



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
AREA FINANZIARIA – Servizio risorse umane
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)
Servizio risorse umane

Prot. N. 61007 del 20.10.2023

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 03 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2023, AI SENSI DELL'ART. 16 DEL C.C.N.L. 16.11.2022.

IL DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 dell'11.1.2022 con cui veniva modificata ed integrata la delibera di G.C. n. 12/2020, con riguardo all'aggiornamento dell'articolazione funzionale delle attività e dei servizi in capo alle Aree omogenee e, conseguentemente, delle posizioni organizzative correlate;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 6.8.2019 con cui veniva approvato il regolamento per la graduazione delle retribuzioni di posizione delle posizioni organizzative secondo la disciplina approvata con il CCNL 2016/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28.01.2020 con cui veniva modificata ed integrata la Delibera G.C. n. 41 del 06.08.2019 ad oggetto: "CCNL 2016-2018. Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative. Approvazione regolamento", successivamente aggiornata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 23.12.2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18.01.2022 ad oggetto approvazione ulteriori integrazioni e modifiche regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 10.03.2020 con cui veniva approvata la nuova pesatura delle posizioni organizzative, successivamente aggiornata con la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 18.01.2022 ad oggetto approvazione aggiornamento della pesatura posizioni organizzative e relativa graduazione della retribuzione e della indennità di risultato, da applicarsi per l'anno 2022 e fino a successive modifiche;

Visto il Titolo III – Ordinamento professionale – Capo II – Incarichi di Elevata Qualificazione del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e in particolare l'art. 16 il quale stabilisce che:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

Vista la Delibera G.C. n. 453 del 13.12. 2022 di recepimento del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

Vista la Delibera G.C. n. 309 del 26.07.2023 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Dato atto che l'incarico EQ dell'Area Finanziaria A.F.3 Ufficio Tributi si renderà vacante dal 1/11/2023 per collocamento a riposo del funzionario titolare;

Visto la nota prot. 60291 del 18.10.2023 con la quale il Dirigente Area Tecnica comunicava l'interesse all'emanazione di un bando per la copertura degli incarichi EQ vacanti per i settori A.T. 5- Ambiente e A.T. 2- Patrimonio;

Visto l'art. 4 del regolamento sopra richiamato in base al quale il conferimento degli incarichi EQ è preceduto da un avviso esplorativo, finalizzato ad acquisire le candidature e i curriculum dei dipendenti interessati; tale avviso viene predisposto dal Servizio Risorse Umane su richiesta dei Dirigenti delle Aree Omogenee per i posti da ricoprire; in caso di avviso rivolto alla copertura di più incarichi, ciascun candidato non può presentare più di due candidature;

Visto il Decreto Sindacale n. 36/2020 di attribuzione incarico dirigenziale dell'Area Finanziaria ai sensi degli artt. 107 e 109 del tuel;

Visto il Regolamento Uffici e servizi;

Visto il PTPCT 2023-2025 - integrato al PIAO 2023-2025, approvato con delibera G.C. 265 del 20.6.2023;

In attuazione della Determinazione n. 2259 del 20/10/2023,

RENDE NOTO

È indetta una procedura per l'assegnazione di n. 03 incarichi di Posizione Organizzativa preposte alla direzione dei seguenti servizi delle Aree Omogenee di cui si articola la struttura comunale:

1) **Area Finanziaria:**

- b) **A.F.3 – Servizio Tributi** - Ufficio IMU/TASI - Ufficio TARI - Ufficio Canone Unico patrimoniale ed esposizione pubblicitaria - Ufficio Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del canone mercatale

2) **Area Tecnica:**

- a) **A.T.2 -Patrimonio** – Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze.
- b) **A.T. 5 - Ambiente, Igiene e Sanità, Qualità della vita – Protezione Civile – Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica.**

Art. 1 - Requisiti

1. Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti in servizio presso l'Ente a tempo pieno, determinato o indeterminato, alle dipendenze dell'Ente o in comando/assegnazione temporanea/convenzione provenienti da altre amministrazioni, inquadrato nell'Area dei Funzionari da almeno n. uno (1) anno, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Aver ottenuto, nell'ultimo anno, una valutazione della prestazione almeno pari a "75" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- b) Insussistenza di condizioni ostative, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione per le Aree e i procedimenti ad alto rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- c) Non aver subito alcuna sanzione disciplinare negli ultimi 2 anni superiore al rimprovero verbale;
- d) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.lgs. 39/2016 e 17 D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii..

2. Solo eccezionalmente e a seguito di adeguata motivazione, previa acclarata e documentata esigenza di servizio, accertato il possesso dei requisiti di cui al comma 1, l'incarico EQ può essere attribuito al dipendente in servizio a tempo part-time non inferiore al 50%, con riproporzionamento della retribuzione di posizione.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, restano salvi i compensi di aggiuntivi di cui all'articolo 20 del CCNL 16.11.2022.

Nelle more dell'adeguamento della retribuzione di posizione, agli incarichi sarà assegnata la retribuzione fissata dalla delibera di G.C. n. 16 del 18.01.2022.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico EQ è conferito dal Dirigente dell'Area di riferimento con determinazione, per un periodo minimo di un (1) anno e massimo di tre (3) anni, e può essere rinnovato per una sola volta.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura in argomento, redatta in carta semplice utilizzando lo schema unito al presente avviso (Allegato A), va presentata in busta chiusa riportante l'indicazione "Avviso Pubblico per il conferimento di n. 03 incarichi di Posizione Organizzativa - 2023", unitamente al curriculum vitae.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata alternativamente a **mano** all'Ufficio Protocollo negli orari aperti al pubblico o a **mezzo di posta elettronica certificata** (p.e.c.) al seguente indirizzo: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

entro il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 26.10.2023.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda.

Art. 5 – Commissione di valutazione

1. Per la valutazione dei candidati, è istituita una "Commissione di Valutazione" composta dal Dirigente di riferimento che assume il ruolo di Presidente e due componenti scelti tra i Dirigenti di Area o in mancanza il Segretario Generale

2. La Commissione di Valutazione, con l'eventuale supporto dell'Ufficio Risorse umane, procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1. Dopodiché, stabilisce il giorno e l'ora di convocazione del candidato per la ponderazione e valutazione degli elementi oggetto della valutazione.

Art. 6 – Esame delle candidature

1. I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso, saranno valutati tenendo in considerazione i seguenti criteri:

- a) requisiti culturali posseduti, titoli di studio e percorsi formativi in relazione alle caratteristiche del posto da ricoprire e ai programmi da realizzare, rispetto a quelli previsti nel Programma di mandato e nella programmazione annuale degli obiettivi definiti nel D.U.P. e nel P.I.A.O.;
- b) esperienza maturate nell'ambito dei servizi gestiti dall'Ente nel ruolo di Funzionario e di elevata qualificazione anche non titolare di incarico EQ;
- c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare.

2. Per la ponderazione dei punteggi dei criteri stabiliti al comma precedente, sono previsti nel complesso 40 punti, così ripartiti:

- a) Requisiti culturali e titoli di studio.....max punti 20**
 - a.1 Diploma di scuola media superiore.....punti 2
 - a.2 Laurea triennale o di 1 livello.....punti 6
 - a.3 Laurea Magistrale o laurea vecchio ordinamento.....punti 10*(il possesso della laurea magistrale e laurea triennale dà titolo all'assegnazione del punteggio più elevato)
 - a.4 Dottorato di ricerca.....punti 3
 - a.5 Master di I livello riconosciuto dal MIUR.....punti 2
 - a.6 Master di II livello riconosciuti dal MIUR.....punti 3
- b) Esperienza maturatamax punti 12**
 - b.1 esperienze maturate nel settore di riferimento 2 punti per ogni anno nell'area dei funzionari e di EQ per un massimo di 12 punti
 - b.2 esperienze maturate fuori dal settore di riferimento 1 punto per ogni anno nell'area dei funzionari e di EQ per un massimo di 12 punti
- c) Attitudine da accertare attraverso colloquio motivazionale.....max punti 8**

Art. 7- Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Gaia Pascarella tel. 0776298428, email gaia.pascarella@comunecassino.it**.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente avviso verrà inoltrato al Segretario Generale, ai dirigenti comunali, al personale dipendente di categoria D e pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente – avvisi bandi di concorso.

Cassino, 20.10.2023

Il Dirigente
Dott.ssa Monica Tallini

