Comune di Cassino

Proposta nr. 512 Del 16/03/2020 -
Num. settoriale 44

Determinazione nr. 481 del 16/03/2020

AREA FINANZIARIA

Bilancio, Programmazione Economica e Finanziaria, Trattamento economico del personale, Economato

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DUE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'AREA FINANZIARIA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 13 del CCNL 21/5/2018 prevede l'istituzione delle posizioni organizzative con riferimento a posizioni di lavoro che presentino le caratteristiche della particolare complessità ed elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

Considerato che a seguito della nuova disciplina introdotta dal predetto CCNL è stata adottata la delibera di G.C. n. 41 dell'8.8.2019 ad oggetto CCNL 2016-2018 – sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle P.O – approvazione regolamento, poi modificato ed integrato con la delibera di G.C. n. 20 del 28.01.2020;

Vista, altresì, la deliberazione Giunta Comunale n. 12 del 23/01/2020 ad oggetto: modifica ed integrazione alla delibera di G.C. n. 59 del 27.2.2017 – Aggiornamento articolazione funzionale e servizi, con la quale è stata riorganizzata l'articolazione funzionale delle cinque aree omogenee del Comune di Cassino e con cui si individuavano, all'interno dell'Area Omogenea detta "Area Finanziaria", due posizioni organizzative così denominate:

A.F.2- Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale;
A.F.3 - Fiscalità Locale e Riscossioni Tributi - Contenzioso Tributario;

Considerato che in via generale l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:
1) aver ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "80" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
2) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

3) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni,
5) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..;

Visto l'avviso esplorativo per il conferimento degli incarichi di P.O. prot. n. 1464 del 10.1.2020, finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati al conferimento di P.O.;

Considerato che a seguito del citato avviso sono state presentate, nel termine assegnato, due istanze di conferimento di incarico per l'Area Finanziaria e precisamente:
- Prot. n. 3716 del 23/01/2020 – Dott. G. Francesco Casale;
- Prot. n. 3779 del 23/01/2020 – Dott.ssa Grazia Tomasso;

Verificata per ciascuna domanda la sussistenza dei requisiti di accesso alla P.O. secondo i criteri indicati all'art. 2 del regolamento approvato con delibera 41 dell'8.8.2019, modificato ed integrato con la delibera di G.C. n. 20 del 28.01.2020;

Definita con esito positivo, per le due candidature, la scheda di valutazione e attribuzione dei punteggi, che viene depositata agli atti del procedimento, secondo i seguenti criteri:
- Requisiti culturali : punti max 15
- Esperienza: punti max 15
- Attitudine: punti max 5

Valutate, altresì, le capacità manifestate dai candidati nella gestione dei processi complessi interessati dall'Area Finanziaria riguardo sia alla variabilità legislativa e regolamentare molto forte, sia alle capacità di negoziazione nei rapporti con gli altri soggetti interni ed esterni.

Attestato, pertanto, l'idoneità al conferimento delle seguenti P.O.:
- Dott.ssa G. Tomasso P.O. **A.F.2**- Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale;
- Dott. G.F. Casale P.O. **A.F.3** - Fiscalità Locale e Riscossioni Tributi - Contenzioso Tributario;

Considerato che il trattamento economico della P.O. si compone della retribuzione di posizione e della retribuzione del risultato;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 20 del 28.1.2020 ad oggetto: modifica ed integrazione della delibera di G.C n. 41 dell'8.8.2019 ad oggetto CCNL 2016-2018 – sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle P.O – approvazione regolamento;

Considerato:
- che la predetta delibera di G.C. n. 20 del 28.1.2020 ha demandato al Segretario Generale la pesatura delle P.O., per poi sottoporla definitivamente all'approvazione della Giunta stessa su parere del nucleo di valutazione;

- che il Segretario Generale con nota prot. 6663 del 10.2.2020 ha inviato al Nucleo di Valutazione la nuova delibera richiedendo di esprimersi in ordine alla pesatura di tutte le P.O.,

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 71 del 10/3/2020 approvava il sistema di graduazione delle posizioni organizzative fissando i seguenti valori per l'Area di riferimento:

a) A.F. 2 - € 6.944,75 lordo annuo da corrispondere in 13 mensilità, oltre il risultato massimo di € 1.041,71
b) A.F. 3 - € 9.618,78 lordo annuo da corrispondere in 13 mensilità, oltre il risultato massimo di € 1.442,82

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Atteso che la copertura economica del trattamento accessorio è garantita con gli stanziamenti di spesa previsti al titolo 1, macro 101, retribuzioni per il personale, oltre oneri riflessi ed IRAP del redigendo bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il Bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2021 approvato con delibera del C.c. n. 54 del 27/12/2019;

Sentito il Segretario Generale nella conferenza di servizi del 10.3.2020;

Accertato:
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che, ai sensi dell'art. 9, c. 2, del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica

Ritenuto:
_ di dover garantire la piena funzionalità di tutti i servizi assegnati all'Area Finanziaria mediante l'assegnazione della relativa posizione organizzativa, con l'attribuzione di tutte le funzioni ad essa ascritte da esercitarsi sotto le direttive del Dirigente dell'Area stessa e nel rispetto dei limiti e delle prerogative che il medesimo Dirigente ritiene di dover emettere per assicurare la legittimità, l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa;
_ di stabilire che la durata ordinaria del presente incarico non può eccedere il 31.12.2021, salvo revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, facendo coincidere ai fini della valutazione del risultato, l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata;
- di precisare che l' incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

Preso atto, altresì, che è stata acquisita la dichiarazione resa dai dipendenti Dott.ssa G. Tomasso e Dott. G.F.Casale, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39 / 2013 circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al medesimo D.Lgs. n. 39/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 e l'assenza di condizioni ostative sulla base del PPCT 2020/2022 per le aree ed i procedimenti ad elevato rischio previsti per i servizi di riferimento delle P.O.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm. ed ii. concernenti le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", costituenti principi fondamentali ai sensi dell'art.117 della Costituzione per le amministrazioni pubbliche e, quindi, per i Comuni, ai sensi dell' art.1 del medesimo Decreto.

Viste le disposizioni del CCNL Regioni-Enti Locali 1998/2001 e quelle del CCNL 2002- 2005, concernenti il conferimento delle posizioni organizzative, nonché quelle relative al CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002- 2005 e il biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 22 gennaio 2004 ed il CCNL per il II biennio economico 2004 - 2005, sottoscritto il 9 maggio 2006, le disposizioni del CCNL 21/5/2018 artt. 13,14 e 15;

Visto il Decreto Sindacale n. 36/2020 con cui, tra l'altro, viene conferita la responsabilità dell'incarico dirigenziale dell'Area Finanziaria;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Visto il Regolamento Uffici e servizi,
Visto lo statuto comunale ed il Regolamento di contabilità;
Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di provvedere,

DETERMINA

1) **di conferire**, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di Posizione Organizzativa denominata **A.F.2**- Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale – alla **Dott.ssa Grazia Tomasso** con l'attribuzione di tutte le funzioni esplicitamente sancite dal Regolamento e dalle disposizioni normative, a decorrere dalla data della presente e fino al 31.12.2021, ma con obbligo di valutazione annuale ai fini della conferma dell'incarico stesso o della eventuale revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, facendo coincidere ai fini della valutazione del risultato, l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata.
2) **di conferire**, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di Posizione Organizzativa denominata **A.F.3** - Fiscalità Locale e Riscossioni Tributi - Contenzioso Tributario – al **Dott. G.F. Casale**, con l'attribuzione di tutte le funzioni esplicitamente sancite dal Regolamento e dalle disposizioni normative, a decorrere dalla data della presente e fino al 31.12.2021, ma con obbligo di valutazione annuale ai fini della conferma dell'incarico stesso o della eventuale revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, facendo coincidere ai fini della valutazione del risultato, l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata.
3) **di dare atto** che la nomina di cui ai punti 1 e 2 è avvenuta nel rispetto del vigente CCNL 21/5/2018 e del regolamento approvato per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa – criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione, approvato con delibera di G.C. n. 41/2019 modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 20/2020, sulla base dell'articolazione organizzativa come individuata nella vigente Organizzazione Comunale ex delibera di Giunta Comunale n. 12/2020;
4) **di attribuire**, contestualmente alla nomina della posizione organizzativa, la responsabilità in capo allo stesso di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza oggetto dell'incarico P.O. conferito, salvo successiva delega da parte dell'incaricato di P.O. a dipendenti del Servizio di propria competenza. Il resp**o**nsabile di P.O. deve provvedere alla nomina dei responsabili delle unità operative e dei responsabili dei procedimenti;
5) **di dare atto** che all'incaricato della posizione organizzativa come sopra individuato, viene affidata la realizzazione degli obiettivi che sono individuati nel D.U.P. 2020/2022 e assegnati con il PEG e piano performance per il medesimo periodo per il servizio di competenza, unitamente agli altri obiettivi che il Dirigente fisserà nell'ambito delle funzioni attribuite;

6) di stabilire che vige il dovere di collaborazione e di supporto alla dirigenza da parte del titolare della P.O., secondo gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico conferito, con particolare riferimento:
• ai programmi assegnati e agli obiettivi definiti, necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati;
•all'esercizio della delega delle competenze decisionali in materia di**:** accertamenti di entrata, impegno di spesa, liquidazioni e pagamenti;
• alle autorizzazioni, concessioni, nulla osta nelle materie specifiche dal medesimo soggetto,

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

•alla delega delle competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato P.O., per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario;
• alla delega delle competenze per la predisposizione degli atti di gestione finalizzati alla realizzazione di gare per acquisti e forniture, compresi gli accreditamenti ai seguenti portali per la gestione dei procedimenti obbligatori relativi a : CONSIP, MEPA CIG; DURC;
• alla delega delle competenze per ciò che concerne gli accreditamenti dell'Ente, ciascuno per l'Area di propria competenza, per trasmissioni obbligatorie per legge, ai portali attivati dai vari enti e istituzioni pubbliche;
• alla collaborazione al controllo attuazione del Piano triennale della prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente per quanto di competenza;

7) **di disporre** che l'Area Finanziaria Ufficio Stipendi, provveda ad erogare l'indennità di posizione nella misura sopra indicata e così come approvata dalla G.C. con delibera n. 71/2020, per tutto il periodo di effettiva gestione a titolo di responsabilità della P.O. in ratei mensili con le competenze stipendiali a decorrere dalla data della presente;
8) **di dichiarare** che la spesa è coperta dall'apposito intervento del bilancio 2020/2021 in corso di predisposizione per la relativa parte di competenza;
9) **di trasmettere** la presente determinazione all'incaricato di P.O. Tributi Dott. G.F. Casale e all'incaricato di P.O. Risorse Umane Dott.ssa Grazia Tomasso, all'Ufficio di Personale e all'ufficio stipendi e al Segretario Generale per ogni ulteriore adempimento.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 16/03/2020

IL DIRIGENTE

Dott.Ssa Monica Tallini

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Visti

Comune di CASSINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 512**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Bilancio, Programmazione Economica e Finanziaria, Trattamento economico del**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DUE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'AREA FINANZIARIA**

Nr. adozione settore: **44** Nr. adozione generale: **481**

Data adozione: **16/03/2020**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Bilancio, Programmazione Economica e Finanziaria, Trattamento economico del personale, ~~Economato~~)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE COMPATIBILMENTE CON L'ART. 163 DEL T.U.EL.

Data 16/03/2020

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE COMPATIBILMENTE CON L'ART. 163 DEL T.U.EL.

Data 16/03/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005

Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE
Ufficio Copie

Determinazione nr. 481 del 16/03/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DUE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'AREA FINANZIARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 17/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosanna SANZONE