



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI N. 1 UNITÀ A TEMPO PARZIALE (15 H) E DETERMINATO DI N. 12 MESI, DEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. PER IL PROGETTO S.A.I.

Verbale n. 2 del 27.12.2024	Oggetto: svolgimento prova orale.
--	--

L'anno 2024, il giorno 27 dicembre alle ore 14:30, presso la sede comunale, nei locali dell'ufficio del Personale/Ragioneria, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione di n. 1 unità con profilo di Assistente sociale, Area dei Funzionari ed EQ, a tempo parziale (15 h) e determinato (12 mesi), nelle persone dei Sigg:

Dott. Pasquale Loffredo
Segretario Generale-
Dirigente *ad interim* Area servizi,
Area Amministrativa, Area Finanziaria PRESIDENTE

Dott. Aldo Matera
Titolare incarico di E.Q. area Servizi Sociali COMPONENTE

Dott.ssa Silvia Crolla
Funzionario Assistente sociale COMPONENTE

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la Dott.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q., Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto l'atto dirigenziale di nomina n. 3134 del 16.12.2024 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti;

Preso atto:

- che l'avviso del concorso è stato pubblicato su InPa il 21.10.2024, con scadenza il 11.11.2024
- che successivamente l'avviso del concorso è stato ripubblicato con riapertura dei termini sul portale InPa il 03.12.2024, con scadenza 13.12.2024;
- che con la determina dirigenziale n. 3129 del 16.12.2024 è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 4 domande di partecipazione acquisite sul portale InPa;
- con verbale n°1 del 17.12.2024, la Commissione si è insediata e ha determinato e stabilito i criteri e le modalità di valutazione del colloquio, pubblicate in Amministrazione Trasparente;

Dato Atto che la convocazione per la prova orale è stata effettuata con nota protocollo n. 76935 del 17.12.2024, inoltrata a mezzo pec ai singoli candidati e pubblicata in pari data su Amministrazione Trasparente e sul portale InPa;

Richiamato l'art. 6 dell'Avviso di selezione, secondo cui *"la prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche soprattutto in ambito di accoglienza ed integrazione dei migranti, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di assistente sociale. Le materie della prova orale sono riportate all'art. 5 dell'Avviso.*





CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

Durante il colloquio è prevista una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel) e conoscenza della lingua inglese. L'accertamento di tali competenze è valutabile con un giudizio di idoneità o non idoneità.

[...]L'esito positivo della prova orale è assicurato da un punteggio pari o superiore a 21/30".

Preliminarmente, in seduta riservata, la Commissione ribadisce le modalità di valutazione della prova orale, stabilite nel verbale n. 1 del 17.12.2024 e riportate nella scheda di valutazione predisposta per ciascun candidato da esaminare, che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione, sempre in seduta riservata, stabilisce di dividere le materie oggetto di esame così come riportate nel bando in 3 macroaree di quesiti, così suddivise:

1° macroarea:

- Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche.
- Metodologia di intervento del servizio sociale professionale.
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale.
- Funzioni e dimensioni dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale.
- L'organizzazione dei servizi socio-sanitari nella Regione Lazio.

2° macroarea:

- Le dimensioni del territorio nella professione dell'assistente sociale e il lavoro di comunità.
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà.
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento alla famiglia.
- Diritto dell'immigrazione e conoscenza del Sistema di Accoglienza ed Integrazione;

3° macroarea:

- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento alla parte prima – ordinamento istituzionale.
- Nozione sul rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti pubblici).
- Reati penali contro la Pubblica Amministrazione.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali e ordinanze), procedimento amministrativo, accesso (Legge n. 241/1990).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii).
- La normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013).

Per il colloquio orale, la Commissione provvede a predisporre n. 5 buste contenenti ciascuna n. 4 quesiti (uno per ogni macroarea delle materie sopra individuate, nonché un quesito per la valutazione delle conoscenze informatiche di base). In tal modo, avendo a disposizione un numero di buste superiore a quello dei candidati (4 candidati / 5 buste quesiti), il 4° candidato in ordine di presentazione per sostenere il colloquio orale avrà la possibilità di scegliere la busta senza vedersela assegnata. Tutte le buste vengono chiuse, sigillate, siglate sui lembi di chiusura.

La conoscenza della lingua inglese sarà valutata dalla Dott.ssa Silvia Crolla, componente esperto in lingua Inglese, mediante una conversazione guidata.



Sup
RC

MC



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

La Commissione stabilisce di valutare ogni candidato in seduta riservata al termine della prova orale.

La Commissione di concorso predispone una scheda di valutazione individuale per ciascun candidato in cui verrà riportato voto numerico conseguito espresso all'unanimità e a cui verranno allegati, dopo la controfirma da parte della commissione di concorso e del candidato, il foglio contenente i quesiti estratti dal candidato e oggetto dell'accertamento. La scheda di valutazione individuale verrà contrassegnata con un numero progressivo da 1 a 4 secondo l'ordine di presentazione dei candidati alla commissione per sostenere il colloquio orale.

Terminate le operazioni preliminari, alle ore 15:15 la Commissione si sposta verso la sala Consiglio, dove si procede all'identificazione dei candidati.

La Commissione di concorso, preliminarmente, prende atto che il colloquio orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione, alle ore 15.18, procede all'appello dei candidati convocati, dando atto che risultano presenti quattro candidati su quattro candidati convocati.

Si dà atto che non risultano presente i candidati:

- Rinaldi Jessica
- Cione Federica

Si procede a comunicare ai candidati presenti le modalità di svolgimento del colloquio, così come precedentemente stabilito dalla Commissione di concorso. Ciascun candidato sceglierà una busta, assolutamente identica, anonima e priva di qualsiasi segno identificativo e/o distintivo predisposte secondo le modalità riportate nel presente e specificamente il primo candidato convocato sceglierà una busta fra le cinque preparate, per poi i successivi candidati convocati scegliere tra le rispettive buste pro-tempore rimanenti. Sono state predisposte cinque buste di quesiti per consentire all'ultimo candidato di scegliere tra le rimanenti buste e non vedersi assegnare la busta rimanente senza poter scegliere.

Procede al sorteggio la candidata Capezzone per stabilire l'ordine di presentazione al colloquio; viene sorteggiata la lettera "C", pertanto i candidati saranno sottoposti a colloquio secondo il seguente ordine:

- Capezzone De Joannon Mariaelena
- Cione Federica
- Marcone Francesco
- Rinaldi Jessica



La Commissione procede all'espletamento del colloquio, mescolando le buste contenenti i quesiti:

- alle ore 15:21 viene chiamata la candidata Capezzone De Joannon, identificata con documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero Carta identità n. AY6727594, rilasciata da Comune di Piedimonte San Germano e si dà inizio alla prova. La candidata sceglie la busta contenente il foglio quesiti e lo sottoscrive; il foglio contenente i quesiti viene allegato alla scheda individuale di valutazione. Dopo aver esposto le risposte ai relativi quesiti, la candidata sostiene un breve colloquio con la dott.ssa Crolla per accertare la conoscenza della lingua inglese. Alle ore 15:36 termina la prova della suddetta candidata alla quale la Commissione di Concorso attribuisce la votazione riportata nel foglio separato e distinto che è parte integrante e sostanziale del presente verbale, contrassegnato dal numero "1" cui viene allegato il foglio quesiti estratto e controfirmato;
- alle ore 15:40 viene chiamato il candidato Marcone Francesco, identificato con documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero Passaporto n. YA8682774 rilasciato da Ministero Affari Esteri e si dà inizio alla prova. Il candidato sceglie la busta contenente il foglio quesiti e lo sottoscrive; il foglio contenente i quesiti viene allegato alla scheda individuale di valutazione.



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

Dopo aver esposto le risposte ai relativi quesiti, il candidato sostiene un breve colloquio con la dott.ssa Crolla per accertare la conoscenza della lingua inglese

Alle ore 15:54 termina la prova del suddetto candidato al quale la Commissione di Concorso attribuisce la votazione riportata nel foglio separato e distinto che è parte integrante e sostanziale del presente verbale, contrassegnato dal numero "2", cui viene allegato il foglio quesiti estratto e controfirmato;

alle ore 15:50 vengono richiamati i candidati Cione Francesca e Rinaldi Jessica, che risultano assenti. Si dà atto che risultano acquisite le ricevute di consegna via pec dell'avviso di convocazione per la prova orale

La Commissione di concorso dà atto che al presente verbale vengono allegate n. 3 buste con i quesiti non estratti (allegato 3).

Terminati i colloqui con i candidati, la Commissione dà inizio alle operazioni di verbalizzazione e predispone una graduatoria provvisoria dei candidati, dando atto che tutti i candidati hanno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

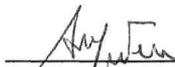
	Candidato	Voti prova colloquio
1	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]

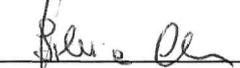
La Commissione dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente e sul portale InPa e di trasmettere tutta la documentazione inerente la procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti.

I lavori della Commissione terminano alle ore 16:15 con la chiusura del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott. Aldo Matera 

Dott.ssa Silvia Crolla 



Il Presidente
Dott. Pasquale Loffredo

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa M. Luisa Pignatelli