

Prot. PEC 41852
del 7.7.2022



COMUNE DI CASSINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE
Gabinetto del Sindaco

Alla Dirigente Area Finanziaria

Dott.ssa Monica Tallini

SEDE

E p.c. Alla Dott.ssa Rosanna Sanzone

Cassino, 7 luglio 2022

OGGETTO: TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI E VIGILANZA DEL COMUNE DI CASSINO DOTT.SSA ROSANNA SANZONE - ANNO 2021

Con riferimento all'oggetto la presente per trasmettere la documentazione tutta afferente la Valutazione della Dirigente, Dott.ssa Rosanna Sanzone, per i conseguenti e successivi adempimenti dell'Ufficio.

Più precisamente si allegano i seguenti documenti: Verbale n. 2 del Nucleo di Valutazione del 30.05.2022 ed allegata scheda; Scheda di valutazione a firma del Sindaco; Richiesta di indennità di risultato – relazione a firma della Dott.ssa Sanzone.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti





Monitoraggio esiti

Comune di CASSINO

Protocollo Nr. 0041852 del 07/07/2022

Dirigente Settore Finanziario Dott.ssa Monica Tallini (Posta elettronica certificata) (monica.

Invio eseguito in data: 07/07/2022 18:01

Ricevuta accettazione scaricata in data: 07/07/2022 18:38.

Segretario Generale Dott.ssa Sanzone (Posta elettronica certificata) (studiodirittoamministrativo@pec.it)

Invio eseguito in data: 07/07/2022 18:01

Ricevuta accettazione scaricata in data: 07/07/2022 18:38.

Ricevuta avvenuta consegna scaricata in data: 07/07/2022 18:38.



COMUNE DICASSINO

Provincia di Frosinone

VERBALE N.2 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 30.05.2022

L'anno 2022 il giorno trenta del mese di Maggio alle ore 17:00 si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Cassino presso la sede comunale in piazza de Gasperi per la valutazione del Dirigente del Comune di Cassino nelle persone di:

Avv. Cristina Vacca – Componente

Avv. Rosa Finaldi – Componente

Dott. Pietro de Maria – Componente che assume le funzioni di Presidente

Il Nucleo, preliminarmente, prende atto delle Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 29.4.2009 ad oggetto l'Approvazione del regolamento concernente i criteri di valutazione dei dirigenti del Comune di Cassino alla quale è allegata la scheda di valutazione dei Dirigenti.

Si prende in esame, poi, il piano della performance triennale 2021/2023: Annuale 2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 18.05.2021 contenente gli obiettivi assegnati ai Dirigenti comunali;

Si procede all'analisi della relazione prodotta dal **Dirigente dell'area Amministrativa, Servizi e Vigilanza** acquisita in data 08/04/2022 a mezzo pec

Si riportano sinteticamente i punteggi assegnati in base ai criteri riportati nella scheda allegata alla DGC 138/19.

Punto a) si assegnano 50 punti in quanto emerge dalla relazione succitata che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti;

Per gli altri punti si rinvia alla valutazione del Sindaco.

Cassino 30/05/2022

	Criterio	Punteggio
a	<p>Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione sia in termini di rapporto fra la quantità di risorse impiegate e le prestazioni erogate (efficienza) sia sotto il profilo qualitativo per il soddisfacimento dei bisogni (efficacia).</p> <p>Incidenza 50% del punteggio complessivo</p> <p>Descrizione:</p>	50
b	<p>Comportamento organizzativo Incidenza 30% del punteggio complessivo</p> <p>1 – Capacità del Dirigente di relazionarsi con le altre strutture dell'ente dimostrando attenzione agli obiettivi generali e disponibilità ad interagire costruttivamente con le altre strutture;</p> <p>Incidenza 5% - Punteggio attribuito _____</p> <p>2 – Contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e adattamento al contesto di intervento anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamento di modalità operative;</p> <p>Incidenza 5% - Punteggio attribuito _____</p> <p>3 – Sviluppo di nuovi metodi ed obiettivi di lavoro, promuovendo il cambiamento delle procedure e dei sistemi operativi, nonché delle innovazioni tecnologiche in rapporto all'economicità ed alla qualità dei servizi;</p> <p>Incidenza 5% - Punteggio attribuito _____</p> <p>4 – Individuazione equilibrata dei carichi di lavoro;</p> <p>Incidenza 5% - Punteggio attribuito _____</p> <p>5 – Responsabilizzazione dei collaboratori e del personale in genere, valorizzazione e formazione dei collaboratori e del personale in genere;</p> <p>Incidenza 5% - Punteggio attribuito _____</p> <p>6 – Attività di vigilanza, ispettive e di controllo, anche di avanzamento del lavoro, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione;</p>	Punteggio Complessivo criterio

50





	<p>Incidenza 5% - Punteggio attribuito _____</p>	
<p>c</p>	<p><u>Apporto personale specifico</u> Incidenza 20 % del punteggio complessivo</p> <p>1 – Capacità di gestire il proprio tempo lavoro (facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio, contemperando i diversi impegni); Incidenza 4% - Punteggio attribuito _____</p> <p>2 – Capacità di analisi e sintesi dei problemi, di individuazione delle priorità e pianificazione delle attività degli uffici, di risolvere i problemi; Incidenza 4% - Punteggio attribuito _____</p> <p>3 – Capacità di comunicazione, di relazione e collaborazione (ascolto, esposizione, convinzione); Incidenza 4% - Punteggio attribuito _____</p> <p>4 – Capacità di mediazione e di decisione (individuazione dei problemi, valutazione di alternative, assunzione di scelte); Incidenza 4% - Punteggio attribuito _____</p> <p>5 – Generazione di un clima organizzativo favorevole alla produttività. Incidenza 4% - Punteggio attribuito _____</p>	<p>Punteggio Complessivo criterio 20</p>
	<p><u>Punteggio complessivo attribuito</u></p>	<p>50</p>

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE ALTE PROFESSIONALITA'

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and another on the right.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

1° Settore - Servizi interni e semplificazione amministrativa

Il Nucleo di Valutazione

Scheda di Valutazione del Dirigente

Anno 2021

Dott. SSA ROSANNA

Dirigente del Settore AMMINISTRATIVO
SICUREZZA - SERVIZI

	Criterio	Punteggio
a	<p>Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione sia in termini di rapporto fra la quantità di risorse impiegate e le prestazioni erogate (efficienza) sia sotto il profilo qualitativo per il soddisfacimento dei bisogni (efficacia). Incidenza 50% del punteggio complessivo <u>Descrizione:</u></p>	
b	<p>Comportamento organizzativo Incidenza 30% del punteggio complessivo</p> <p>1- Capacità del Dirigente di relazionarsi con le altre strutture dell'ente dimostrando attenzione agli obiettivi generali e disponibilità ad interagire costruttivamente con le altre strutture;</p> <p>Incidenza 5% - Punteggio attribuito <u>4</u></p>	



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

1° Settore - Servizi interni e semplificazione amministrativa

b	<p>2— Contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e adattamento al contesto di intervento anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamento di modalità operative;</p> <p>Incidenza 5% - Punteggio attribuito <u>4</u></p> <p>3- Sviluppo di nuovi metodi ed obiettivi di lavoro, promuovendo il cambiamento delle procedure e dei sistemi operativi, nonché delle innovazioni tecnologiche in rapporto all'economicità ed alla qualità dei servizi;</p> <p>Incidenza 5% - Punteggio attribuito <u>4</u></p> <p>4— Individuazione equilibrata dei carichi di lavoro;</p> <p>Incidenza 5% - Punteggio attribuito <u>4</u></p> <p>5— Responsabilizzazione dei collaboratori e del personale in genere, valorizzazione e formazione dei collaboratori e del personale in genere;</p> <p>Incidenza 5% - Punteggio attribuito <u>4</u></p> <p>6- Attività di vigilanza, ispettive e di controllo, anche di avanzamento del lavoro, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione;</p> <p>Incidenza 5% - Punteggio attribuito <u>4</u></p>	Punteggio Complessivo criterio <u>24</u>
c	<p>Apporto personale specifico Incidenza 20% del punteggio complessivo</p> <p>1— capacità di gestire il proprio tempo lavoro (facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio, contemperando i diversi impegni);</p> <p>Incidenza 4% - Punteggio attribuito <u>5</u></p> <p>2— capacità di analisi e sintesi dei problemi, di individuazione delle priorità e pianificazione delle attività degli uffici, di risolvere i problemi;</p> <p>Incidenza 4% - Punteggio attribuito <u>5</u></p>	



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

1° Settore - Servizi interni e semplificazione amministrativa

	<p>3— capacità di comunicazione, di relazione e collaborazione (ascolto, esposizione, convinzione); Incidenza 4% - Punteggio attribuito <u>5</u></p> <p>4— capacità di mediazione e di decisione (individuazione dei problemi, valutazione di alternative, assunzione di scelte); Incidenza 4% - Punteggio attribuito <u>4</u></p> <p>5— generazione di un clima organizzativo favorevole alla produttività. Incidenza 4% - Punteggio attribuito <u>4</u></p>	<p>Punteggio Complessivo criterio</p> <p><u>23</u></p>
	<p><u>Punteggio complessivo attribuito</u></p>	<p><u>47</u></p>

Cassino

J. J. B22

/



SINDACO
Dott. Enzo Salera

COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cassino

Al Nucleo di Valutazione

OGGETTO: richiesta indennità di risultato per l'anno 2021 - relazione.

La presente, in riferimento all'oggetto e, in particolare, alla prevista indennità di risultato derivante dall'art. 42 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, per relazionare brevemente quanto segue al fine di richiedere la predetta indennità.

Preliminarmente, va sottolineato che, con delibera n. 389 del 24.9.2002, il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali ha chiarito la portata di alcuni articoli del C.C.N.L., tra cui l'art. 42, in particolare specificando non solo l'esatta delimitazione del concetto di "obiettivi assegnati", ma anche che il Segretario può svolgere sia *"funzioni gestionali"*, che *"funzioni tipiche"*.

Nel caso in questione la scrivente, oltre alle funzioni tipiche ha svolto attività gestionali relativi a tre aree, ed in particolare; area servizi, area amministrativa ed area vigilanza così come da decreto sindacale n. 22 del 10/10/19 e successivo decreto n. 36 del 4/3/2020.

In merito a queste ultime, la G.C., con delibera n. 126 del 18.5.2021, ha approvato il piano della performance nel quale sono stati esplicitati gli obiettivi

dei singoli dirigenti, nonché quelli trasversali e/o di mantenimento dei servizi comunali.

Gli obiettivi riguardanti le proprie aree sono i seguenti:

Sostegno alla Campagna Vacciniamoci

Azione: Realizzazione del progetto denominato “vacciniamoci torniamo ad abbracciare il futuro “con adesione al contributo della Presidenza Presidenza della Regione Lazio.

Indicatore di risultato: Attuazione provvedimenti progetto e rendiconto spese.

Incameramento contributo.

La campagna vacciniamoci è stata avviata immediatamente dopo aver appreso della notizia del vaccino contro il Covid. E' stata avviata con delibera di Giunta Comunale n. 19/21. Hanno contribuito alla realizzazione le associazioni “Su di Tono” e “Tra – Ducere”. L'erogazione del contributo della Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio è stato celermente e completamente rendicontato con propria determina dirigenziale n, 1288/21.

Aggiornamento toponomastica.

Azione: aggiornamento toponomastica nella banca dati anagrafe.

Indicatore di risultato: Numero variazioni effettuate/numero variazioni da effettuare.

In relazione all'aggiornamento della toponomastica si è proceduto nel corso del 2021 a:

- cambio di denominazione da via Sant'Angelo a via san Marco con relativi attribuzioni di numeri civici che hanno riguardato ben 305 cittadini;
- via T. Campanella attribuzione di n. 5 nuovi numeri civici con interessamento di 156 cittadini;
- via Molise attribuzione di n. 1 nuovo numero civico con interessamento di 49 cittadini.

Riduzione del contenzioso con i cittadini attraverso il potenziamento dello strumento della risoluzione bonaria delle controversie nel caso risulti vantaggioso all'amministrazione.

Azione: Verifica dei casi di contenzioso e risoluzione tramite proposte transattive.

Verifica al 31/12/2021: numero transazioni +10% rispetto all'anno precedente.

Indicatore di risultato: Numero transazioni/ numero richieste risarcimento danni Valore costo transazioni/valore richiesta risarcimento danni.

Nell'anno 2021 sono state presentate dai cittadini n. 222 istanze di risarcimento Ne sono state liquidate 89 a seguito di risoluzione bonaria.

Ne sono state inviate 19 alla OSL perché riguardante esercizi precedenti.

Dodici istanze sono state oggetto di delibera di Giunta comunale per accordi transattivi in quanto superiori alla soglia indicata nel regolamento delle transazioni.

Trentotto istanze sono state oggetto di negoziazione assistita.

Nell'anno 2020 sono state concluse solo quaranta transazioni.

In definitiva la richiesta di risarcimento è stata di euro 132.000,00 e rispetto alle richieste vi è stato un risparmio di 50.000,00 euro.

Attività di coordinamento con tutte le forze dell'ordine al fine di monitorare sistematicamente e puntualmente il territorio

Azione: Aumentare i controlli del territorio, prevenire fenomeni del crimine

Indicatore di risultato: numero interventi esterni rapporto uomo/giornate Ore controllo traffico servizio esterno /ore lavoro Termine 31/12/2021

Potenziamento personale sicurezza servizi controllo viabilità e illeciti

Azione: Aumento dei servizi di controllo di viabilità ed illeciti nelle infrazioni

cds Indicatore di risultato: Numero violazioni al cds accertate Numero verbali elevati valore entrate CDS incassate: +50% rispetto al 2020

I due obiettivi essendo l'uno la conseguenza dell'altro verranno relazionati contemporaneamente per omogeneità di esposizione e al fine di non incorrere in inutili ripetizioni

La Polizia Locale, quale servizio con diverse funzioni tra cui quella di Polizia Stradale e quella di Polizia Giudiziaria, è in costante evoluzione e, contestualmente alle esigenze della società contemporanea, all'aumento della percezione d'insicurezza ed ai continui mutamenti normativi e giurisprudenziali, va acquisendo sempre più competenze e professionalità necessarie a fronteggiare le quotidiane questioni inerenti i molteplici compiti di cui è onerata, apportando un distinto contributo, oltre che all'Autorità Giudiziaria, sia durante la fase investigativa che nel conseguente procedimento, anche alle altre istituzioni (Prefetture U.T.G.) il cui compito è mirato prevalentemente alla prevenzione di fenomeni criminosi e/o comunque illeciti. Durante l'anno 2021 la Polizia Locale, seppure con un organico fortemente ridotto rispetto a quanto previsto dalla propria legge di settore (legge n°65 del 1986), ha effettuato in modo capillare sul territorio un'attività di monitoraggio e controllo finalizzato alla tutela della circolazione stradale sia in un'ottica preventiva, con la quotidiana presenza di pattuglie anche appiedate e motomontate (poliziotti cd. "di Quartiere"), sia in modo repressivo, in tal contesto sanzionando tutte quelle condotte illecite e/o comunque tali da ingenerare pericolo e nocimento per la circolazione stradale. Segnatamente, rispetto all'anno precedente in cui si erano registrati **5.496** accertamenti al codice della strada con un riscosso pari ad euro **101.129,13**, il 2021 ha visto un incremento di accertamenti che sono arrivati a quota **8.672** con un incremento di **+3176** pari al **57,8%** rispetto all'anno precedente; In linea con questo incremento si attesta anche il riscosso su base

annua che nel 2021 è di euro 198.770,42 con un incremento di 97.641 euro che rappresenta in percentuale un + 96,6% rispetto all'anno 2020. E' da evidenziare che queste cifre discendono da un maggior controllo del territorio anche grazie al contributo degli ausiliari della sosta. Non va sottaciuto che corpose contravvenzioni sono state elevate anche per inosservanza delle nuove norme anticovid da parte dei cittadini, automobilisti ed attività commerciali.

In ogni caso, anche grazie alle nuove assunzioni vi è stato un approccio più dinamico dell'Ufficio di Polizia Locale che, proprio a seguito dei nuovi innesti, è riuscito con maggiore continuità a seguire tutto l'iter sanzionatorio e di gestione dei ricorsi al Prefetto ed al Giudice di Pace, con conseguente notevole incremento di esiti positivi per l'Ente a conclusione del predetto iter sia in sede giurisdizionale che di rimedio giustiziale (ricorso al Prefetto).

Anche per quanto attiene la funzione di Polizia Giudiziaria il Corpo, con il personale addetto a tale attività, ha effettuato diverse indagini collaborando fattivamente con l'Autorità Giudiziaria per i necessari adempimenti antecedenti e susseguenti l'eventuale procedimento penale. Naturalmente, tra i reati perseguiti, rientrano le fattispecie tipiche richiamate dal c.d.s., nonché quelle richiamate dalle normative del settore urbanistico edilizio (D.P.R. 380/2001) o in materia ambientale (D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.) e regolamentare regionale e locale. Tutte le suddette funzioni e le molteplici competenze della Polizia Locale non possono prescindere da una buona gestione delle pratiche attraverso il personale interno, anch'esse implementate nel 2021, la cui attività permette il coordinamento dei servizi esterni e quindi l'espletamento del servizio in senso lato.

Non diversamente dagli altri settori, anche la Polizia Locale si trova a fare i conti con la carenza strutturale di organico ereditata dalle ben note norme sulla spending review, obbligando in tal modo il Dirigente e il Coordinatore ad effettuare una razionale gestione delle risorse che, tuttavia, non permette

sempre una presenza assidua sul territorio soprattutto nella fascia serale/notturna.

Rinnovo della richiesta di accreditamento dei progetti di Servizio Civile per l'anno 2021.

Azione: Iscrizione del Comune di Cassino all'Albo degli enti di servizio civile universale. Avvio della fase di progettazione, elaborazione, presentazione progetti servizio civile anno 2021. Indicatore di risultato: Adesione al nuovo servizio civile nazionale e presentazione di almeno tre progetti.

L'adesione al Servizio Civile è stata fatta e sono stati presentati molteplici progetti. L'obiettivo si può dire raggiunto anche mediante l'affidamento alla società Nomina S.r.l. del servizio di progettazione del Servizio Civile Nazionale 2021 come da D.D. n. 571 del 19/03/2021.

I Progetti attivati per i quali è in corso la fase di selezione dei volontari sono:

- Cassinate nel sociale e disagio adulto: Questo progetto vuole creare connessioni tra realtà locali caratterizzate da problematiche molto simili. L'obiettivo del progetto è Migliorare la qualità della vita degli anziani, degli adulti in stato di disagio e dei disabili intervenendo sul loro stato psico-fisico, facilitando l'accesso e la mobilità ai servizi, creando nuovi servizi, promuovendo la prevenzione sanitaria e contrastando l'emarginazione socio-culturale.
- Cassino per i beni culturali: Il progetto ha quale finalità generale quella della constatazione che il nostro patrimonio culturale è "Educazione Attiva" nell'ambito della quale il concetto di "esperienza" assume assoluta centralità.
- Cassino per la riqualificazione Urbana e ambientale del territorio: "Riqualificazione urbana e ambientale del territorio" è un progetto di Engagement della cittadinanza ai temi dell'ambiente e tutela del patrimonio ambientale e salvaguardia del suolo e riqualificazione urbana, finalizzato a promuovere comportamenti ed iniziative che abbiano il fine di migliorare l'efficienza della sostenibilità ambientale del territorio urbano e diminuire gli impatti ambientali di Cassino ed enti pubblici delle

Cinque Città dell'Unione attraverso precise e mirate azioni di previsione e prevenzione.

Realizzazione della biblioteca Comunale e Caffè Letterario c/o i beni confiscati alla camorra.

Azione: Gara per la gestione progetto della biblioteca comunale Indicatore di risultato: affidamento della gestione del progetto.

Nel corso del 2021 l'Amministrazione comunale ha promosso la realizzazione di un ambizioso progetto: la riapertura della Biblioteca Comunale Carlo Malatesta con annesso Caffè Letterario.

Come sede è stato individuato l'immobile ubicato su Corso della Repubblica, posto nell'elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata con Deliberazione n. 9 del 22/01/2019 e rinominato "Palazzo della Cultura". In tal modo, conformemente al disposto dell'art. 48 comma 3, lett. c) del D. Lgs.06/09/2011 n. 159 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.*), si è anche raggiunto l'obiettivo di utilizzare a fini sociali i beni confiscati alla criminalità organizzata ed entrati nel patrimonio indisponibile dell'Ente.

Venendo ad analizzare nello specifico le diverse fasi di realizzazione del progetto, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 30/03/2021 l'Amministrazione comunale ha manifestato la volontà di valorizzare il patrimonio comunale e potenziare l'offerta dei servizi per i cittadini attraverso l'affidamento in concessione, ad un soggetto senza scopo di lucro, del Palazzo della Cultura, per la realizzazione di uno spazio culturale e di aggregazione sociale, anche mediante l'allestimento di un Caffè della Cultura.

Con successiva Determinazione dirigenziale n. 817 del 22/04/2021 si è provveduto all'approvazione di un Avviso Pubblico per la concessione, a titolo

gratuito, del piano terra e del primo piano del Palazzo della Cultura, affinché fosse gestito quale “*spazio multifunzionale integrato ed integrante*” in cui le dinamiche prettamente culturali, potenziate dalla presenza del patrimonio bibliotecario comunale, venissero supportate da attività di aggregazione sociale, con l’organizzazione di eventi e con l’allestimento di un Caffè Letterario.

Scopo della procedura ad evidenza pubblica adottata dall’Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, riconoscimento reciproco e proporzionalità, era l’individuazione di un soggetto qualificato per realizzare, in regime di co-progettazione, uno spazio culturale vivace e dinamico, un polo di attrazione in cui integrare lo spazio culturale con quello dello svago e del divertimento.

Altro aspetto innovativo di questo progetto è il tavolo di confronto e co-progettazione con il coinvolgimento diretto degli assessorati di riferimento, avente l’obiettivo precipuo di condividere le finalità delle attività di volta in volta messe in campo, di supportarle attraverso interventi concreti di sensibilizzazione e di coinvolgimento del pubblico, per inserirle in un contesto di coerenza con tutte le altre progettualità che si svilupperanno nel territorio di riferimento.

In piena ottemperanza al principio di gratuità del rapporto concessorio che regola la gestione indiretta dei beni confiscati anche a partire da “*forme concordate di ripartizione degli oneri di gestione*”, così come previsto dall’art. 3 lettera c) delle “Linee guida finalizzate alla destinazione degli immobili sequestrati e confiscati”, è stato posto a carico del Concessionario l’onere di individuare personale qualificato per la gestione della biblioteca comunale, secondo i parametri di riferimento vincolanti dettati dall’Ente nell’Avviso pubblico.

Con Determinazione dirigenziale n. 1044 del 24/05/2021, si è provveduto alla “costituzione della commissione giudicatrice per la procedura relativa all’Avviso pubblico per la concessione di parte dei locali situati all’interno del Palazzo della

Cultura da destinare all'allestimento di uno spazio culturale e di un Caffè Cultura”.

Nella prima seduta del 20/05/2021, la Commissione prendeva atto che, entro i termini fissati per la presentazione delle domande, era pervenuto un solo plico che è risultato essere quello della Cooperativa Sociale Autentica, con sede in Cassino, Viale Dante n. 138/A. Nella stessa seduta e nelle due successive, verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata dall'unica partecipante e valutata la proposta progettuale presentata, unitamente al piano economico e di gestione, la commissione proponeva l'aggiudicazione dell'affidamento alla Cooperativa Sociale Autentica, che aveva raggiunto il punteggio complessivo di 54/100.

L'aggiudicazione definitiva è avvenuta con Determinazione dirigenziale n. 1298 del 24/06/2021.

In data 18/11/2021 è stata sottoscritta la Convenzione per la gestione del Palazzo della Cultura.

La concessione avrà una durata di anni 5 a decorrere dalla sottoscrizione e, salvo gravi inadempienze del concessionario, si rinnoverà automaticamente alla scadenza per un uguale periodo.

Da ultimo, visto il Regolamento della Regione Lazio n. 20 dell'08/07/2020 recante *“Disciplina delle modalità e dei requisiti per l'iscrizione all'albo regionale degli istituti culturali, per l'inserimento dei servizi culturali nelle organizzazioni regionali bibliotecaria, museale e archivistica, nonché delle caratteristiche ideografiche, dei criteri e delle modalità d'uso e di revoca del logo identificativo degli ecomusei regionali, in attuazione ed integrazione della legge regionale 15 novembre 2019 n. 24, Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale”*, nonché il Decreto Ministeriale 21 febbraio 2018, n. 113 recante *“Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica a attivazione del Sistema museale nazionale”*, si è provveduto ad approvare la “Carta dei Servizi” ed il

“Regolamento della Biblioteca Comunale” in modo da garantire la puntuale operatività della Biblioteca Comunale e consentirne l’inserimento nell’O.B.R.. La Biblioteca Comunale e il Caffè Letterario sono ormai una realtà, l’allestimento di entrambi è quasi completato: lo spazio a piano terra, oltre che a punto ristoro, è destinato all’organizzazione di convegni, attività di co-working, cineforum e altre iniziative socio culturali; il primo piano è completamente dedicato alla biblioteca articolata in tre sale: sala lettura e studio, spazio biblioteca per bambini, spazio biblioteca generale.

Valorizzazione della Rocca Janula attraverso l'esternalizzazione della sua gestione

Azione: Realizzazione delle attività previste dal progetto itinerario giovani spazi e ostelli
Indicatore di risultato: Startup delle attività del progetto

L’obiettivo è stato raggiunto attraverso l’affidamento della gestione del sito di interesse storico-artistico-culturale all’ATS Borghi Artistici S.r.l. Impresa Sociale – cooperativa La Tana per la realizzazione delle numerose attività previste dal progetto Itinerario Giovani – Spazi e Ostelli mediante convenzione. E’ stata approvata la rendicontazione di parte delle risorse finanziate dalla Regione Lazio al fine di promuovere l’imprenditoria giovanile con Determinazione Dirigenziale n. 2307 del 10/11/2021. Il termine di conclusione delle attività progettuali è stato prorogato al 06 maggio 2022 come da Determinazione Regionale 29 ottobre 2021 n. G 13223, pubblicata BURL n. 103 del 04/11/2021. Numerose attività sono state organizzate soprattutto nel periodo estivo che hanno coinvolto turisti e cittadini quali ad esempio le visite a lume di candela, spettacoli circensi, esibizioni musicali, presentazioni di libri, degustazioni di vini ed altro.

Ampliamento attività della casa rifugio sul territorio di Cassino

Azione: Attività di Interazione con la casa rifugio creata sul territorio con il servizio scuola e i servizi sociali
Indicatore di risultato: Affidamento ulteriori attività e immobili al servizio di gestione della prima casa Rifugio di Cassino

Il Comune di Cassino ha la disponibilità degli immobili ubicati in Via G. Di Biasio, posti nell'elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata con Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 22.01.2019. In conformità a quanto previsto dall'art. 48 comma 3, lett. c) del D. Lgs.06/09/2011 n. 159 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.*) tali beni, entrati nel patrimonio indisponibile dell'Ente, sono stati utilizzati a fini sociali e destinati ad ospitare una Casa Rifugio per donne vittime di violenza.

L'iter amministrativo ha preso il via dalla DGR n. 581 del 06/08/2020 con cui la Giunta regionale ha definito la programmazione delle risorse provenienti dal "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità" assegnate alla Regione Lazio con DPCM 4 dicembre 2019 e che comprende, tra l'altro, l'istituzione di nuove Case Rifugio.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 09.04.2020 avente ad oggetto: *"Emergenza COVID – 19 interventi accoglienza residenziale donne vittime di violenza – Atto di indirizzo"* si disponeva di predisporre l'Avviso Pubblico finalizzato all'affidamento di n. 7 monolocali, di cui n. 4 da adibire ad unità abitative e n. 3 per le aree comuni, per la gestione dei progetti di inclusione sociale delle utenti e minori in carico.

La procedura di gara veniva aggiudicata all'Associazione "Risorse Donna APS" con sede in Atina con cui veniva stipulata la relativa Convenzione per la gestione della Casa Rifugio denominata "Essere Libera". In data 17.12.2020 il Comune di Cassino rilasciava autorizzazione all'apertura e al funzionamento della struttura che avviava ufficialmente la sua attività.

Essere Libera è una Casa Rifugio ad indirizzo segreto ai sensi dell' "Intesa tra il Governo e le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le autonomie locali, relativa ai requisiti minimi dei Centri antiviolenza e delle Case

rifugio, prevista dall'articolo 3, comma 4, del D.P.C.M. del 24 luglio 2014". E' una struttura dedicata che fornisce alloggio sicuro alle donne che subiscono violenza e ai/alle loro bambini/e a titolo gratuito e indipendentemente dal luogo di residenza, con l'obiettivo di garantire l'uscita dalla violenza in sicurezza e l'accesso ad un percorso di riconquista dell'autonomia e della libert .

La struttura prevede n° 4 soluzioni abitative indipendenti che sono ad uso esclusivo di ciascun nucleo, 1 zona accoglienza ove le operatrici effettuano i colloqui e gestiscono tutte le pratiche legate ai percorsi, una area riservata ai minori per le attivit  pedagogiche ed un'area comune ove svolgere attivit  di gruppo. Le professioniste, esclusivamente donne, che costituiscono l' quipe della Casa Rifugio, possiedono un'esperienza pluriennale nelle tematiche della violenza maschile contro le donne. L' quipe della Casa Rifugio lavora in maniera fortemente integrata, condividendo metodologie, obiettivi e azioni del percorso di ciascuna donna accolta Coerentemente con le linee di indirizzo regionali per l'accoglienza delle donne vittime di violenza di genere, la Casa Rifugio si configura come un luogo atto non solo al soddisfacimento dei bisogni primari durante la prima fase di presa in carico, ma anche all'empowerment e al sostegno all'autonomia in previsione dell'uscita.

L'avvio dell'attivit  ha fatto emergere la necessit  di spazi aggiuntivi da riservare all'accoglienza in emergenza per cui l'Associazione Risorse Donne richiedeva la concessione di un ulteriore monolocale sito nello stesso immobile. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 190 del 31/07/2021   stato concesso in comodato gratuito un ulteriore locale adiacente a quelli gi  in uso destinato all'accoglienza dei nuclei familiari segnalati dai Servizi Sociali territoriali o dalla rete antiviolenza. E' stata ampliata la superficie concessa ma anche i servizi alla casa attraverso un collegamento sempre diretto tra l'assessorato alle pari opportunit , la scuola e i servizi sociali.

Favorire le politiche abitative

Azione: Assistenza alle famiglie in difficoltà attraverso la presa in carico e l'assistenza anche sulla possibilità di ottenere un alloggio ATER
Indicatore di risultato: Aggiornamento delle graduatorie ATER da parte del servizio sociale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 10 agosto 2021 è stato approvato il nuovo bando generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica destinata all'assistenza abitativa L.R. n. 12/1999 e L.R. n. 2/2000.

Le attività di sportello per l'assistenza alle famiglie in difficoltà sono state implementate mediante presa in carico degli utenti e assistenza nella fase di formulazione delle istanze relative all'Avviso pubblico relativo al Bando Generale di Concorso suddetto (prot. n. 0046335 del 10/09/2021).

Inoltre, con Determinazione Dirigenziale n. 1938 del 23/09/2021 è stata attivata apposita convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale.

Purtroppo questa attività non era inserita nell'area giusta in quanto l'ufficio patrimonio, oberato da tante attività, non poteva prestare la dovuta e soprattutto "delicata" attenzione che invece i servizi sociali hanno saputo dare. I cittadini che sono stati accolti e guidati nelle procedure sburocratizzando enormemente in quanto molti dati erano già in possesso dei servizi sociali.

Potenziare i servizi di anagrafe e stato civile con la riapertura della delegazione di Sant'Angelo.

Al fine di potenziare i servizi di anagrafe si è provveduto, in data 06.08.2021, alla riapertura, dopo tantissimi anni, della delegazione di Sant'Angelo.

La stessa è tutt'oggi aperta al pubblico tutti i giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30 è possibile richiedere:

- rilascio carta d'identità;
- certificati anagrafici (residenza, stato di famiglia etc.);
- autentica di firma;
- cambio di residenza;
- etc

A turno ci si reca un Ufficiale di Anagrafe.

Attività a sostegno del commercio

Azione: Spostamento del mercato settimanale del sabato nel centro cittadino in sicurezza Indicatori di risultato: Realizzazione del piano di sicurezza del mercato in accordo con le associazioni di categoria

La recente sensibilizzazione al tema della sicurezza pubblica, a tutti i livelli, ha determinato tra gli obiettivi dell'Amministrazione quello di assicurare adeguate condizioni di sicurezza delle aree adibite per il mercato settimanale, mediante l'approvazione di un Piano di sicurezza/emergenza.

All'uopo, incaricato l'ingegnere della predisposizione del piano, sono stati effettuati numerosi incontri preliminari culminati nelle conferenze dei servizi del 23.09.2021 e 30.09.2021, a cui hanno partecipato le associazioni di categoria.

La finalità è stata quella di acquisire i consensi degli operatori direttamente coinvolti nell'attuazione delle misure di prevenzione e nella gestione dell'emergenza. In seguito, il Piano di sicurezza, approvato dalle Commissioni Commercio e Urbanistica è stato approvato in Consiglio Comunale con delibera n. 8 del 10.02.2022.

L'obiettivo di creare un'area mercatale sicura, è stato pienamente raggiunto, sia in termini di security, a salvaguardia dell'ordine e della sicurezza pubblica, che in quelli di safety, intesa quali misure a tutela della pubblica incolumità.

La necessità di rilanciare le attività commerciali e garantire agli avventori adeguati spazi per la sosta delle vetture ha determinato, altresì, lo spostamento del mercato settimanale ortofrutticolo. Nell'ambito del Piano di Sicurezza, pertanto, è stata individuata la nuova area mercatale, con suddivisione degli stalli in base ai prodotti e individuazione di spazi dedicati al KM 0.

Gli operatori e i cittadini si sono detti pienamente soddisfatti della nuova collocazione del mercato ortofrutticolo.

Rilancio delle attività economiche in tempi di covid-19

Azione: Incentivare i procedimenti di rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, pubblici esercizi e attività economiche, esenzioni covid19 Indicatori di risultato: Numero autorizzazioni rilasciate/Numero autorizzazioni richieste.

Al fine di consentire il rilancio delle attività economiche, in tempi di covid-19, sono state adottate misure che hanno consentito agli esercenti di assicurare i loro servizi, garantendo il distanziamento imposto dalle normative anticovid.

I pubblici esercizi hanno usufruito di maggiori spazi grazie al rilascio di autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, in esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale.

Ciò ha consentito alle attività di promuovere manifestazioni culturali, ludico/ricreative e di intrattenimento musicale nonché di avere una platea più ampia di avventori.

L'uso del portale "impresa in un giorno", inaugurato il 02.01.2021, ha reso più semplice la presentazione della domanda in maniera corretta.

E' stata, altresì, rapida l'istruzione e conclusione dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico.

Le domande di occupazione di suolo pubblico presentate sono state 74, le autorizzazioni rilasciate sono state 57.

OBBIETTIVI TRASVERSALI

In relazione agli obiettivi trasversali la relazione sarà oltremodo sintetica in quanto la scrivente, non essendo più in servizio dal 1 Dicembre 2021, ha notevoli difficoltà a reperire i dati numerici e atti, pertanto, si certificherà solo in termini di raggiungimento dell'obiettivo.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA L'Amministrazione comunale prevede quale obiettivo trasversale quello in materia di prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza, in ossequio all'art. 10 comma 3 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 per cui "la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali". A seguito dell'emanazione della L. 6 novembre 202, n. 190 e del successivo D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai temi suddetti è stata riservata da subito grande attenzione. Attualmente, con lo strumento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, l'amministrazione attua il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica e programma le proprie attività ed iniziative a favore della "buona amministrazione", per contrastare fenomeni di devianza dalle regole di buona amministrazione. In particolare, per l'anno 2020, si vuole garantire un monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati ai fini di trasparenza, standardizzando ed informatizzando, ove possibile, i flussi di dati e informazioni. Le misure di trattamento e gestione del rischio corruttivo individuate e programmate nel PTPCT, in un'ottica di miglioramento di quelle esistenti e previsione di ulteriori azioni di contrasto principalmente in tema di conflitto di interessi con particolare riguardo ai contratti pubblici dalle fasi di scelta del contraente, aggiudicazione ed esecuzione del contratto, costituiscono obiettivo trasversale nella loro corretta attuazione. L'attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione a livello di Ente deve tendere alla riduzione del rischio residuo portandolo ad un livello quanto più prossimo allo zero (scongiurando quella che rimane come la possibilità di accordi collusivi tra più soggetti che si accordino tra loro per aggirare le misure di contrasto previste).

Descrizione: Aggiornamento delle misure di prevenzione e corruzione del nuovo piano 2021/2023. Azione: Approvazione codice di comportamento

Indicatori di risultato: adozione atto Termine: 31/12/2021

Gli atti sono stati adottati dalla Giunta Comunale e l'obiettivo è stato raggiunto.

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE -Nell'ultimo decennio la grave crisi finanziaria dell'ente prima con il piano di riequilibrio e poi con il dissesto finanziario, ha bloccato le capacità di nuove assunzione anche per sostituire il personale cessato. Molti uffici lavorano sottodimensionati e con grandi difficoltà faticano a garantire la corretta e regolare gestione delle attività amministrative. Pertanto, nel triennio 2021/2023 la predisposizione di un reale piano occupazionale che, nel rispetto dei vincoli legislativi e delle prescrizioni dell'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato, ottenga l'approvazione della Commissione stabilità finanza enti locali e realizzi un equilibrato e adeguato presidio delle funzioni dirigenziali e delle funzioni gestionali e operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza. La trasversalità dell'obiettivo è data dal fatto che la predisposizione e l'attuazione del programma del fabbisogno di personale viene svolta dal Servizio Risorse Umane a favore di tutte le strutture dell'Ente.

Descrizione: Aggiornamento del Piano assunzionale 2021/2023 Azione: Sinergia tra i servizi nella predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del piano occupazionale di nuovo personale da inserire nei settori particolarmente critici ove l'assenza di figure specialistiche possa ritardare l'azione amministrativa. Indicatori di risultato: Adozione atto.

Gli atti sono stati adottati dalla Giunta Comunale e l'obiettivo è stato raggiunto.

FORMAZIONE Nel quadro dei recenti processi di riforma, di riorganizzazione e di innovazione della Pubblica Amministrazione e dei costanti mutamenti normativi e tecnologici, il tema della formazione delle risorse umane si impone come uno dei principali strumenti di innovazione. L'acquisizione di nuove conoscenze, di nuove professionalità e di nuovi strumenti di lavoro si pone quale condizione necessaria ed indifferibile dell'attività svolta dalla Pubblica Amministrazione chiamata, negli ultimi tempi, a sostenere un notevole incremento quantitativo e qualitativo dei servizi forniti al cittadino ed alle imprese. Il ruolo delle attività formative a sostegno dei processi di innovazione in atto è dunque strategico sia per lo sviluppo organizzativo dell'ente che per l'evoluzione professionale dei dipendenti. La formazione diviene un valore aggiunto per il personale, in particolar modo in periodi come quello che sta investendo negli ultimi anni la Pubblica Amministrazione in cui gli apparati pubblici e le rispettive funzioni e procedure sono oggetto di continui interventi legislativi volti a cambiare il modo di lavorare e i contesti di riferimento. Il Piano della formazione deve individuare gli obiettivi e gli interventi annuali ritenuti necessari sia per i Dirigenti e P.O., sia per il restante personale dell'Ente, nel rispetto dei limiti finanziari imposti dal legislatore. Il piano della formazione intende perseguire i seguenti obiettivi: a) Aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari e professionali; b) Valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane; c) Fornire opportunità di crescita professionale a ciascun dipendente in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta; d) Preparare il personale alle trasformazioni in atto nella pubblica amministrazione favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e le strategie di crescita del territorio; e) Migliorare il clima organizzativo; f) Incentivare l'utilizzo di modalità formative innovative.

INTERVENTI FORMATIVI Sulla base delle esigenze del Comune di Cassino, per il triennio 2021/2023, si individuano i seguenti interventi formativi nell'ambito delle seguenti materie: - Anticorruzione e trasparenza (legge n.

190/2012) - Sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008) - Diritto di accesso e privacy - Management e governance per la pubblica amministrazione - Gestione del personale – lavoro agile e Smart working - Semplificazioni amministrative: conferenza dei Servizi, SCIA e SCIA unica - Appalti pubblici e gare telematiche - Aggiornamento contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale - Aggiornamento tributi Il su esteso elenco non è da intendere tassativo ma potrà essere autorizzato un corso in materia in esso non ricompresa qualora oggetto di modifica legislativa nel corso dell'anno di riferimento. **MONITORAGGIO** Di grande importanza è la valutazione dei risultati dell'attività formativa che deve risultare utile per tre categorie di soggetti: i partecipanti ai corsi, l'Amministrazione e i cittadini. Questi ultimi usufruendo dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni devono poter riscontrare un miglioramento continuo delle loro prestazioni.

Descrizione: Condivisione e fruibilità di un piano di formazione per il personale dipendente come occasione di crescita professionale e valorizzazione aziendale.

Azione: Favorire la partecipazione del personale assegnato a webinar e incontri studio di approfondimento delle tematiche della pubblica amministrazione per lo sviluppo di competenze generali e specifiche del personale, generali e/o individuali. Indicatori di risultato: n. 3 corsi generali attivati

I corsi sono stati attivati e l'obiettivo è stato raggiunto.

DIGITALIZZAZIONE Il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione fa parte di una strategia che mira a migliorare l'accesso a beni e servizi in tutta Italia, sia per i cittadini che per le imprese. Una Pubblica Amministrazione può dirsi efficiente e innovativa quando riesce a garantire servizi rapidi e di alta qualità ai cittadini. Il Covid-19 ci ha costretto per la prima volta ad operare, continuando ad erogare i servizi, con lo Smart Working,

ricorrendo alla digitalizzazione in misura sempre più crescente in moltissimi settori. Anche i dipendenti meno formati e meno nativi digitali, hanno imparato ad usare una firma digitale, un servizio on line, un app, a scaricare in digitale un atto, a collegamenti meet, a forme di operatività prima sconosciute. In questo contesto abbiamo introdotto una nuova esigenza lavorativa che richiede una trasformazione digitale di tutta la macchina amministrativa. Il DL "Semplificazioni" ha imposto un nuovo impulso alla transizione al digitale e al raggiungimento di determinati obiettivi, in particolare: - Utilizzo esclusivo delle identità digitali (SPID), carta di identità elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) quali strumenti di identificazione dei cittadini che accedono ai servizi on-line; - Utilizzo della piattaforma PagoPA come unico sistema per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni; - Fruibilità dei servizi on line attraverso la applicazione IO. Obiettivo del progetto è: - Adeguamento del contesto tecnologico; - Adeguamento del contesto organizzativo. L'obiettivo riguarda tutti i servizi e ricomprende tanto l'attivazione di un servizio on line, quanto l'aumento dei processi digitali creati all'interno delle pratiche di lavoro che possono.

Descrizione: Aumento del processo di digitalizzazione Azione: Attivare all'interno dei propri servizi processi di digitalizzazione che porti ad un incremento dell'archivio informatico di atti nonché all'attivazione di servizi on line al cittadino, compatibilmente con le risorse di bilancio. Indicatori di risultato: n. percorsi di digitalizzazione attivati Termine: 31/12/2021

Tutti i settori sono stati digitalizzati a fronte dell'assunzione di personale giovane e nativo digitale ma anche lo smart working ci ha costretti alla transizione digitale e pertanto l'obiettivo può dirsi raggiunto.

RISANAMENTO Gli obiettivi economici del bilancio stabilmente riequilibrato, infatti, oltre che essere raggiunti sin dal primo anno finanziario debbono essere mantenuti anche per il futuro, al fine di superare le difficoltà economiche che hanno determinato lo stato di dissesto finanziario e ridare al territorio la sicurezza di uno sviluppo reale. Diventa imprescindibile, quindi, dettare i principali indirizzi che sono alla base delle stime previsionali e che a loro volta costituiscono direttiva necessaria per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli.

Descrizione: Riduzione spese di funzionamento **Azione:** Particolare attenzione deve essere data alle spese di funzionamento e di gestione, con l'obiettivo di acquisire economie e risparmi concreti, attraverso la rinegoziazione di contratti e la ricerca di soluzioni migliorative offerte dal mercato, ricorrendo ove possibile alla piattaforma CONSIP o MEPA, attraverso il ricorso di RdO per favorire una maggior e concorrenzialità e rotazione negli affidamenti. **Indicatori di risultato:** Valore spesa corrente per acquisto beni e servizi rispetto anno n-1 soggetta ad economia

Descrizione: Riduzione spese per utenze e servizi **Azione:** Anche nel triennio della programmazione va proseguita l'azione di: 1) verifica dei consumi di energia elettrica, Gas, acqua e telefonia; 2) attivazione di convenzioni CONSIP per tutte le utenze erogate (energia, telefonia e gas), per garantire comunque le migliori condizioni a tariffe più contenute. 3) ridefinizione dei contratti in essere per le utenze a rete, eventualmente mediante l'utilizzo di società specializzate con lo scopo di attivare risparmi su voci di spesa non necessari. **Indicatori di risultato:** Valore spesa corrente per utenze rispetto anno-1 **Termine:** 31/12/2021.

Descrizione: Riduzione spese per locazioni passive **Azione:** L'andamento pluriennale dei canoni di locazione costituisce un fattore di spesa fissa del bilancio corrente che deve tendere quantomeno a non aumentare. A tal fine è importante proseguire con le iniziative intraprese attraverso le dismissioni delle

locazioni e riconversione delle attività e dei servizi gestiti all'interno del proprio patrimonio anziché quello di terzi. Indicatori di risultato: Valore spesa corrente per locazioni rispetto al 2020 Termine: 31/12/2021

Descrizione: Riduzione spese per carta e cancelleria Azione: Nello specifico, questa tipologia di spesa rientra nella linea d'indirizzo volta alla "razionalizzazione della spesa" intesa sia come riduzione della stessa sia come utilizzo più efficiente. La dematerializzazione dei flussi documentali all'interno delle pubbliche amministrazioni non rappresenta solo un'opportunità un percorso volto al raggiungimento di livelli di maggior efficienza, efficacia, trasparenza, semplificazione e partecipazione, ma anche un preciso ed improrogabile precetto normativo. Indicatori di risultato: Numero azioni avviate per riduzione spreco carta Termine: 31/12/2021

Descrizione: Favorire il risanamento anche attraverso la gestione del dissesto. Azione: il completo censimento di tutti i debiti della massa passiva passa anche attraverso il supporto degli uffici, non solo finanziari, per la definizione dei creditori, la liquidazione delle somme, l'accertamento delle prescrizioni. La OSL, al suo terzo anno di mandato, ha cinque anni di tempo per pagare tutti i debiti e approvare il rendiconto della liquidazione. Indicatori di risultato: Certificazioni rilasciate/certificazioni da rilasciare.

Le locazioni passive e le utenze sono di specifica competenza dell'area tecnica: i settori di propria competenza non posseggono dati al riguardo, in ogni caso tutte le attività finalizzate alla riduzione delle spese sono state concordate in conferenza di servizio.

E' stata completata la certificazione delle spese in relazione ai dati in possesso degli uffici e va sottolineato il gravoso lavoro esercitato in quanto come è ormai noto al Nucleo di Valutazione al di là dell'area finanziaria e tecnica, tutti gli altri settori sono di sua competenza.

CONCLUSIONI

A seguito della breve illustrazione degli obiettivi conseguiti a seguito dell'approvazione del piano della performance, bisogna evidenziare che, tuttavia, l'attività principale della sottoscritta rimane incentrata nell'assistenza giuridica agli organi di governo dell'Ente: in particolare, la sottoscritta ha assistito dall'1.1.2021 al 30.11.2022 alla deliberazione di n. **331 atti di Giunta comunale** e n. **142 atti di Consiglio Comunale**.

Ha presieduto le **sedute di Delegazione Trattante** con le RSU e la parte sindacale e il Nucleo di Valutazione.

E' stata Presidente della Commissione del Concorso di istruttore di vigilanza.

La scrivente ha coordinato e presieduto, altresì, i lavori delle **conferenze di servizi** aventi ad oggetto molteplici argomenti (che, per motivi di brevità, non si elencano).

Sono state analizzate **2.475 determinazioni** di cui circa la **metà** emanate dalla scrivente.

Si è dovuto affrontare l'annuale **referito alla Corte dei Conti** che ha coinvolto tutti gli uffici comunali e ha comportato un lungo lavoro di coordinamento da parte della scrivente.

E' stata predisposta una **completa riorganizzazione** per ciò che concerne il settore sociale.

Sperando di essere stata chiara ed esaustiva, si resta a disposizione per qualunque ulteriore chiarimento o approfondimento.

S, Maria la Carità (NA), 7.4.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

avv. Rosanna Sanzone

Rosanna Sanzone