Comune di Cassino

Proposta nr. 240 Del 18/01/2024 -
Num. settoriale 47

Determinazione nr. 202 del 18/01/2024

AREA AMMINISTRATIVA

Affari Generali e Segreteria

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA CHIARA FORCINA- ANNO 2024.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

Visto il TU sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune di Cassino;

Visti gli artt. 4 e seguenti del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

Visto il regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 10.05.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 ed atti allegati;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Premesso che con Decreto n. 22 del 03/12/2021, il Sindaco ha provveduto ad affidare al sottoscritto la responsabilità dirigenziale della gestione delle funzioni relative all'area Omogenea denominata Area Servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 31/01/2023 di integrazione del richiamato Decreto Sindacale n. 22 del 03/12/2023;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il primo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali;
- il quinto comma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23 gennaio 2020 di modifiche ed integrazione all'assetto organizzativo approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 23/1/2020 ad oggetto *"Modifica ed Integrazioni alla Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 27.2.2017. Aggiornamento articolazione funzionale e servizi"* da ultimo modificata/integrata con delibera di Giunta comunale n. 09 del 11/1/2022, secondo cui le macro attività dell'Area Servizi sono riconducibili ai servizi di seguito riportati:
  - A.S.1- Servizi Sociali, Politiche per la famiglia, Assistenza, Politiche Giovanili – E.R.P.;
  - A.S.2- Pubblica Istruzione, Scuole Materne, Asili, Nidi – Assistenza scolastica, Servizi; Culturali, Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Pari Opportunità C.i.l.o;
  - A.S.3 Gestione Commercio ed altre Attività produttive, UMA, Trasporto pubblico locale, Ufficio Relazioni con il pubblico, SUAP;
  - A.S.4 Servizi demografici, Stato Civile, Elettorale Ce.Cir;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 6/11/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 29/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 9/1/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Economico 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 20 giugno 2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;

Considerato che l'art. 84 del CCNL 16/11/2022 prevede che "*Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)*".

Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018.

Considerato che con Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 494 del 28/12/2023, questo Ente ha provveduto all'approvazione della disciplina per il riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità ai sensi della disciplina contrattuale del comparto e del contratto decentrato giuridico sottoscritto in data 28/11/2023 e del CCDI economico 2023 sottoscritto il 29/12/2023;

Vista la nota prot. 75080 del 29/12/2023 del Segretario Generale;

Considerato che, in base all'art. 2 del su richiamato regolamento "*Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, può essere riconosciuto in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, in servizio presso il Comune di Cassino, con atto formale, una indennità per specifiche responsabilità con oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022*.

La situazione lavorativa di particolare responsabilità del dipendente deve essere caratterizzata da compiti specifici in un ambito strategico, la cui attribuzione risulta necessaria per perseguire gli obiettivi di mandato scaturenti dai documenti di programmazione."

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità è di competenza del Dirigente e deve essere adeguatamente motivato;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Visto l'art. 5 del su richiamato regolamento *"Ai fini del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità, il dipendente deve essere incaricato di responsabilità operative particolarmente rilevanti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:*

- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - DGPR (Regolamento Europeo 2016/679);*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi;*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi o dei gruppi di lavoro;*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo sviluppo di attività di comunicazione e formazione, adempimenti trasparenza;*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNNR, Fondi della Politica di Coesione ecc): project manager e personale di supporto;*
- ✓ *Specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico e ai formatori professionali;*
- ✓ *Specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;*
- ✓ *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori,*
- ✓ *Specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contrati, D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs n. 36/2023, qualora non sia diversamente incentivato;*
- ✓ *Specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario in cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del D.L. n. 126/2019, convertito in legge n. 8/2020;*
- ✓ *Specifiche responsabilità per piani di attività specifici previsti nei piani di programmazione e assegnati, anche in via temporanea, individuate con provvedimento della Giunta Comunale;*
- ✓ *Specifiche responsabilità di gestione/rendicontazione/monitoraggio di risorse e di spese, delle entrate comunali e dei contratti;*

Dato atto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno del settore rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità e speditezza dell'azione amministrativa e che il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite al Settore, è basato sulla responsabilità diffusa e sull'autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo Settore;

Atteso che l'organizzazione all'interno della macro struttura comunale suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a *"responsabilità diffusa o a cascata",* dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra diversi Servizi e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza, poiché una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i vari Servizi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi.

Dato atto che all'Area Amministrativa- Ufficio Affari Legali, risulta assegnata la dipendente dott.ssa Chiara Forcina, dipendente a tempo pieno e indeterminato categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile;

Considerato che la dipendente sopra nominata svolge attività che di fatto include la responsabilità per istruttorie di atti complessi e per il conseguimento di obiettivi di rilevanza strategica propri del Settore;

Atteso che nell'ambito dell'organizzazione del lavoro del servizio si ritiene dover attribuire alla dipendente dott.ssa Chiara Forcina la Responsabilità connessa alle seguenti attività riconducibili a quelle per cui è prevista l'assegnazione di specifiche responsabilità, precisando che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente;

Visto che la Dipendente assegnata all'Area Amministrativa- Ufficio Affari Legali, svolge attività per cui sono correlate specifiche responsabilità:

- Gestione pratiche stragiudiziali relative a richieste di risarcimento danni da sinistri stradali;
- Predisposizione della documentazione per l'attività delegata all'ACV Servizi Peritali
- Liquidazione degli accordi transattivi;

Rilevato che la dipendente dott.ssa Chiara Forcina, Categoria giuridica Area dei Funzionari, è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito riassunti assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Dirigente;

Ritenuto, pertanto, che la dipendente di cui trattasi risponda a tutti i criteri sopra citati e previsti dalla normativa in materia per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

Visto che l'art. 6 del succitato regolamento, definendo i nuovi criteri di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità, stabilisce che:

1. Il compenso collegato ad una specifica attività è determinato in valori annui lordi che variano da un minimo di € 300,00 sino ad un massimo di € 3.000,00 annui lordi, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, come definito al punto 2, tenuto conto del riparto annuale approvato in sede di CCDI di parte economica.
Il valore compenso è graduato secondo i seguenti criteri:

- *strategicità* *max 20 punti*
- *coordinamento di risorse umane* *max 20 punti*
- *complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti* *max 20 punti*
- *autonomia operativa* *max 20 punti*
- *grado di responsabilità* *max 20 punti*

2. L'indennità minima e massima attribuibili per ciascuna categoria sono le seguenti:

- *Area degli Operatori da € 300,00 a € 800,00;*
- *Area degli Operatori Esperti da € 800,00 ad € 1.000,00;*
- *Area degli Istruttori da € 1.000,00 ad € 2.200,00 elevabile ad € 3.000,00 per specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi specifici previsti nei piani di programmazione e assegnati, anche in via temporanea, individuate con provvedimento della Giunta Comunale, o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc…);*
- *Area dei Funzionari EQ da € 2.000,00 ad € 3.200,00 elevabile ad € 4.000,00 per specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a*

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

dipendenti direttamente coinvolti in programmi specifici previsti nei piani di programmazione e assegnati, anche in via temporanea, individuate con provvedimento della Giunta Comunale, o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc…);

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 394 del 16.10.2023 con cui è stata costituita una "Unità di Progetto" Intersettoriale, quale unità operativa temporanea e straordinaria, per la gestione della fase successiva all'approvazione del piano di estinzione delle passività da parte del Ministero dell'Interno con Decreto n. 112706 del 3 agosto 2023;

Atteso che giusta nota prot. 72136 del 13.12.2023, il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa, ha disposto l'assegnazione della dr.ssa Chiara Forcina all'Unità di Progetto Intersettoriale costituita per la gestione degli adempimenti amministrativi- contabili, successivi all'approvazione del piano di estinzione delle passività da parte del Ministero dell'Interno con Decreto n. 112706 del 3 agosto 2023;

Ritenuto pertanto che in ragione del conferimento di tale specifico incarico, il valore massimo dell'indennità da attribuire va determinato in € 4.000,00;

Ritenuto si riservarsi di rivedere il presente provvedimento ove intervengano fatti modificativi dell'attribuzione attinente al conferimento di tale specifico incarico disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 394 del 16.10.2023, per cui il valore massimo dell'indennità da attribuire va determinato in € 4.000,00;

Ritenuto di dover provvedere alla graduazione della indennità nel rispetto della vigente disciplina secondo i valori riportati nella tabella che segue:

Punti	**Indicatore**	**Punti assegnati**
fino a 20	**Strategicità**	**20**
fino a 20	**Coordinamento risorse umane**	**5**
fino a 20	**Complessità dell'incarico e grado di preparazione e competenza richiesti**	**20**
fino a 20	**Autonomia**	**20**
fino a 20	**Responsabilità**	**20**
Punti max 100	**Punteggio totale**	**85**
Valore indennità	**I = valore minimo indennità + [(Differenza tra valore massimo e minino/80) * (punteggio valutazione - 20)]**	**€ 3.625,00**

Considerato che in applicazione della formula parametrica **I= valore minimo indennità + [(Differenza tra valore massimo e minino/80) * (punteggio valutazione -20)]** è possibile determinare l'importo economico spettante all'indennità valutata per l'area degli istruttori è pari ad € 3.625,00;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

Richiamati:

- il CCNL del 16/11/2022 – Funzioni Locali 2019/2021, e segnatamente l'art. 84;
- il CCDI giuridico 2018/2020 ed economico 2021;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

- il CCDI giuridico 2023/2025 ed economico 2023

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.,;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 465 del 29/12/2022;

Ritenuto di provvedere,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni:

1) **di attribuire per l'anno 2024, con decorrenza dal 1 febbraio 2024 fino al 31 Dicembre 2024**, e dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025 sottoscritto il 28/11/2023, alla dipendente dott.ssa Chiara Forcina, categoria giuridica Area dei Funzionari, l'attribuzione delle specifiche responsabilità, con assegnazione di responsabilità di procedimento, connesse con le procedure complesse afferenti all'Ufficio Affari Legali, per le attività di seguito elencate*:*
    a. Gestione pratiche stragiudiziali relative a richieste di risarcimento danni da sinistri stradali;
    b. Predisposizione della documentazione per l'attività delegata all'ACV Servizi Peritali
    c. Liquidazione degli accordi transattivi;

1. di ritenere che la stessa dipendente, per le motivazioni indicate, sia in possesso delle prerogative e condizioni previste da:
- Articolo 84 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 e dell'art. 34 del CCDI giuridico 2023/2025 sottoscritto il 28/11/2023;
- Articolo 5 del vigente regolamento comunale recante "*Disciplina per il riconoscimento delle indennità per specifiche responsabilità*" approvato con delibera di G.C. n. 494 del 28/12/2023, con riferimento alle responsabilità operative particolarmente rilevanti collegate alla gestione/rendicontazione/monitoraggio di risorse e di spese, delle entrate comunali e dei contratti;

2. di attribuire, **per l'anno 2024, con decorrenza dal 01 febbraio 2024 al 31 Dicembre 2024**, **salvo revoca anticipata del presente provvedimento,** ai sensi e per gli effetti della sopra richiamata disciplina, la pesatura alla posizione per la graduazione del compenso secondo quanto riportato in premessa al presente provvedimento, stabilendo che l'importo dell'indennità annua sia pari ad € 3.625,00 da corrispondere con liquidazioni mensili;

3. di riservarsi di rivedere il presente provvedimento ove intervengano fatti modificativi dell'attribuzione attinente al conferimento di tale specifico incarico disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 394 del 16.10.2023, per cui il valore massimo dell'indennità da attribuire va determinato in € 4.000,00

4. di dare atto che la spesa di cui al presente atto trova copertura nel Fondo per le specifiche responsabilità ex art. 84 del CCNL e art. 11 del CCDI economico, impegnato al capitolo 32307 del bilancio di previsione 2023/2025 di cui alla determinazione dirigenziale n. 2873 del 29/12/2023;

5. di dare atto che il presente provvedimento ha effetto **con decorrenza dal 01 febbraio 2024 fino al 31 Dicembre 2024**, **salvo revoca anticipata del presente provvedimento** e potrà essere modificato al variare delle condizioni contrattuali vigenti e delle norme legislative relative ai procedimenti assegnati;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

6. **Di stabilire** che qualora il contratto decentrato integrativo normativo in futuro dovesse introdurre modifiche alla disciplina attualmente vigente in merito all'istituto in menzione, che possano incidere sulle valutazioni effettuate dal Sottoscritto in relazione a quanto suddetto o alla quantificazione del compenso, la proposta oggetto della presente dovrà essere rivalutata;
7. **Di precisare** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dalla Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Dirigente;
8. **Di dare atto** che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Dirigente, fatta salva la possibilità di delega, previa acquisizione del parere del responsabile di procedimento che può essere esteso a firma congiunta sull'atto stesso e/o espresso con parere distinto, che dovrà essere richiamato, nel provvedimento finale;
9. **Di trasmettere** la presente al Dirigente all'Ufficio Servizio Risorse Umane che provvederà alla successiva informazione, da far pervenire alle OO.SS e alla RSU in ordine alle posizioni di lavoro implicanti specifica responsabilità, per i provvedimenti conseguenti e per l'opportuna conoscenza;
10. **Di dare atto** che la presente determinazione viene notificata all'interessata, inserita in copia nel fascicolo personale della dipendente e trasmessa, per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore ed al Segretario Generale;
11. **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 *bis* del D.lgs. n. 267/2000;
12. **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;
13. **Di ottemperare** all'obbligo imposto dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. disponendo la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti".

La presente determinazione, assolverà agli obblighi di pubblicità degli atti e trasparenza amministrativa attraverso l'Albo pretorio informatico dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 5 delle Legge 18 giugno 2009, n. 69, come modificato dall'art. 2, comma 5, D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 febbraio 2010, n. 25.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 18/01/2024

Il Segretario Generale Responsabile ad Interim

Dott. Pasquale Loffredo

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Visti

COMUNE DI CASSINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 240**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Proponente: **Affari Generali e Segreteria**

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA CHIARA FORCINA- ANNO 2024.**

Nr. adozione settore: **47** Nr. adozione generale: **202**

Data adozione: **18/01/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali e Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 18/01/2024

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 24/01/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005

Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE
Ufficio Copie

Determinazione nr. 202 del 18/01/2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA CHIARA FORCINA- ANNO 2024.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 25/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO