



# Comune di Cassino

Proposta nr. 2939 Del 30/12/2025 -

Num. settoriale 479

## Determinazione nr. 3050 del 31/12/2025

AREA AMMINISTRATIVA

Affari Generali e Segreteria

**OGGETTO:** CONFERMA DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DIPENDENTE SCHIAVI ALESSIA. ANNO 2026.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la delibera di G.C. n. 46 del 04/02/2025 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 09/2022, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 30/12/2024 di approvazione del DUP 2025/2027;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 133 del 30/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di Previsione 2025/2027;

**Visto** il P.I.A.O. 2025/2027 approvato con Delibera di G.C. n. 51 del 04/02/2025;

**Visto** il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 05 del 31/01/2025 di conferimento incarichi di responsabilità dirigenziale allo scrivente delle Aree Sicurezza ed Amministrativa *ad interim* della Struttura Comunale, nonché dei relativi poteri sostitutivi in casi di assenza o impedimento;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il primo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali;

- il quinto comma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23 gennaio 2020 di modifiche ed integrazione all'assetto organizzativo approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 23/1/2020 ad oggetto “*Modifica ed Integrazioni alla Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 27.2.2017. Aggiornamento articolazione funzionale e servizi*” da ultimo modificata/integrata con delibera di Giunta comunale n. 09 del 11/1/2022, secondo cui le macro attività dell'Area Amministrativa è riconducibile al servizio A.A.1: Segreteria – Protocollo - Messi Comunali - Comunicazione istituzionale – Relazioni internazionali – Ufficio Presidenza del Consiglio – Affari Legali:

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 539 del 11 novembre 2025, avente per oggetto: “artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028. Presentazione al Consiglio Comunale.”;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 594 del 02 Dicembre 2025, di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2026/2028 di cui all'Allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e, successivi adeguamenti;

**Visto** il PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 04.02.2025 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il verbale della riunione dei Dirigenti tenutasi in data 19.12.2025, trasmesso con nota prot. 74648 del 19.12.2025, avente ad oggetto “Ripartizione budget per specifiche responsabilità anno 2026”, con cui è stata definita la ripartizione del budget annualità 2026 tra le 6 Aree omogenee, destinato a finanziare l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL 16.11.2022 da assegnare al personale dipendente per l'annualità 2026;

**CONSIDERATO** che il budget assegnato all'Area Amministrativa per l'anno 2026, sulla base della spesa dell'annualità precedente, ammonta ad Euro 22.485,00;

**DATO ATTO** che l'ammontare delle risorse destinate a finanziare il Fondo per specifiche responsabilità deve essere approvato in sede di contrattazione decentrata e che in caso di eventuale mancata conferma dell'importo concordato in sede di riunione dei Dirigenti, andranno ridefiniti gli stanziamenti assegnati ad ogni singola Area con conseguente necessità di modifica degli atti amministrativi assunti;

**Considerato** che l'art. 84 del CCNL 16/11/2022 prevede che “*Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)*”.

*Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018.*

**Considerato** che con Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 494 del 28/12/2023, questo Ente ha provveduto all'approvazione della disciplina per il riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità ai sensi della disciplina contrattuale del comparto e del contratto decentrato giuridico sottoscritto in data 28/11/2023;

**Considerato** che, in base all'art. 2 del su richiamato regolamento “*Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, può essere riconosciuto in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, in servizio presso il Comune di Cassino, con atto formale, una indennità per specifiche responsabilità con oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022.*

*La situazione lavorativa di particolare responsabilità del dipendente deve essere caratterizzata da compiti specifici in un ambito strategico, la cui attribuzione risulta necessaria per perseguire gli obiettivi di mandato scaturenti dai documenti di programmazione.”*

**Dato atto** che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità è di competenza del Dirigente e deve essere adeguatamente motivato;

**Visto** l'art. 5 del su richiamato regolamento “*Ai fini del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità, il dipendente deve essere incaricato di responsabilità operative particolarmente rilevanti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:*

- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - DGPR (Regolamento Europeo 2016/679);*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi;*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi o dei gruppi di lavoro;*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo sviluppo di attività di comunicazione e formazione, adempimenti trasparenza;*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNNR, Fondi della Politica di Coesione ecc): project manager e personale di supporto;*
- ✓ *Specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico e ai formatori professionali;*
- ✓ *Specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;*
- ✓ *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori,*
- ✓ *Specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs n. 36/2023, qualora non sia diversamente incentivato;*

- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario in cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del D.L. n. 126/2019, convertito in legge n. 8/2020;*
- ✓ *Specifiche responsabilità per piani di attività specifici previsti nei piani di programmazione e assegnati, anche in via temporanea, individuate con provvedimento della Giunta Comunale;*
- ✓ *Specifiche responsabilità di gestione/rendicontazione/monitoraggio di risorse e di spese, delle entrate comunali e dei contratti;*

**Dato atto** che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno del settore rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità e speditezza dell'azione amministrativa e che il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite al Settore, è basato sulla responsabilità diffusa e sull'autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo Settore;

**Atteso** che l'organizzazione all'interno della macro struttura comunale suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a “*responsabilità diffusa o a cascata*”, dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra diversi Servizi e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza, poiché una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i vari Servizi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi.

**Dato atto** che all'Area Amministrativa - Ufficio Affari Legali, risulta assegnata la dipendente dott.ssa Alessia Schiavi, dipendente a tempo pieno e indeterminato categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario Amministrativo;

**Considerato** che la dipendente sopra nominata svolge attività che di fatto include la responsabilità per istruttorie di atti complessi e per il conseguimento di obiettivi di rilevanza strategica propri del Settore;

**Atteso** che nell'ambito dell'organizzazione del lavoro del servizio si ritiene dover attribuire alla dipendente dott.ssa Alessia Schiavi la responsabilità connessa alle seguenti attività riconducibili a quelle per cui è prevista l'assegnazione di specifiche responsabilità, precisando che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente;

**Visto** che la Dipendente assegnata all'Area Amministrativa- Ufficio Affari Legali, svolge attività per cui sono correlate specifiche responsabilità:

- Affidamento e rapporto con il Broker e le compagnie assicurative;
- Istruttoria e predisposizione atti amministrativi di competenza gestionale e degli Organi di governo dell'Ente attinenti il patrocinio legale richiesto da Amministratori e Dipendenti;
- Predisposizione atti amministrativi (proposte di deliberare, etc.) riguardanti debiti fuori bilancio;
- Attività amministrativa – contabile per la gestione della fase successiva all'approvazione del piano di estinzione delle passività da parte del Ministero dell'Interno con Decreto n. 112706 del 3 agosto 2023, giusto incarico previsto Delibera di giunta comunale n. 394/2023;

**Dato atto** che ricorre la fattispecie per l'attribuzione del punteggio minimo previsto per la voce di valutazione della pesatura denominata “*Coordinamento risorse umane e rapporti con soggetti esterni*” in quanto le attività amministrative sottese alle specifiche responsabilità attribuite alla dott.ssa Schiavi Alessia non comportano il coordinamento delle risorse umane interne, ma solo rapporti con soggetti esterni;

**Ritenuto**, pertanto, che la dipendente di cui trattasi risponda a tutti i criteri sopra citati e previsti dalla normativa in materia per poter accedere all’indennità per specifiche responsabilità;

**Visto** che l’art. 6 del succitato regolamento, definendo i nuovi criteri di graduazione dell’indennità relativa a specifiche responsabilità, stabilisce che:

*1. Il compenso collegato ad una specifica attività è determinato in valori annui lordi che variano da un minimo di € 300,00 sino ad un massimo di € 3.000,00 annui lordi, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell’Area dei Funzionari ed EQ, come definito al punto 2, tenuto conto del riparto annuale approvato in sede di CCDI di parte economica.*

*Il valore compenso è graduato secondo i seguenti criteri:*

- |   |                     |
|---|---------------------|
| – <i>strategicità</i>   | <i>max 20 punti</i> |
| – <i>coordinamento di risorse umane</i>   | <i>max 20 punti</i> |
| – <i>complessità dell’incarico e grado di preparazione e competenza richiesti</i> | <i>max 20 punti</i> |
| – <i>autonomia operativa</i>  | <i>max 20 punti</i> |
| – <i>grado di responsabilità</i>  | <i>max 20 punti</i> |

*2. L’indennità minima e massima attribuibili per ciascuna categoria sono le seguenti:*

- *Area degli Operatori da € 300,00 a € 800,00;*
- *Area degli Operatori Esperti da € 800,00 ad € 1.000,00;*
- *Area degli Istruttori da € 1.000,00 ad € 2.200,00 elevabile ad € 3.000,00 per specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi specifici previsti nei piani di programmazione e assegnati, anche in via temporanea, individuate con provvedimento della Giunta Comunale, o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...);*
- *Area dei Funzionari EQ da € 2.000,00 ad € 3.200,00 elevabile ad € 4.000,00 per specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi specifici previsti nei piani di programmazione e assegnati, anche in via temporanea, individuate con provvedimento della Giunta Comunale, o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...);*

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 394 del 16.10.2023 con cui è stata costituita una “Unità di Progetto” Intersetoriale, quale unità operativa temporanea e straordinaria, per la gestione della fase successiva all’approvazione del piano di estinzione delle passività da parte del Ministero dell’Interno con Decreto n. 112706 del 3 agosto 2023;

**Atteso che** la Dott.ssa Alessia Schiavi ha assunto, a seguito di manifestazione di interesse prot. n. 64876 del 08.11.2023, il ruolo di componente dell’Unità di Progetto Intersetoriale, costituita per la gestione degli adempimenti amministrativi - contabili, successivi all’approvazione del piano di estinzione delle passività da parte del Ministero dell’interno con Decreto n. 112706 del 03 agosto 2023;

**Ritenuto** pertanto che in ragione del conferimento di tale specifico incarico, il valore massimo dell’indennità da attribuire va determinato in € 4.000,00;

**Ritenuto** di riservarsi di rivedere il presente provvedimento ove intervengano fatti modificativi dell’attribuzione attinente al conferimento di tale specifico incarico;

**Ritenuto** di dover provvedere alla graduazione della indennità nel rispetto della vigente disciplina secondo i valori riportati nella tabella che segue:

Punti	Indicatore	Punti assegnati
<b>fino a 20</b>	<b>Strategicità</b>	<b>20</b>
<b>fino a 20</b>	<b>Coordinamento risorse umane</b>	<b>5</b>
<b>fino a 20</b>	<b>Complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti</b>	<b>20</b>
<b>fino a 20</b>	<b>Autonomia</b>	<b>20</b>
<b>fino a 20</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>20</b>
<b>Punti max 100</b>	<b>Punteggio totale</b>	<b>85</b>
<b>Valore indennità</b>	<b>I = valore minimo indennità + [(Differenza tra valore massimo e minino/80) * (punteggio valutazione - 20)]</b>	<b>€ 3.625,00 (Progetto incluso)</b>

Considerato che in applicazione della formula parametrica **I= valore minimo indennità + [(Differenza tra valore massimo e minino/80) \* (punteggio valutazione -20)]** è possibile determinare l'importo economico spettante all'indennità valutata per l'area delle Elevate Qualificazioni è pari ad € 2.975,00 elevati ad € 3.625,00 per il progetto Ufficio post Osl;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

**Richiamati:**

- il CCNL del 16/11/2022 – Funzioni Locali 2019/2021, e segnatamente l'art. 84;
- il CCNL del 16.11.2022 - Funzioni Locali 2019/2021;
- il CCDI giuridico 2023/2025 ed economico 2025;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.,;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 465 del 29/12/2022;

Ritenuto di provvedere,

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni:

**1. di confermare l'attribuzione per l'anno 2026, con decorrenza dal 01 gennaio 2026 fino al 31 Dicembre 2026**, alla dipendente dott.ssa Alessia Schiavi, categoria giuridica Area dei Funzionari EQ, l'attribuzione delle specifiche responsabilità, con assegnazione di responsabilità di procedimento, connesse con le procedure complesse afferenti all'Ufficio Affari Legali, per le attività di seguito elencate:

- a) Affidamento e rapporto con il Broker e le compagnie assicurative;
  - b) Istruttoria e predisposizione atti amministrativi di competenza gestionale e degli Organi di governo dell'Ente attinenti il patrocinio legale richiesto dagli Amministratori;
  - c) Predisposizione atti amministrativi (proposte di delibere, etc.) riguardanti debiti fuori bilancio;
  - d) Attività amministrativa – contabile per la gestione della fase successiva all'approvazione del piano di estinzione delle passività da parte del Ministero dell'Interno con Decreto n. 112706 del 3 agosto 2023, giusto incarico previsto Delibera di giunta comunale n. 394/2023;
2. **di ritenere** che la stessa dipendente, per le motivazioni indicate, sia in possesso delle prerogative e condizioni previste da:
- Articolo 84 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 e dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025 sottoscritto il 28/11/2023 e del CCDI economico 2025;
  - Articolo 5 del vigente regolamento comunale recante *“Disciplina per il riconoscimento delle indennità per specifiche responsabilità”* approvato con delibera di G.C. n. 494 del 28/12/2023, con riferimento alle responsabilità operative particolarmente rilevanti collegate alla gestione/rendicontazione/monitoraggio di risorse e di spese, delle entrate comunali e dei contratti;
3. **di attribuire, per l'anno 2026, con decorrenza dal 01 gennaio 2026 al 31 Dicembre 2026, salvo revoca anticipata del presente provvedimento**, ai sensi e per gli effetti della sopra richiamata disciplina, la pesatura alla posizione per la graduazione del compenso secondo quanto riportato in premessa al presente provvedimento, stabilendo che l'importo dell'indennità annua sia pari ad € 3.625,00 da corrispondere con liquidazioni mensili;
4. **Di stabilire** che qualora il contratto decentrato integrativo normativo in futuro dovesse introdurre modifiche alla disciplina attualmente vigente in merito all'istituto in menzione, che possano incidere sulle valutazioni effettuate dal Dirigente proponente in relazione a quanto suddetto o alla quantificazione del compenso, la proposta oggetto della presente dovrà essere rivalutata;
5. **Di stabilire** che qualora in sede di approvazione del Fondo risorse decentrate per il personale dipendente annualità 2026, l'importo da destinare al finanziamento delle indennità per specifiche responsabilità subisca una riduzione dovuta alla mancata ratifica da parte della contrattazione decentrata di quanto stabilito nella riunione dei Dirigenti del 19.12.2025, la presente determinazione sarà soggetta a parziale revoca/modifica per adeguare l'importo assegnato al singolo dipendente rispetto al budget complessivo così rideterminato;
6. **Di dare atto** che la spesa di cui al presente atto trova copertura nel Fondo per le specifiche responsabilità ex art. 84 del CCNL e dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025 sottoscritto il 28.11.2023, nei limiti del fondo risorse che sarà costituito per l'anno 2026.
7. **Di trasmettere** la presente al Dirigente dell'Ufficio Servizio Risorse Umane che provvederà alla successiva informazione, da far pervenire alle OO.SS e alla RSU in ordine alle posizioni di lavoro implicanti specifica responsabilità, per i provvedimenti conseguenti e per l'opportuna conoscenza;
8. **Di dare atto** che la presente determinazione viene trasmessa all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente e per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore di riferimento ed al Segretario Generale;
9. **Di ottemperare** all'obbligo imposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i. disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali” del presente atto.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 31/12/2025

Il Dirigente ad Interim

**Dott. Giuseppe Acquaro**



# COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Pagina 1 di 1

Determinazione AREA AMMINISTRATIVA nr.479 del 31/12/2025

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 105/0	<b>Data:</b> 29/12/2025	<b>Importo:</b> 129.000,00		
<b>Oggetto:</b>	INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 84 DEL CCNL 2019/2021					
<b>Capitolo:</b>	2026 32307	ECONOMIE FONDO PEO E COMPARTO DA CCDI				
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0101					
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo					
<b>Atto Amministrativo:</b>	DETERMINA AREA SERVIZI NR. 3016 DEL 31/12/2025					
<b>Beneficiario:</b>	0007954 - DIPENDENTI COMUNALI ED ASSIMILATI					

.....

CASSINO li, 31/12/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario



**Visti**

COMUNE DI CASSINO

— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2025 / 2939**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Proponente: **Affari Generali e Segreteria**

Oggetto: **CONFERMA DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DIPENDENTE SCHIAVI ALESSIA. ANNO 2026.**

Nr. adozione settore:                           Nr. adozione generale:

Data adozione:

— Visto Tecnico —

Ufficio Proponente (Affari Generali e Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 31/12/2025

Il Responsabile di Settore

Dirig. Com. Dott. Giuseppe Acquaro



**Visti**

COMUNE DI CASSINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 2939**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Proponente: **Affari Generali e Segreteria**

Oggetto: **CONFERMA DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DIPENDENTE SCHIAVI ALESSIA. ANNO 2026.**

Nr. adozione settore: **479**      Nr. adozione generale: **3050**

Data adozione: **31/12/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali e Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 31/12/2025

Il Responsabile di Settore

Dirig. Com. Dott. Giuseppe Acquaro

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 31/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo



# Comune di Cassino

---

## SEGRETERIA GENERALE Ufficio Copie

### Determinazione nr. 3050 del 31/12/2025

**OGGETTO:** CONFERMA DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DIPENDENTE SCHIAVI ALESSIA. ANNO 2026.

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 31/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale LOFFREDO