



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

ALLEGATO 1

Al Comune di Cassino

Area Tecnica

## **RICHIESTA**

### **"ADOTTA UN'AIUOLA"**

DELLA CITTA' DI CASSINO

Il sottoscritto ..... nato a .....  
Prov. ...., il ..... residente in .....  
Prov..... Via..... n. .... Codice  
Fiscale /Partita IVA ..... IN NOME PROPRIO  
E/O IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA  
DITTA/ASSOCIAZIONE/ISTITUZIONE .....  
CF/P.IVA con sede in ..... Via  
..... tel. .... e-mail  
..... pec .....

### **CHIEDE**

l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Via/Piazza  
.....  
di cui alla scheda \_\_\_\_\_ della Relazione Tecnica di individuazione,  
codice identificativo..... dell'estensione di mq ..... circa per il  
periodo di anni ..... decorrenti dalla data di sottoscrizione della  
convenzione di adozione per interventi di Manutenzione ordinaria /  
Riconversione e manutenzione

A tal fine

**DICHIARA**



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

## AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....

### SI IMPEGNA A

1. rispettare il Regolamento già citato;
2. rispettare le norme contenute nella convenzione;
3. rispettare le ulteriori eventuali prescrizioni impartite dal Comune Cassino, Area Tecnica;
4. non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

*Si allega:*

- Scheda Tecnica, opportunamente compilata;

Cassino, lì .....

Firma .....



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

## SCHEDA TECNICA - "ADOTTA UN'AIUOLA"

Richiedente: \_\_\_\_\_

Denominazione area oggetto di Adozione: (con annesso codice come da  
relazione tecnica di individuazione aree verdi)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INTERVENTI PROPOSTI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MODI DI ESECUZIONE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TEMPI DI ESECUZIONE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MODALITA' DI MANUTENZIONE/CONSERVAZIONE/RIPRISTINO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DIMENSIONE DELLA CARTELLONISTICA: \_\_\_\_\_

NUMERO DI CARTELLI: \_\_\_\_\_ CON CARATTERISTICHE E DIMENSIONI

NON MAGGIORI DI QUANTO STABILITO NEL REGOLAMENTO;

DIMENSIONE DELLA CARTELLONISTICA: \_\_\_\_\_



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI

SCHEMA TIPO CARTOLLONISTICA PREVISTA

max - cm 100

	<b>COMUNE DI CASSINO</b> Provincia di Frosinone	LOGO SOGGETTO ADOTTANTE
<p><i>"Il Verde di questa aiuola è curata da .....</i>"</p>		
<p>Altezza max da terra cm 50...</p>		

max Cm 50

**ALTRO\* :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*(specificare dettagliatamente il tipo di intervento che si intende eseguire)

Addi \_\_\_\_\_

**Il Richiedente**



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO LL.PP.

**ALLEGATO 2**

Al Comune di Cassino

Area Tecnica

## **RICHIESTA DI "AFFIDAMENTO AREA VERDE"**

DELLA CITTA' DI CASSINO

Il sottoscritto ..... nato a .....  
Prov. ...., il ..... residente in .....  
Prov..... Via..... n. .... Codice  
Fiscale /Partita IVA ..... IN NOME PROPRIO  
E/O IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA  
DITTA/ASSOCIAZIONE/ISTITUZIONE .....  
CF/P.IVA..... con sede in  
..... Via .....  
tel. .... e-mail ..... pec  
.....

CHIEDE

l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Via/Piazza  
.....  
di cui alla scheda \_\_\_\_\_ ,della Relazione Tecnica di individuazione  
dell'estensione di mq ..... circa per il periodo di anni .....  
decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di adozione per  
interventi di Manutenzione ordinaria / Riconversione e manutenzione  
A tal fine

DICHIARA



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO LL.PP.

- di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Cassino, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....
- che il referente e/o responsabile dell'intervento nominato è il sig. .... CF/P.IVA con sede in ..... Via ..... tel. .... e-mail ..... pec ..... , nella qualità di .....

SI IMPEGNA A

1. rispettare il Regolamento già citato;
2. rispettare le norme contenute nella convenzione di affidamento area verde;
3. rispettare le ulteriori eventuali prescrizioni impartite dal Comune Cassino, Area Tecnica;
4. non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Si allega:

- Idea progettuale, opportunamente compilata;
- **Progetto redatto da professionista abilitato (solo nel caso in cui l'intervento proposto comporti variazione sostanziale dello stato dei luoghi, da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione comunale con Delibera di Giunta);**

Cassino, lì .....

Firma .....



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO LL.PP.

## IDEA PROGETTUALE

**AREE DESTINATE A VERDE AFFIDATE COME STANDARD URBANISTICI NELL'AMBITO DI PIANI URBANISTICI  
ATTUATIVI E COMUNQUE DI PROPRIETÀ E/O COMPETENZA COMUNALE;**

**Richiedente:** \_\_\_\_\_

**Denominazione area oggetto di Adozione:(con annesso codice come da relazione tecnica di individuazione  
aree verdi)** \_\_\_\_\_

**INTERVENTI PROPOSTI:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MODI DI ESECUZIONE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TEMPI DI ESECUZIONE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MODALITA' DI MANUTENZIONE/CONSERVAZIONE/RIPRISTINO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DIMENSIONE DELLA CARTELLONISTICA:** \_\_\_\_\_

**NUMERO DI CARTELLI:** \_\_\_\_\_ CON CARATTERISTICHE E DIMENSIONI NON MAGGIORI DI  
QUANTO STABILITO NEL REGOLAMENTO;

**DIMENSIONE DELLA CARTELLONISTICA:** \_\_\_\_\_



# COMUNE DI CASSINO


PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA – SERVIZIO LL.PP.

## SCHEMA TIPO CARTOLLONISTICA PREVISTA

max – cm 100

max Cm 50

	<b>COMUNE DI CASSINO</b> Provincia di Frosinone	LOGO SOGGETTO ADOTTANTE
<i>“Il Verde di questo spazio verde è curato da</i>		
Altezza max da terra cm 50...		

DESCRIZIONE/ALTRO\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*(specificare dettagliatamente il tipo di intervento che si intende eseguire)

Addi \_\_\_\_\_

**Il Richiedente**



**SCHEMA TIPO CONVENZIONE**

**"ADOTTA UN'AIUOLA"**

DELLA CITTA' DI CASSINO

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) del mese di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in Cassino, presso gli uffici dell'Area Tecnica, in Via Tommaso  
Piano.

TRA I SIGNORI

1) Il \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e domiciliato per la funzione nella sede Comunale, in  
Via Tommaso Piano, il quale interviene nel presente atto quale Dirigente del  
Comune di Cassino (C.F. 81000310607), che di seguito per brevità verrà chiamato  
"Concedente";

2) ..... nato a  
..... Prov. ...., il ..... residente  
in ..... Prov.....  
Via..... n. ....  
Codice Fiscale/Partita IVA .....

IN NOME PROPRIO E/O IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA  
DITTA/ASSOCIAZIONE/ISTITUZIONE

..... CF/P.IVA con sede in  
..... Via ..... tel.  
..... e-mail  
....., che di seguito  
verrà chiamato "Concessionario";

PREMESSO

- che l'amministrazione Comunale con delibera del Consiglio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha approvato il Regolamento per L'adozione delle Aree Verdi;
- che con delibera di Giunta Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'elenco delle aree verdi disponibili;
- che il Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità sopra indicata, con istanza prot. \_\_\_\_\_ ha chiesto che gli venisse affidata l'area di proprietà comunale denominata \_\_\_\_\_, codice identificativo \_\_\_\_\_ (come da relazione tecnica di individuazione aree verdi) per il periodo di anni \_\_\_\_\_ decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente, al fine di provvedere alla sua sistemazione a verde pubblico, in rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della Città di Cassino;
- che a seguito di istruttoria della richiesta è stata emessa Determina di Assegnazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante della presente convenzione, SI

STIPULA

ART. 1 – OGGETTO

Il Concedente affida al Concessionario di cui in premessa, l'area, come da richieste prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, denominata \_\_\_\_\_ codice identificativo \_\_\_\_\_ come da relazione tecnica di individuazione aree verdi (come meglio Rappresentata nell'allegato "A") al fine di provvedere alla sua sistemazione e conservazione a verde pubblico.

Il Concessionario provvederà a munirsi di tutto il materiale e/o mezzi, oltre alla manodopera, necessari alla corretta esecuzione dell'opera.

#### ART. 2 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO/REFERENTE

Il soggetto affidatario è tenuto a garantire la corretta manutenzione dell'area affidata assicurando comunque un numero di interventi manutentivi del verde.

Tale programma potrà, da parte del soggetto affidatario, essere differenziato a seconda delle necessità e delle caratteristiche delle aree in questione.

I rifiuti raccolti nelle operazioni di pulizia, gli sfalci e le ramaglie vanno conferiti nelle isole ecologiche comunali.

L'affidatario prenderà in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. IV; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione e nel disciplinare senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

È a carico dell'affidatario la gestione e manutenzione dell'area verde che dovrà avvenire mediante l'utilizzo di propri mezzi/macchinari/dispositivi di protezione individuale, ecc..

È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

È vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal Regolamento e l'apposizione di strutture fisse o mobili. Qualora pervengano, al

Servizio Manutenzione richieste di arredo arboreo/arbustivo di spazi e aree verdi

o urbano, l'Amministrazione, in una logica di sicurezza e decoro dell'arredo verde,

valuterà la possibilità di concedere o meno tale realizzazione

È vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, come previsto dalle

normative vigenti, per tutti gli interventi di cui all'art.IV.

Il Comune, a mezzo del Servizio Manutenzione e della Polizia Locale, ha la facoltà

di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e manutenzione

delle aree assegnate richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto

necessario in attuazione della convenzione, della documentazione tecnica e del

disciplinare.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi

di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati al citato

Servizio onde consentire l'eliminazione degli stessi.

Il soggetto affidatario è tenuto al reintegro del numero di alberi che per motivi di

manutenzione, progettazione o fitopatologie sia necessario rimuovere. Il

ripristino delle piante sarà subordinato alla scelta delle specie più idonee al

contesto ecologico dell'area e agli agenti patogeni predominanti e sarà

sottoposto al giudizio dell'ufficio preposto.

Il soggetto affidatario è tenuto a consentire l'effettuazione di interventi necessari

alla sistemazione di impianti e/o servizi a cura del Comune di Cassino, di società

comunali o di altri Enti interessati a lavori di pubblica utilità. Il ripristino dei luoghi

interessati da lavori di pubblica utilità dovrà essere effettuato da chi ha effettuato

gli interventi.

Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto, dal Servizio

Manutenzione, apposito verbale di consegna dell'area con descrizione specifica

dello stato dei luoghi, redatto congiuntamente dai tecnici del Comune e dal referente del soggetto affidatario.

Nel caso di aree a verde recintate, il soggetto affidatario deve assicurare la relativa attività di vigilanza e controllo, a propria cura e spese, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

Al termine dei lavori di sistemazione e manutenzione, l'area affidata e le superfici limitrofe dovranno essere in condizioni di agibilità e prive della presenza di qualsivoglia tipologia di rifiuto derivante dalle attività predette;

Ogni area a verde oggetto di affidamento può essere gestita da più soggetti contemporaneamente. In questo caso deve essere formulata un'unica richiesta con le firme di tutti i richiedenti. I soggetti affidatari dovranno farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni/infortuni causati a terzi nonché al patrimonio comunale, derivanti dall'esecuzione dei lavori di cui al presente articolo, attraverso la comprovata sottoscrizione di idonea copertura assicurativa.

Il Concessionario/affidatario è tenuto:

- a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria o di rifacimento.
- garantire una copertura delle aree verdi almeno del 20% con fioritura stagionale.
- A farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti all'esecuzione degli interventi, nonché per l'assicurazione del personale che opera nelle aree comunali.
- Ad assumersi tutte le responsabilità e gli oneri relativi alla sicurezza del

personale addetto, sulla base della convenzione che verrà stipulata tra le parti.

#### Art.3 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE – RECESSO - REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca, a suo insindacabile giudizio, in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in gestione, per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento e disciplinare.

Il concessionario può recedere in ogni momento dalla convenzione, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Servizio Manutenzione con un anticipo di almeno 90 giorni.

Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sotto servizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

L'affidamento dell'area a verde sarà revocato se il soggetto affidatario, diffidato dall'Amministrazione Comunale con comunicazione scritta, non provveda entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della medesima, all'esecuzione di interventi manutentivi resisi necessari.

Nessun indennizzo spetta al soggetto affidatario alla scadenza del periodo di affidamento dell'area a verde per eventuali migliorie e/o abbellimento di qualsivoglia natura apportati.

#### ART. 4 – BENEFICI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si avvarrà della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione per mezzo dell'installazione di cartelli dalla dicitura "Il verde di questa aiuola è curato da..." di sponsorizzazione dell'area pubblica delle seguenti dimensioni: Altezza max cm 50, larghezza max cm 100, altezza max da terra cm 50. (le dimensioni ed

il numero dei cartelli dovranno essere preventivamente concordati con l'ufficio tecnico e non dovranno essere in contrasto col Codice della Strada);

Nei cartelli saranno presenti il logo del Comune e del Soggetto che si farà carico della manutenzione, oltre alla dicitura "Il verde di questa aiuola è curato da .....

X .....". La cartellonistica dovrà essere uniforme nel colore e dimensione;

L'apposizione di cartellonistica conforme al comma 1 sarà esente da tassa pubblicitaria.

Sempre nell'ottica della promozione dell'adozione delle suddette aree, l'Amministrazione comunale indirà, con cadenza annuale, un concorso a premi denominato "l'aiuola più bella", rivolta ai concessionari degli spazi verdi adottati, con votazione da parte dei cittadini attraverso un'apposita sezione del sito web istituzionale, previa adeguata informativa sugli organi di informazione cartacei e online curati dall'Amministrazione del comune. L'Amministrazione Comunale si impegna, nell'ambito della suddetta manifestazione, a valorizzare i soggetti adottanti con differenti mezzi di visibilità e/o pubblicità, adeguati alla qualifica degli stessi.

#### ART. 5 – DESTINAZIONE DELL'AREA

L'area in argomento rimane permanentemente destinata ad uso pubblico e di esclusiva proprietà dell'Ente.

#### ART. 6 – VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha la durata di anni \_\_\_\_\_ da oggi e si rinnova automaticamente per ulteriori anni 2, salvo disdetta da presentarsi al Servizio Manutenzione almeno 60 giorni prima della scadenza;

#### ART. 8 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si farà riferimento alle disposizioni del regolamento approvato con delibera di C.C. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_ nonché alle disposizioni legislative vigenti in materia.

**ART. 9 – DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA’**

Il Concessionario e/o referente, dichiara espressamente di esonerare il Concedente da qualsiasi onere e/o danno egli possa subire a causa o per effetto del presente atto.

**ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le spese di valori bollati e di registrazione, che eventualmente si rendessero necessarie ai fini della registrazione in caso d’uso del presente atto, sono ad esclusivo carico del Concessionario.

La presente convenzione viene redatta in duplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti;

Il Concessionario e/o Referente

Il Dirigente



**SCHEMA TIPO CONVENZIONE**

**AFFIDAMENTO "AREA VERDE" DELLA CITTA' DI CASSINO**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) del mese di \_\_\_\_\_  
in Cassino, presso gli uffici dell'Area Tecnica, in Via Tommaso  
Piano.

TRA I SIGNORI

1) Il \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e domiciliato per la funzione nella sede Comunale, in  
Via Tommaso Piano, il quale interviene nel presente atto quale Dirigente del  
Comune di Cassino (C.F. 81000310607), che di seguito per brevità verrà chiamato  
"Concedente";

2) ..... nato a  
..... Prov. ...., il ..... residente  
in ..... Prov.....  
Via..... n. ....  
Codice Fiscale /Partita IVA .....

IN NOME PROPRIO E/O IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA  
DITTA/ASSOCIAZIONE/ISTITUZIONE

..... CF/P.IVA con sede in  
..... Via ..... tel.  
..... e-mail

....., che di seguito  
verrà chiamato "Concessionario";

PREMESSO

che l'amministrazione Comunale con delibera del Consiglio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha approvato il Regolamento per l'adozione delle Aree Verdi;

che con delibera di Giunta Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'elenco delle aree verdi disponibili;

che il Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità sopra indicata, con istanza prot. \_\_\_\_\_ ha chiesto che gli venisse affidata l'area di proprietà comunale denominata \_\_\_\_\_, codice identificativo \_\_\_\_\_ (come da relazione tecnica di individuazione aree verdi) per il periodo di anni \_\_\_\_\_ decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente, al fine di provvedere alla sua sistemazione a verde pubblico, in rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della Città di Cassino;

che a seguito di istruttoria della richiesta è stata emessa Determina di Assegnazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante della presente convenzione, SI

STIPULA

#### ART. 1 – OGGETTO

Il Concedente affida al Concessionario di cui in premessa, l'area, come da richieste prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, denominata \_\_\_\_\_ codice identificativo \_\_\_\_\_ come da relazione tecnica di individuazione aree verdi (come meglio Rappresentata nell'allegato "A") al fine di provvedere alla sua sistemazione e conservazione a verde pubblico.

Il Concessionario provvederà a munirsi di tutto il materiale e/o mezzi, oltre alla manodopera, necessari alla corretta esecuzione dell'opera.

## ART. 2 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO/REFERENTE

Il concessionario prenderà in consegna l'area e/o lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi ed al rispetto di tutte le norme del regolamento, e precisamente:

ad eseguire, a proprio carico, i lavori di conservazione, manutenzione, ecc., con i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta e puntuale esecuzione degli interventi ed opere previsti, oltre alla corretta e adeguata irrigazione.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione, dovrà essere sottoposta all'ufficio competente comunale e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta.

Si impegna ad adottare le soluzioni tecniche, sia in termini agronomici che strutturali, compatibilmente con le normative vigenti.

Tutti gli interventi eseguiti terranno conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto tipologico ed estetico e delle prescrizioni che l'amministrazione di volta in volta si riserva di determinare. La gestione dell'area risponderà ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita, ai programmi ed alle prescrizioni comunali, alla salvaguardia dell'interesse generale, nonché al rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

Saranno salvaguardati gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri enti ed a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento.

I rifiuti raccolti nelle operazioni di pulizia, gli sfalci e le ramaglie vanno conferiti nelle isole ecologiche comunali.

il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nella presente convenzione e senza alterarne in alcun modo le finalità e le

dimensioni.

L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

È a carico del soggetto referente e/o concessionario la gestione e manutenzione dell'area verde che dovrà avvenire mediante l'utilizzo di propri mezzi/macchinari/dispositivi di protezione individuale, ecc..

E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, come previsto dalle normative vigenti, per tutti gli interventi di cui all'art. 5. Il referente è obbligato a segnalare al Servizio Verde Pubblico le eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5 del regolamento.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati al citato Servizio onde consentire l'eliminazione degli stessi.

Il concessionario e/o referente è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento di manutenzione straordinario o di rifacimento.

Il concessionario e/o referente dovrà garantire una copertura delle aree verdi almeno del 20% con fioritura stagionale.

Il concessionario e/o referente dovrà farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti

dall'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5 del regolamento, nonché per l'assicurazione del personale che opera nelle aree comunali.

Il concessionario e/o referente si assume tutte le responsabilità e gli oneri relativi alla sicurezza del personale addetto, sulla base della convenzione che verrà stipulata tra le parti.

### Art.3 – VIGILANZA – CONTROLLO - REVOCA

Il Concedente, a mezzo del Servizio Manutenzione, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi, con cadenza semestrale, per verificare lo stato di conservazione e manutenzione delle aree assegnate richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione, della documentazione tecnica e del disciplinare.

Il Concedente si riserva la facoltà di sciogliere la presente convenzione in qualsiasi momento, in particolare nel caso che l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere.

Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, la presente convenzione s'intenderà contestualmente decaduta ed il Concedente provvederà ad eseguire le necessarie opere di ripristino, addebitando il relativo costo al concessionario, restando impregiudicate le eventuali azioni penali o civili, qualora l'abuso ne abbia rilevanza.

In caso di inottemperanza agli obblighi anche di una sola parte di cui all'art. 5 del regolamento, il Dirigente o suo preposto avvia il procedimento di risoluzione della convenzione.

Il Concedente, si riserva la facoltà di revoca, a suo insindacabile giudizio, in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in gestione, per mancata

ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento e disciplinare.

#### ART. 4 – BENEFICI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si avvarrà della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione, per mezzo d'installazione di cartelli informativi collocati in sito.

Saranno installati da parte del concessionario dei cartelli di sponsorizzazione dell'aree pubbliche in numer non potranno superare le seguenti dimensioni: Altezza max cm 50, larghezza max cm 100, altezza max da terra cm 50. (le dimensioni ed il numero dei cartelli dovranno essere preventivamente concordati con l'ufficio tecnico e non dovranno essere in contrasto col Codice della Strada);

Nei cartelli saranno presenti il logo del Comune e del Soggetto che si farà carico della manutenzione, oltre alla dicitura "Il verde di questa aiuola è curato da ..... X .....". La cartellonistica dovrà essere uniforme nel colore e dimensione

L'adesione del concessionario sarà pubblicizzata anche nel corso di manifestazioni/ eventi pubblici con differenti mezzi di visibilità e/o pubblicità, adeguati alla qualifica dello stesso.

L'Amministrazione comunale indirà, con cadenza annuale, un concorso a premi denominato "L'aiuola più bella", rivolta ai concessionari degli spazi verdi adottati, con votazione da parte dei cittadini attraverso un'apposita sezione del sito web istituzionale, previa adeguata informativa sugli organi di informazione cartacei e on-line curati dall'Amministrazione del comune.

#### ART. 5 – DESTINAZIONE DELL'AREA

L'area in argomento rimane permanentemente destinata ad uso pubblico e di esclusiva proprietà dell'Ente.

ART. 6 – VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha la durata di anni \_\_\_\_\_ da oggi e potrà essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 90 giorni prima della scadenza e rilasciata attraverso Determina Dirigenziale;

ART. 7 – RECESSO ANTICIPATO

Il referente e/o concessionario può recedere in ogni momento dalla convenzione, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Servizio Manutenzione con un anticipo di almeno 90 giorni.

ART. 8 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si farà riferimento alle disposizioni del regolamento approvato con delibera di C.C. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nonché alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 9 – DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il Concessionario e/o referente, dichiara espressamente di esonerare il Concedente da qualsiasi onere e/o danno egli possa subire a causa o per effetto del presente atto.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Le spese di valori bollati e di registrazione, che eventualmente si rendessero necessarie ai fini della registrazione in caso d'uso del presente atto, sono ad esclusivo carico del Concessionario.

La presente convenzione viene redatta in duplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti;

Il Concessionario e/o Referente

Il Dirigente