



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI 1 UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI ALTRI ENTI.

**Verbale n. 1
del 10/12/2024**

Oggetto: Insediamento commissione interna, criteri di valutazione e valutazione dell'idoneità dei candidati alla posizione da ricoprire.

L'anno 2024, il giorno 10 del mese di dicembre alle ore 16:00, presso i locali dell'Ufficio ragioneria/Personale, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di reclutamento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, mediante utilizzo della graduatoria di altri enti, nelle persone dei Sig.ri:

- Dott. Pasquale Loffredo – Segretario Generale e Dirigente *ad interim* dell'Area Servizi -Presidente;
- Ing. Domenico Greco – Dirigente Area Tecnica - Componente;
- Dott. Giuseppe Acquaro– Dirigente Area Sicurezza - Componente;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q. Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto la determina dirigenziale n. 2919 del 25.11.2024 di individuazione della graduatoria concorsuale del Comune di Sant'Apollinare, approvata con determinazione dirigenziale SUACC n. 2172 del 14.07.2023, ai fini dell'assunzione di n. 1 unità dell'area Istruttori con profilo di Istruttore amministrativo- contabile, con contratto a tempo pieno e indeterminato;

Visto la delibera di G.C. n. 529 del 26.11.2024 di approvazione dell'accordo con il Comune di Sant'Apollinare (FR) per l'utilizzo della relativa graduatoria concorsuale;

Visto l'atto dirigenziale n. 3002 del 05.12.2024 di nomina della Commissione nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti,

SI DICHIARA INSEDIATA

ed inizia le operazioni di espletamento della procedura in oggetto, dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti ed il segretario non corre alcun vincolo di parentela o di affinità entro il quarto grado, né fra essi e i candidati partecipante al bando. Il Presidente ed i componenti della Commissione dichiarano, altresì, l'insussistenza delle cause di incompatibilità e delle condanne previste dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 51 del c.p.c.

Visto l'accordo sottoscritto con il Comune di Sant'Apollinare per l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con propria determina SUACC n. 2172 del 14.07.2023, acquisito al prot. gen. dell'Ente con n. 74014 del 5.12.2024, il segretario verbalizzante esibisce alla Commissione le richieste di disponibilità all'assunzione trasmesse via pec ai candidati idonei disponibili in ordine di graduatoria (note prot. n. 72049, n. 72050, n. 72053, n. 72058 e n. 72063 del 27.11.2024).

Il Segretario verbalizzante dà atto che:

- sono state acquisite n. 2 dichiarazioni di rinuncia alla assunzione di cui alle note prot. n. 72927 del 2.12.2024 (riscontro prot. n. 72049/2024) e n. 75179 del 10.12.2024 (riscontro prot. n. 72051/2024);
- è rimasta priva di riscontro la richiesta di disponibilità di cui alla nota prot. 72053 del 27.11.2024; viene esibita alla Commissione la prova dell'avvenuta consegna al destinatario;

- sono state acquisite n. 2 manifestazioni di disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cassino pervenute con le note prot n. 72193 del 28.11.2024 (riscontro nota prot. n. 72058 del 27.11.2024) e prot. n. 72250 del 28.11.2024 (riscontro nota prot. n. 72050 del 27.11.2024).
- in data 10.12.2024 è stata acquisita al prot. gen. dell'Ente con n. 75096 la rinuncia della candidata dichiaratasi inizialmente disponibile all'assunzione con precedente nota prot. n. 72193 del 28.11.2024.

Così come previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e Selettive, approvato con Delibera G.C. n. 319/2023 e dall'art. 3 dell'Avviso, la Commissione procede ad un colloquio per accertare le conoscenze e le capacità professionali possedute dai candidati rispetto al posto da ricoprire. La Commissione stabilisce che il colloquio sarà di ordine generale, finalizzato alla conoscenza del candidato e all'accertamento delle abilità e capacità personali al fine di stabilire l'idoneità dello stesso rispetto alla posizione da assumere.

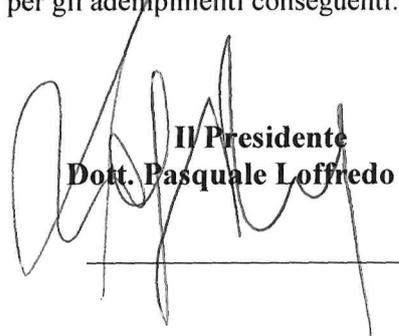
Alle ore 15.28 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 72250 del 28.11.2024, formalmente convocato con nota prot. n. 74215 del 05.12.2024.

Al termine il candidato viene fatto uscire e la Commissione, riunita in seduta privata, valuta il candidato come idoneo alla posizione da ricoprire.

Terminati i colloqui la Commissione sottoscrive il presente verbale e dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente e di trasmettere tutta la documentazione inerente la procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti. Il presente verbale viene chiuso alle ore 15.35.

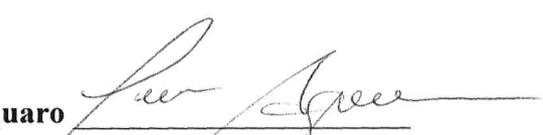
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Pasquale Loffredo



I Componenti

Dott. Giuseppe Acquaro



Ing. Domenico Greco



Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa M. L. Pignatelli

