



C I T T À D I C A S S I N O
Provincia di Frosinone
AREA FINANZIARIA
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)
Servizio risorse umane

PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS 165/2001 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/1999. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 (CON SUCCESSIVO REINQUADRAMENTO NEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE CCNL 2019-2021).

Verbale n.2 del 05.06.2023	Oggetto: Valutazione del candidato e attribuzione punteggi
-------------------------------	--

L'anno 2023, il giorno 5 del mese di Giugno alle ore 12:45, presso la Sala Consiglio del Comune di Cassino, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs 165/2001 riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della l. 68/1999. Per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo -categoria b3 (con successivo reinquadramento nel nuovo ordinamento professionale ccnl 2019-2021), nelle persone dei Sigg.:

Dott. G. F. Casale
Dott.ssa Grazia Tomasso
Dott. Marco Biasini

PRESIDENTE
COMPONENTE
COMPONENTE

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Marco Biasini in sostituzione della dott.ssa G. Pascarella, assente giustificata.

LA COMMISSIONE

visto l'atto dirigenziale di nomina n. 1180 del 16.05.2023 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti;
richiamato il proprio verbale n. 1 del 25/05/2023;
visto l'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 756 del 28/03/2023 ed in particolare l'art. 1'art. 5 – procedura di selezione ove è previsto che:

1. *Previa verifica positiva dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso da parte dell'Ufficio Risorse Umane, le domande pervenute ed i relativi curriculum vitae saranno vagliati da un'apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del personale.*
2. *I candidati ammessi alla procedura selettiva di assunzione per mobilità saranno valutati mediante esame dei curricula – che tenga conto della professionalità attinente al posto da ricoprire e dell'esperienza svolta - e sostenimento di un colloquio in cui si accertano le competenze in rapporto al profilo professionale della posizione da ricoprire. Il punteggio complessivo per la valutazione è di 30 punti di cui 10 punti per i titoli ed esperienze 20 per il colloquio.*
3. *L'apposita Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei curricula dei candidati, attribuendo un punteggio al titolo di studio posseduto e all'esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo richiesto, nei ruoli della Pubblica Amministrazione, dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e di conclusione, con un punteggio massimo complessivo di 10 punti/30, sulla base dei seguenti sub criteri:*

TITOLI VALUTABILI:

a) *Titolo di studio posseduto:*

I punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 3 secondo il seguente prospetto:

a) *Diploma di laurea*



C I T T À D I C A S S I N O
 Provincia di Frosinone
 AREA FINANZIARIA
 P.zza De Gasperi, 1 - 03043 _Cassino (FR)
 Servizio risorse umane

Titolo espresso in centesimi		Valutazione
da	a	
66	79	0
80	95	1
96	105	2
106	110	3

b) *Diploma di scuola secondaria di secondo grado*

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in sessantesimi		Valutazione
da	a	da	a	
60	69	36	41	0
70	79	42	47	1
80	89	48	53	2
90	100	54	60	3

b) *Esperienza (servizio di ruolo a tempo determinato o indeterminato presso la P.A. nella categoria e profilo del posto da ricoprire).....max 7 punti*

- *esperienza superiore a 10 anni punti 07*
- *esperienza superiore a 5 anni e fino a 10 annipunti 05*
- *esperienza fino a 5 anni punti 03*

4. *COLLOQUIO dei candidati finalizzato a completare il quadro conoscitivo personale relativamente a:*

a) *conoscenze, abilità e capacità personali del profilo richiesto;*

b) *competenze tecnico-professionali possedute relative alla posizione da ricoprire nell'intestato Comune;*

5. *I punti disponibili per la valutazione del colloquio sono 20 (venti) su 30. La valutazione del colloquio da parte della Commissione avviene secondo i seguenti criteri:*

5.1 *conoscenze, abilità e capacità personalimax punti 10;*

VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando punti 5 ad ogni risposta coerente;

5.2 *competenze tecnico-professionali max. punti 10;*

VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando punti 5 ad ogni risposta corretta;

La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione - con valore di notifica, ad ogni effetto di legge - di apposito avviso sul sito web istituzionale.

6. *La mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.*

7. *La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.*

Visto l'avviso di convocazione del candidato di cui alla domanda prot. 24115/2023, trasmessa con la nota prot. 30789 del 25.05.2023;

Vengono predisposte quattro domande da formulare al candidato, di cui due relative alle conoscenze, abilità e capacità personali e due per competenze tecnico-professionali che saranno riportare nella scheda predisposta per la valutazione della domanda secondo i criteri art. 5 dell'avviso sopra richiamato;

Procede all'esame dell'istanza di partecipazione pervenuta con nota prot. n. 24115 del 24.04.2023 e del curriculum e riporta il punteggio ai titoli posseduti per punti pari a 6, di cui 1 al titolo di studio e 5 all'esperienza posseduta.



C I T T À D I C A S S I N O
Provincia di Frosinone
AREA FINANZIARIA
P.zza De Gasperi, 1 - 03043 _Cassino (FR)
Servizio risorse umane

Dopodichè, alle ore 13:00 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero del protocollo della domanda 24115/2023, formalmente convocato con nota prot. 30789 del 25.05.2023. Il colloquio termina alle ore 13:23

Terminato il colloquio con il candidato, la Commissione compila la scheda che rimane allegata al presente verbale in forma riservata, dà inizio alle operazioni di verbalizzazione e di predisposizione della graduatoria finale allegata.

La Commissione dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente e di trasmettere tutta la documentazione inerente la procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti.

I lavori della Commissione terminano alle ore 13:35 con la chiusura del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. G.F. Casale

I Componenti
Dott.ssa G. Tomasso
Dott. M. Biasini

Il Segretario Verbalizzante
Dott. M. Biasini



