

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO- CONTABILI MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI ALTRI ENTI.

Verbale n.1 del 21/05/2024	Oggetto: Insediamento commissione interna e svolgimento del colloquio.
---------------------------------------	---

L'anno 2024, il giorno 21 del mese di maggio alle ore 10:28, presso i locali dell'Ufficio ragioneria/Personale, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di reclutamento di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Funzionario ed EQ, con profilo di Funzionario Amministrativo- contabile, mediante utilizzo della graduatoria di altri Enti, nelle persone dei Sigg:

- Dott.ssa Monica Tallini – Dirigente Risorse Umane – Presidente;
- Dott. Giuseppe Acquaro – Dirigente Area Sicurezza- Componente;
- Ing. Mario Lastoria – Dirigente Area tecnica - Componente;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa M. Luisa Pignatelli, Titolare di incarico di E.Q. Ufficio Risorse Umane;

LA COMMISSIONE

- Visto la determina dirigenziale n. 1180 del 23.04.2024 di individuazione delle graduatorie concorsuali del Comune di Galluccio e del Comune di Vico nel Lazio ai fini dell'assunzione di n. 2 unità dell'area Funzionari ed Eq, con profilo di funzionario amministrativo- contabile, con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- Visto la delibera di G.C. n. 201 del 23.04.2024 di approvazione degli schemi di accordo con il Comune di Galluccio (Ce) e del Comune di Vico nel Lazio;
- Visto l'atto dirigenziale di nomina n. 1443 del 20.05.2024 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti

SI DICHIARA INSEDIATA

ed inizia le operazioni di espletamento della procedura in oggetto, dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti ed il segretario non corre alcun vincolo di parentela o di affinità entro il quarto grado, né fra essi e i candidati partecipante al bando. Il Presidente ed i componenti della Commissione dichiarano, altresì, l'insussistenza delle cause di incompatibilità e delle condanne previste dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 51 del c.p.c.

Vista la Determina dirigenziale n. 1180 del 23.04.2024 con cui l'Ente ha individuato la graduatoria trasmessa dal Comune di Galluccio (CE), approvata con propria determinazione n. 148 del 29.04.2023, e la graduatoria approvata dal Comune di Vico nel Lazio con propria determinazione n. 247 del 30.11.2022, la dr.ssa M. L. Pignatelli consegna alla Commissione le manifestazioni di disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cassino pervenute con le note prot n. 31805 del 16.05.2024 e n. 32039 del 16.05.2024, a seguito della richiesta di disponibilità trasmessa nell'ordine della graduatoria ai candidati utilmente collocati.

Così come previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e Selettive, approvato con Delibera G.C. n. 319/2023, la Commissione procede ad un colloquio per di ordine generale per accertare le conoscenze e le capacità professionali possedute dai candidati rispetto al posto da ricoprire.



Alle ore 10:34 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 31805 del 16.05.2024, formalmente convocato con nota prot. n. 31706 del 15.05.2024.

Al termine il candidato viene fatto uscire e la Commissione, riunita in seduta privata, valuta il candidato come idoneo alla posizione da ricoprire.

Alle ore 10:50 viene sottoposta a colloquio la candidata identificata con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 32039 del 16.05.2024, formalmente convocata con nota prot. n. 31708 del 15.05.2024.

Al termine la candidata viene fatta uscire e la Commissione, riunita in seduta privata, valuta la candidata come idonea alla posizione da ricoprire.

Terminati i colloqui la Commissione sottoscrive il presente verbale e dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente e di trasmettere tutta la documentazione inerente la procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti

Il presente verbale viene chiuso alle ore 11:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott. G. Acquaro

Ing. M. Lastoria



Il Presidente
Dott.ssa M. Tallini

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa M. L. Rignatelli