



**C I T T À D I C A S S I N O**  
 Provincia di Frosinone  
 P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)

**PROCEDURA DI RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2  
 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ISTRUTTORI- MEDIANTE UTILIZZO  
 DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI.**

<b>Verbale n. 1 del 06.06.2025</b>	<b>Oggetto: Insediamento commissione, criteri di valutazione e accertamento dell'idoneità dei candidati alla posizione da ricoprire.</b>
--	--

L'anno 2025, il giorno 06 giugno, alle ore 12:00, presso la sede comunale, nei locali dell'ufficio del Personale/Ragioneria, si è riunita la Commissione di valutazione per la procedura di reclutamento di n. 2 Istruttori Amministrativi - Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo delle graduatorie di altri Enti, nelle persone dei Sigg:

*Dott. Pasquale Loffredo*  
 Segretario Generale-  
 Dirigente *ad interim* Area Servizi e Finanziaria

PRESIDENTE

*Ing. Domenico Greco*  
 Dirigente Area Tecnica

COMPONENTE

*Arch. Angela D'Anna*  
 Dirigente dell'Area Gestione del Territorio

COMPONENTE

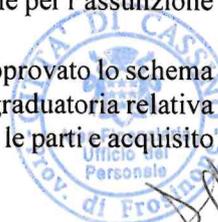
Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la Dott.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q., Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

**LA COMMISSIONE**

visto l'atto dirigenziale di nomina n. 1272 del 30.05.2025, nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti, a seguito di formale convocazione avvenuta con nota prot. n. 34293 del 03.06.2025;

**Preso atto:**

- che con determina dirigenziale n. 917 del 22.04.2025 è stato approvato l'avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione di graduatorie in corso di validità per il reperimento di n. 2 unità a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, nel rispetto delle previsioni del regolamento comunale approvato con Delibera G.C. n. 319 del 26.07.2023;
- che detto avviso, avente prot. n. 25824 del 22.04.2025, è stato pubblicato sul portale InPa in data 22.04.2025, con scadenza 02.05.2025 h. 12.00;
- che con determina n. 1213 del 20.05.2025, in esito all'istruttoria in atti, veniva individuata la graduatoria approvata dal Comune di Sant'Apollinare (FR) come idonea per il reclutamento delle unità ricercate dall'Ente;
- che con delibera G.C. del Comune di Cassino n. 252 del 20.05.2025 è stato approvato lo schema di accordo con il Comune di Sant'Apollinare per l'utilizzo della graduatoria concorsuale per l'assunzione di n. 2 unità di istruttore amministrativo in attuazione della D.G.C. n. 155/2025;
- che con Delibera G.C. del Comune di Sant'Apollinare n. 51 del 23.05.2025 è stato approvato lo schema di accordo tra Comune di Cassino e Comune di Sant'Apollinare per l'utilizzo della graduatoria relativa al profilo professionale di istruttore amministrativo, successivamente sottoscritto tra le parti e acquisito al prot. gen. dell'Ente con n. 33416 del 29.05.2025;





**CITTÀ DI CASSINO**  
Provincia di Frosinone  
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)

**SI DICHIARA INSEDIATA**

ed inizia le operazioni di propria competenza, dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti ed il segretario non corre alcun vincolo di parentela o di affinità entro il quarto grado e, data lettura dell'elenco dei candidati, né fra essi ed i candidati stessi. Il Presidente ed i componenti della Commissione dichiarano, altresì, l'insussistenza delle cause di incompatibilità e delle condanne previste dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 51 del C.P.C..  
Le dichiarazioni vengono allegare al presente verbale.

Preliminarmente, richiamato l'accordo sottoscritto con il Comune Sant'Apollinare per l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con propria determinazione n. 2172 del 14.07.2023, il Segretario verbalizzante esibisce alla Commissione le richieste di disponibilità all'assunzione inviate via pec ai candidati idonei non assunti, nel rispetto dell'ordine di posizione nella graduatoria approvata dal Comune di Sant'Apollinare, dando atto degli eventuali riscontri acquisiti:

prot. richiesta	Esito
n. 32957 del 27.05.2025	Esito negativo- prot. n. 33072 del 28.05.2025
n. 32956 del 27.05.2025	Esito negativo- prot. n. 34873 del 28.05.2025
n. 32964 del 27.05.2025	Esito negativo- prot. n. 33091 del 28.05.2025
n. 32958 del 27.05.2025	<b>Esito positivo- prot. n. 32985 del 28.05.2025</b>
n. 33081 del 22.05.2025	Esito negativo- prot. n. 33653 del 30.05.2025
n. 33566 del 29.05.2025	<b>Esito positivo- prot. n. 33626 del 30.05.2025</b>

Così come previsto dal regolamento comunale per le procedure selettive e concorsuali, approvato con D.G.C. n. 319/2023, la Commissione procede, nel rispetto dell'ordine di collocazione in graduatoria, ad un colloquio per accertare le conoscenze e le capacità professionali possedute dai candidati rispetto al posto da ricoprire. La Commissione stabilisce che il colloquio sarà di ordine generale, per consentire di conoscere il candidato e di accertare abilità e capacità personali rispetto alla posizione da assumere.

A tal fine, la Commissione stabilisce di sottoporre ai candidati i seguenti quesiti:

1. Quesito n. 1: il candidato presenti il proprio curriculum formativo e professionale illustrando le eventuali precedenti esperienze lavorative;
2. Quesito n. 2: il candidato descriva le proprie competenze e le proprie attitudini personali che ritiene di poter utilmente spendere nell'espletamento delle mansioni assegnate al profilo professionale da ricoprire;
3. Quesito n. 3: il candidato evidenzi le capacità personali possedute rispetto al posto da ricoprire

Alle ore 12:15 viene sottoposta a colloquio la candidata idonea della graduatoria del Comune di Sant'Apollinare identificata con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 32958 del 27.05.2025, formalmente convocata con nota prot. n. 34170 del 03.06.2025.

La candidata espone le risposte ai quesiti sopra indicati.

La candidata riferisce del tirocinio effettuato presso il Comune di Cervaro nel 2018 presso l'Ufficio Affari legali, dove si è occupata in particolare di determinazioni di impegni di spesa e di liquidazione. Successivamente è stata impiegata in un centro fisioterapico, addetta al front-office, per circa 2 anni. Ha effettuato tirocinio presso il CosiLam, occupandosi di ricerca di bandi europei.

Dichiara la propria propensione all'adattamento a situazioni nuove. Non dichiara preferenze specifiche di assegnazioni. Dichiara di essere disponibile all'assunzione.

Al termine del colloquio alle ore 12:22, la candidata viene fatta uscire e la Commissione la dichiara idonea alla posizione da ricoprire.





## CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone  
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)

Alle ore 12:24 viene sottoposta a colloquio la candidata idonea della graduatoria del Comune di Sant'Apollinare identificata con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 33566 del 29.05.2025, formalmente convocata con nota prot. n. 34167 del 03.06.2025.

La candidata dichiara di essere laureata in Biologia e di aver effettuato subito dopo la laurea dei tirocini post universitari. Ha collaborato con un'azienda di smaltimento dei rifiuti, occupandosi della parte della comunicazione verso i fruitori del servizio. Ha conseguito la qualifica di tecnico ambientale. Dal 2020, dopo uno stage nel settore ambientale, ha iniziato a lavorare nelle scuole come insegnante in scuola primaria. Attualmente ha in essere un contratto di lavoro fino al 30 giugno 2025. Esprime la propria propensione al dialogo.

Al termine del colloquio, alle ore 12:33, la candidata viene fatta uscire e la Commissione la dichiara idonea alla posizione da ricoprire.

Terminati i colloqui la Commissione sottoscrive il presente verbale e dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste all'Albo pretorio online e su Amministrazione trasparente e di trasmettere tutta la documentazione inerente alla presente procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 12:37.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Dott. Pasquale Loffredo

I Componenti  
Ing. Domenico Greco

Arch. Angela D'Anna



Il Segretario verbalizzante  
Dr.ssa M. Luisa Pignatelli

