigenziale e nel profilo richiesto nei ruoli della Pubblica Amministrazione, dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e di conclusione,

ESPERIENZA	max 8 punti
3.1 esperienza superiore a 10 anni	punti 08
3.2 esperienza superiore a 5 anni e fino a 10 anni	punti 05



- 3.3** esperienza fino a 5 anni **punti 04**
8. Si procederà, successivamente, al colloquio dei candidati finalizzato a completare il quadro conoscitivo personale relativamente a:
- a) conoscenze, abilità e capacità personali del profilo richiesto;
 - b) competenze tecnico-professionali possedute relative alla posizione da ricoprire nell'intestato Comune;
 - c) motivazione al conseguimento del comando.
9. La valutazione del colloquio da parte della Commissione avviene in trentesimi, secondo i seguenti criteri:
- 5.1** conoscenze, abilità e capacità personali **max punti 10;**
VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando fino a punti 5 ad ogni risposta coerente;
- 5.2** competenze tecnico-professionali **max. punti 10;**
VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando fino a punti 5 ad ogni risposta corretta;
- 5.3** motivazione..... **max. punti 2;**
VALUTAZIONE: la Commissione valuterà la motivazione assegnando 1 punto per i **motivi personali** (ricongiungimento nucleo familiare, avvicinamento al luogo di residenza, ecc.) e 1 punto per i **motivi professionali** (valorizzazione della posizione lavorativa, ecc).

Terminati i colloqui la Commissione redige un elenco dei candidati con attitudini e capacità professionali rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione in relazione al posto da ricoprire, con l'indicazione dei candidati che sono in possesso dei requisiti, secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo alla valutazione dei curriculum e quello relativo al colloquio. A parità di punteggio, l'ordine di preferenza è determinato dalla minore età.

Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcun scorrimento perché finalizzato alla copertura del posto indicato nel presente avviso. L'Amministrazione potrà scorrere l'elenco dei candidati nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure nel caso in cui il rilascio dello stesso preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 5 – NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E STIPULA CONTRATTO

1. Individuato il candidato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione per la copertura del posto, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale la documentazione debba pervenire:
 - a) il nulla osta definitivo al trasferimento, qualora necessario in ragione delle condizioni di cui al d.l. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
 - b) copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.Trascorso tale termine, senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato all'interno dell'elenco



redatto dalla Commissione.

2. La data di effettivo trasferimento presso il Comune di Cassino sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.
3. A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro. Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di Cassino, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.
4. Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.
5. Lo svolgimento della procedura di selezione e la procedura di cessione del rapporto di lavoro sono subordinate alle prescrizioni e/o limitazioni previste da disposizioni normative presenti e future in materia di cessione del rapporto di lavoro.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
7. Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Cassino che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale secondo le norme di settore, qualora dall'esame delle istanze o dallo svolgimento delle prove non venga individuato soggetto ritenuto idoneo.
8. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cassino.

ART. 6 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni, ai sensi dell'articolo 30, co. 1, D. Lgs. 165/2001:

- sul sito "InPA - portale Unico per il reclutamento", all'indirizzo www.InPA.gov.it.
- all'Albo Pretorio Online del Comune di Cassino.
- sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunecassino.fr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassino, con sede a Cassino Piazza De Gasperi n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv.to Viviana Lancia.
- Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Cassino è servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it.
- I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.



- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy di cui sopra.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa M. Luisa Pignatelli (tel. 0776.298428, email marialuisa.pignatelli@comunecassino.it)**.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi dalla data di scadenza del bando e comunque entro il 31 dicembre 2024.

ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Cassino si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
3. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul portale InPa, all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet istituzionale e ha valore di notifica.

Cassino, li 07/11/2024.



**Il Dirigente ad interim
dell'AREA FINANZIARIA**
Servizio Risorse Umane
Dott. Pasquale Loffredo