



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

PROCEDURA DI MOBILITÀ ex art. 30 D.LGS 165/2001 PER n. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARI TECNICI- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.

**Verbale n. 1
del 14.04.2025**

Oggetto: Insediamento commissione, definizione dei criteri di valutazione e individuazione data prova orale.

L'anno 2025, il giorno 14 aprile 2025 alle ore 10:55, presso la sede comunale, nei locali dell'ufficio del Personale/Ragioneria, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari ed E.Q., nelle persone dei Sigg:

Arch. Angela D'Anna

Dirigente Area gestione del Territorio

PRESIDENTE

Ing. Domenico Greco

Dirigente Area Tecnica

COMPONENTE

Avv. Giuseppe Acquaro

Dirigente Area Sicurezza e *ad interim* Area Amministrativa

COMPONENTE

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la Dott.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q., Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto l'atto dirigenziale di nomina n. 842 del 10.04.2025 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti;

Preso atto:

- che l'avviso del concorso è stato pubblicato su InPa il 06.03.2025, con scadenza il 05.04.2025;
- che con la determina dirigenziale n. 840 del 10.04.2025 è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 2 domande di partecipazione acquisite sul portale InPa e l'esclusione per carenza di requisiti delle altre domande pervenute;

Dato atto che la convocazione della commissione per la data odierna è avvenuta tramite nota prot. n. 23583 dell'11.04.2025, inoltrata a mezzo pec ai componenti della commissione;

SI DICHIARA INSEDIATA

ed inizia le operazioni di propria competenza, dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti ed il segretario non corre alcun vincolo di parentela o di affinità entro il quarto grado e, data lettura dell'elenco dei candidati, né fra essi ed i candidati stessi. Il Presidente ed i componenti della Commissione dichiarano, altresì, l'insussistenza delle cause di incompatibilità e delle condanne previste dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 51 del c.p.c..

Le dichiarazioni vengono allegate al presente verbale (allegato n. 1).

Visto la determina dirigenziale n. 840 del 10.04.2025 con cui è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 2 domande di partecipazione acquisite sul portale InPa, il segretario verbalizzante consegna alla Commissione le istanze di partecipazione ammesse alla selezione;





CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

Così come previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e Selettive, approvato con Delibera G.C. n. 319/2023 e dall'art. 4 dell'Avviso, la Commissione procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e, successivamente, sottoporrà gli stessi ad un colloquio.

La Commissione dispone di punteggio massimo di trenta/trentesimi così ripartito:

CURRICULUM - MAX 8 PUNTI	
ESPERIENZA.....	max 8 punti
3.1 esperienza superiore a 10 anni	punti 08
3.2 esperienza superiore a 5 anni e fino a 10 anni	punti 05
3.3 esperienza fino a 5 anni	punti 04

COLLOQUIO - MAX 22 PUNTI	
5.1 conoscenze, abilità e capacità personali	max punti 10;
VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando punti 5 ad ogni risposta coerente;	
5.2 competenze tecnico-professionali	max. punti 10;
VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando punti 5 ad ogni risposta corretta;	
5.3 motivazione.....	max. punti 2;
VALUTAZIONE: la Commissione valuterà la motivazione assegnando 1 punto per i motivi personali (ricongiungimento nucleo familiare, avvicinamento al luogo di residenza, ecc.) e 1 punto per i motivi professionali (valorizzazione della posizione lavorativa, ecc).	

La Commissione procede all'assegnazione del punteggio relativo al *curriculum*, compilando per ciascun candidato la scheda di valutazione, che si allega al presente verbale in forma riservata.

La Commissione predispose una scheda di valutazione individuale per ciascun candidato in cui verrà riportato voto numerico conseguito per il curriculum, espresso all'unanimità, attinenti all'esperienza lavorativa nel ruolo e nel profilo richiesto dall'avviso, come di seguito riporti:

- cod. domanda inPA 8TS1HHZ44Q: 9 anni, 8 mesi = punteggio pari a 5 (allegato n. 2);
- cod. domanda inPa GMF21YP5M8: 1 anno, 7 mesi = punteggio pari a 4 (allegato n. 3);

Le schede di valutazione individuali, come sopra compilate, vengono allegate al presente verbale, come parte integrante, secondo l'ordine alfabetico e rispettivamente poste in allegato n. 2 e n. 3.

Per il colloquio orale, la Commissione provvederà a predisporre n. 3 buste contenenti ciascuna n. 4 quesiti (n. 2 quesiti per la valutazione di "*conoscenze, abilità e capacità personali*"; n. 2 quesiti per la valutazione delle "*competenze tecnico- professionali*"), nonché la richiesta di indicazione dei motivi personali e/o professionali della propria candidatura sottoscritti da tutta la Commissione. In tal modo, avendo a disposizione un numero di buste superiore a quello dei candidati (2 candidati / 3 buste quesiti), il 2° candidato in ordine di presentazione per sostenere il colloquio orale avrà la possibilità di scegliere la busta senza vedersela assegnata.

La Commissione stabilisce di valutare ogni candidato in seduta riservata al termine del relativo colloquio.

La Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione e di modalità dell'espletamento del colloquio orale, come di seguito riepilogati:

- 1) *completezza e pertinenza in relazione al grado di esposizione e in base al grado di trattazione degli argomenti;*
- 2) *adeguata proprietà espressiva, chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio*





CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

tecnico;

3) capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con gli aspetti pratici connessi al ruolo da svolgere.

I suddetti criteri saranno letti e comunicati ai candidati prima del colloquio orale.

La Commissione predispose una scheda di valutazione complessiva per ciascun candidato – che viene allegata al presente verbale (allegato 4) - in cui verrà riportato voto numerico conseguito espresso all'unanimità e a cui verranno allegati, dopo la firma del candidato, il foglio contenente i quesiti estratti e oggetto del colloquio. La scheda di valutazione individuale verrà contrassegnata con un numero progressivo da 1 a 2 secondo l'ordine di presentazione dei candidati alla commissione per sostenere il colloquio orale.

La Commissione stabilisce che la prova orale si terrà il giorno 24.04.2025 alle ore 15.30 presso la sede comunale, nella Sala Restagno. Il Presidente della Commissione sottoscrive apposito avviso di convocazione dei candidati per la prova orale, dando mandato al segretario verbalizzante di provvedere alla pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso, nonché sul portale InPa e di notificarlo via pec ai candidati ammessi.

La Commissione si autoconvoca per il giorno 24.04.2025 h. 15.00 presso l'ufficio del Personale- Ragioneria, per gli adempimenti preliminari allo svolgimento della prova orale e chiude la presente seduta.

La Commissione dà mandato al Segretario verbalizzante di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" il presente verbale e sul portale InPa.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 11:20.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Arch. Angela D'Anna

I Componenti

Ing. Domenico Greco

Avv. Giuseppe Acquaro



Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa M. Luisa Pignatelli

