Comune di Cassino

Proposta nr. 296 Del 22/01/2024 -
Num. settoriale 63

Determinazione nr. 267 del 22/01/2024

AREA TECNICA

Patrimonio - Manutenzione e Gestione Immobili Comunali ed infrastrutture

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA SERVIZIO MANUTENZIONE CON CONFERMA ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTI AL SIG. ANTONIO PRISCO PER L'ANNO 2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

VISTO la Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 11.01.2022 di aggiornamento della Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2020 di modifiche ed integrazione all'assetto organizzativo approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 27.02.2017 di approvazione della nuova dotazione organica ed articolazione funzionale dei servizi in cui, tra l'altro, le macro attività dell'Area Tecnica sono riconducibili ai servizi di seguito riportati:

- A.T.1- Programmazione e gestione Opere Pubbliche – Espropriazioni, Affrancazioni – Usi Civici – Ufficio Gare e Centrale Unica di Committenza;
- A.T.2 -Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze;
- A.T.3 - SUE – Edilizia Privata, autorizzazioni ed agibilità – Entrate oneri urbanistici – Condono Edilizio;
- A.T.4 - Pianificazione Urbanistica e Territoriale – Toponomastica;
- A.T.5 - Ambiente, Igiene e Sanità, Qualità della vita – Protezione Civile – Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica;

VISTO la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 06.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;

VISTO la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 124 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 di cui all'Allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e, successivi adeguamenti;

VISTO la Deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 20.06.2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;

CONSIDERATO che con regolamento approvato con delibera di G.C. n. 494 del 28.12.2023, questo Ente provvedeva all'approvazione della disciplina per il riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità ai sensi della disciplina contrattuale del comparto e del contratto decentrato giuridico sottoscritto in data 28.11.2023 e del CCDI economico 2023 sottoscritto il 29.12.2023;

VISTO la nota prot. 75080 del 29.12.2023 del Segretario Generale;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

DATO ATTO che in base all'art. 2 del su richiamato regolamento "Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, può essere riconosciuto in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, in servizio presso il Comune di Cassino, con atto formale, una indennità per specifiche responsabilità con oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022. La situazione lavorativa di particolare responsabilità del dipendente deve essere caratterizzata da compiti specifici in un ambito strategico, la cui attribuzione risulta necessaria per perseguire gli obiettivi di mandato scaturenti dai documenti di programmazione

DATO ATTO che in base all'art. 5 del su richiamato regolamento "Ai fini del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità, il dipendente deve essere incaricato di responsabilità operative particolarmente rilevanti;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

DATO ATTO che l'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente e deve essere adeguatamente motivato;

DATO ATTO che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno del settore rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità e speditezza dell'azione amministrativa e che il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite al Servizio, è basato sulla responsabilità diffusa e sull'autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo Settore;

ATTESO che l'organizzazione all'interno della macro struttura comunale suddetta può essere attuata, anche, con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a "responsabilità diffusa o a cascata", dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra diversi Servizi e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza, poiché una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i vari Servizi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

DATO ATTO che il Servizio Manutenzione è vacante, dal mese di gennaio 2022, della posizione organizzativa unitamente a quella del servizio LL.PP. dal 01.01.2023 e che, in conseguenza, la responsabilità è, ad interim, avocata al Dirigente dell'Area Tecnica;

VISTO la propria determinazione n. 115 del 17.01.2023 con la quale venivano attribuite al Sig. Antonio Prisco le specifiche responsabilità ex art. 70 comma 1 bis del CCNL 21 maggio 2018 ora art. 84 del CCNL 2019/2021;

DATO ATTO che il Sig. Antonio Prisco, dipendente a tempo pieno e indeterminato nella qualifica di Istruttore è assegnato al Servizio A.T.2 -Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali;

VALUTATO che nell'ambito dell'organizzazione del lavoro del servizio è stato valutato di dover confermare al dipendente Sig. Antonio Prisco la Responsabilità connessa a puntuali attività riconducibili a quelle per cui è previsto l'assegnazione di specifiche responsabilità collegate al Servizio Manutenzione;

VISTO l'allegata relazione e scheda a firma del Dirigente dell'Area Tecnica di:

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

- Elencazione delle attività assegnate per le specifiche competenze di responsabilità al Sig. Antonio Prisco in conformità del regolamento comunale; l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Dirigente;

- Pesatura per la determinazione della misura economica del compenso da corrispondere al dipendente, in conformità del Regolamento per l'Attribuzione dell'Indennità per Specifiche Responsabilità adottato dal Comune di Cassino;

- Determinazione dell'indennità annua in € 1.000,00;

ACCERTATO che il dipendente Sig. Antonio Prisco ha i requisiti per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità perché in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito riassunti assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;

- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Dirigente;

RITENUTO di approvare la graduazione del compenso attraverso l'attribuzione di punteggi parametrici, così come risultante dalla scheda allegata sub A, nonché assegnare al dipendente Sig. Antonio Prisco alcune Responsabilità di Procedimento afferenti al Servizio A.T.2 -Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali;

VERIFICATO l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 23/2021 del 29.12.2021 di conferma, tra l'altro, dell'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Cassino, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 118/2001 modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali ed organismi strumentali;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000 espresso in calce al presente atto;

VISTO le disposizioni del CCNL Regioni-Enti Locali 1998/2001 e quelle del CCNL 2002- 2005, concernenti il conferimento delle posizioni organizzative, nonché quelle relative al CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 22 gennaio 2004 ed il CCNL per il II biennio economico 2004 - 2005, sottoscritto il 9 maggio 2006 e CCNL del 21.05.2018;

VISTO gli artt. 107, 109 e 110 del TUEL - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e il Regolamento di attuazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. **DARE ATTO** che le motivazioni in premessa sono parte integrante e sostanziale

del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni:

2. **ATTRIBUIRE** al dipendente Sig. Antonio Prisco, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021 e dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025, sottoscritto il 28.11.2023, per l'anno 2024 e comunque fino a revoca formale, la Responsabilità per specifiche responsabilità connessa con le procedure complesse e l'assegnazione di Responsabilità di Procedimento afferenti al Servizio A.T.2 - Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali, come individuate nella relazione a firma del Dirigente Tecnico, allegato A alla presente;

3. **ATTRIBUIRE**, ai sensi e per gli effetti della sopra richiamata disciplina, la pesatura alla posizione per la graduazione del compenso secondo quanto riportato nella scheda allegata sub. A) stabilendo che l'importo dell'indennità annua sia pari ad € 1.000,00 da corrispondere con liquidazioni mensili;

4. **DARE ATTO** che il presente provvedimento ha effetto a decorrere dal 01.01.2024 fino al 31 dicembre 2024 salvo revoca anticipata e potrà essere modificato al variare delle condizioni contrattuali vigenti e delle norme legislative relative ai procedimenti assegnati;

5. **STABILIRE** che qualora il contratto decentrato integrativo normativo in futuro dovesse introdurre modifiche alla disciplina attualmente vigente in merito all'istituto in menzione, che possano incidere sulle valutazioni effettuate dal Sottoscritto in relazione a quanto suddetto o alla quantificazione del compenso, la proposta oggetto della presente dovrà essere rivalutata;

6. **PRECISARE** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dalla Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze, individuate nell'allegato alla presente, non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Dirigente;

7. **DARE ATTO** che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Dirigente, fatta salva la possibilità di delega, previa acquisizione del parere del responsabile di procedimento che può essere esteso a firma congiunta sull'atto stesso e/o espresso con parere distinto, che dovrà essere richiamato, nel provvedimento finale;

8. **NOTIFICARE** la presente determinazione all'interessato;

9. **TRASMETTERE** la presente al Dirigente del Servizio Risorse Umane che provvederà alla successiva informazione, da far pervenire alle OO.SS e alla RSU in ordine alle posizioni di lavoro implicanti specifica responsabilità, per i provvedimenti conseguenti e per l'opportuna conoscenza;

10. **TRASMETTERE** la presente al Dirigente del Servizio Risorse Umane per i provvedimenti conseguenti ed ai fini dell'inserimento nel fascicolo personale del dipendente e, per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore al ramo ed al Segretario Generale;

11. **OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti ambito dirigenziali" del presente atto;

12. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

13. **DARE ATTO** dell'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi dei firmatari del presento atto, ai sensi delle prescrizioni del codice di comportamento e della legge anticorruzione;

14. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Dott. Ing. Mario Lastoria

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Visti

COMUNE DI CASSINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 296**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **Patrimonio - Manutenzione e Gestione Immobili Comunali ed infrastrutture**

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA SERVIZIO MANUTENZIONE CON CONFERMA ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTI AL SIG. ANTONIO PRISCO PER L'ANNO 2024**

Nr. adozione settore: **63** Nr. adozione generale: **267**

Data adozione: **22/01/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Patrimonio - Manutenzione e Gestione Immobili Comunali ed infrastrutture)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 22/01/2024

Il Responsabile di Settore

Ing. Mario Lastoria

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 23/01/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005

Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE
Ufficio Copie

Determinazione nr. 267 del 22/01/2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA SERVIZIO MANUTENZIONE CON CONFERMA ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTI AL SIG. ANTONIO PRISCO PER L'ANNO 2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 25/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO