

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 06 MESI DI N. 7 AGENTI DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI ALTRI ENTI.

**Verbale n.2 del
11/04/2024**

Oggetto: prosieguo svolgimento del colloquio.

L'anno 2024, il giorno 11 del mese di aprile alle ore 9:40, presso i locali dell'Ufficio ragioneria/Personale, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di reclutamento di n. 7 posti a tempo pieno e determinato di 06 mesi di n. 07 istruttori con profilo di Agente di Polizia Locale mediante utilizzo della graduatoria di altri Enti, nelle persone dei Sigg:

- Dott. Giuseppe Acquaro– Dirigente Area Sicurezza -Presidente;
- Dott.ssa Monica Tallini – Dirigente Risorse Umane - Componente;
- Ing. Mario Lastoria – Dirigente Area Tecnica - Componente;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q. Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto la determina dirigenziale n. 701 del 02.03.2024 di individuazione della graduatoria concorsuale del Comune di Sant'Elia Fiumerapido, ed in subordine, della graduatoria del Comune di Minturno ai fini dell'assunzione di n. 7 unità dell'area istruttori con profilo di Agenti di polizia locale, con contratto a tempo pieno e determinato di n. 6 mesi;

Visto la delibera di G.C. n. 105 del 05.03.2024 di approvazione degli accordi con il Comune di Sant'Elia Fiumerapido (FR) e con il Comune di Minturno (LT) per l'utilizzazione delle relative graduatorie concorsuali;

Visto l'atto dirigenziale di nomina n. 966 del 29.03.2024 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti;

Visto il verbale n. 1 del 5.04.2024 di "Insediamento della Commissione e di svolgimento dei colloqui";

Dato atto che il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 18187 del 18.03.2024, formalmente convocato con nota prot. n. 20745 del 29.03.2024 per il colloquio del 5.04.2024, ha richiesto un differimento per motivi personali;

Considerato che la Commissione, nella seduta del 5.04.2024, ha concesso il differimento del colloquio alla data odierna.

Vista la nota dell'Ufficio Personale di convocazione del suddetto candidato per lo svolgimento del colloquio orale (prot. n. 22796 del 10.04.2024), riscontrata positivamente dall'interessato con nota prot. 30531 dell'11.04.2024.

Così come previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e Selettive, approvato con Delibera G.C. n. 319/2023, la Commissione procede ad un colloquio per di ordine generale per accertare le conoscenze e le capacità professionali possedute dai candidati rispetto al posto da ricoprire.

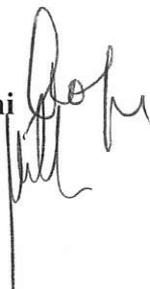
Alle ore 10:00 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità 18187 del 18.03.2024, formalmente convocato con nota prot. n. 20745 del 29.03.2024 e successivamente con nota prot. 22796 del 10.04.2024.

Al termine il candidato viene fatto uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta il candidato come idoneo alla posizione da ricoprire.

Terminato il colloquio la Commissione sottoscrive il presente verbale e dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente e di trasmettere tutta la documentazione inerente la procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti
Il presente verbale viene chiuso alle ore 10.15.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti
Dott.ssa M. Tallini
Ing. M. Lastoria



Il Presidente
Dott. G. Acquaro



Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa M. L. Pignatelli

