



PROCEDURA DI MOBILITÀ ex art. 30 D.LGS 165/2001 PER n. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARI TECNICI- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.

Verbale n. 2 del 24.04.2025	Oggetto: colloquio orale e attribuzione del punteggio finale. Approvazione graduatoria finale.
------------------------------------	---

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di aprile alle ore 15:00, presso la sede comunale, nei locali dell'ufficio del Personale/Ragioneria, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari ed E.Q., nelle persone dei Sigg:

Arch. Angela D'Anna
 Dirigente Area Gestione del Territorio

PRESIDENTE

Ing. Domenico Greco
 Dirigente Area Tecnica

COMPONENTE

Avv. Giuseppe Acquaro
 Dirigente Area Sicurezza e *ad interim* Area Amministrativa

COMPONENTE

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la Dott.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q., Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto l'atto dirigenziale di nomina n. 842 del 10.04.2025 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti;

Preso atto:

- che l'avviso del concorso è stato pubblicato su InPa il 06.03.2025, con scadenza il 05.04.2025;
- che con la determina dirigenziale n. 840 del 10.04.2025 è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 2 domande di partecipazione acquisite sul portale InPa e l'esclusione per carenza di requisiti delle altre domande pervenute;

Richiamato ed approvato il verbale n°1 del 14.04.2025, con cui la Commissione si è insediata ed ha effettuato la valutazione dei *curricula*, come da avviso di mobilità e ha determinato e stabilito i criteri e le modalità di valutazione del colloquio, che vengono resi noti ai candidati con lettura del Presidente della Commissione prima dell'inizio della prova orale;

Dato atto che la convocazione per il colloquio orale è stata effettuata con nota protocollo n. 23956 del 14.04.2025, inoltrata a mezzo pec ai singoli candidati e pubblicata in pari data su Amministrazione Trasparente e sul portale InPa;

Preliminarmente, come stabilito nel verbale n. 1 del 14.04.2024, in seduta privata, la Commissione provvede a predisporre n. 3 buste contenenti ciascuna n. 4 quesiti (n. 2 quesiti per la valutazione di "*conoscenze, abilità e capacità personali*"; n. 2 quesiti per la valutazione delle "*competenze tecnico- professionali*"), nonché la richiesta di indicazione dei motivi personali e dei motivi professionali della propria candidatura.

Le tre schede contenenti i quesiti della prova orale vengono identificate con apposizione in alto a destra della dicitura "traccia A", "traccia B", "traccia C" e riposti ciascuno in una busta chiusa, sigillata e siglata dalla Commissione sui lembi di chiusura. Le tre buste risultano anonime in quanto prive di apposizione di segni



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

P.zza De Gasperi, 1 - 03043 _Cassino (FR)

distintivi.

Terminate le operazioni preliminari allo svolgimento della prova orale, la Commissione, richiamato l'avviso di convocazione in seduta pubblica per lo svolgimento del colloquio acquisito al prot. n. 23956 del 14.04.2025, chiude la presente seduta privata alle ore 15.25, per procedere, successivamente, presso la Sala Restagno all'espletamento della prova orale.

Successivamente alle ore 15.30 la Commissione, riunitasi in Sala Restagno, riapre il presente verbale, per sottoporre i candidati al colloquio orale. Si dà atto che il colloquio orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione, alle ore 15:32, procede all'appello dei candidati convocati, dando atto che risultano presenti due candidati su due candidati convocati.

Si procede a comunicare ai candidati presenti le modalità di svolgimento del colloquio, così come precedentemente stabilito dalla Commissione di concorso. Ciascun candidato sceglierà una busta, assolutamente identica, anonima e priva di qualsiasi segno identificativo e/o distintivo predisposte secondo le modalità riportate nel precedente verbale n. 01 del 14.04.2025. Sono state predisposte tre buste di quesiti per consentire all'ultimo candidato di scegliere tra le rimanenti buste e non vedersi assegnare la busta rimanente senza poter scegliere.

Si procede al sorteggio per stabilire l'ordine di presentazione al colloquio.

Viene sorteggiata la lettera P, pertanto i candidati saranno sottoposti a colloquio secondo il seguente ordine:

- [REDACTED]
- [REDACTED]

La Commissione procede all'espletamento del colloquio, mescolando le buste contenenti i quesiti:

- alle ore 15.40 viene chiamato il candidato [REDACTED], identificato con documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero carta identità n. [REDACTED] rilasciata da Comune di Bologna e si dà inizio alla prova. Il candidato sceglie la busta contenente i quesiti e procede a controfirmarla insieme alla Commissione.

Il candidato estrae le domande riportate nella "traccia A", che viene allegata alla scheda individuale di valutazione.

Si procede con l'esame del candidato, che espone alla Commissione le risposte ai quesiti.

Da ultimo il candidato esprime i motivi personali indicando ragioni di riavvicinamento ai luoghi di origine e i motivi professionali della propria candidatura, riconducibili alla tipologia di lavori in carico all'Area tecnica comunale. Esprime il proprio interesse ad una crescita professionale presso il Comune di Cassino.

Alle ore 16.07 termina la prova del suddetto candidato, a cui la Commissione di valutazione attribuisce la votazione riportata nel foglio separato e distinto che è parte integrante e sostanziale del presente verbale, contrassegnato dal numero "1" cui viene allegato i quesiti estratti e controfirmati (allegato n. 1);

- successivamente, alle ore 16:20 viene chiamato il candidato [REDACTED] identificato con documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero carta identità n. [REDACTED] rilasciata da Comune di Roccaraso e si dà inizio alla prova.

Il candidato sceglie la busta contenente i quesiti e procede a controfirmarla insieme alla Commissione. Il candidato estrae le domande riportate "nella traccia B", che viene allegata alla scheda individuale di valutazione.

Il Presidente della Commissione procede all'apertura della busta con i quesiti non estratti, "traccia C" e dà lettura ai candidati; la suddetta busta viene successivamente allegata al presente verbale (allegato n. 3).





CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 - 03043 _Cassino (FR)

Si procede con l'esame del candidato, che espone alla Commissione le risposte ai quesiti. Da ultimo il candidato esprime i motivi personali riconducibili al ricongiungimento al nucleo familiare e professionali della propria candidatura connessi alla possibilità di poter approfondire il campo di applicazione delle proprie conoscenze ed esperienze.

Alle ore 16:35 termina la prova del suddetto candidato alla quale la Commissione di valutazione attribuisce la votazione riportata nel foglio separato e distinto che è parte integrante e sostanziale del presente verbale, contrassegnato dal numero "2" cui viene allegato i quesiti estratti e controfirmati (allegato n. 2);

Terminati i colloqui con i candidati, la Commissione dà inizio alle operazioni di verbalizzazione e predispone l'elenco dei candidati in ordine decrescente di punteggio, ottenuto sommando per ciascun candidato, il punteggio relativo alla valutazione del *curriculum* e quello relativo al colloquio.

Candidato	Valutazione curriculum	Valutazione colloquio	Punteggio totale	Giudizio finale
8TS1HHZ44Q ████████████████████	████	████	26,40/30	idoneo
GMF21YP5M8 ████████████████████	████	████	12,30/30	Non idoneo

La Commissione osserva in merito alla prova del candidato cod. domanda Inpa GMF21YP5M8 quanto segue. Il candidato ha dimostrato una conoscenza parziale e molto lacunosa degli argomenti, spesso omettendo la trattazione degli argomenti più caratterizzanti rispetto ai temi oggetto della prova. Ha mostrato anche una non adeguata chiarezza espositiva e correttezza lessicale con un linguaggio poco pertinente al ruolo tecnico da ricoprire. Su impulso della Commissione non ha saputo collegare gli aspetti teorici della materia con casi pratici. Pertanto il giudizio complessivo finale è di inidoneità rispetto al profilo professionale da ricoprire nell'Ente.

La Commissione dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente e sul portale InPa e di trasmettere tutta la documentazione inerente alla procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti. I lavori della Commissione terminano alle ore 16:45 con la chiusura del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.



Il Presidente
Arch. Angela D'Anna

I Componenti

Ing. Domenico Greco

Avv. Giuseppe Acquaro

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa M. Luisa Pignatelli

