

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI FUNZIONE

(in attuazione dell'art. 97 del CCNL 2019/2021 che disapplica e sostituisce l'art. 56-sexies,
comma 1, del CCNL del 21/05/2018)

Art. 1 - Finalità e obiettivi

1. Il presente regolamento, in attuazione del CCNL comparto "Funzioni Locali" 2019/2021, disciplina l'attribuzione al personale della Polizia Locale inquadrato nell'Area degli Istruttori (categoria C) e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (categoria D), che non risulti titolare di un incarico di Elevata Qualificazione, dell'indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito.
2. Il presente regolamento, in conseguenza del processo di riorganizzazione dell'Ente e delle intervenute modifiche contrattuali in materia, punta a dare impulso agli aspetti organizzativi e di valorizzazione delle risorse umane, focalizzando l'attenzione sul personale con specifici compiti di responsabilità, nell'ottica della progressiva e piena ottimizzazione della qualità dei servizi di rilevanza interna ed esterna nonché del ciclo della performance attraverso la corretta applicazione di istituti contrattuali economicamente premianti.

Art. 2 - Destinatari e condizioni di applicabilità

3. L'indennità di funzione destinata, ai sensi dell'art. 97 del CCNL 2019/2021, a compensare gli incarichi di responsabilità affidati al personale della Polizia Locale di cat. D, che non risulti incaricato di funzioni dell'Area delle Elevate Qualificazioni, e di cat. C, viene attribuita, articolata e differenziata sulla base delle funzioni svolte e delle connesse responsabilità, in relazione al loro livello e al grado rivestito, tenuto conto delle peculiarità dimensionali, istituzionali, sociali e ambientali del Comune di Cassino.
4. L'indennità di funzione viene erogata al personale cui sono previamente attribuiti dal Comandante di Polizia Locale determinati e individuati incarichi di responsabilità connessi al ruolo di Vicecomandante, di Ufficiale o al personale appartenente all'Area degli Istruttori a cui vengano conferiti compiti di coordinamento del personale o controllo.

Art. 3 - Finanziamento dell'indennità di funzione

5. L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità prevista negli articoli che precedono avviene in base ai limiti e ai criteri concordati in contrattazione decentrata integrativa.
6. Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate di anno in anno in sede di accordo tra le Delegazioni trattanti e prelevate dalle disponibilità del Fondo delle risorse decentrate costituito ai sensi del vigente CCNL.
7. In caso di incapienza delle risorse l'importo delle indennità sarà proporzionalmente ridotto.
8. Nei casi di astensione facoltativa dal lavoro o in caso di assenza prolungata, fatti salvi i periodi di assenza per la fruizione di congedo ordinario, gli incarichi sono sospesi fino alla data di ripresa del servizio con conseguente riduzione proporzionale dell'indennità.
9. Eventuali economie realizzate, a qualsiasi titolo, nell'anno di riferimento rientrano nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate.

Art. 4 – Criteri di erogazione dell'indennità.

1. Il compenso è determinato in un valore annuo lordo massimo che non può superare quanto stabilito dal CCNL 2019-2021 nel modo seguente:

Indennità di Funzione:

1. ISTRUTTORE fino ad un massimo di € 1.500,00 tenendo conto del:
 - a) grado rivestito e livello di responsabilità assegnato;
 - b) la complessità e la rilevanza dei processi operativi e delle attività amministrative e tecniche assegnate;

 2. FUNZIONARIO fino ad un massimo di € 4.000,00 tenendo conto del:
 - a) grado rivestito e livello di responsabilità assegnato;
 - b) la complessità e la rilevanza dei processi operativi e delle attività amministrative e tecniche assegnate.
2. L'ammontare concreto verrà debitamente quantificato, in sede di definizione annuale dell'utilizzo del fondo risorse decentrate. Detto importo potrà, pertanto, variare di anno in anno sulla base delle generali disponibilità del Fondo, conseguentemente le indennità attribuite anche se per le medesime responsabilità subiranno variazioni in aumento o in diminuzione.
 3. Le indennità di cui al presente articolo sono direttamente connesse alle mansioni attribuite, salvo mutamento delle funzioni e/o revoca.
 4. La misura della indennità è stabilita in base ai criteri di cui alla allegata tabella di seguito riportata.

Art. 5 - Informazione

Gli atti di formale attribuzione di compiti che comportano lo svolgimento di specifiche responsabilità, assegnate al personale dipendente, danno titolo all'attribuzione della relativa indennità, come indicato nel CCI; essi sono predisposti dai Responsabili in applicazione dei criteri di cui al precedente articolo 3 ed in stretta correlazione con il vigente assetto organizzativo dell'Ente e saranno oggetto di preventiva informativa da esercitarsi nelle forme dovute ai soggetti sindacali di cui all'art.7, comma 2 lett.a) e b), del CCNL 2019-2021.

Art. 6 - Durata e tempi di erogazione

1. Gli incarichi per l'indennità di funzione hanno cadenza annuale, decadono se sono intercorsi mutamenti organizzativi, variazioni contrattuali o di disponibilità del fondo specifico approvato dal CCDI, altrimenti si intendono automaticamente rinnovati. Possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato del Responsabile del Settore:
 - in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o contrattuali;
 - in conseguenza dell'accertamento di inadempienze da parte dell'incaricato;
 - in caso di sospensione dal servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale;
 - In caso di trasferimento ad altro Servizio.

Art. 7 - Applicazione dell'art 97 del CCNL (Indennità di funzione al personale della polizia locale)

Il compenso previsto per le responsabilità/funzioni individuate nell'art. 97 del CCNL per il personale della polizia locale, viene stabilito tenendo conto delle seguenti tre variabili:

- 1. Grado rivestito;**
- 2. Responsabilità connesse al ruolo;**
- 3. Peculiarità dimensionali, istituzionali, sociali ed ambientale dell'Ente.**

Ogni variabile, come sopra individuata dalla norma contrattuale, viene graduata secondo la posizione rivestita dal dipendente della Polizia Locale, al fine di determinare il valore dell'indennità da riconoscere al singolo ruolo esaminato, come segue

1. Grado rivestito

Al fine di determinare lo specifico grado rivestito dall'interessato occorre fare riferimento alla declaratoria che la rispettiva legge regionale ha introdotto. I gradi previsti dalla legislazione regionale devono, comunque, essere ricondotti alla ripartizione dei livelli gerarchici generali normalmente riconosciuta nell'ambito dei corpi organizzati, in particolare:

- a. Area degli Istruttori
- b. Area dei Funzionari ed E.Q.

A ciascun grado, come sopra indicato, viene assegnato un parametro moltiplicatore che viene sviluppato secondo la rilevanza del grado ricoperto, come segue:

- a. Area degli Istruttori *parametro 20*
- b. Area dei Funzionari ed E.Q. *parametro 30*

2. Responsabilità connesse al ruolo

Nell'ottica di graduare il sistema di responsabilità connesse alla posizione rivestita, l'assetto delle responsabilità viene articolato su tre variabili di attività che ogni grado e ruolo può essere chiamato ad assumere, come di seguito rappresentato:

- a. Responsabilità su **progetti** (risponde alla logica: *quale risultato deve conseguire?*)
- b. Responsabilità su **funzioni** (risponde alla logica: *quali funzioni svolge la posizione?*)
- c. Responsabilità su **servizi** (risponde alla logica: *quale sistema di servizi è adibito?*)

Relativamente alle responsabilità connesse al ruolo (responsabilità su Progetti, responsabilità su Funzioni, responsabilità su Servizi) il cui *punteggio massimo complessivo è pari a 10*, la relativa graduazione è riportata nelle tabelle seguenti:

INDENNITA' DI FUNZIONE GRADUAZIONE
DELLE RESPONSABILITA' CONNESSE AL
RUOLO
(Area dei Funzionari ed E.Q.)

<u>Responsabilità su progetti</u> Area dei Funzionari ed E.Q.	Punti da 0 a 2	Punti da 2 a 4	Punti da 4 a 6	Punti da 6 a 8	Punti da 8 a 10
Responsabilità derivante da trattamento informazione di tipo informatizzato (AVCP,CIG,DURC).					
Gestione accesso collegamento banche dati e del Ministero dei Trasporti relativamente ai costi canonici, rate annuali, trimestrali e comunicazione alla MCTC per la tenuta del Servizio. Rapporti con il Ministero delle Telecomunicazioni per la gestione del ponte radio					
Trattiene rapporti con Comandi di Polizia Locale, Forze di Polizia ed Enti per la notifica di atti sanzionatori e atti giudiziari.					

Rapporti con individui privati per la gestione della postalizzazione dei verbali del C.d.s. e del servizio di rilevazione delle targhe a mezzo di apparecchiature elettroniche					
<u>Responsabilità su funzioni</u> Area dei Funzionari ed E.Q.	Punti da 0 a 2	Punti da 2 a 4	Punti da 4 a 6	Punti da 6 a 8	Punti da 8 a 10
Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi					
Istruttoria e predisposizione di proposte di determinazioni di impegno e liquidazione per l'acquisizione di beni e servizi, nel rispetto delle convenzioni CONSIP/MEPA, riguardanti la cancelleria manutenzione PC, fotocopiatrice e tutto ciò che afferisce al regolare funzionamento del Servizio.					
Istruttoria e predisposizione di proposte di determinazioni di impegno e liquidazione per l'acquisizione di segnaletica stradale					
Redazione rendiconti prestazioni straordinarie del personale e liquidazioni indennità di turno e festività infrasettimanali.					
Gestione turni di servizio del personale.					
<u>Responsabilità su servizi</u> Area dei Funzionari ed E.Q.	Punti da 0 a 2	Punti da 2 a 4	Punti da 4 a 6	Punti da 6 a 8	Punti da 8 a 10
Funzioni vicarie di direzione del Corpo in caso di assenza o impedimento temporaneo del Comandate.					
Attività sostitutiva nell'ambito delle competenze assegnate in materia di polizia locale in assenza del Comandante.					
Verifiche, conduzioni, coordinamento nell'ambito degli ordini di servizio impartiti e loro esatto adempimento.					
Prevenire e reprimere gli abusi a danno del consumatore e della collettività, vigilando sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti riguardo a: -Esercizi commerciali, Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, Mercati, chioschi o altre strutture commerciali mobili; -Accertamenti nella fase di istruttoria delle pratiche per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni comunali;					

<p>-Vigilanza per la tutela di tutti i beni comunali, dell'ordine e del decoro cittadino;</p> <p>-Le contestazioni alle violazioni amministrative accertate nelle materie di competenza;</p> <p>-L'inoltro alla competente Procura della Repubblica le notizie di reato inerenti illeciti penali accertati;</p> <p>-Il controllo sulla occupazione delle aree e degli spazi pubblici;</p> <p>-Il controllo del rispetto delle norme in materia di pubblicità e di pubbliche affissioni;</p> <p>-La notifica ed esecuzione di provvedimenti Emessi dall'autorità Amministrativa per l'inibizione delle attività abusive, per motivi igienico sanitario e ogni altro provvedimento costituente sanzione accessoria disciplinare;</p> <p>-Coordinamento servizio e gestione delle attività di vigilanza nel mercato settimanale e nelle fiere e tutte le attività Istruttorie connesse con accertamenti/ verifiche e comunicazioni ad altri Uffici per attività connesse.</p>					
<p>Gestione del personale e dei mezzi del Corpo, della predisposizione di tutti gli atti amministrativi di interesse generale del Corpo o finalizzati alla manutenzione e all'approvvigionamento delle strutture operative, dei servizi di spesa, dello studio di nuovi progetti per l'organizzazione del Corpo.</p>					

INDENNITA' DI FUNZIONE GRADUAZIONE
DELLE RESPONSABILITA' CONNESSE AL RUOLO
(Area degli Istruttori)

<u>Responsabilità su progetti</u> Area degli Istruttori	Punti da 0 a 2	Punti da 2 a 4	Punti da 4 a 6	Punti da 6 a 8	Punti da 8 a 10
Responsabilità di attività di protocollo interno ed esterno, di registrazione e fascicolazione in entrata ed in uscita di tutti gli atti amministrativi riguardanti le attività del corpo di polizia locale.					
Tenuta dei atti di T.S.O. comunicazione e notifiche al Giudice Tutelare -Archiviazione corrispondenza					
Coordinamento e gestione dell'attività di vigilanza per pubblici esercizi.					
Comunicazioni Autorità Giudiziaria relative a sinistri stradali e abusi edilizi					

<u>Responsabilità su funzioni</u> Area degli Istruttori	Punti da 0 a 2	Punti da 2 a 4	Punti da 4 a 6	Punti da 6 a 8	Punti da 8 a 10
Rilievo degli incidenti stradali procedendo all'acquisizione degli elementi idonei alla formulazione delle fonti di prova, nonché alla loro successiva elaborazione, al fine di fornire agli interessati ed alle Autorità competenti tutti gli elementi utili per una corretta definizione del sinistro stradale. Svolge, altresì, attività delegata, sia per conto dell'autorità Giudiziaria sia per conto di altre forze di Polizia, sempre relativa agli incidenti stradali o ad altri reati riguardanti il Codice della Strada. Organizza i compiti relativi alla vigilanza di cui all'Art. 11 e 12 del D.L.30/04/1992 e relativo regolamento di esecuzione DPR 16/12/1992 n° 495. A questa sezione l'amministrazione assicura l'ausilio di mezzi e strumentazioni tecnica necessaria.					

Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e smistamento di atti e documenti riferiti all'attività del Comando di Polizia Locale.					
Controllo delle attività edilizie, Adempimenti connessi all'accertamento di violazioni alle norme di legge in materia Urbanistico- edilizia, con predisposizione di atti di rilevanza amministrativa e penale. esercitano controlli sul corretto adempimento di prescrizioni impartite con Ordinanze Sindacali nella specifica sfera di competenza ed area d'azione;					
Controllo ed accertamento dell'elusione ed evasione finanziaria collegata ai principali tributi locale.					
Gestione della riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie, incassi e versamenti all'Ente.					

<u>Responsabilità su servizi</u> Area degli Istruttori	Punti da 0 a 2	Punti da 2 a 4	Punti da 4 a 6	Punti da 6 a 8	Punti da 8 a 10
Predisposizione atti relativi a: -Rilascio e rinnovo contrassegni per disabili -Rilascio permessi sosta riservata residenti -Autorizzazioni festeggiamenti -Autorizzazioni gare sportive -Gestione oggetti smarriti e rinvenuti -Ordinanze generiche -Gestione istanze utenti o comunicazioni da parte di altri uffici					

3. Peculiarità dimensionali, istituzionali, sociali ed ambientale dell'Ente.

Le peculiarità prescritte dall'art. 97, comma 2, del CCNL 16.11.2022 sono riferite alle caratteristiche della singola Amministrazione individuate tra quelle di seguito rappresentate, in applicazione dei criteri dettati dal citato CCNL:

- ente con **ordinarie competenze** in ambiti della sicurezza urbana, tutela dell'ambiente e tutela sociale, con limitate criticità sociali e non rilevanti disagi socio-economici, di limitate dimensioni strutturali e articolazioni organizzative interne ed esterne: **indice 0,5**;
- ente con **rilevanti competenze** in ambiti della sicurezza urbana, della tutela dell'ambiente e della tutela sociale, con significative criticità sociali e con rilevanti disagi socio-economici, di medie dimensioni strutturali e articolazioni organizzative interne ed esterne: **indice 0,7**;
- ente con **elevate ed ampie competenze** in ambiti della sicurezza urbana, della tutela dell'ambiente e della tutela sociale, con elevate criticità sociali e con estesi disagi socio-economici, di rilevanti dimensioni strutturali e articolazioni organizzative interne ed esterne: **indice 0,9**.

Relativamente alle dimensioni demografiche, alle dimensioni territoriali, alle caratteristiche istituzionali ed alle peculiarità socio-ambientali del territorio (benchmark esterno) l'indice da utilizzare è pari ad **0,7**

Il compenso lordo attribuibile al personale della Polizia Locale per l'indennità di funzione è determinato, nei limiti delle risorse a disposizione e secondo il seguente range, al fine di renderla compatibile con il grado rivestito e le connesse responsabilità:

- Agente Polizia Locale, Area degli ISTRUTTORI fino a € 1.500,00;
- Sottufficiali, Area degli ISTRUTTORI da € 1.500,00 fino a € 2.000,00;
- Ufficiali, Area dei FUNZIONARI ed EQ da € 2.000,00 fino a € 4.000,00;

Il sistema di determinazione del valore dell'indennità, pertanto, si collocherà nell'ambito della fascia economica individuata dall'Amministrazione secondo la predetta tabella rappresentativa.

Il riconoscimento dell'indennità avviene previo apposito e motivato atto scritto del Dirigente/Comandante che individua i nominativi del personale ai quali sono attribuite le specifiche responsabilità connesse al grado ed al ruolo rivestiti, ne determina la misura entro i limiti indicati in precedenza osservando i criteri previsti dal presente articolo.

Le attribuzioni economiche devono, comunque, risultare compatibili con l'entità delle risorse messe a disposizione del dirigente competente nell'ambito del budget annuale di salario accessorio, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane.

Gli importi dell'indennità indicati sono riferiti a personale in servizio a tempo pieno per l'intero anno solare; l'indennità, se spettante, è corrisposta al personale con rapporto a tempo parziale in proporzione alle ore lavorative (settimanali o mensili) contrattualmente determinate.

L'erogazione dell'indennità, che avviene mensilmente, non è correlata, in modo automatico, alle assenze dal lavoro, comunque effettuate dal dipendente, utilizzandosi, ai fini della sua erogazione, il criterio della prevalenza del servizio effettivamente prestato calcolata con riferimento all'anno o al mese di competenza, a seconda del periodo di riferimento per il solo riconoscimento.

L'indennità di cui al presente articolo, correlata all'effettivo esercizio dei compiti e prestazioni a cui risulta finalizzata, può essere soggetta a revisione, integrazione e revoca sulla base delle modificazioni dei presupposti che ne hanno giustificato il riconoscimento, con riferimento al grado ed al ruolo rivestiti dal dipendente interessato.

L'importo dell'indennità viene determinato per anno/lordo e viene corrisposto per dodici mensilità; il relativo valore viene, comunque, determinato sulla base della capacità del fondo risorse decentrate di sostenere il relativo finanziamento e nei limiti delle destinazioni economiche oggetto di contrattazione collettiva

integrativa. Detto importo potrà, pertanto, variare di anno in anno sulla base delle generali disponibilità del Fondo, conseguentemente le indennità attribuite anche se per le medesime responsabilità subiranno variazioni in aumento o in diminuzione.

Di seguito una esemplificazione applicativa della disciplina proposta per la contrattazione integrativa, relativa alla posizione Area dei Funzionari ed E.Q. che presenti le seguenti caratteristiche:

Parametro di grado: Area dei Funzionari (max 30)	parametro 28
Responsabilità di ruolo: di Funzioni (max 10)	punti 9
Caratteristiche dell'Ente: con rilevanti competenze (tipologia 2)	indice 0,7
Fascia economica:	da € 2.000,00 fino ad € 4.000,00
Valore massimo del sistema di pesi per Area dei Funzionari	210 , calcolato come segue: parametro di grado (30) moltiplicato per il livello di responsabilità di ruolo (max. 10) e moltiplicato per le caratteristiche dell'ente (max 0,7)

- La posizione sopra esaminata potrà beneficiare di un valore di indennità di funzione annua lorda come di seguito calcolata:

$$28 \text{ (parametro Area dei Funzionari)} \times 9 \text{ (moltiplicatore per responsabilità di Funzioni)} = 252$$

$$252 \times 0,7 \text{ (indice di peculiarità di tipologia 1)} = 176,4$$

- Il computo del valore viene così determinato con una semplice proporzione:

4.000 (valore max dell'indennità per il Funzionario) : **210** (punteggio max conseguibile dal ruolo) = **X** (valore dell'indennità da determinare) : **176,4** (valore di punteggio effettivamente conseguito dalla posizione esaminata)

- da cui consegue il valore dell'indennità spettante

$$(4.000 \times 176,4) / 210 = \text{€ } 3.360,00 \text{ annui lordi.}$$

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione e abroga ogni precedente disposizione regolamentare e/o organizzativa con esso incompatibile.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla disciplina, normativa e/o contrattuale, applicabile.