



Comune di Cassino

Proposta nr. 772 Del 05/04/2022 -
Num. settoriale 165

Determinazione nr. 967 del 03/05/2022

AREA AMMINISTRATIVA

Affari Generali e Segreteria

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PERFORMANCE COLLETTIVA AI DIPENDENTI DELL'AREA AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASSINO PER L'ANNO 2021.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

Visto:

- il TU sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- lo Statuto del Comune di Cassino;
- gli artt. 4 e seguenti del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- il regolamento Comunale di Contabilità;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 13.05.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 ed atti allegati;
- il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;
- il Decreto Sindacale n. 22 del 03/12/2021 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa;

Considerato che il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, all'art. 68, comma 2, lett. a), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili nel Fondo risorse decentrate ai premi correlati alla performance organizzativa;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2494 del 30/11/2021 ad oggetto: "*Approvazione progetti obiettivo dell'Area Amministrativa per il miglioramento dei servizi dell'Ente nell'ambito delle risorse individuate nel contratto collettivo integrativo dei dipendenti del Comune di Cassino per l'anno 2021*", con la quale sono stati approvati i seguenti progetti:

1. Snellimento anagrafica sistema protocollo informatizzato:

Il gruppo di lavoro si compone di n. 6 unità di varie categorie.

2. Smaltimento pratiche da notificare e pubblicazioni sull'albo on line:

Il personale interessato è costituito da una unità di cat. giuridica B3 con qualifica di Messo Comunale.

3. Pianificazione strategica e controllo di gestione:

Il personale interessato si compone di n. 4 unità di categorie B3, C e D.

4. Sistemazione archivio e digitalizzazione processi uffici segreteria:

I partecipanti al progetto sono in numero di sette unità di varie categorie.

Per un importo complessivo di € **17.100,00**, dando atto che eventuali risparmi andranno in economia;

Preso atto:

- dei verbali redatti nelle sedute del Nucleo di Valutazione del 19/10/2021 e 28/10/2021, da cui risultano tutti approvati i suddetti progetti con i relativi importi;
- del verbale della seduta di Commissione Trattante del 28/10/2021 con la quale si stabiliva di destinare quota parte del fondo produttività alla performance organizzata;

Vista la relazione finale redatta dal Responsabile della Posizione Organizzativa Amministrativa Dott.ssa Carmen Evangelista posta in allegato “A” alla presente determina e si intende qui integralmente riportata e trascritta attinente ai singoli progetti dalla quale risulta che, ad eccezione del progetto obiettivo svolto dal personale dell’Ufficio Protocollo, gli altri sono stati sviluppati secondo la programmazione e si sono raggiunti i risultati attesi con lo stesso grado di partecipazione da parte di tutti i dipendenti;

Rilevato che dalla citata relazione risulta che il progetto dal titolo “*Snellimento anagrafica sistema protocollo informatizzato*”, essendo vastissima la banca dati da sistemare e molto poco il tempo a disposizione, considerata anche la saltuaria presenza in servizio del personale (già di per sé numericamente scarso) a causa di ferie e malattie durante il periodo di svolgimento dello stesso, l’obiettivo non è stato raggiunto appieno, bensì al 50%, con lo stesso grado di coinvolgimento di tutto il personale partecipante;

Preso atto che le risorse per il finanziamento dei progetti di cui sopra sono state impegnate con la determinazione dirigenziale n. 1666 dell’11/8/2021 di costituzione del fondo risorse decentrate del personale non dirigente 2021, nonché la successiva determinazione n. 2112 del 18/10/2021 di aggiornamento risorse residue di cui all’art. 68, c. 1, del CCNL 21/5/2018 **Acquisito** il parere di regolarità contabile reso ai sensi dell’art. 49 e 147bis del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. dal Dirigente Area Finanziaria;

Ritenuto, stante la relazione di cui sopra posta in allegato “A” alla presente determina, liquidare, tenuto conto della citata relazione riportata al precedente punto due, la performance collettiva per un importo di € 14.100,00 come segue:

- ✓ Per il progetto: **Smaltimento pratiche da notificare e pubblicazioni sull’albo on line**
 - Matera Rosa Cat. Econ. B7 – Matricola 38 € 1.000,00
- ✓ Per il Progetto: **Pianificazione strategica e controllo di gestione:**
 - Laurenza Aurora Cat. Econ. D1 – matricola 1181 € 1.350,00
 - Sellone Marco Cat. Econ. C1 – matricola 1207 € 1.350,00
 - Lanni Claudio Cat. Econ. C3 - matricola 204 € 1.350,00
 - Silvestri Anna Maria- Cat. Econ. B3 – matricola 1187 € 1.350,00
- ✓ Per il Progetto: **Sistemazione archivio e digitalizzazione processi uffici segreteria:**
 - Rossi Maria Cat. Econ. D 2– matricola 514 € 900,00
 - Arpino Anna Cat. Econ. D2 – matricola 525 € 900,00
 - Quagliozi Anna Maria Cat. Econ. C3 – matricola 27 € 900,00
 - Meleo Mireille Cat. Economica B1 – Matricola 496 € 300,00
 - D’Alessandro Giuseppe Cat. Econ. A4 – matricola 612 € 900,00
 - Farina Anna Cat. Econ. A3 – matricola 625 € 900,00
 - Aversa Pasqualina Cat. Econ. A4 – matricola 604 € 900,00
- ✓ Per il Progetto: **Snellimento anagrafica sistema protocollo informatizzato:**
 - Villani Giovanna Cat. Econ. D3 – matricola 526 € 500,00
 - Mattiocco Antonella Cat. Econ. C1 – matricola 1176 € 500,00
 - Esposito Iolanda Cat. Econ. A3 – matricola 621 € 500,00
 - Piccirilli Rita Cat. Econ. A4 – matricola 647 € 500,00

Per questo ultimo Progetto obiettivo gli importi sono stati determinati nella misura del 50% della somma stanziata per le motivazioni richiamate in premessa;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs 267/2000;
- D.Lgs 165/2001;
- il CCNL Funzioni Locali;

DETERMINA

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente determinato e si intende qui integralmente riportata e trascritta;
2. **Di prendere atto** della relazione finale redatta dal Responsabile della Posizione Organizzativa Amministrativa Dott.ssa Carmen Evangelista posta in allegato "A" alla presente determina e si intende qui integralmente riportata e trascritta attinente ai singoli progetti dalla quale risulta che, ad eccezione del progetto obiettivo svolto dal personale dell'Ufficio Protocollo, gli altri sono stati sviluppati secondo la programmazione e si sono raggiunti i risultati attesi con lo stesso grado di partecipazione da parte di tutti i dipendenti;
3. **Di liquidare**, tenuto conto della citata relazione riportata al precedente punto due, la performance collettiva per un importo di € 14.100,00 come segue:
 - ✓ Per il progetto: **Smaltimento pratiche da notificare e pubblicazioni sull'albo on line**
 - Matera Rosa Cat. Econ. B7 – Matricola 38 € 1.000,00
 - ✓ Per il Progetto: **Pianificazione strategica e controllo di gestione:**
 - Laurenza Aurora Cat. Econ. D1 – matricola 1181 € 1.350,00
 - Sellone Marco Cat. Econ. C1 – matricola 1207 € 1.350,00
 - Lanni Claudio Cat. Econ. C3 - matricola 204 € 1.350,00
 - Silvestri Anna Maria- Cat. Econ. B3 – matricola 1187 € 1.350,00
 - ✓ Per il Progetto: **Sistemazione archivio e digitalizzazione processi uffici segreteria:**
 - Rossi Maria Cat. Econ. D 2– matricola 514 € 900,00
 - Arpino Anna Cat. Econ. D2 – matricola 525 € 900,00
 - Quagliozi Anna Maria Cat. Econ. C3 – matricola 27 € 900,00
 - Meleo Mireille Cat. Economica B1 – Matricola 496 € 300,00
 - D'Alessandro Giuseppe Cat. Econ. A4 – matricola 612 € 900,00
 - Farina Anna Cat. Econ. A3 – matricola 625 € 900,00
 - Aversa Pasqualina Cat. Econ. A4 – matricola 604 € 900,00
 - ✓ Per il Progetto: **Snellimento anagrafica sistema protocollo informatizzato:**
 - Villani Giovanna Cat. Econ. D3 – matricola 526 € 500,00
 - Mattiocco Antonella Cat. Econ. C1 – matricola 1176 € 500,00
 - Esposito Iolanda Cat. Econ. A3 – matricola 621 € 500,00
 - Piccirilli Rita Cat. Econ. A4 – matricola 647 € 500,00

Per questo ultimo Progetto obiettivo gli importi sono stati determinati nella misura del 50% della somma stanziata per le motivazioni richiamate in premessa;
4. **Di dare atto che** le risorse per il finanziamento dei progetti di cui sopra sono state impegnate con la determinazione dirigenziale n. 1666 dell'11/8/2021 di costituzione del fondo risorse decentrate del personale non dirigente 2021, nonché la successiva determinazione n. 2112 del 18/10/2021 di aggiornamento risorse residue di cui all'art. 68, c. 1, del CCNL 21/5/2018;
5. **Di trasmettere** il presente atto al servizio finanziario affinché sia integrato del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria necessaria. Enti Locali e organismi strumentali;

6. **Di attestare** che ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.L.gvo 267/2000 ess.mm.ii. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di pareggio di Bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dall'Art.1 della legge 208/2015 e ss.mm.ii.;
7. **Di accertare**, ai fini del Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativo - Contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Carmen Evangelista;
9. **Di dare altresì** atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Il Titolare di P.O.

Dott.ssa Carmen Evangelista

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 03/05/2022

Il Segretario Generale Responsabile ad Interim

Dott. Pasquale Loffredo



Determinazione AREA AMMINISTRATIVA nr.165 del 03/05/2022

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno:	2022 96/0	Data: 31/12/2021	Importo: 150.000,00
ESERCIZIO: 2022	Subimpegno di spesa:	2022 96/2	Data: 02/02/2022	Importo: 17.100,00
Oggetto:	Determina n. 2494 del 30.11.2022 - Progetto obiettivo AREA AMMINISTRATIVA			
Capitolo:	2022 32303	Performance individuale e collettiva		
Codice bilancio:	1.11.1.0101	SIOPE: 1.01.01.01.004		
Piano dei conti f.:	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo			
Atto Amministrativo:	CONSIGLIO COMUNALE NR. 58 DEL 13/05/2021			
Beneficiario:	0005333 - DIPENDENTI COMUNALI E ASSIMILATI			
SI LIQUIDA 14100				

.....

CASSINO li, 03/05/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 772**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Proponente: **Affari Generali e Segreteria**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE PERFORMANCE COLLETTIVA AI DIPENDENTI DELL'AREA AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASSINO PER L'ANNO 2021.**

Nr. adozione settore: **165** Nr. adozione generale: **967**

Data adozione: **03/05/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali e Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 03/05/2022

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 06/05/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 967 del 03/05/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PERFORMANCE COLLETTIVA AI DIPENDENTI DELL'AREA AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASSINO PER L'ANNO 2021.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 09/05/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO



Comune di Cassino

Medaglia d'oro al Valor Militare
Provincia di Frosinone
Area Amministrativa

C.A.P 03043

Al Dirigente Area Amministrativa

SEDE

OGGETTO: Relazione inerente lo svolgimento dei progetti obiettivi assegnati all'Area Amministrativa per il miglioramento dell'efficienza dell'Ente nell'ambito delle risorse individuate nel Contratto Collettivo Integrativo dei dipendenti del Comune di Cassino per l'anno 2021.

Il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, all'art. 68, comma 2, lett. a), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili nel Fondo risorse decentrate ai premi correlati alla performance organizzativa.

Con determinazione dirigenziale n. 2494 del 30/11/2021 avente ad oggetto: "Approvazione progetti obiettivo dell'Area Amministrativa per il miglioramento dei servizi dell'Ente nell'ambito delle risorse individuate nel contratto collettivo integrativo dei dipendenti del Comune di Cassino per l'anno 2021", sono stati approvati i seguenti progetti:

Snellimento anagrafica sistema protocollo informatizzato:

Smaltimento pratiche da notificare e pubblicazioni sull'albo on line:

Pianificazione strategica e controllo di gestione:

Sistemazione archivio e digitalizzazione processi uffici segreteria:

I suindicati progetti, con i relativi importi, sono stati approvati dal Nucleo di Valutazione nelle sedute del 19/10/2021 e 28/10/2021.

La Commissione Trattante, nella seduta del 28/10/2021, ha stabilito di destinare quota parte del fondo produttività alla performance organizzativa.

I progetti sono stati realizzati nel periodo compreso tra il 1° novembre ed il 31/12/2021.

Di seguito si relaziona sulle attività svolte per ogni singolo progetto nonché sull'effettivo raggiungimento dei risultati attesi.

SISTEMAZIONE ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI UFFICI SEGRETERIA.

Al progetto ha partecipato il seguente personale dell'Area Amministrativa:

- D'Alessandro Giuseppe cat. A
- Farina Anna Maria cat. A
- Aversa Pasqualina cat. A

- Inserimento del link che consente l'accesso alla diretta streaming dei Consigli Comunali;
- Inserimento Sportello Unico Edilizia digitalizzato;
- Integrazione servizio Impresainungiorno e pagopa;
- Sistemazione e aggiornamento della sezione uffici comunali sulla base della riorganizzazione degli uffici e servizi e revisione dei relativi contatti;
- Rimozione dalla sezione Modulistica dei numerosi file obsoleti ed inserimento della modulistica attualmente in uso presso i vari servizi dell'Ente;
- Predisposizione e pubblicazione della modulistica inerente gli affari legali;
- Predisposizione e pubblicazione della modulistica per le richieste di utilizzo della Sala Restagno da parte di terzi in conformità al Regolamento vigente;
- Predisposizione e pubblicazione della modulistica di richieste celebrazioni di matrimonio presso il sito della Rocca Janula;
- Predisposizione e pubblicazione della modulistica per le richieste di patrocinio;
- Eliminazione pagine obsolete;
- Aggiornamento quotidiano della sezione Notizie e periodico della galleria fotografica.
- Rimodulazione della richiesta fac-simile per il risarcimento dei danni subiti dall'utenza con aggiornamento dei dati privacy alla normativa attuale.

Particolare attenzione è stata rivolta a migliorarne la facilità d'uso e di consultazione da parte degli utenti.

Il gradimento dell'utenza è stato misurato a mezzo questionari anonimi somministrati agli utenti e di questi circa il 95% hanno riportato valutazioni positive.

Si ritiene che l'obiettivo sia stato appieno raggiunto e che al perseguimento hanno collaborato, con lo stesso impiego di tempo ed uguale impegno, tutte le unità di personale assegnate, con attività differenziate tenendo conto della categoria di appartenenza.

SMALTIMENTO PRATICHE DA NOTIFICARE E PUBBLICAZIONI SULL'ALBO ON LINE

Al progetto ha partecipato la dipendente Matera Rosa, cat. B3, unica unità con profilo professionale di Messo Comunale, assegnata presso l'Area Amministrativa, con l'obiettivo prefissato di smaltimento delle pratiche arretrate da notificare e da registrare, e conseguente predisposizione delle richieste di rimborsi per spese di notifiche effettuate per conto terzi ed inviate agli enti destinatari. Nello specifico sono state effettuate nel corso dell'anno n. 1400 notifiche per conto terzi ed altrettante richieste di rimborso agli enti richiedenti con un incremento, nel corso dei mesi di novembre e dicembre 2021, del 20% delle stesse.

Si è provveduto inoltre a riorganizzare e sistemare l'intero archivio dell'ufficio.

Nello specifico tale attività è stata svolta presso gli uffici posti al piano terra del Palazzo Comunale, dove gli atti in giacenza sono stati collocati presso gli scaffali ed armadi a disposizione dell'ufficio e catalogati in appositi faldoni.

Si ritiene che l'obiettivo sia stato appieno raggiunto e che al perseguimento dello stesso l'unica unità assegnata all'ufficio si sia prodigata ed impegnata ottimamente.

SNELLIMENTO ANAGRAFICA SISTEMA PROTOCOLLO INFORMATIZZATO

Tale progetto ha coinvolto il personale dell'Ufficio Protocollo, ed inizialmente anche il personale dell'Ufficio Informatizzazione, Tuttavia quest'ultimo non ha potuto di fatto partecipare in quanto già inserito in altro progetto dell'Area Tecnica, pur tuttavia ha sempre assicurato il supporto tecnico necessario.

L'obiettivo prefissato era quello di sistemare l'anagrafica in banca dati su hypersic eliminando le numerosissime duplicazioni di corrispondenti che nel corso degli anni sono state create inutilmente.

Per poter svolgere tale lavoro si è resa necessaria una iniziale formazione da parte della Ditta Apkappa in modo da consentire al personale di sistemare l'anagrafica del protocollo senza pericolo di perdere la corrispondenza legata a ciascun nominativo, cosa che si potrebbe verificare se solo semplicemente si eliminassero i doppi senza agganciarvi le note legate ad ogni codice utente.

A tale progetto hanno partecipato le seguenti unità di personale:

- Esposito Iolanda cat. A
- Piccirilli Rita cat. A
- Mattiocco Antonella cat. C
- Villani Giovanna cat. D

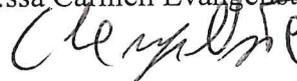
Il personale si è impegnato nel raggiungimento dell'obiettivo ma, essendo vastissima la banca dati da sistemare e molto poco il tempo a disposizione, considerata anche la saltuaria presenza in servizio del personale (già di per sé numericamente scarso) a causa di ferie e malattie, l'obiettivo non è stato raggiunto appieno, bensì al 50%, con lo stesso grado di coinvolgimento di tutto il personale suindicato.

Alla luce di quanto su esposto si ritiene pertanto che, ad eccezione del progetto "Snellimento anagrafica sistema protocollo informatizzato", gli altri progetti obiettivo dell'Area Amministrativa potranno essere retribuiti in ugual misura e per intero ai dipendenti partecipanti.

Cordialità

Cassino, 22/03/2022

Il Titolare di P.O. e Responsabile del Progetto
Dott.ssa Carmen Evangelista



PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE

RELAZIONE FINALE

Nell'ambito del progetto "Pianificazione strategica e controllo di gestione", approvato con determina dirigenziale n. 2949 del 30.11.2021, il gruppo di lavoro, costituito dai dipendenti:

- LAURENZA AURORA;
- SELLONE MARCO;
- CLAUDIO LANNI;
- SILVESTRI ANNA MARIA;

mediante diverse riunioni svoltesi nella Sala Giunta del Comune di Cassino, si è occupato di:

1. verificare la congruità tra la pianificazione strategica ed i contenuti del Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno 2021, attraverso la verifica delle attività gestionali svolte e mediante il raffronto del controllo strategico con gli obiettivi gestionali attribuiti alla Dirigenza e legati alla performance del personale;
2. individuare le criticità del sito web istituzionale di questo Ente (www.comune.cassino.fr.it), pianificando ed attuando una strategia per il miglioramento ed il potenziamento dello stesso.

Più nello specifico, in relazione al punto *sub* 1), il lavoro in oggetto è stato effettuato mediante il reperimento della documentazione necessaria a fornire un quadro di lavoro chiaro, che consentisse di operare il confronto tra gli obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato del Sindaco (elaborati a seguito degli incontri avvenuti con gli Assessori Comunali) con gli obiettivi operativi che l'Ente ha realizzato nel breve e medio periodo, mediante lo sfruttamento delle risorse assegnate a ciascun Ufficio, che si è occupato della necessaria documentazione amministrativa a supporto delle azioni da realizzare.

È stata quindi raccolta la seguente documentazione:

- Relazione di inizio mandato del Sindaco *p.t.*, Dr. Enzo Salera, datata 11.06.2019;
- Documento Unico di Programmazione, Anno 2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 13.04.2021;
- Piano degli obiettivi, Anno 2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 18.05.2021;
- Piano Esecutivo di Gestione, Anno 2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 18.05.2021;
- Piano della Performance, Anno 2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 18.05.2021.

Mediante l'analisi dei sopracitati documenti, dunque, è emersa la sussistenza di n. 7 (sette) obiettivi strategici, così come di seguito riportati:

- **OS1. RIQUALIFICHIAMO IL NOSTRO TERRITORIO** – *Si intende dare dignità e decoro alla città, realizzando una dimensione policentrica e annullando la differenza tra "centro" e "periferie". Ogni quartiere, zona, settore, diventa cuore pulsante di una città vivibile e bella. Concentreremo tutte le nostre energie e risorse per attuare una puntuale manutenzione dell'esistente e un'attenta progettualità volta alla promozione di un cambiamento positivo.*
- **OS2. POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI** – *L'obiettivo dell'amministrazione è favorire lo sviluppo di una "comunità solidale" mettendo in campo un'azione incentrata sulla responsabilità civile che educa alla solidarietà e alla reciprocità. Questo è possibile attraverso progetti che diano risposte concrete, non solo alle difficoltà materiali e alle situazioni di disagio ma anche alle nuove fragilità emergenti. In questa visione anziani, giovani e famiglie diventano risorse per la nostra comunità in grado di creare valore e benessere sociale.*
- **OS3. SICUREZZA** – *Parlare di sicurezza significa adottare regole chiare e condivise attraverso la collaborazione delle Forze dell'Ordine, delle Istituzioni e dei cittadini stessi. Essa si realizza concretamente con l'attuazione di progetti che mirino ad una maggiore efficienza del sistema di conoscenza e prevenzione dei rischi, di campagne di informazione e formazione che coinvolgano tutta la cittadinanza e soprattutto gli alunni delle scuole del primo ciclo. La strategia da attuare in tema sicurezza è quella della prevenzione attraverso una pianificata e sistematica attività di interventi migliorativi e manutentivi del patrimonio comunale, delle strade, dell'illuminazione e della videosorveglianza.*
- **OS4. LA CULTURA, IL TURISMO E LO SPORT** – *Cassino è la Città della Cultura: le tracce del patrimonio culturale vanno recuperate, valorizzate e potenziate attraverso eventi culturali che attirino l'attenzione nazionale ed internazionale sulle ricchezze e bellezze del nostro territorio. L'idea di cultura che vogliamo promuovere parte dalla valorizzazione delle risorse presenti sul territorio, le quali saranno in grado di creare un'attrattiva talmente vasta da permettere la promozione del territorio e la creazione di nuove opportunità lavorative attraverso il settore turistico.
Tutto ciò passa obbligatoriamente dall'istituzione di una "governance unitaria" degli eventi culturali, dalla promozione di una "cultura partecipata" che coinvolga e renda protagoniste le associazioni di settore del territorio per realizzare una politica condivisa a favore del turismo e della cultura.
L'amministrazione intende sviluppare un'idea di sport legata alla pratica sportiva intesa come cultura e stile di vita, come elemento aggregante e formativo che riesca a coinvolgere soprattutto le persone in difficoltà e più fragili della comunità. Si intende incentivare la pratica sportiva diffusa e la cultura dello "sport sostenibile" attraverso il coinvolgimento delle associazioni, delle federazioni sportive e di tutti gli operatori del settore presenti sul territorio, avendo particolare attenzione ai bambini, ai ragazzi, alle persone diversamente abili e alle situazioni di disagio economico e sociale.*
- **OS5. MOBILITA' EFFICIENTE** – *Sarà realizzato un Piano di mobilità efficiente e sostenibile che faciliti gli spostamenti delle persone, elimini la congestione del traffico nella zona urbana centrale, favorisca il servizio puntuale e sistematico nelle zone periferiche e nei punti di interesse collettivo. Si intende potenziare i collegamenti tra il centro della città e le*

periferie, soprattutto in relazione ai servizi presenti sul territorio (Ospedale, Università, Inps, Cimitero, Centri Commerciali, punti di interesse turistici, ecc.).

- **OS6. AMBIENTE** – *La strategia messa in campo dall'amministrazione mira al fisiologico potenziamento e miglioramento del servizio di igiene urbana come pure alla risoluzione - grazie alla collaborazione con le associazioni ambientaliste del territorio - dell'emergenza legata alla bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio in località Nocione e alla risoluzione della questione giudiziaria legata all'ex discarica Panaccioni.*
- **OS7. UN'AMMINISTRATIVA EFFICIENTE ANCHE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA** – *La dimensione partecipativa è uno dei pilastri del nostro progetto e caratterizza trasversalmente ogni area di intervento individuata. Si intende promuovere il confronto costante e diretto con i cittadini basato su una comunicazione trasparente e puntuale di tutto ciò che avviene nella "casa comune" anche attraverso l'attivazione di tavoli di lavoro permanenti in ogni ambito di riferimento. La semplificazione amministrativa dovrà passare obbligatoriamente da una riorganizzazione del modello di erogazione dei servizi rendendolo più efficace ed efficiente anche attraverso la digitalizzazione amministrativa, per creare benefici concreti alla cittadinanza, benefici anche nella gestione delle attività produttive del territorio.*

Per arrivare al raggiungimento di tutti gli obiettivi di miglioramento che si è posta questa amministrazione sarà indispensabile partire da politiche di Bilancio che dovranno assolutamente e necessariamente promuovere un'azione di risanamento. Con la dichiarazione di dissesto avvenuta poco più di un anno fa, la situazione da fronteggiare è particolarmente delicata, ma attraverso una serie di azioni precise, dettagliate, trasparenti e mirate verranno attuate politiche di gestione volte al risanamento e ad una gestione finanziaria che possa dare delle risposte ai numerosi problemi che viviamo quotidianamente. Ci impegneremo a sostenere ogni possibile sforzo al fine di uscire dalla situazione di dissesto cercando di avviare, in stretta collaborazione con la OSL, la procedura semplificata.

Il gruppo di lavoro, dunque, ha deciso di condurre il suo esame attraverso un controllo a campione, analizzando almeno un obiettivo operativo per ogni obiettivo strategico e verificando l'effettivo grado di raggiungimento del risultato auspicato mediante una valutazione che tenesse conto dei principi generali che devono regolare l'azione della Pubblica Amministrazione, esplicitamente previsti dalla L. n. 241/90, ossia l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Nel complesso, sono stati valutati n.21 obiettivi.

In particolare, l'obiettivo si intende raggiunto:

- secondo efficacia quando è conforme a quello programmato;
- secondo efficienza quando la P.A. ha agito temperando nel miglior modo possibile il grado di realizzazione dell'obiettivo con le risorse disponibili;
- secondo economicità quando vi è l'ottimizzazione dei risultati raggiunti in relazione alle risorse economico-finanziarie impiegate.

Inoltre, nella conduzione di un'analisi quanto più possibile globale, il gruppo di lavoro ha assunto, quali ulteriori punti di riferimento (in aggiunta ai parametri di cui sopra), oltre agli atti amministrativi posti in essere dai vari Uffici comunali e quelli di indirizzo approvati dalla Giunta, anche le "azioni programmate" e gli "indicatori di risultato" contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, Anno 2021, il

quale elenca i principali obiettivi da perseguire nell'ambito della strategia definita dall'Amministrazione, tenuto conto anche dell'emergenza da COVID-19, che ha inciso sulle realtà locali e non.

A tal fine, nell'analisi condotta, qualora l'obiettivo è stato ritenuto raggiunto la valutazione riportata è stata qualificata come "rispondente"; qualora, invece, l'obiettivo operativo non è stato ritenuto raggiunto, è stata segnata la criticità mediante la locuzione "non rispondente".

Invece, con l'utilizzo della locuzione "in corso", si è fatto riferimento all'ipotesi in cui l'obiettivo non risulti, ad oggi, ancora raggiunto, benché sia stata già posta in essere una qualche attività funzionale al conseguimento dello stesso.

Il lavoro così condotto potrà dunque essere utile ai Dirigenti delle varie Aree di riferimento nonché al Nucleo di Valutazione per avere un iniziale quadro approssimativo circa il raggiungimento – o meno – dei risultati auspicati.

Dunque, all'esito delle riunioni svoltesi e delle riflessioni innanzi riportate, come da verbali allegati (All. A, B e C), è stata redatta una griglia di valutazione (All. D) contenente i seguenti parametri:

- obiettivo strategico;
- obiettivo operativo;
- azione programmata;
- indicatore di risultato;
- termine;
- missione;
- azioni realizzate;
- valutazione;
- atti amministrativi posti in essere.

Di conseguenza, dallo studio realizzato, è possibile trarre la conclusione che gli obiettivi realizzati siano più che sufficientemente conformi a quelli originariamente programmati e che, pertanto, le risorse economiche destinate a ciascun settore siano state adeguate alla concretizzazione delle azioni programmate.

A ciò si aggiunga, inoltre, che da una più attenta analisi del Documento Unico di Programmazione, Anno 2021, è emerso che alcuni obiettivi, seppur non espressamente riportati e richiamati nel Piano Esecutivo di Gestione, Anno 2021, sono stati in ogni caso realizzati; ciò a dimostrazione del fatto che la Dirigenza e, per Loro, gli Uffici comunali, hanno operato nella piena soddisfazione della performance auspicata, consentendo di porre in essere anche attività che hanno condotto ad un superamento delle aspettative.

- CRITICITA' SITO ISTITUZIONALE

In merito, invece, al punto *sub* 2), a seguito di un attento monitoraggio ed analisi di tutte le sezioni del portale web del Comune di Cassino, sono state riscontrate problematiche relative:

- al mancato aggiornamento dell'organigramma degli Uffici, delle relative attività e dei contatti mail e telefonici dei dipendenti (il più delle volte obsoleti rispetto alla realtà di fatto);
- alla presenza di sezioni, tra cui quelle relative alle dirette streaming dei Consigli comunali ed a sportelli non più attivi;
- assenza di servizi online che, nella realtà risultano attivi ma ancora non implementati sulla homepage;
- grafica e dislocazione delle sezioni non "user-friendly";

A seguito di tale analisi, dunque, il gruppo di lavoro ha proceduto all'aggiornamento di ogni singola sezione relativa agli Uffici dell'Ente, sia per quanto concerne le attività svolte che per il personale assegnato.

Si è proceduto alla ri-compilazione dei campi inerenti i contatti telefonici, mail e pec, alla rimozione delle sezioni non attive e all'inserimento di nuovi servizi online.

E' stata rimossa completamente la sezione, oramai obsoleta, relativa alle dirette streaming delle sedute consiliari, inizialmente collegata con il canale Youtube, attualmente in attesa di essere sostituita dalla piattaforma online dedicata della società Microvision/Videocongressi, già predisposta, che a breve consentirà ai cittadini di collegarsi in diretta con i consigli comunali (senza alcuna registrazione, né login) e visionare le registrazioni delle sedute già concluse, anche per singoli interventi.

Inoltre è stato rimodulato e semplificato il layout dell'intero sito, riorganizzando le sezioni maggiormente utilizzate dalla cittadinanza e ponendole in evidenza (in particolar modo nella sezione servizi online), come avvenuto nel caso dei seguenti servizi:

- Certificati Online;
- Sportello Unico Edilizia;
- Sportello unico attività produttive/ImpresaInUnGiorno;
- ComunicaCity.

Sono stati altresì rimossi le sezioni del sito non più attive ed eliminati i file relativi alla modulistica, ormai obsoleti, sostituendo gli stessi con files aggiornati e rivisti nella forma.

E' stata effettuata una ulteriore semplificazione del menù principale del sito: anche in questo caso eliminando le sezioni obsolete o non attive ed integrando a sezioni già esistenti, quelle più affini erroneamente dislocate in differenti sottomenù.

Per quanto concerne l'aggiornamento della sezione relativa alle notizie e quella relativa agli eventi di carattere culturale e storico, è stato garantito un aggiornamento costante e quotidiano, in particolar modo per ciò che riguarda le informazioni più utili al cittadino (interruzioni di servizio, comunicazioni relative a bandi, concorsi, traffico veicolare, scadenze, lavori in corso, iniziative culturali). Ogni aggiornamento è stato poi sistematicamente condiviso con l'App ComunicaCity, che consente, in tempo reale, di notificare alla cittadinanza (senza alcuna registrazione o login) l'informazione utile. Si è inoltre proceduto ad aggiornare la galleria fotografica principale dell'homepage, con nuove immagini, evocative delle bellezze storico-architettonico-culturali della Città e del territorio. Tutto il lavoro svolto dallo scrivente gruppo è stato effettuato con l'obiettivo di semplificare l'approccio dell'utente e nell'ottica di assicurare l'eliminazione degli elementi inutili presenti sulla homepage e la conseguente implementazione di quelli attivi e più utili per il Cittadino. Sono stati inoltre raccolti, in formato cartaceo, moduli anonimi di *customer satisfaction* relativi ai servizi forniti dal sito web dell'Ente, depositati presso gli Uffici.

Cassino 31 dicembre 2022



Laurenza Aurora



Sellone Marco



Lanni Claudio



Silvestri Anna Maria



Comune di Cassino

Medaglia d'oro al Valor Militare
Provincia di Frosinone
Area Amministrativa

All. A

**Alla incaricata di P.O. Area Amministrativa
Responsabile del progetto
Dott.ssa Carmen Evangelista
SEDE**

Oggetto: Verbale riunione gruppo di lavoro progetto “pianificazione strategica e controllo di gestione” – seduta numero 1

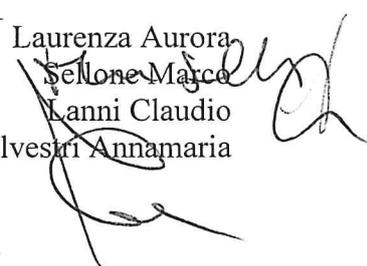
In data odierna, presso la sala Giunta della Casa Comunale, i sottoscritti dipendenti, appartenenti al gruppo di lavoro costituitosi allo scopo di realizzare l’iniziativa progettuale “Pianificazione strategica e controllo di gestione”, approvata con determina dirigenziale n. 2949 del 30.11.2021, hanno proceduto al reperimento della documentazione necessaria al raggiungimento dell’obiettivo

Nel caso specifico:

- Relazione di inizio mandato del Sindaco *p.t.*, Dr. Enzo Salera, datata 11.06.2019;
- Documento Unico di Programmazione, Anno 2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 13.04.2021;
- Piano degli obiettivi, Anno 2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 18.05.2021;
- Piano Esecutivo di Gestione, Anno 2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 18.05.2021;
- Piano della Performance, Anno 2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 18.05.2021.

Appurata la completezza della documentazione acquisita, il gruppo di lavoro si aggiorna alla prossima riunione per le attività susseguenti.

Cassino, 20 dicembre 2021


Laurenza Aurora
Selone Marco
Lanni Claudio
Silvestri Annamaria




Comune di Cassino

Medaglia d'oro al Valor Militare
Provincia di Frosinone
Area Amministrativa

All. B

Alla incaricata di P.O. Area Amministrativa
Responsabile del progetto
Dott.ssa Carmen Evangelista
SEDE

Oggetto: Verbale riunione gruppo di lavoro progetto “pianificazione strategica e controllo di gestione” – seduta numero 2

In data odierna, presso la sala Giunta della Casa Comunale, i sottoscritti dipendenti, appartenenti al gruppo di lavoro costituitosi allo scopo di realizzare l’iniziativa progettuale “Pianificazione strategica e controllo di gestione”, approvata con determina dirigenziale n. 2949 del 30.11.2021, dopo aver reperito la documentazione necessaria (come da verbale n.1 del 20.12.2021), hanno proceduto ad approfondire le problematiche relative al sito istituzionale dell’ente.

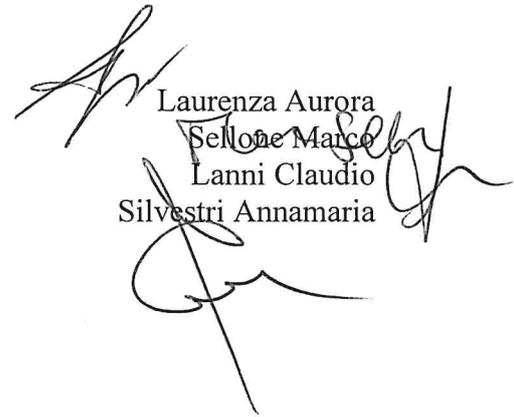
Contestualmente sono stati effettuati approfondimenti sulla documentazione reperita in precedenza ed è stata, inoltre, predisposta la griglia di valutazione che consentirà al gruppo di lavoro, di pianificare l’attività, riportando gli esiti del campionamento degli obiettivi operativi e strategici, predisposto assicurando l’individuazione di almeno un obiettivo operativi per ognuno dei 7 obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 13.04.2021;

Per quanto concerne le problematiche del portale web dell’Ente, si evidenzia che sono state riscontrate problematiche relative:

- al mancato aggiornamento dell’organigramma degli Uffici comunali, delle relative attività e dei contatti dei dipendenti;
- alla presenza di sezioni, tra cui quelle relative alle dirette streaming dei Consigli comunali ed a sportelli non più attivi;
- assenza di servizi online che, nella realtà risultano attivi ma ancora non implementati sulla homepage;
- grafica e dislocazione delle sezioni non “user-friendly”;

Il gruppo di lavoro si aggiorna alla successiva seduta, nella quale si interverrà materialmente sul sito web, tramite credenziali di accesso al backhand della piattaforma e si procederà al reperimento delle informazioni e delle documentazioni necessarie alla compilazione della griglia di valutazione per il controllo strategico e di gestione.

Cassino, 22 dicembre 2021



Laurenza Aurora
Sellone Marco
Lanni Claudio
Silvestri Annamaria



Comune di Cassino

Medaglia d'oro al Valor Militare
Provincia di Frosinone
Area Amministrativa

All. C.

Alla incaricata di P.O. Area Amministrativa
Responsabile del progetto
Dott.ssa Carmen Evangelista
SEDE

Oggetto: Verbale riunione gruppo di lavoro progetto “pianificazione strategica e controllo di gestione” – seduta numero 3

In data odierna, presso la sala Giunta della Casa Comunale, i sottoscritti dipendenti, appartenenti al gruppo di lavoro costituitosi allo scopo di realizzare l’iniziativa progettuale “Pianificazione strategica e controllo di gestione”, approvata con determina dirigenziale n. 2949 del 30.11.2021, hanno proceduto alla compilazione della griglia di valutazione per il controllo strategico e di gestione oltre che alle modifiche, apportate al sito web istituzionale dell’Ente, tramite credenziali di accesso al backhand della piattaforma, allo scopo di eliminare le problematiche emerse nella precedente seduta ed aggiornare le sezioni risultate obsolete o carenti.

Nello specifico, il gruppo di lavoro ha definito le seguenti attività:

- Rimodulato e semplificato il layout dell’intero sito, riorganizzando le sezioni maggiormente utilizzate dalla cittadinanza e ponendole in evidenza;
- Rimossa completamente la sezione, oramai obsoleta, relativa alle dirette streaming dei consigli comunali, attualmente in attesa di essere sostituita dalla piattaforma online dedicata della società Microvision/Videocongressi, già predisposta,
- Inserimento e ricollocazione dei servizi Certificati Online; Sportello Unico Edilizia; Sportello unico attività produttive/ImpresaInUnGiorno; ComunicaCity.
- Rimozione sezioni del sito non più attive ed eliminati i file relativi alla modulistica, ormai obsoleti, sostituendo gli stessi con files aggiornati e rivisti nella forma.
- Effettuata semplificazione del menù principale del sito;
- Tutti gli aggiornamenti delle sezioni, dei contatti e delle info utili, sono state effettuate anche sull’App ComunicaCity, che consente, in tempo reale, di notificare alla cittadinanza (senza alcuna registrazione o login) ogni informazione utile.

- Aggiornamento della galleria fotografica principale dell'homepage, con nuove immagini;

Per quanto riguarda la Pianificazione Strategica ed il Controllo di Gestione, il gruppo di lavoro ha effettuato la compilazione della griglia di valutazione predisposta in precedenza, che è stata completata con gli esiti del campionamento degli obiettivi operativi e strategici, per n. 21 obiettivi complessivi.

Il gruppo di lavoro, all'esito della terza riunione, ritiene che le attività previste dal progetto siano state realizzate, come da documentazione prodotta (griglie di valutazione e aggiornamenti sito web).

Cassino, 30 dicembre 2021



Laurenza Aurora
Sellone Marco
Lanni Claudio
Silvestri Annamaria

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Gruppo di lavoro Progetto Pianificazione Strategica – Controllo Gestione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE PROGRAMMATA	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE	MISSIONE	AZIONI REALIZZATE	VALUTAZIONE -Efficacia -Efficienza -Economicità	ATTI AMM.VI
OS1 - RIQUALIFICHIAMO IL NOSTRO TERRITORIO	OS1.03 Riqualificare centro e zone periferiche, secondo un Piano di Sviluppo di Rigenerazione Urbana. Attuazione L.R. n. 7/2017	Realizzazione programmi di rigenerazione urbana	Conclusione dell'iter per l'approvazione definitiva	31.12.2021	08- Prog. 01	Completato l'iter amministrativo per il via libera finale della L.R. 7/2017.	RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI	Delibere C.C. nn. 167, 168 e 169 del 22.12.2021 e nn. 174, 175 e 176 del 28.12.2021
	OS1.11 Definizione della toponomastica cittadina	Aggiornamento toponomastica nella banca dati anagrafe		31.12.2021	08- Prog. 01	Istituzione di una commissione toponomastica, riunitasi periodicamente. Raccolta, riordino e catalogazione delle proposte pervenute all'Ente.	IN CORSO	Costituzione commissione toponomastica cittadina ai sensi della delibera n. 102 del 27/11/2020 e Delibera g.c. n. 184 del 13/07/2021 per intitolazione e riordino della toponomastica nell'area Cosilam
OS2 – POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI	OS2.03 Realizzare rete del "Dopo di noi" per le persone disabili mediante valorizzazione della figura della Consulta dei diritti delle persone con disabilità	Approvazione di un nuovo regolamento della Consulta per i diritti delle persone con disabilità all'uopo istituita, al fine di una maggior tutela dei cittadini con disabilità		31.12.2021	12- Prog. 04	Approvato nuovo Regolamento della Consulta per i diritti delle persone con disabilità, riunitasi per la prima volta in data 29.04.2021	RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI	Delibera C.C. n. 14 del 04.02.2021
	OS2.16 Reddito di cittadinanza – attuazione Puc per	Approvazione di almeno N. 4 PUC per inserimenti dei beneficiari individuati		31.12.2021	12- Prog. 04	realizzazione progetti di utilità collettiva: "un aiuto in più", "manutenzione dei marciapiedi comunali", "salvaguardia del decoro	RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI	Delibere G.C. 141, 142, 170, 171, 232.

	promuovere inserimento lavorativo dei beneficiari							delle aree verdi, scuole e giardini comunali", "aree verdi cimiteri comunali", "accogliamo in comune" "operiamo in comune"			
	OS2.18 Rinnovo della richiesta di accreditamento dei progetti di Servizio Civile per l'anno 2021	Iscrizione del Comune di cassino all'Albo degli Enti di servizio civile universale. Avvio della fase di progettazione, elaborazione, presentazione progetti per l'anno 2021	AdeSIONE al nuovo servizio civile nazionale e presentazione di almeno tre progetti.	31.12.2021	1- Prog. 11		Accoglimento richiesta di iscrizione del Comune di Cassino all'Albo degli Enti di servizio civile universale – sezione Regione Lazio, codice iscrizione: SU00441. Avvenuta adesione al nuovo servizio civile nazionale per l'anno 2021 e presentazione dei seguenti progetti: - Cassinate nel sociale e disagio adulto (42 posti); - Cassino per i Beni Culturali (26 posti); - Cassino per la Riqualificazione urbana ed ambientale del territorio (94 posti).	RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI	Richiesta di iscrizione all'Albo degli Enti di servizio civile universale. Determina Dirigenziale n. 571 del 19.03.2021 di Impegno di spesa per la realizzazione delle schede di progetto e la partecipazione al relativo bando.		
OS3 – SICUREZZA	OS3.03 Ripristino e potenziamento sistema video sorveglianza sul territorio	Istituzione di un sistema di "Foto-Trappola" N. telecamere in utilizzo all'Amministrazione/n . telecamere aggiornate e adeguate		31.12.2021	09- Prog. 04		Installate sul territorio 13 nuove fototrappole nel corso del 2021, per contrastare il degrado del territorio	RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI	Determinazione nr. 2157 del 22/10/2021: progetto scuole sicure 2020/2021 sistemi di videosorveglianza- affidamento e impegno di spesa		
	OS3.06 Potenziamento della forza in organico del personale appartenente al Comando di P.L. con assunzione di nuovi agenti di P.L. e di Istruttori Direttivi di Vigilanza. Prosecuzione della convenzione per l'utilizzo condiviso del personale di altri Enti.	Aumento dei servizi di controllo di viabilità ed illeciti nelle infrazioni del Codice della Strada	Numero violazioni al Codice della Strada accertate. Numero verbali elevati. Valori entrate Codice della Strada incassate: +50% rispetto al 2020	31.12.2021	03- Prog. 01		Avvenuta approvazione del Piano del fabbisogno relativo all'anno 2021 - Sono stati successivamente assunti 2 Istruttori Direttivi di Vigilanza e 6 Agenti di P.L. Nel 2021 sono stati elevati 3600 verbali, rispetto ai 450 nel 2020 Nel 2021 sono stati riscossi Euro 210.000, rispetto ai 13.300 del 2020	PARZIALMENTE IN CORSO	Delibera G.C. n. 87 del 13.04.2021		

<p>OS4 - CULTURA, TURISMO, SPORT</p>	<p>OS4.07 Valorizzazione della Rocca Janula attraverso l'esternalizzazione della sua gestione a cura di associazioni e imprese di giovani. Saranno inoltre realizzati i seguenti interventi: - realizzare il museo degli antichi strumenti e degli antichi mestieri - riqualificare il parcheggio antistante il Teatro Romano, come area di parcheggio per visitatori indipendenti, pullman turistici e camperisti - ripristinare l'info-point esistente</p>	<p>Esternalizzazione della gestione della Rocca e realizzazione delle attività previste nell'ambito del bando finanziato dalla Regione, anche al fine di promuovere l'imprenditoria giovanile Apertura di n. 3 info-point Riqualficazione del parcheggio per l'accesso al Teatro Romano Miglioramento delle fruibilità e accessibilità alla Rocca attraverso un intervento di manutenzione straordinaria in corso</p>	<p>31.12.2021</p>	<p>05- Prog. 01</p>		<p>IN CORSO</p> <p>L'impresa sociale Borghi artistici e la Società cooperativa sociale "La Tana" hanno costituito un'associazione temporanea di scopo, regolarmente registrata in data 15.2.21, per la realizzazione del progetto "Itinerario Giovani Rocca Janula" (prot. n. 8393 del 16.02.2021).</p> <p>Determinazione nr. 2307 del 10/11/2021 oggetto: approvazione rendiconto spese progetto itinerario giovani rocca janula finanziato dalla Regione Lazio con determinazione g12019 del 12/09/2019. erogazione secondo acconto.</p> <p>Determinazione nr. 2683 del 21/12/2021 manutenzione straordinaria e miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità del complesso architettonico rocca janula. aggiudicazione definitiva</p>	
<p>OS4.17 Ristrutturazione immobile confiscato per la realizzazione del progetto "Palazzo della Cultura, spazio polivalente Agorà", dove istituire: la biblio-café, spazio eventi e spazio espositivo per mostre</p>	<p>Esecuzione lavori per progetto di ristrutturazione. Ultimazione interventi e collaudo.</p>	<p>Affidamento lavori.</p>	<p>31.12.2021</p>	<p>01- Prog.05</p>	<p>Conclusione dei lavori di ristrutturazione di un bene immobili confiscato alla criminalità organizzata e destinato a "Palazzo della Cultura" e successiva predisposizione dell'avviso pubblico avente ad oggetto la concessione del piano terra e del primo piano dello stesso.</p>	<p>RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI</p>	<p>determina dirigenziale n. 1659 del 05.10.2020 di approvazione del progetto esecutivo</p> <p>determina dirigenziale n. 1793 del 26.10.2020 di aggiudicazione definitiva dei lavori alla ditta blu appalti srl</p> <p>determinazione nr. 2219 del 29/10/2021 ristrutturazione immobile. approvazione stato finale e certificato regolare esecuzione</p> <p>delibera g.c. n. 80 del 30.03.2021</p>

<p>boschive: recupero di sentieri storici e naturalistici attraverso l'accesso al piano di sviluppo rurale</p> <p>OS7 - AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA</p>	<p>OS7.01 Informatizzare l'Ufficio urbanistica del Comune di Cassino attraverso la dotazione di apposito software</p> <p>OS7.02 Riattivare il servizio di messaggistica e comunicazione diretta su smartphone con i Cittadini di Cassino tramite App COMUNICACITY</p> <p>OS7.05 Promozione di una informatizzazione dei servizi on line erogati al cittadino</p> <p>OS7.17 Potenziamento delle attività di controllo della regolarità TOSAP e dell'imposta sulla pubblicità, anche</p>	Start up servizio "Sportello unico edilizia on line"	Attivazione della app COMUNICACITY	Attivare all'interno dei propri servizi processi di digitalizzazione che portino all'attivazione di servizi on line al Cittadino, compatibilmente con le risorse di bilancio	Avvio attività	31.12.2021	08 - Prog. 01	Avvenuta attivazione dello "Sportello unico edilizia on line"	RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI	Predisposizione di corsi di formazione del personale
		Numero di percorsi di digitalizzazione attivati	31.12.2021	01- Prog. 01	Aggiornamento quotidiano delle informazioni utili con notifica in tempo reale all'utenza dell'app	RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI				
		Avvio del procedimento	31.12.2021	Tutti	Avvenuta attivazione dei seguenti servizi on line: - Sportello Unico Edilizia; - Digitalizzazione e pubblicazione Regolamenti comunali; - Avvio trasmissione in diretta streaming del Consiglio Comunale; - Avvio iter per digitalizzazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale; - Certificati anagrafici on line gratuiti.	RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI				
		Approvazione avviso pubblico per la gestione di spazi pubblicitari abbinati	31.12.2021	08- Prog. 01	Avviato il procedimento relativo all'utilizzo ed alla gestione degli impianti di spazi pubblicitari abbinati a impianti di pubblica utilità. In attesa degli esiti definitivi della gara.	RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI	Determina Dirigenziale n. 1750 del 24.08.2021			

	<p>attraverso la verifica sul territorio degli impianti pubblicitari installati e l'eventuale rimozione dei cartelloni risultati abusivi, regolarità dichiarazioni e versamenti</p>	<p>ad impianti di pubblica utilità</p>						<p>Avviso pubblico, prot. n. 43511 del 24.08.2021</p>
<p>OS7.20 Istituzione del Canone Unico Patrimoniale secondo la disciplina di cui all'art. 1, commi da 816 a 837, L. n. 160/2019.</p>	<p>Esame, studio ed elaborazione nuove tariffe in sostituzione di TOSAP ed ICI, garantendo invarianza di gettito di entrate</p>	<p>Adozione atti</p>	<p>31.12.2021</p>	<p>01- Prog. 04</p>	<p>Avvenuta approvazione nuovo Regolamento comunale per la disciplina del C.U.P.</p>	<p>RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI</p>	<p>Delibera C.C. n. 41 del 30.04.2021</p>	
<p>OS7.23 Aggiornamento delle misure di prevenzione e corruzione del nuovo piano 2021/2023</p>	<p>Approvazione codice di comportamento</p>	<p>Adozione atto</p>	<p>31.12.2021</p>	<p>01- Prog. 10</p>	<p>Avvenuta approvazione nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cassino</p>	<p>RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI</p>	<p>Delibera G.C. n. 16 del 19.01.2021</p>	
<p>OS7.24 Sostegno alla campagna Vacciniamoci</p>	<p>Realizzazione del progetto denominato "Vacciniamoci – Torniamo ad abbracciare il futuro" con adesione al contributo della Presidenza del Consiglio della Regione Lazio</p>	<p>Attuazione provvedimenti progetto e rendiconto spese. Incameramento contributo</p>	<p>31.12.2021</p>	<p>01- Prog. 01. La previsione di spesa è conforme all'obiettivo</p>	<p>In collaborazione con Regione Lazio e Asl di Frosinone, il Comune di Cassino ha ottenuto il finanziamento da parte della Presidenza del Consiglio della Regione per la realizzazione della campagna di sensibilizzazione "Vacciniamoci – Torniamo ad abbracciare il futuro". Al termine della campagna, le spese sono state rendicontate e si resta in attesa dell'incameramento del contributo</p>	<p>RISPONDENTE AGLI OBIETTIVI</p>	<p>Determine dirigenziali nn.: - 526 del 15.03.2021; - 1095 del 27.05.2021; - 1288 del 22.06.2021.</p>	