



Comune di Cassino

Proposta nr. 1354 Del 23/06/2022 -
Num. settoriale 328

Determinazione nr. 1313 del 26/06/2022

AREA SERVIZI

Servizi Sociali Politiche per la famiglia-Assistenza - Politiche Giovanili

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PERFORMANCE COLLETTIVA AI DIPENDENTI DELL'AREA SERVIZI NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASSINO PER L'ANNO 2021.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 3 dicembre 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale, dott. Pasquale Loffredo, l'incarico di Dirigente ad interim dell'Area Servizi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto del Comune di Cassino;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 13/05/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 ed atti allegati;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto l'articolo unico del Decreto del Ministero dell'Interno del 31 maggio 2022 pubblicato in G.U. n. 127 del 01/06/2022 a norma del quale "Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 163, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1.";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 15/02/2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio anno 2022 - approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)";

Premesso che il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, all'art. 68, comma 2, lett. a), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili nel Fondo risorse decentrate ai premi correlati alla performance organizzativa;

Accertato che è stato presentato, per l'Area Servizi – Ufficio Servizi Sociali, n. 1 progetto di produttività, finalizzato al miglioramento dei servizi ed al conseguimento di risparmi di spesa, tra i

quali vengono individuati, nell'ambito degli obiettivi di miglioramento delle attività istituzionali, i seguenti:

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2388 del 19/11/2021 ad oggetto "Approvazione progetto obiettivo dell'Area Servizi Ufficio Servizi Sociali per il miglioramento dei servizi dell'ente nell'ambito delle risorse individuate nel contratto collettivo integrativo dei dipendenti del comune di cassino per l'anno 2021", con la quale è stato approvato il seguente progetto con il relativo importo indicato:

Digitalizzazione Archivio minori

Il gruppo di lavoro si compone di n. 4 unità di varie categorie per un importo richiesto di € 4.800,00.

Ritenuto tale progetto meritevole di approvazione, in quanto finalizzato al miglioramento dei servizi ed alla razionalizzazione dell'uso delle risorse umane e finanziarie;

Considerato che l'importo complessivo del progetto sopra indicato è pari ad € 4.800,00 ed è pertanto contenuto nell'importo stanziato ai sensi dell'art. 68, comma 2, lett. a) del CCNL 21/05/2018;

Visti i verbali redatti nelle sedute del Nucleo di Valutazione del 19/10/2021 e 28/10/2021, da cui risultano approvati i suddetti progetti;

Visto il verbale della seduta di Commissione Trattante del 28/10/2021, con la quale si stabiliva di destinare quota parte del Fondo Produttività alla performance organizzata;

Vista la relazione redatta dal Responsabile del progetto, trasmessa in data 23/06/2022 con protocollo generale n. 38302/2022 dalla quale si evince che il progetto è stato svolto secondo la programmazione e si sono raggiunti i risultati attesi con la partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti nel progetto;

Dato Atto che la verifica a consuntivo dei risultati attesi per singolo progetto è realizzata sulla base degli indicatori individuati nel progetto stesso, tenendo conto, in fase di liquidazione, della percentuale di raggiungimento degli obiettivi nonché del grado di partecipazione e coinvolgimento di ogni singola unità;

Rilevato che, nell'attribuzione del compenso riportato nella sottostante tabella, si è tenuto conto degli indicatori e degli strumenti di misurazione dei risultati;

Matricola	Cat.	Percentuale Partecipazione	Importo
631	A	20%	€ 960
137	B3	20%	€ 960
1189	C	30%	€ 1.440
1201	D4	30%	€ 1.440

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

Accertato:

- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato ai sensi dell'art. 153, comma 5 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e allegato al presente provvedimento;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di dare** atto dell'insussistenza ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 L. 1909/2012 di cause di conflitto di interesse anche potenziale;
2. **di approvare** la relazione finale prot. n. 38302/2022 redatta dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, allegata alla presente determinazione a formarne parte integrale e sostanziale;
3. **di liquidare** la performance collettiva come segue:

Matricola	Cat.	Percentuale Partecipazione	Importo
631	A	20%	€ 960
137	B3	20%	€ 960
1189	C	30%	€ 1.440
1201	D4	30%	€ 1.440

4. **di dare atto che** le risorse per il finanziamento dei progetti di cui sopra sono state impegnate con la determinazione dirigenziale n. 1666 dell'11/8/2021 di costituzione del fondo risorse decentrate del personale non dirigente 2021, nonché la successiva determinazione n. 2112 del 18/10/2021 di aggiornamento risorse residue di cui all'art. 68, c. 1, del CCNL 21/5/2018.
5. **di trasmettere** la presente determinazione, corredata dalla documentazione giustificativa, al Settore Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;
6. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Responsabile del servizio;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
8. **di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;
9. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro il termine perentorio di sessanta giorni decorrente dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine perentorio di centoventi giorni;

La presente determinazione, assolverà agli obblighi di pubblicità degli atti e trasparenza amministrativa attraverso l'Albo pretorio informatico dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 5 delle

Legge 18 giugno 2009, n. 69, come modificato dall'art. 2, comma 5, D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 febbraio 2010, n. 25.

Il Funzionario Titolare di P.O.

dott. Aldo Matera

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 26/06/2022

Il Segretario Generale Responsabile ad Interim

Dott. Pasquale Loffredo



Determinazione AREA SERVIZI nr.328 del 26/06/2022

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno:	2022 96/0	Data: 31/12/2021	Importo: 150.000,00
ESERCIZIO: 2022	Subimpegno di spesa:	2022 96/11	Data: 02/02/2022	Importo: 4.800,00
Oggetto:	Determinazione n. 2388 del 19.11.2021 - Progetto obiettivo AREA SERVIZI - Servizi Sociali			
Capitolo:	2022 32303	Performance individuale e collettiva		
Codice bilancio:	1.11.1.0101	SIOPE: 1.01.01.01.004		
Piano dei conti f.:	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo			
Atto Amministrativo:	CONSIGLIO COMUNALE NR. 58 DEL 13/05/2021			
Beneficiario:	0005333 - DIPENDENTI COMUNALI E ASSIMILATI			

.....

CASSINO li, 24/06/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1354**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali Politiche per la famiglia-Assistenza - Politiche Giovanili**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE PERFORMANCE COLLETTIVA AI DIPENDENTI DELL'AREA SERVIZI
NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATO DEI
DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASSINO PER L'ANNO 2021.**

Nr. adozione settore: **328** Nr. adozione generale: **1313**

Data adozione: **26/06/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Sociali Politiche per la famiglia-Assistenza - Politiche Giovanili)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 23/06/2022

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 28/06/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 1313 del 26/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PERFORMANCE COLLETTIVA AI DIPENDENTI DELL'AREA SERVIZI NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASSINO PER L'ANNO 2021.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 05/07/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO



Città di Cassino

Provincia di Frosinone
Area Servizi – Servizi Sociali

Segretario Generale
Dirigente ad interim Area Servizi
Dott. Pasquale Loffredo
Sede

RELAZIONE COMPLETAMENTO PROGETTI OBIETTIVO

Oggetto della presente relazione è illustrare le attività svolte nell'ambito del Progetto Obiettivo denominato "Digitalizzazione Archivio Minori" validati dal Nucleo di Valutazione in data 19/10/2021 e approvato con determinazione Dirigenziale n. 2388 del 19/11/2021.

Il progetto, finalizzato all'aumento dell'efficienza nella gestione dei procedimenti di competenza e al miglioramento dei servizi resi all'utenza, prevedeva la riorganizzazione e digitalizzazione dell'archivio minori attraverso il coinvolgimento di n. 4 dipendenti.

L'obiettivo prefissato è stato raggiunto grazie alla piena partecipazione dei soggetti coinvolti, attraverso due fasi di attività consecutive di seguito descritte:

Fase 1:

- preliminare ricognizione fascicoli cartacei riguardanti minori presenti agli atti dell'ufficio per un numero totale di n. 285;
- Predisposizione report riepilogativi delle pratiche in atti;
- Catalogazione dei fascicoli alternativamente con classificazione aperti/conclusi (da archiviare);

Fase 2:

- Archiviazione dei fascicoli riguardanti procedimenti conclusi;
- Inserimento dati minori nella cartella sociale e digitalizzazione documenti;

Il Progetto è stato realizzato mediante classificazione di totali n. 285 fascicoli di minori, di cui n. 200 archiviati in formato cartaceo e n. 85 inseriti nella cartella sociale mediante applicativo Hypersic. Quest'ultimi sono in continuo aggiornamento. Mentre i fascicoli archiviati sono stati inseriti in report digitali custoditi nei pc in uso presso gli uffici.

Le specifiche attività svolte dai componenti del gruppo di lavoro e il relativo grado di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi prefissati, è stato il seguente:

- Dott. La Marra Giuseppe: esame dei fascicoli, valutazione tecnica in ordine allo stato di avanzamento del procedimento e classificazione del fascicolo, inserimento dati in cartella sociale – percentuale partecipazione al progetto 30%;
- Dott.ssa D'Aguanno Claudia: Catalogazione pratica, creazione cartella sociale utenti, inserimento dati in cartella sociale e predisposizione report - percentuale partecipazione al progetto 30%;
- Sig. Velardo Alessandro: attività di archiviazione fascicoli e digitalizzazione documenti - percentuale partecipazione al progetto 20%;





Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi - Servizi Sociali

- Sig.ra Leonardi Maria: supporto pratico e collaborazione nelle attività di archiviazione e digitalizzazione - percentuale partecipazione al progetto 20%.

Considerato l'apporto effettivo di ciascun dipendente alla realizzazione del progetto, l'importo complessivo ammontante ad € 4.800,00 è stato così ripartito:

matricola	cat.	grado di partecipazione	importo
631	A	20%	€ 960
137	B3	20%	€ 960
1189	C	30%	€ 1.440
1201	D4	30%	€ 1.440

Il raggiungimento dei risultati attesi ha determinato un'ottimizzazione nella gestione dell'archivio minori e conseguentemente il miglioramento dell'attività amministrativa dell'ufficio in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Alla luce delle richiamate premesse e considerazioni sin qui svolte, lo scrivente, in qualità di Funzionario Titolare di P.O. nonché Responsabile del progetto obiettivo

ATTESTA CHE

- Il progetto obiettivo è stato sviluppato dal personale secondo la programmazione prevista;
- sono stati raggiunti i risultati attesi in riferimento agli indicatori e strumenti di misurazione dei risultati a consuntivo di cui alla scheda progetto;
- il grado di partecipazione dei dipendenti impegnati nel progetto è indicato in premessa.

Cassino, 22/06/2022



Il Responsabile del Servizio
Funzionario Titolare di P.O.
dott. Aldo Matera

