



Comune di Cassino

Medaglia d'oro al Valor Militare
Provincia di Frosinone

Ufficio del Segretario Generale

C.A.P 03043


Al Dirigente Ufficio Personale
Dott.ssa Monica Tallini
SEDE

Alla P.O. Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Gaia Pascarella
SEDE

OGGETTO: Rilascio nulla osta all'utilizzo del dipendente Giordano Domenico

Con riferimento all'oggetto, facendo seguito alla nota prot. n. 4348 del 23.01.2022, con la presente si rilascia, per l'adozione degli atti consequenziali di competenza, il proprio nulla osta all'utilizzo del dipendente Giordano Domenico da parte del Comune di Pratella (CE) per n. 12 (dodici) ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro.
Si porgono cordiali saluti

Cassino, 25/01/2023



Il Segretario Generale
Il Dirigente ad interim
Area Sicurezza
Dott. Pasquale Loffredo



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

AREA FINANZIARIA

P.zza De Gasperi, 1 - 03043 _Cassino (FR)

Pec: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it -
Servizio Risorse Umane

**Al Sindaco
Dott. Enzo Salera**

**Al Dirigente a.i. Area Sicurezza
Segretario Generale
Dott. P. Loffredo**

SEDE

OGGETTO: Trasmissione 3810 del 19.01.2023 – Richiesta di utilizzo dipendente del Comune di Cassino ex art. 1 co. 557 l. 311/2004 per 12 ore settimanali.

Per gli adempimenti di competenza, si trasmette la nota prot. 3810 del 19.01.2023 con la quale il Comune di Pratella (CE) ha richiesto autorizzazione all'utilizzo per 12 ore settimanali, fuori dall'orario di servizio, il dipendente Domenico Giordano.

È gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Cassino 23/01/2023

**IL Responsabile di P.O.
Servizio Risorse Umane
Dott.ssa G. Pascarella**



C_C034 - - 1 - 2023-01-23 - 0004348

C_C034 - - 1 - 2023-01-25 - 0004976

Prot. n. 3810 del 19/01/23

**COMUNE DI PRATELLA**
Provincia di CasertaC.F. 82001970613 - P.I. 01272940618 Via Roma 81010 - 0823/941045 Fax.0823/941222
protocollo@pec.comune.pratella.ce.it**Al Sig. Sindaco del Comune di Cassino**
Dott. Enzo SaleraPEC: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it**E p.c. Al Dott. Domenico Giordano**
PEC domenicogiordano82@pec.it**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASSINO EX
ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004 PER 12 ORE SETTIMANALI***Egregio Sindaco,*

richiamato lo spirito di collaborazione che contraddistingue le Amministrazioni locali, nel rappresentare che nel Comune di Pratella risulta vacante la posizione di Responsabile dell'Area Polizia municipale – SUAP e è in servizio altro personale cui affidare le predette funzioni, con la presente

si richiede

alla S.V di voler autorizzare il dipendente del Comune di Cassino, funzionario della Polizia municipale, cat. D1, dott. Domenico Giordano, già sentito per le vie brevi e previo Suo formale assenso, ad espletare, in via eccezionale ed a carattere temporaneo, attività connesse alla propria funzione, ai sensi dell'art. 1 co. 557 l. 311/2004 per 12 ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro espletato presso il Comune di Cassino, compatibilmente con le attività che il dipendente è chiamato a svolgere e con le esigenze di servizio del Vs. Ente e senza in alcun modo pregiudicare il lavoro del dipendente presso il Vs. Ente, per un periodo di sei mesi a far data dall'effettivo inizio del periodo di utilizzo presso il Comune di Pratella.

Confidando in un Suo positivo riscontro, l'occasione è gradita per porgere

Cordiali Saluti

Pratella, 19.01.2023



Il Sindaco
Emilio Sion