Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Originale

GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 447 DEL 15/10/2024

N. 447 DEL 15/10/2024	**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 APPROVAZIONE MODIFICHE/AGGIORNAMENTI III STRALCIO**

L'anno 2024, il giorno 15 del mese di Ottobre alle ore 16.30, presso la sede comunale, nella apposita sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi per le vie brevi, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone di:

		Pres/Ass	
1	Dott. SALERA Enzo	Presente	Sindaco
2	RANALDI Gaetano	Presente	Vice Sindaco
3	FIORENTINO Gennaro	Presente	Assessore
4	TAMBURRINI Maria Concetta	Assente	Assessore
5	VACCA Gabriella	Presente	Assessore
6	CALVANI Francesca	Presente	Assessore
7	PONTONE Pierluigi	Presente	Assessore
8	CAPIZZI Giuseppe	Presente	Assessore

I presenti sono n. 7 e gli assenti n. 1

Assume la presidenza il Sindaco Dott. SALERA Enzo.

Assiste il Segretario Comunale, Dott. LOFFREDO Pasquale.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che "*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190*";
CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che "*In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114*";
TENUTO CONTO di quanto stabilito:
a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, che prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1,
  commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
CONSIDERATO che il Comune di Cassino, allo stato attuale, conta in organico più di 50 dipendenti, per cui nella redazione del PIAO 2024-2026 non è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022;
RILEVATO CHE:
- con deliberazione n. 94 del 05.11.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026, successivamente e definitivamente aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 29.12.2023;
- con deliberazione n. 124 del 29.12.2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione n. 54 del 06.02.2024, la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2024-2026 e i documenti di pianificazione in esso contenuti;
- con deliberazione n.68 del 13.02.2024, la Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo relativo al P.I.A.O. 2024/2026 sezione 3 - Organizzazione e Capitale umano – Sottosezione 3.2 - Piano Triennale dei Fabbisogni;
- con deliberazione n. 181 del 16.04.2024 di Giunta Comunale, sono state approvate le modifiche al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 - Sottosezione 3.2 Piano Triennale dei Fabbisogni - I Stralcio;
- on deliberazione n. 43 del 14.05.2024 di Consiglio Comunale, è stato approvato il rendiconto dell'esercizio precedente;
- con deliberazione n. 71 del 29.07.2024 di Consiglio Comunale, è stato approvato il provvedimento di assestamento generale del bilancio 2024/2026 e di salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- con deliberazione n. 339 del 26.07.2024, di Giunta Comunale, sono state approvate le modifiche al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 - Sottosezione 3.2 Piano Triennale dei Fabbisogni - II Stralcio;
- con deliberazione n. 401 del 24.09.2024, di Giunta Comunale, è stata approvata la proroga dei contratti in corso relativi al Piano straordinario di assunzioni a tempo determinato per l'attuazione dei progetti connessi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ed in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche";
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con delibera Anac n.7 del 17.01.2023;

CONSIDERATO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06.02.2024, con parere favorevole prot. 8741 del 06.02.2024, reso dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale 145 in pari data, in ordine alla sezione del PIAO "Organizzazione e Capitale Umano"/"Programmazione del Fabbisogno di Personale 2024-2026, a tempo determinato ed indeterminato", e la successive modifiche/integrazioni di cui alle deliberazioni di G.C. n. 181 del 16.04.2024 e n. 339 del 26.07.2024, è stato approvato nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune di Cassino, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

TENUTO CONTO:

- della nota dell'Area Finanziaria/servizio Risorse Umane, prot. n. 62244 dell'11.10.2024, di trasmissione dell' aggiornamento PIAO 2024/2026 relativo alla sezione Programmazione del Fabbisogno del personale - 3° stralcio, predisposto dal servizio Risorse Umane secondo

le indicazioni dell'Amministrazione Comunale e le richieste pervenute dai Dirigenti delle Aree Omogenee;

PRESO ATTO della necessità di apportare modifiche al PIAO 2024/2026, nei termini riportati nella nota prot. n. 62244 dell'11.10.2024, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
CONSIDERATO che le modifiche al PIAO vigente, come sopra rappresentate, trovano motivazione in una corretta applicazione delle direttive sulla performance pervenute dal Dipartimento Funzione Pubblica e in una più proficua gestione delle risorse umane dell'Ente;
ACQUISITI il parere tecnico favorevole il cui contenuto risulta qui integralmente riportato e trascritto;
ACQUISITO dal Dirigente Area Finanziaria il parere in merito alla regolarità contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
ACQUISITO il parere favorevole emesso dal Collegio dei Revisori dei Conti, allegato 3 al verbale n.13 del 09.10.2024 assunto al protocollo dell'Ente n. 61696 in pari data –posto in allegato al presente atto;

VISTO quanto disposto da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi (Funzionigramma) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 465 del 29.12.2022;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1) Le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate;
2) **di approvare**, nei termini indicati in premessa, le modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 vigente, come da nota dell'Area Finanziaria/Servizio Personale, prot. n. 62244 dell'11.10.2024, di trasmissione dell'aggiornamento PIAO 2024-2026 - sezione Programmazione del Fabbisogno del personale - 3° stralcio, predisposto dal servizio Risorse Umane secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale e le richieste pervenute dai Dirigenti delle Aree Omogenee, posta in allegato "A" al presente atto, che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
3) **di dare mandato** al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
4) **di dare mandato** ai Dirigenti dell'Ente di porre in essere tutti gli atti susseguenti l'adozione della presente deliberazione di modifica del PIAO 2024/2026, ognuno per le proprie competenze;
6) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4. Tuel, dopo aver effettuato separata ed unanime votazione;
Con separata votazione unanime il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Pareri

COMUNE DI CASSINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 666**

Ufficio Proponente: **Affari Generali e Segreteria**

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 APPROVAZIONE MODIFICHE/AGGIORNAMENTI III STRALCIO**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali e Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/10/2024

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/10/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
Dott. SALERA Enzo	Dott. LOFFREDO Pasquale

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005

SALERA ENZO in data 16/10/2024
PASQUALE LOFFREDO in data 16/10/2024

All. "A"

AREA FINANZIARIA
SERVIZIO RISORSE UMANE

PIAO - SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026

A tempo determinato e indeterminato

3° stralcio

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Con il decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e del Bilancio (in G.U. n.181 del 04/08/2023) è stata modificata la Sezione Operativa del Dup nella quale, si assume, non vi dovrà più essere l'indicazione delle risorse umane destinate alla realizzazione dei programmi nell'ambito delle missioni, ma solo le relative risorse finanziarie, con la conseguenza che nel Dup si elimina il piano dei fabbisogni del personale, che quindi troverebbe spazio solo nel Piao. Infatti, il DM, all'articolo 1, lettera g), modifica il paragrafo 8.2 del principio contabile relativo alla programmazione, che adesso stabilisce: "La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113".

Il DUP 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 94 del 6.11.2023.

Successivamente, in coerenza con la programmazione di bilancio, si è provveduto alla predisposizione della Nota di Aggiornamento approvata contestualmente al Bilancio di Previsione 2024/2026, giusta delibera di C.C. n. 124 del 29.12.2023.

Con delibera di C.C. n. 71 del 29/7/2024 è stato approvato il provvedimento di assestamento generale del bilancio 2024/2026 e di salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del tuel.

Pertanto, definito il quadro delle risorse finanziarie disponibili per il triennio 2024/2026, partendo dalla spesa del personale in servizio e cessazioni certe previste nel triennio, è possibile determinare l'utilizzo delle facoltà assunzionali previste nell'ambito delle risorse disponibili secondo il D.L. 34/2019 e il suo decreto attuativo che, all'art. 33, ha apportato una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento del concetto del tur-over e l'introduzione di un concetto basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, secondo i criteri del D.P.C.M. 17/3/2020 che ha, tra l'altro:

1. specificato gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
2. individuato le fasce demografiche e i relativi valori-soglia;
3. determinato le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale.

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DEL COMUNE DI CASSINO

Ai fini del calcolo della capacità assunzionale le indicazioni contenute nell'art.33, comma 2, del d.l. 34/2019 e del DPCM 17 marzo 2020, prevedono la determinazione di un valore soglia ai sensi dell'art.4 del citato DPCM dato da una soglia per gli enti virtuosi determinata in base alla popolazione residente (Tabella 1) e una soglia massima per gli enti non virtuosi (tabella 3), che nel caso del Comune di CASSINO è la seguente:

Popolazione al 31.12.2023	**35.853**
Fascia di riferimento	**F**
Valore 1° soglia	**27,0%**
Valore 2° soglia	**31,0%**

La spesa del personale risultante dall'ultimo conto consuntivo 2023 approvato, giusto delibera di C.C. n. 43 DEL 14/05/2024, al netto dell'IRAP, è calcolata come segue:

SPESE DI PERSONALE		**Cod. Piano dei conti integrato**
Redditi da lavoro dipendente MACRO 101	5.511.084,26	U.1.01.00.00.000
Spesa arretrati contrattuali (da sottrarre dal 2022)	146.647,66	U.1.01.00.00.000
Incentivi funzioni tecniche (da sottrarre)		
Rimborso spese personale comandato (da aggiungere)	150.614,81	U.1.09.01.00.000
Somministrazione		U.1.03.02.12.001
Altre spese di personale	7.915,00	U.1.03.02.12.999
Totale complessivo spesa di personale al netto di IRAP	**5.669.614,07**	
Totale al netto delle detrazioni - arretrati	**5.522.966,41**	
Rapporto	**16,31%**	

La media delle Entrate correnti nel triennio dell'ultimo conto consuntivo approvato, al netto del FCDE del bilancio di previsione corrispondente all'ultimo conto consuntivo approvato è il seguente:

ENTRATE CORRENTI

Entrate rendiconto anno 2023	56.306.708,19 €
Entrate rendiconto anno 2022	35.644.669,00 €
Entrate rendiconto anno 2021	40.246.514,29 €

Media	**44.065.963,83 €**
Fondo crediti dubbia esigibilità 2023	**9.298.388,20 €**
ENTRATE DA CONSIDERARE	**34.767.575,63 €**

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

La percentuale, pertanto, rinveniente dal rapporto della spesa del personale e le entrate da considerare è pari al 16,31%. Tale valore offre un margine assunzionale massimo possibile pari alla differenza tra il limite di spesa calcolato in base alla percentuale prevista nella soglia (ossia del 27%) e la spesa del personale dell'ultimo conto consuntivo approvato. Tale differenza se positiva, potrà essere utilizzata solo qualora inferiore al limite di spesa massima prevista dall'art. 5, comma 1, del DPCM 17.3.2020, da calcolarsi rispetto alla spesa del personale del 2018, altrimenti sarà utilizzato quest'ultimo limite finanziario che, nel caso di specie, è il seguente:

Percentuale massima incremento spesa triennio 2024-2026	**22,0%**
Spesa di personale da rendiconto 2018	6.402.486,41
Incremento massimo	**1.408.547,01**

Pertanto, nel triennio di riferimento l'ente ha una capacità di spesa massima consentita di assunzioni di personale a tempo indeterminato che non potrà essere superiore all'importo di euro 1.408.547,01 all'anno. La percentuale di crescita, ovviamente, dovrà essere finanziata con le risorse finanziarie di bilancio e trovare copertura negli stanziamenti di bilancio, con l'asseverazione del Collegio dei revisori dei Conti del rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio.

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

DOTAZIONE ORGANICA TEORICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'ultima dotazione organica approvata dalla Commissione di stabilità finanziaria degli enti locali è stata approvata con la delibera di G.C. n 38 del 6/8/2019, ai sensi dell'art. 259, comma 6, del t.u.e.l., e corrisponde a n. 248 posti a tempo pieno, oltre n. 1 posto del Segretario Generale, di cui:

a) 5 posizioni dirigenziali
b) 12 in cat. D3
c) 32 in cat. D
d) 79 in cat. C
e) 40 in cat. B3
f) 18 in cat. B
g) 62 in cat. A

I posti occupati all' 1/1/2024 (con aggiornamento al 30/6/2024) descritti secondo le nuove aree professionali così come definite dal CCNL 2019-2021 Funzioni Locali, sono rappresentati dalla tabella seguente:

DOTAZIONE ORGANICA TEORICA ALL'1/1/2024 AGGIORNATA AL 30/06/2024

CAT.	Totale unità previste	TEMPO PIENO	PART-TIME	TOTALE	Posti Occupati	Posti da conservare	Posti vacanti part time	Posti vacanti tempo pieno	Totale posti vacanti
Dirigenti	5	5	0	5	2,00	0	0	3	3
Funzionari e EQ	44	43	1	44	30,5	3	0,5	10	10,5
Istruttori	79	79	0	79	38,0	1	0	40	40
Operatori esp.	58	57	1	58	21,5	0	0,5	36	36,5
Operatori	62	62	0	62	27,0	0	0	35	35
TOTALI	248	246	2	248	119	4	1	124	125
Segretario Generale	1	1	0	1	1	0	0	0	0

Il valore finanziario massimo della dotazione organica teorica è stato calcolato sulla base dei seguenti valori contrattuali previsti dal CCNL 16.11.2022 del contratto della Funzioni Locali e dal CCNL 16.07.2024 Area funzioni locali:

Tabella costo stipendio			
Area		13° mens.	TOTALE
Segretario Generale	43.399,17	3.616,60	47.015,77
Dirigenti	43.399,17	3.616,60	47.015,77
Funzionari e EQ	23.212,35	1.934,36	25.146,71
Istruttori	21.392,87	1.782,74	23.175,61
Operatori esp.	19.034,51	1.586,21	20.620,72
Operatori	18.283,31	1.523,61	19.806,92

Sulla base dei citati valori è possibile verificare il valore finanziario della dotazione organica rideterminata, secondo la tabella seguente:

valore finanziario della dotazione organica rideterminata in base ai posti occupati

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	COSTO FINANZIARIO STIPENDIO	IVC, INDENNITA' UNA TANTUMEW DIFFERENZIALE B3/B1 E D3/D1	COSTO FINANZIARIO ONERI RIFLESSI ED IRAP INAIL	COSTO FINANZIARIO COMPLESSIVO
Segretario Generale	1	0,00	1,00	47.015,77 €	2.059,59 €	17.755,47 €	66.830,83 €
Dirigenti(di cui 1 110 comma 1 tuel)	2	0,00	2,00	94.031,54 €	4.119,18 €	35.510,94 €	133.661,66 €
Funzionari e EQ	33	0,50	33,50	842.414,87 €	34.421,59 €	317.239,43 €	1.194.075,89 €
Istruttori	39	0,00	39,00	903.848,76 €	36.826,53 €	340.336,32 €	1.281.011,61 €
Operatori esp.	21	0,50	21,50	443.345,46 €	19.518,35 €	167.464,13 €	630.327,94 €
Operatori	27	0,00	30,00	594.207,58 €	25.144,20 €	224.081,47 €	843.433,25 €
TOTALI	**123**	**1,00**	**124**	**2.924.863,98 €**	**122.089,44 €**	**1.102.387,76 €**	**4.149.341,18 €**

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

Al fine della verifica del limite delle assunzioni è necessario integrare il valore finanziario della dotazione finanziaria teorica con:

a) il personale a tempo determinato e flessibile ai sensi dell'art.9, comma 28, d.l. 78/2010, anche al fine della verifica del rispetto della normativa;

b) con il salario accessorio complessivo (fondi accessorio e retribuzione incaricati EQ e straordinario);

c) con le altrecomponenti di spesa ricadenti nel campo di applicazione della normativa .

La tabella che segue mostra le spese complessive sostenute dall'ente anche ai fini del limite di cui all'art.9, comma 28, del d.l. 78/2010:

Altre spese

TIPOLOGIA	Spesa Anno 2009	Spesa Anno 2024
Rapporti a tempo determinato ex art. 90 TUEL		0,00
Contratti di collaborazione coord. e continuativa		0,00
Personale in assegnazione temporanea da altri enti – convenzione, assegnazione temporanea per fattispecie previste dalla legge.		47.461,67
Somministrazione di lavoro e lavoro accessorio		0,00
Utilizzo personale di altri enti ex art. 30 co. 2 sexies – D-lgs 165/2001 e s.m.i.		46.451,55
Personale PNRR art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 (da escludere)		101.821,47
TOTALE	**420.561,88**	**195.734,69**
Personale PNRR art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 (da escludere)		**101.821,47**
TOTALE SOGGETTO A LIMITE	**420.561,88**	**93.913,22**
		22,33%

La tabella che segue mostra le altre spese da aggiungere ai fini del calcolo degli importi totali da verificare ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge finanziaria 2007, ossia del non superamento della media 2011- 2013.

	Importo	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1,00%)	SPESA TOTALE
Fondo dirigenti	267.011,93	71.238,79	22.696,02	2.670,11	363.616,85
Fondo dipendenti (parte stabile)	549.315,21	146.557,30	46.691,79	5.493,15	748.057,45
P.O. e A.P. a bilancio	160.728,45	42.882,35	13.661,92	1.607,28	218.880,00
Straordinario	76.033,00	20.285,60	6.462,81	760,33	103.541,74
TOTALE	**1.053.088,59**	**280.964,04**	**89.512,54**	**10.530,87**	**1.434.096,04**

Lavoro flessibile e altre spese (somministrazione, lavoro occasionale, buoni pasto, assegni nucleo familiare ecc.) non comprese in altre voci	**0,00**

Segretario Generale (differenza fondo posizione)	45.202,95	12.060,15	3.842,26	452,03	**61.557,39**

Totale altre spese	**1.495.653,43**

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

VERIFICA DI CONTROLLO CON SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013

SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	4.149.341,18 €
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	93.913,22 €
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	1.495.653,43 €
TOTALE (A)	**5.738.907,83 €**

SPESA PERSONALE MEDIA 2011-2013 (B)	**8.752.189,88 €**

(A-B)<0	**-3.013.282,05 €**

Il totale della spesa di personale teorica sopra indicata risulta inferiore al valore della spesa media sostenuta nel 2011-2023, e rispetta il limite previsto dall'art.1 comma 557, della legge 296/2006.

3.3.1 Programmazione e misurazione delle azioni per il miglioramento della salute professionale

La programmazione del personale 2024/2026 è stata già approvata con delibera di G.C. n. 54 del 06/02/2024 con l'approvazione del PIAO 2024/2026. Successivamente, con delibera di G.C. n. 181 del 16/04/2024 si è provveduto all'aggiornamento della sezione 3 del PIAO Organizzazione e Capitale Umano"/sottosezione 3.2 "Piano Triennale dei Fabbisogni 1° stralcio.

Un secondo stralcio è stato approvato con delibera di G.C. n. 339 del 26/7/2024 ed è attualmente in corso di attuazione.

Successivamente, sono pervenute al servizio risorse umane diverse istanze da parte dei Dirigenti delle Aree Omogenee per la modifica del PIAO già approvato, con la previsione di nuove figure da reclutare nei profili specialistici e, soprattutto, con la richiesta di proroga di contratti a tempo determinato in scadenza entro l'anno, tra cui tre figure per il PNRR e tre unità del settore di polizia locale.

Sulla base delle indicazioni fornite al servizio risorse umane per l'aggiornamento di un 3° stralcio della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2024, è di seguito aggiornato il piano occupazionale per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato da attuarsi nel 4 trimestre 2024.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – AGGIORNAMENTO 3° STRALCIO

Il piano delle assunzioni a tempo indeterminato pianificato con l'amministrazione comunale, già approvato con le delibere su richiamate, prevede le seguenti figure professionali:

- Area Istruttori – profilo specialistico agente di polizia locale – n. 8 posti a tempo indeterminato: con determinazione dirigenziale n. 2151 del 5.10.2023 è stata approvata l'indizione di procedura per il reclutamento di n. 8 agenti di polizia locale a tempo pieno e indeterminato a mezzo individuazione di graduatoria di altri enti, da utilizzare con scorrimento previo accordo con le amministrazioni detentrici. Allo stato sulla procedura insiste ricorso amministrativo da parte di tre ex vigili. La procedura è stata sospesa nelle more della sentenza di primo grado. **Unità da assumere**.
- Area istruttori – profilo amministrativo contabile – n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile: con

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

determina dirigenziale n.2641 del 06.12.2023 è stata approvata la procedura di manifestazione di interesse per l'individuazione di graduatorie per scorrimento per il reperimento di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, del profilo di Istruttore Amministrativo Contabile. Con determina n. 15 del 15.01.2024 è stata individuata la graduatoria del Comune di Sant'Apollinare (FR), con cui è perfezionato l'accordo di utilizzo della graduatoria. **Unità assunta.**

- Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo contabile – n. 1 posto di Funzionario Eq contabile: con Determina dirigenziale n. 1728 del 28.07.2023 è stato approvato apposito avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di FUNZIONARIO CONTABILE – ex categoria "D" ora Area dei Funzionari ed elevata qualificazione a mezzo mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs n. 165/2001. La procedura è stata espletata. Con la determinazione dirigenziale n. 2820 del 22.12.2023 è stato approvato l'esito della mobilità volontaria ed il passaggio in ruolo di n. 1 Funzionario Contabile presso questo Ente con decorrenza 01.02.2024. **Unità assunta.**

- Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo amministrativo- contabile – n. 2 posti per area servizi/finanziaria - da coprire con accesso dall'esterno previo scorrimento di graduatorie di altri enti – decorrenza 01.05.2024. Procedura attivata con determina n. 1169 del 22.4.2024. **Unità assunte.**

- Area Istruttori – profilo amministrativo contabile – n. 2 posti per area servizi/finanziaria - da coprire con accesso dall'esterno previo scorrimento di graduatorie di altri enti attivata con determina dirigenziale n. 779 dell'1.3.2024. **Unità assunte.**

Con il terzo stralcio è apportata la seguente modifica al piano occupazionale a tempo indeterminato:

Con la nota prot. n. 56714 del 17.09.2024, il responsabile del servizio sociale ha richiesto l'assegnazione di un istruttore amministrativo contabile, in luogo del Funzionario ed Elevata Qualificazione già previsto nella programmazione approvata con delibera di G.C. n. 339/2024. Talchè, nel terzo stralcio sono riportate le seguenti variazioni:

- Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo amministrativo- contabile – posto cancellato;

- Area Istruttori – profilo amministrativo contabile - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per area servizi sociali - da coprire con accesso dall'esterno previo scorrimento di graduatorie di altri enti.

- E' confermato il posto di Dirigente Comandante della Polizia Locale – n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato. L'Amministrazione Comunale ha confermato in sede di riunione programmatica di voler procedere a mezzo mobilità ex volontaria art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i,. con abbandono di qualsiasi altra procedura nel tempo programmata.

Sulla base dei posti individuati e dei profili professionali sopra specificati, viene indicato il costo finanziario delle assunzioni a tempo indeterminato – 3° stralcio anno 2024 – da finanziarie con le risorse di bilancio 2024/2026 e a valere sulle capacità assunzionali calcolate in base al D.M. 17/3/2020. Per il biennio 2025/2026 si provvederà all'aggiornamento con successivo atto.

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

Personale a tempo indeterminato da assumere 2024

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	SPESA TOTALE UNITARIA	SPESA TOTALE 2024
Funzionari e EQ	3	0,00	3,00	35.644,06	106.932,17
Istruttori	4	0,00	4,00	32.846,45	131.385,81
Istruttori	8	0,00	8,00	34.634,49	277.075,96
Dirigente Comandante polizia locale	1	0,00	1	66.830,83	66.830,83
TOTALI	**16**	**0,00**	**16,00**	**169.955,83**	**582.224,77**

Il costo della dotazione organica del personale occupato e del personale da assumere per l'anno 2024, assume i seguenti valori di spesa potenziale:

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	NUOVE ASSUNZIONI	TOTALE EQUIV.	COSTO FINANZIARIO STIPENDIO	IVC, INDENNITA' UNA TANTUMEW DIFFERENZIALE B3/B1 E D3/D1	COSTO FINANZIARIO ONERI RIFLESSI ED IRAP	COSTO FINANZIARIO COMPLESSIVO
Segretario Generale	1	0,00	0,00	1,00	47.015,77 €	2.059,59 €	17.755,47 €	66.830,83 €
Dirigenti	2	0,00	1,00	3,00	141.047,31 €	6.178,77 €	53.266,41 €	200.492,49 €
Funzionari e EQ	33	0,50	3,00	36,50	917.855,01 €	37.504,12 €	345.648,93 €	1.301.008,06 €
Istruttori	39	0,00	12,00	51,00	1.181.956,07 €	48.157,77 €	445.055,19 €	1.675.169,03 €
Operatori esp.	21	0,50	0,00	21,50	443.345,46 €	19.518,35 €	167.464,13 €	630.327,94 €
Operatori	27	0,00	0,00	27,00	534.786,82 €	22.629,78 €	201.673,32 €	759.089,92 €
TOTALI	**123**	**1,00**	**16,00**	**140**	**3.266.006,44 €**	**136.048,38 €**	**1.230.863,45 €**	**4.632.918,27 €**

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Il Legislatore ha introdotto una serie di vincoli e limiti anche all'assunzione di personale a tempo determinato, finalizzati a contenere la crescita della spesa pubblica, con particolare riferimento a quella per il pubblico impiego, e ad allineare la dinamica della spesa prodotta in ambito locale agli obbiettivi generali di finanza pubblica.
Il ricorso da parte dei Comuni a forme di lavoro flessibile incontra una serie di limitazioni di carattere ordinamentale e finanziario ed in particolare:
– secondo quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, "le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché' avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35".
– come recentemente confermato dalla Corte di Cassazione (sent. n. 6089/2021) per la Pubblica amministrazione vige la regola per la quale i contratti di lavoro a termine possono avere una durata massima di 36 mesi (durata che nel settore privato è stata ridotta a 24 mesi dal D.L. n. 87/2018).
– l'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 stabilisce che: "salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.
Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente".
– il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 ha attuato la previsione normativa, prevedendo (art. 60, comma 4) che le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs. n. 81/2015, sono:
a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;
b) particolari necessità di enti di nuova istituzione;
c) introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;
d) stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali;
e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;
f) personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;
g) realizzazione di eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;
h) proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione.
– Nell'ambito delle esigenze straordinarie o temporanee sono ricomprese anche le seguenti ipotesi di assunzione di personale con contratto di lavoro a termine:
a) sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, ivi compreso il personale che fruisce dei congedi previsti dagli articoli 4 e 5, della L. n. 53/2000; nei casi in cui si tratti di forme di astensione dal lavoro programmate, con l'esclusione delle ipotesi di sciopero, l'assunzione a tempo determinato può essere anticipata fino a trenta giorni al fine di assicurare l'affiancamento del lavoratore che si deve assentare;
b) sostituzione di personale assente per congedo di maternità, di congedo parentale e per malattia del figlio, di cui agli articoli 16, 17, 32 e 47 del D. Lgs. n. 151/2001; in tali casi l'assunzione a tempo determinato può avvenire anche trenta giorni prima dell'inizio del periodo di astensione.
c) sotto il profilo dei limiti di carattere finanziario, rileva quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in applicazione del quale i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni di comuni possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009.
d) Tale percentuale è ridotta al 50% per gli enti non in regola con gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006.
e) Sono da ritenersi escluse dal limite tutte le spese di personale che trovano copertura in etero- finanziamenti. Non confluiscono nel limite altresì le spese per il personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
In ordine a quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in applicazione del quale i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni di comuni possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009: nel corso della predetta annualità l'Ente ha sostenuto spesa per assunzioni flessibili per l'importo di euro € 420.561,88.

Programmazione a tempo determinato

Il piano delle assunzioni a tempo determinato pianificato con l'amministrazione Comunale per l'anno 2024 è aggiornato come di seguito:

- Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo demoetnoantropologo – n. 1 posto per servizi museali - da coprire con accesso dall'esterno previo scorrimento di graduatorie di altri enti o indizione di procedura – nel 2023 è stata attivata la procedura di manifestazione di interesse per l'individuazione di graduatorie di altri enti, ma la procedura è andata deserta. Successivamente, con nota protocollo n. 65745 del 13.11.2023 è stata inoltrata richiesta al Comune di XXXX per l'utilizzo di graduatoria concorsuale approvata ad ottobre 2023 per profilo equivalente di direttore di museo, ma l'Ente interpellato non ha dato l'assenso all'accordo. In ultimo, con nota protocollo n. 72360 del 14/12/2023, n. 72267 del 19/12/2023 e n. 74492 del 27/12/2023 è stata inoltra richiesta al Formez e Ministero dei beni culturali per utilizzo di graduatoria concorsuale approvata in data 27.10.2023 per il

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

profilo di funzionario demo etnoantropologo. Ad oggi nessun riscontro è stato acquisito. L'assunzione viene riprogrammata per il 2024, a tempo part time 50% e per anni due per esigenze di natura tecnica e organizzativa legate all'accreditamento del Museo Historiale O.M.R. **Unità da assumere.**

- Area istruttori – profilo agente di polizia locale – n. 8 posti a tempo pieno e determinato per l'area sicurezza e per mesi 6: le emergenti necessità di copertura del fabbisogno di istruttori agenti di polizia locale per area sicurezza, attualmente sospeso a causa del ricorso amministrativo in atto avverso gli atti di assunzione già adottati dall'A.C. nel quadriennio 2020/2023, impongono di attivare con urgenza il reclutamento delle stesse unità ma A TEMPO DETERMINATO, per mesi sei e a tempo pieno. Tale soluzione, allo stato appare idonea a garantire nell'immediato il servizio di sicurezza, anche e soprattutto per garantire ordine pubblico e sicurezza in un momento in cui l'A.C. ha in programma lo svolgimento di celebrazioni importanti, come la ricorrenza delle celebrazioni e delle manifestazioni in occasione dell'80esimo anniversario della distruzione della Città. Nel corso del 1° quadrimestre dell'anno 2024 è stata attivata la procedura di scorrimento di graduatorie concorsuali di altri enti. Sono stati assunti n. 8 unità di istruttori profilo agenti di polizia locale a tempo pieno e per mesi sei. Cinque unità sono rimaste in carica in media tre mesi. Tre unità sono in scadenza nell'anno. Con nota protocollo n. 56109 del 12/9/2024 il Dirigente dell'Area Sicurezza ha chiesto la proroga di tre contratti a tempo determinato per ulteriori mesi sei. Poi, successivamente , con la nota prot. n. 60480 del 3/10/2024 il Dirigente dell'area sicurezza ha rettificato ed integrato la precedente richiesta, prevedendo sostituire l'assunzione di una unità part time 50 % a tempo determinato con l'assunzione di tre unità a tempo pieno e per mesi sei, al fine del turn over del personale dimissionario, a mezzo scorrimento graduatorie. **Unità assunte e da assumere**.

- Area Istruttori – profilo agente di polizia locale – n. 1 unità a tempo part time 18 ore ex art. 92 del tuel: con la nota protocollo n. 60480 del 3/10/2024 e per le motivazioni in essa espresse dal dirigente dell'area sicurezza, il posto è stato sostituito e quindi cancellato.

- Dirigente Tecnico – n. 1 unità a tempo pieno e determinato per anni tre – da assegnare all'area tecnica comunale: con delibera di G.C. n. 318 del 4/7/2024, l'A.C. ha approvato l'indirizzo al reclutamento di una unità di personale ex art. 110 comma 1 del d.lgs n. 267/2000, per le funzioni di dirigente dell'area tecnica comunale. La posizione in reclutamento è in avvicendamento dell'attuale Posizione Dirigenziale che cesserà presumibilmente a far data dal 1/8/2024. L'assunzione rispetta i limiti numeri previsti dall'art. 110, comma 1, del tuel , in base al quale per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. La procedura è stata perfezionata e **l'unità è stata assunta**.

- Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo Assistente Sociale - n. 1 unità a tempo determinato e parziale 15 ore – anni uno da assegnare all'area servizi – servizi sociali per il progetto – servizio di accoglienza integrata progetto A.I.D. – S.A.I. triennio 2023/2025 come da richiesta in atti prot. 54701 del 6/9/2024. La spesa è finanziata con le risorse del progetto AID-SAI- pertanto, può considerarsi etero-finanziata. **Unità da assumere.**

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

- P.N.R.R. – con delibera di G.C. n. 243 del 13/6/2023 veniva approvato il piano straordinario delle assunzioni a tempo determinato per l'attuazione dei progetti connessi al P.N.R.R., su cui si esprima la COSFEL con decisione n. 80 adottata nella seduta del 22/06/2023 per il rafforzamento dell'organico tecnico e amministrazione dell'Area tecnica di tre unità, di cui:

- 1 unità dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del profilo tecnico

- 1 unità dell'Area Istruttori del profilo contabile

- 1 unità dell'Area Istruttori del profilo tecnico

Il settore di destinazione presso l'Area tecnica ha richiesto, con la nota prot. n. 55711 in data 11.09.2024, la prosecuzione dei contratti in corso per ulteriori 12 mesi, poichè la realizzazione delle opere con lo strumento del PNRR dura fino al 2026 e soprattutto, la rendicontazione attraverso la piattaforma REGIS richiede la presenza di unità dedicate, peraltro già formate sui procedimenti gestiti e ben inserite nell'organico dell'Ente. La proroga è consentita dall'art. l'art. 1 e 1bis del D.L. n. 80/2021, come modificato dalla legge n. 41 del 21/04/2023, che ha previsto la possibilità per tutti gli Enti locali coinvolti nell'attuazione dei progetti del PNRR di effettuare assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR al fine di rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni titolari di misure PNRR e dei soggetti attuatori. A tal fine, i contratti di lavoro possono essere stipulati per un periodo complessivo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non eccedente il 31 dicembre 2026. Tali contratti possono essere rinnovati o prorogati, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta.

Con specifica delibera di Giunta Comunale n. 401 del 24/9/2024, è stata autorizzata la proroga dei tre contratti per ulteriori 12 mesi. Il costo annuo è pari ad €uro 101.821,47 al lordo di oneri riflessi ed IRAP.

La spesa è a carico del bilancio comunale.

Per espressa previsione normativa la spesa per i contratti PNRR ai sensi dell'art. 1 e 1 bis. del D.L. n. 80/2021, come modificato dalla legge n. 41 del 21/04/2023, non rileva ai fini del limite di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/2019, e, di conseguenza, non va a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato e non rileva ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 (media del triennio 2011-2013) e art. 9 comma 28, D.L. 78/2010.

- **Il costo della spesa per assunzioni a tempo determinato è la seguente:**

AREA	PROFILO	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	SPESA ANNUA UNITARIA	SPESA TOTALE 2024
Funzionari e EQ	Demoetnoantropologo	0,00	0,50	0,50	17.822,03	17.822,03
Funzionari e EQ	Assistente Sociale – progetto AID - SAI	0,00	0,42	0,42	14.851,69	14.851,69
Istruttori	Agente polizia locale	5 per mesi 3	0,00	5	8.658,62	43.293,12
Istruttori	Agente Polizia Locale	3 per mesi 6+6	0,00	3	34.634,50	103.903,49
Istruttori	Agente Polizia Locale	3 mesi 6		3	17.317,25	51.951,74
Rinnovo contratti PNRR	1 Funzionario Tecnico 1 Istruttore Tecnico 1 Istruttore Contabile	3	0	3	101.821,47	101.821,47
Totale spesa a tempo determinato					**195.105,56**	**333.643,54**
Dirigente art. 110 comma 1 tuel	Dirigente tecnico	1	0,0	1,00	66.830,83	66.830,83
TOTALE GENERALE		**15**	**0,92**	**15,92**	**261.936,39**	**400.474,37**

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

Normativa e vincoli

Verifica limiti di cui all'art.9, comma 28, del d.l. 78/2010

TIPOLOGIA	Spesa Anno 2009	Spesa Anno 2024
Rapporti a tempo determinato ex art. 90 TUEL		0,00
Contratti di collaborazione coord. e continuativa		0,00
Personale in assegnazione temporanea		47.461,67
Somministrazione di lavoro e lavoro accessorio		0,00
Utilizzo personale di altri enti ex art. 30 co. 2 sexies – D-lgs 165/2001 e s.m.i.		46.451,55
Nuove assunzioni a tempo determinato		400.474,37
TOTALE SPESA	**420.561,88**	**494.387,59**
Personale PNRR art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 - da escludere		**101.821,47**
Personale assistente sociale progetto AID - SAI – eterofinanziato – da escludere		**14.851,69**
Personale 110 – da escludere		**66.830,83**
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE	**420.561,88**	**310.883,60**
		73,92%

Il programma delle assunzioni a tempo determinato rispetta i limiti di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. Dal 2024 non opera il richiamo all'art. 259, comma 6, del tule 267/2000 la cui applicazione è valida per cinque anni decorrenti dall'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato (2019).

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

Mobilità volontaria compensativa o per interscambio.

La mobilità volontaria compensativa o per interscambio è una modalità di trasferimento del personale dipendente che prende avvio da un'istanza congiunta degli interessati e realizza, con il nulla osta delle Amministrazioni coinvolte, uno scambio di dipendenti appartenenti alla medesima Area professionale e con medesimo profilo. L'istituto è previsto dall'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988 che, stabilisce che è consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa o altre pubbliche amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti. La sostituzione di dipendenti che accedono all'interscambio, deve risultare neutra, sia sul piano dei fabbisogni di personale, che non subisce alcuna modifica, sia sul piano della spesa finanziaria delle Amministrazioni coinvolte che deve risultare invariata.

A differenza della mobilità volontaria disciplinato dall'art. 30 D.Lgs n. 165/2001, la mobilità per interscambio non richiede la predisposizione di un apposito avviso selettivo; le amministrazioni interessate dovranno garantire, esclusivamente, secondo le modalità ritenute più opportune in base alle dimensioni dell'ente, il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, assicurando che il passaggio di personale avvenga in assenza di altri dipendenti interessati a parteciparvi, come precisato dal Dipartimento della Funzione pubblica con parere 20506 del 27.03.2015.

Nell'anno in corso sono state presentate all'Ente due istanze di mobilità volontaria compensativa, per i seguenti profili di competenze inerenti all'Area dei Funzionari:

UNITà	Area	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	Differena Stipendiale.	IVC	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1%)	SPESA TOTALE	SPESA TOTALE 2024
In uscita	Funzionari e EQ – Contabile ex D1	1	0,00	0,00	842,26	25.570,92	7.047,04	2.245,12	264,13	35.969,47	35.969,47
In entrata	Funzionario EQ – Amministrativo Contabile ex D1	1	0,00	0,00	842,26	25.570,92	7.047,04	2.245,12	264,13	35.969,47	35.969,47
	TOTALI	**2**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

osservazioni: la procedura è stata autorizzata con Delibera G.C. n. 194 del 23.04.2024 ed è stata attivata con decorrenza 01.06.2024.

UNITà	Area	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	Differenza stipendiale	IVC	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1%)	SPESA TOTALE	SPESA TOTALE 2024
In uscita	Funzionari e EQ . Assistente Sociale ex D1	1	0,00	0,00	842,26	25.570,92	7.047,04	2.245,12	264,13	35.969,47	35.969,47
In entrata	Funzionario EQ – Assistente Sociale ex D4	1	0,00	4.808,18	842,26	25.570,92	7.047,04	2.245,12	264,13	40.776,65	40.776,65
	TOTALI	**2**	**0,00**	**4.808,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.808,18**	**4.808,18**

osservazioni: la procedura è stata autorizzata con Delibera G.C. n. 190 del 18.04.2024 ed è stata attivata con decorrenza 08.05.2024.

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244

Dal punto di vista economico- finanziario, la mobilità per interscambio è neutrale per l'Ente e non incide sul calcolo delle facoltà assunzionali previsto nel PIAO.

Quadro di riepilogo - Assunzioni tempo indeterminato e determinato anno 2024

Le assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con gli obiettivi strategici e nella limitazione delle risorse finanziarie disponibili, con relativa declinazione ai fini del calcolo delle spese per missioni e programmi sono le seguenti:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2024-2026 - LIMITI ECONOMICI SU BASE ANNUALE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
SPESA PERSONALE OCCUPATO E DA ASSUMERE	4.632.918,27	4.632.918,27	4.632.918,27
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO OCCUPATO E DA ASSUMERE	427.556,76	427.556,76	427.556,76
SPESA PER MOBILITA' INTERSCAMBIO	0,00	0,00	0,00
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	1.434.096,04	1.434.096,04	1.434.096,04
Accantonamento rinnovo CONTRATTI	104.000,00	104.000,00	104.000,00
Vacanza contrattuale – Già INSERITA	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	000
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE (FONDO POSIZIONE) E ALTRE SPESE	61.557,39	61.557,39	61.557,39
TOTALE	**6.660.128,46**	**6.660.128,46**	**6.660.128,46**
SPESE ETERO FINANZIATE	14.851,69	14.851,69	14.851,69
TOTALE AL NETTO SPESE ESCLUSE	**6.645.276,77**	**6.645.276,77**	**6.645.276,77**
Spesa media 2011-2013	**8.752.189,88**	**8.752.189,88**	**8.752.189,88**

STANZIAMENTO DEL BILANCIO assestato 2024/2026 compreso IRAP	7.423.876,82 DI CUI FPV 329.713,68	7.114.150,14	6.976.094,12
STANZIAMENTO DEL BILANCIO assestato 2024/2026 escluso IRAP	7.011.985,62	6.726.638,94	6.589.687,92
VALORE MASSIMO DI SPESA POTENZIALE CRESCITA DPMC 17 03 2020	7.811.033,42	7.811.033,42	7.811.033,42
VERIFICA RISPETTO VALORE SOGLIA			
SPESA PERSONALE PREVISTA IN BILANCIO < AL VALORE MASSIMO DI SPESA POTENZIALE	7.011.985,62	6.726.638,94	6.589.687,92
VALORE ENTRATE CORRENTI	34.767.575,63	34.767.575,63	34.767.575,63
PERCENTUALE	20,17%	19,35%	18,95%

Da quanto precede consegue che il Comune di Cassino rispetta tutti i requisiti per poter procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato.

Assunzioni tempo indeterminato/determinato anno 2025 e 2026

In ragione della incertezza della programmazione del personale sulle condizioni del pensionamento e sulle altre misure che saranno previste dal legislatore, il bilancio di previsione prevede un consolidamento della spesa con assunzioni limitate alla sola sostituzione del personale che cesserà, rinviando alla successiva programmazione e/o aggiornamento del DUP eventuali ulteriori assunzioni. In merito alle altre assunzioni flessibili che hanno scadenza nel 2025, le spese inserite in bilancio prevedono condizioni di invarianza dei saldi con il limite della spesa non superiore a quello dell'anno 2024.

C_C034 - - 1 - 2024-10-11 - 0062244