



Comune di Cassino

**Proposta nr. 581 Del 11/03/2022 -
Num. settoriale 133**

Determinazione nr. 534 del 11/03/2022

AREA SERVIZI

Pubblica Istruzione-Assistenza Scolastica

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PERFORMANCE COLLETTIVA AI DIPENDENTI DELL'AREA SERVIZI NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASSINO PER L'ANNO 2021.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

Visto il TU sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune di Cassino;

Visti gli artt. 4 e seguenti del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 13.05.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 ed atti allegati;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 03/12/2021 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente ad Interim dell'Area Servizi;

Premesso che il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, all'art. 68, comma 2, lett.a), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili nel Fondo risorse decentrate ai premi correlati alla performance organizzativa;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 2389 del 19/11/2021 ad oggetto: "Approvazione Progetti Obiettivo dell'Area Servizi per il miglioramento dell'efficienza dell'Ente nell'ambito delle risorse individuate nel contratto collettivo integrativo dei dipendenti del Comune di Cassino per l'anno 2021", con la quale sono stati approvati i seguenti progetti con i relativi importi indicati:

Partecipazione ed efficienza

Il gruppo di lavoro si compone di n. 5 unità di varie categorie per un importo richiesto di € 6.295,50;

Monitoraggio e incremento del Servizio trasporto scolastico

Il gruppo di lavoro si compone di n. 4 unità di varie categorie per un importo richiesto di € 4.458,24.

Per un importo complessivo di € **10.753,74**;

Visti i verbali redatti nelle sedute del Nucleo di Valutazione del 19/10/2021 e 28/10/2021, da cui risultano approvati tutti i suddetti progetti con i relativi importi;

Visto il verbale della seduta di Commissione Trattante del 28/10/2021, con la quale si stabiliva di destinare quota parte del fondo produttività alla performance organizzata;

Vista la relazione finale redatta dal Responsabile dei singoli progetti dalla quale risulta che i due progetti obiettivo sono stati sviluppati secondo la programmazione e si sono raggiunti i risultati attesi con lo stesso grado di partecipazione da parte di tutti i dipendenti;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. Le premesse** costituiscono parte integrale e sostanziale del presente deliberato;
- 2. Di approvare** la relazione finale redatta dal Responsabile dei due progetti dell'Area Servizi allegato al presente Atto a formarne parte integrale e sostanziale;
- 3. Di liquidare** la performance collettiva come segue:

Per il Progetto Partecipazione ed efficienza:

R. A.	MATR. 654	€ 1.259,10
C. A. L.	MATR. 498	€ 1.259,10
R. A.	MATR. 488	€ 1.259,10
V. S.	MATR. 1191	€ 1.259,10
P. R.	MATR. 650	€ 1.259,10

Per il Progetto Monitoraggio e incremento del Servizio di trasporto scolastico

C. G.	MATR. 238	€ 1.114,56
D. R.	MATR. 239	€ 1.114,56
V. F.	MATR. 472	€ 1.114,56
D. M. M.	MATR. 614	€ 1.114,56

4. **Di dare atto** che le risorse per il finanziamento dei progetti di cui sopra sono state impegnate con la Determinazione dirigenziale n. 1666 dell'11/8/2021 di costituzione del fondo risorse decentrate del personale non dirigente 2021, nonché la successiva Determinazione n. 2112 del 18/10/2021 di aggiornamento risorse residue di cui all'art. 68, c. 1, del CCNL 21/5/2018;
5. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario affinché sia integrato del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria necessaria. Enti Locali e organismi strumentali.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 11/03/2022

Il Segretario Generale Responsabile ad Interim

Dott. Pasquale Loffredo



Determinazione AREA SERVIZI nr.133 del 11/03/2022

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno:	2022 96/0	Data: 31/12/2021	Importo: 150.000,00
ESERCIZIO: 2022	Subimpegno di spesa:	2022 96/12	Data: 02/02/2022	Importo: 10.753,74
Oggetto:	Determinazione n. 2389 del 19.11.2021 - AREA SERVIZI - Pubblica Istruzione			
Capitolo:	2022 32303	Performance individuale e collettiva		
Codice bilancio:	1.11.1.0101	SIOPE: 1.01.01.01.004		
Piano dei conti f.:	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo			
Atto Amministrativo:	CONSIGLIO COMUNALE NR. 58 DEL 13/05/2021			
Beneficiario:	0005333 - DIPENDENTI COMUNALI E ASSIMILATI			

.....

CASSINO li, 11/03/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 581**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI**

Ufficio Proponente: **Pubblica Istruzione-Assistenza Scolastica**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE PERFORMANCE COLLETTIVA AI DIPENDENTI DELL'AREA SERVIZI
NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEI
DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASSINO PER L'ANNO 2021.**

Nr. adozione settore: **133** Nr. adozione generale: **534**

Data adozione: **11/03/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Pubblica Istruzione-Assistenza Scolastica)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 11/03/2022

Il Responsabile di Settore
Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 14/03/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 534 del 11/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PERFORMANCE COLLETTIVA AI DIPENDENTI DELL'AREA SERVIZI NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASSINO PER L'ANNO 2021.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 15/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

OGGETTO: RELAZIONE SULLO SVOLGIMENTO DEI PROGETTI OBIETTIVO DELL'AREA SERVIZI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASSINO PER L'ANNO 2021

Il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, all'art. 68, comma 2, lett. a), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili nel Fondo risorse decentrate ai premi correlati alla performance organizzativa.

Con Determinazione dirigenziale n. 2389 del 19/11/2021 avente ad oggetto: *“Approvazione Progetti Obiettivo dell'Area Servizi per il miglioramento dell'efficienza dell'Ente nell'ambito delle risorse individuate nel contratto collettivo integrativo dei dipendenti del Comune di Cassino per l'anno 2021”*, sono stati approvati i seguenti due progetti: A. Partecipazione ed efficienza; B. Monitoraggio e incremento del servizio di trasporto scolastico.

I predetti progetti con i relativi importi sono stati approvati dal Nucleo di Valutazione nelle sedute del 19/10/2021 e del 28/10/2021.

La Commissione Trattante, nella seduta del 28/10/2021, ha stabilito di destinare quota parte del fondo produttività alla performance organizzata

Entrambi i progetti sono stati realizzati nel periodo compreso tra il primo novembre e il 31 dicembre 2021.

La presente relazione ha la finalità di descrivere “a consuntivo” le attività realizzate dal personale impegnato negli anzidetti progetti, nonché di verificare l'effettivo raggiungimento dei risultati attesi.

A. Partecipazione ed efficienza:

Breve descrizione del progetto:

Il gruppo lavoro assegnato a questo progetto si componeva di n. 5 unità di varie categorie.

Il progetto si articolava in due aree parallele che costituiscono, entrambe, ambiti fondamentali e strategici del Servizio di Pubblica Istruzione e Cultura.

In particolare, con riferimento ai due Asili Nido comunali di Via Alfieri e di Via Botticelli, il progetto mirava, da un lato, ad implementare i rapporti con l'utenza, in modo da garantire un costante collegamento tra gli Uffici comunali e i genitori dei minori frequentanti; dall'altro, a garantire il costante controllo e monitoraggio sull'attività di gestione dei due



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Area Servizi

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

Asili Nido comunali, anche attraverso sopralluoghi “in loco”, seguiti da dettagliate relazioni illustrative sullo stato e la qualità del servizio con indicazione di eventuali interventi migliorativi. A tale attività si aggiungeva il controllo a campione della documentazione presentata per l’accesso al servizio.

Con riferimento al servizio di refezione scolastica, il progetto prevedeva una implementazione dei rapporti con l’utenza e con il personale dei diversi plessi scolastici, oltre ad una costante attività di controllo del servizio, anche attraverso sopralluoghi presso il centro di confezionamento pasti della ditta All-Food, seguiti da dettagliate relazioni illustrative sullo stato e la qualità del servizio . A tale attività si aggiungeva il controllo a campione della documentazione presentata per l’accesso al servizio.

Attività espletate nell’ambito di ciascun progetto:

Sono stati forniti agli utenti i due indirizzi e-mail dedicati a garantire un costante collegamento con gli Uffici. Le mail inviate dagli utenti, contenenti richieste di informazioni, suggerimenti, o specifiche istanze, sono state riscontrate dal personale entro due giorni lavorativi, garantendo una efficace risoluzione delle problematiche in tempo reale. Tale attività ha consentito: un maggior coinvolgimento dell’utenza nel processo di erogazione dei diversi servizi, un tempestivo riscontro alle istanze degli utenti, una rapida risoluzione delle problematiche; una obbiettiva valutazione dei suggerimenti forniti dall’utenza e un progressivo “adattamento” dei servizi alle specifiche esigenze della stessa, un elevato livello di qualità dei servizi resi.

E’ stato implementato il rapporto con gli uffici amministrativi dei concessionari del servizio di gestione degli Asili Nido comunali e del servizio di refezione scolastica ed è stato effettuato un controllo sulla gestione dei servizi attraverso sopralluoghi effettuati dal personale assegnato ai due progetti. E’ stato effettuato un controllo “a campione” sulla documentazione allegata alle domande di accesso al servizio di refezione scolastica e agli Asili Nido comunali, garantendo il rispetto dei requisiti previsti e, dunque, il corretto svolgimento dell’iter amministrativo.



CITTÀ DI CASSINO
Provincia di Frosinone

Area Servizi
Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

Indicatori e strumenti di misurazione dei risultati a consuntivo di cui alla lettera l) delle schede progetto:

1. **Gradimento dell'utenza** e miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi resi (*almeno l'80% di valutazioni positive nei questionari anonimi somministrati all'utenza*): il 95 % dei questionari anonimi somministrati all'utenza hanno riportato valutazioni positive dei servizi resi;
2. **Interazione tra l'utenza e gli Uffici** (*almeno l'80% delle mail riscontrate entro due giorni lavorativi*): la totalità delle e - mail ricevute dall'Ufficio sono state riscontrate non oltre due giorni lavorativi;
3. **Rispetto dei requisiti per l'accesso al Servizio**: il personale impegnato nel progetto ha effettuato diversi controlli a campione sulla documentazione presentata dagli utenti unitamente alle domande di ammissione;
4. **Controllo sulla gestione del servizio** (*numero di controlli in loco e relative relazioni presentate*): il personale impegnato nel progetto ha effettuato un sopralluogo presso il Centro di Cottura della Società All-Food che gestisce il servizio di refezione scolastica; un sopralluogo presso l'Asilo Nido Comunale sito in Via Alfieri e un sopralluogo presso l'Asilo Nido Comunale sito in Via Botticelli. A tutti i sopralluoghi sono seguite relazioni illustrative al Dirigente sullo stato del servizio con relative proposte migliorative.

B. Monitoraggio e incremento del Servizio trasporto scolastico:

Breve descrizione del progetto:

Il gruppo lavoro assegnato a questo progetto si componeva di n. 4 unità di varie categorie. Il progetto era diretto a migliorare ed implementare il servizio di trasporto scolastico. In particolare ad effettuare controlli a campione sulla regolarità della documentazione presentata nella domanda di accesso al servizio, a predisporre le tessere per l'abbonamento al servizio di trasporto scolastico e ad offrire un servizio di "sportelleria" in modo da agevolare i rapporti con l'utenza e lo scambio di informazioni utili;

Attività espletate nell'ambito di ciascun progetto:

L'attività di "sportelleria" (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00), ha permesso all'utenza di usufruire di un utile servizio informativo, di risolvere tempestivamente



CITTA' DI CASSINO
Provincia di Frosinone

Area Servizi
Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

eventuali problematiche nonché di disporre di “tessere” per l’abbonamento al trasporto scolastico rilasciate direttamente dal personale. Ciò ha portato al miglioramento dell’efficienza del servizio e a una implementazione dello stesso. Il personale ha anche effettuato il controllo a campione sulla documentazione presentata in allegato alla domanda di accesso al servizio, garantendo il rispetto dei requisiti previsti e, dunque, il corretto svolgimento dell’iter amministrativo.

Indicatori e strumenti di misurazione dei risultati a consuntivo di cui alla lettera l) delle schede progetto:

1. Gradimento dell’utenza e miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi resi (*almeno l’80% di valutazioni positive nei questionari anonimi somministrati all’utenza*): il 95 % dei questionari anonimi somministrati all’utenza hanno riportato valutazioni positive dei servizi resi;

2. Rispetto dei requisiti per l’accesso al Servizio: il personale impegnato nel progetto ha effettuato diversi controlli a campione sulla documentazione presentata dagli utenti unitamente alle domande di ammissione.

Alla luce delle richiamate premesse e considerazioni sin qui svolte, lo scrivente, in qualità di Funzionario Titolare di P.O. nonché di Responsabile di ciascuno dei due progetti obiettivo,

ATTESTA CHE:

- entrambi i progetti obiettivo sono stati sviluppati dal personale secondo la programmazione prevista;
- sono stati raggiunti i risultati attesi in riferimento agli indicatori e strumenti di misurazione dei risultati a consuntivo di cui alla lettera l) di ciascuna scheda progetto;
- il grado di partecipazione è stato lo stesso per tutti i dipendenti impegnati nel progetto.

Cassino, li 26.01.2022

**Il Funzionario Titolare di P.O.
Domenico Ferritto**