Comune di Cassino

Proposta nr. 1226 Del 21/07/2017 -
Num.settoriale 13

Determinazione nr. 1129del 21/07/2017

AREA FINANZIARIA

Fiscalita Locale, Riscossioni, Servizio Idrico, Pubblicità, Pubbliche Affissioni, Cont.so Tributario

OGGETTO:CONFERIMENTO INCARICO A T. D. DI RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA AREA FINANZIARIA - FISCALITÀ LOCALE E RISCOSSIONI, ENTRATE E CONTRATTI SERVIZIO IDRICO, IMPOSTA PUBBLICITÀ E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, CONTENZIOSO TRIBUTARIO

IL DIRIGENTE

Visto il TU sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267;

Visto lo Statuto del Comune di Cassino;

Visti gli artt. 4 e seguenti del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

Visto il regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 14.04.2017, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2017/2019;

Vistoil D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Premesso:

- ✓ che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevata grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ✓ che l'art. 9 del vigente CCNL 31 marzo 2009 così recita: "*Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative"1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 5 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;*
- ✓ con deliberazione Giunta Comunale n. 59 del 27/02/2017, nell'ambito della nuova articolazione della dotazione organica del Comune di Cassino, è stata istituita all'interno dell'Area Finanziaria la P.O. denominata "Fiscalità locale e riscossioni, Entrate e contratti servizio idrico, imposta

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

pubblicità e servizio pubbliche affissioni, contenzioso tributario" alla quale deve essere preposto un Funzionario di categoria D che il Dirigente deve individuare con proprio provvedimento nel rispetto dei criteri di cui al Regolamento approvato con la citata deliberazione n. 68 del 03.03.2017;

- ✓ che con Decreto Sindacale n. 2/2017 alla sottoscritta venivano conferite le funzioni dirigenziali dell'Area Finanziaria;
- ✓ che con la deliberazione n. 68 approvata dalla Giunta Comunale il giorno 03/03/2017, è stato istituito l'Albo dell'Area delle Posizioni Organizzative ed è stato approvato il relativo Regolamento;
- ✓ che con determina n. 521 del 18.04.2017poi successivamente aggiornata con la determinazione n. 809 del 1° giugno 2017, il Dirigente dell'Area Amministrativa ha istituito l'Albo suddetto con conseguente iscrizione in esso di tutti i funzionari di categoria D che ne avevano fatto istanza e che erano in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi ivi previsti;
- ✓ che il Nucleo di valutazione ha trasmesso il proprio verbale del 25/3/2017 dal quale risulta la graduazione delle retribuzioni di posizioni delle P.O. ed in particolare quella dei tributi risulta quantificata in € 7.000,00 annui oltre la corresponsione della indennità di risultato, come da Regolamento sopra richiamato e nel rispetto della disciplina contrattuale sancita dagli artt. 8 e 10 del predetto CCNL;
- ✓ che con propria nota n. 30904 del 15/6/2017 è stata avviata la contestazione delle graduazioni della retribuzione di posizione assegnata all'area finanziaria e contestuale richiesta di revisione delle valutazioni;
- ✓ che con delibera di G.C. n. 294 dell'8/6/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;

Vistoche costituisce principio generale nel lavoro pubblico, che alla qualifica dirigenziale corrisponde l'attitudine professionale all'assunzione di incarichi dirigenziali di qualunque tipo e che appartiene alla scrivente il potere di *"delega delle funzioni"* quale atto discrezionale di natura organizzativa necessario, nel caso di specie, per sopperire all'enorme carico di lavoro ricadente sulla qualifica dirigenziale dovuta all'attribuzione della dirigenza di diversi Settori complessi e di per sé forieri di responsabilità e incombenze non sostenibili senza la previsione di un'adeguata struttura organizzativa diramata su posizioni organizzative portatrici di uno proprio specifico ambito di responsabilità;

Valutatoindispensabile ricorrere alla delega di funzioni per quelle aree che necessitano di una presenza costante e di un'attività ininterrotta in termini di azioni di implementazione e monitoraggio delle nuove procedure di gestione, soprattutto in considerazione dei sempre più onerosi compiti propri del settore finanziario e tributi;

Dato atto:

- ✓ che in data 06.07.2017 è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle istanze con cui i funzionari iscritti nell'Albo dichiaravano la loro disponibilità all'espletamento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa in oggetto generalizzata, allegando e/o richiamando tutti i titoli che ne giustificassero il conferimento da parte del Dirigente;
- ✓ che a seguito del citato avviso è stata presentata nel termine assegnato del 14.07.2017 ore 12, una sola istanza di conferimento di incarico da parte del Dott. Francesco Casale, prot. n. 0036705 del 13/7/2017;
- ✓ che, ai sensi del citato Regolamento il Dirigente, in data 17/7/2017, ha effettuato la valutazione della candidatura pervenuta con separato verbale dal quale emerge che il candidato Dott. G. Casale è ritenuto idoneo al profilo professionale connesso con l'incarico di Funzionario Responsabile della Posizione Organizzativa di cui all'oggetto;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Ritenuto:

- ✓ di dover garantire la piena funzionalità di tutti i servizi ascritti alla citata Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria mediante l'assegnazione della relativa posizione organizzativa con l'attribuzione di tutte le funzioni ad essa ascritte da esercitarsi sotto le direttive del Dirigente dell'Area stessa e nel rispetto dei limiti e delle prerogative che il medesimo Dirigente ritiene di dover emettere per assicurare la legittimità, l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa;
- ✓ di stabilire che la durata ordinaria del presente incarico ha durata di anni tre, con scadenza naturale alla data del 31 marzo del 2019, ma con obbligo di valutazione annuale ai fini della conferma dell'incarico stesso o della eventuale revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, facendo coincidere ai fini della valutazione del risultato, l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata;
- ✓ di stabilire altresì che la valutazione annuale deve essere svolta ed ultimata entro e non oltre l'ultimo giorno di febbraio di ogni anno con riferimento all'esercizio precedente.

Dato atto, altresì, che è stata acquisita la dichiarazione resa dal Dott. Casale Francesco Giovanni, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39 / 2013 circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al medesimo D.Lgs. n. 39/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm. ed ii. concernenti le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", costituenti principi fondamentali ai sensi dell'art.117 della Costituzione per le amministrazioni pubbliche e, quindi, per i Comuni, ai sensi dell' art.1 del medesimo Decreto.

Viste le disposizioni del CCNL Regioni-Enti Locali 1998/2001 e quelle del CCNL 2002- 2005, concernenti il conferimento delle posizioni organizzative, nonché quelle relative al CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 22 gennaio 2004 ed il CCNL per il II biennio economico 2004 - 2005, sottoscritto il 9 maggio 2006;

DETERMINA

1) Di **conferire** l'incarico per la posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999 e del regolamento vigente, al **Dott. Casale Francesco Giovanni** in qualità di **Funzionario Responsabile della Posizione Organizzativa "Area Finanziaria: Fiscalità locale e riscossioni, Entrate e contratti servizio idrico, imposta pubblicità e servizio pubbliche affissioni, contenzioso tributario"**, con l'attribuzione di tutte le funzioni esplicitamente sancite dal Regolamento e dalle disposizioni normative, salvo ulteriori ed aggiuntivi eventuali altre funzioni correlate, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001, fino al 31 marzo 2019 ma con obbligo di valutazione annuale ai fini della conferma dell'incarico stesso o della eventuale revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, facendo coincidere ai fini della valutazione del risultato, l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata.

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

2) **Di dare atto** che la nomina sopra disposta è avvenuta nel rispetto dell'art. 8, lett. B) del vigente CCNL – Personale non dirigente - del 31 marzo 1999, sulla base dell'articolazione organizzativa come individuata nella vigente Organizzazione Comunale ex delibera di giunta comunale n. 59/2017 e delibera n. 68/2017;
3) **Di delegare** al suddetto dipendente, così come individuato al punto 1, le funzioni dirigenziali ex art. 107 del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.li relative alle attività rientranti nei servizi affidati e nell'espletamento delle competenze attribuite in funzione dei Servizi gestiti, con obbligo di informare il dirigente in caso di atti di straordinaria amministrazione;
4) **Di attribuire**, contestualmente alla nomina della posizione organizzativa, la responsabilità in capo allo stesso di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza oggetto dell'incarico P.O. conferito, salvo successiva delega da parte dell'incaricato di P.O. a dipendenti del Servizio di propria competenza. Il responsabile di P.O. deve provvedere alla nomina dei responsabili delle unità operative e dei responsabili dei procedimenti;
5) **Di dare atto** che all'incaricato della posizione organizzativa come sopra individuato, viene affidata la realizzazione degli obiettivi che sono assegnati con il PEG per l'anno 2017/2019, per il servizio di competenza e che sulla base dei risultati sarà valutato;
6) **Di dare atto** che il Nucleo di Valutazione ha stabilito di assegnare al servizio Tributi la retribuzione di posizione organizzativa prevista dal Regolamento di cui in narrativa in euro 7000,00, annui lordi.
7) **Di precisare** che tale retribuzione di posizione riassorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL 1998/2001 compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione di quello connesso alle elezioni (gestite per conto dello Stato, della Regione o della Provincia), dei referendum, ai compensi Istat e, più in generale, di compensi derivanti da specifici provvedimenti finanziati da Enti Terzi.
8) **Di dare atto** che ai sensi dell'art.10 del CCNL 31.3.1999 ai soggetti titolari di posizione organizzativa va riconosciuta una retribuzione di risultato fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita entro il limite massimo sancito dal suddetto Regolamento e dalla delibera di approvazione di esso n. 68 del 03.03.2017, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, ai sensi della normativa, anche regolamentare, in materia.
9) **Di stabilire** che gli obiettivi sono quelli fissati per la specifica posizione con gli atti di programmazione del Comune di Cassino relativi al periodo di conferimento dell'incarico (DUP e PEG), così come integrati dal progetto presentato dal candidato stesso in sede di procedura di nomina e degli altri obiettivi fissati dal Dirigente nell'ambito delle funzioni attribuite.
10) **Di stabilire** che vige il dovere di collaborazione e di supporto alla dirigenza da parte del titolare della P.O., secondo gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico conferito, con particolare riferimento:
• ai programmi assegnati e agli obiettivi definiti, necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati;
•all'esercizio della delega delle competenze decisionali in materia di : accertamenti di entrata, impegno di spesa, liquidazioni e pagamenti;
• alle autorizzazioni, concessioni, nulla osta nelle materie specifiche dal medesimo soggetto,
•.alla delega delle competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato P.O., per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario;
• alla delega delle competenze per la predisposizione degli atti di gestione finalizzati alla realizzazione di gare per acquisti e forniture, compresi gli accreditamenti ai seguenti portali per la gestione dei procedimenti obbligatori relativi a : CONSIP, MEPA CIG; DURC;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

2) **Di dare atto** che la nomina sopra disposta è avvenuta nel rispetto dell'art. 8, lett. B) del vigente CCNL – Personale non dirigente - del 31 marzo 1999, sulla base dell'articolazione organizzativa come individuata nella vigente Organizzazione Comunale ex delibera di giunta comunale n. 59/2017 e delibera n. 68/2017;
3) **Di delegare** al suddetto dipendente, così come individuato al punto 1, le funzioni dirigenziali ex art. 107 del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.li relative alle attività rientranti nei servizi affidati e nell'espletamento delle competenze attribuite in funzione dei Servizi gestiti, con obbligo di informare il dirigente in caso di atti di straordinaria amministrazione;
4) **Di attribuire**, contestualmente alla nomina della posizione organizzativa, la responsabilità in capo allo stesso di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza oggetto dell'incarico P.O. conferito, salvo successiva delega da parte dell'incaricato di P.O. a dipendenti del Servizio di propria competenza. Il responsabile di P.O. deve provvedere alla nomina dei responsabili delle unità operative e dei responsabili dei procedimenti;
5) **Di dare atto** che all'incaricato della posizione organizzativa come sopra individuato, viene affidata la realizzazione degli obiettivi che sono assegnati con il PEG per l'anno 2017/2019, per il servizio di competenza e che sulla base dei risultati sarà valutato;
6) Di **dare atto** che il Nucleo di Valutazione ha stabilito di assegnare al servizio Tributi la retribuzione di posizione organizzativa prevista dal Regolamento di cui in narrativa in euro 7000,00, annui lordi.
7) **Di precisare** che tale retribuzione di posizione riassorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL 1998/2001 compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione di quello connesso alle elezioni (gestite per conto dello Stato, della Regione o della Provincia), dei referendum, ai compensi Istat e, più in generale, di compensi derivanti da specifici provvedimenti finanziati da Enti Terzi.
8) **Di dare atto** che ai sensi dell'art.10 del CCNL 31.3.1999 ai soggetti titolari di posizione organizzativa va riconosciuta una retribuzione di risultato fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita entro il limite massimo sancito dal suddetto Regolamento e dalla delibera di approvazione di esso n. 68 del 03.03.2017, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, ai sensi della normativa, anche regolamentare, in materia.
9) **Di stabilire** che gli obiettivi sono quelli fissati per la specifica posizione con gli atti di programmazione del Comune di Cassino relativi al periodo di conferimento dell'incarico (DUP e PEG), così come integrati dal progetto presentato dal candidato stesso in sede di procedura di nomina e degli altri obiettivi fissati dal Dirigente nell'ambito delle funzioni attribuite.

10) **Di stabilire** che vige il dovere di collaborazione e di supporto alla dirigenza da parte del titolare della P.O., secondo gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico conferito, con particolare riferimento:
• ai programmi assegnati e agli obiettivi definiti, necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati;
•all'esercizio della delega delle competenze decisionali in materia di : accertamenti di entrata, impegno di spesa, liquidazioni e pagamenti;
• alle autorizzazioni, concessioni, nulla osta nelle materie specifiche dal medesimo soggetto,
•.alla delega delle competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato P.O., per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario;
• alla delega delle competenze per la predisposizione degli atti di gestione finalizzati alla realizzazione di gare per acquisti e forniture, compresi gli accreditamenti ai seguenti portali per la gestione dei procedimenti obbligatori relativi a : CONSIP, MEPA CIG; DURC;

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

• alla delega delle competenze per ciò che concerne gli accreditamenti dell'Ente, ciascuno per l'Area di propria competenza, per trasmissioni obbligatorie per legge, ai portali attivati dai vari enti e istituzioni pubbliche;
• alla collaborazione al controllo attuazione del Piano triennale della prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente per quanto di competenza;

11) **Di disporre** che l'Area Finanziaria, di concerto con l'Area Amministrativa, Servizio Personale, provveda ad erogare quanto sopra stabilito per tutto il periodo di effettiva gestione a titolo di responsabilità della P.O. in ratei mensili con le competenze stipendiali;
12) **Di dichiarare** che la spesa è coperta dall'apposito intervento del bilancio approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 14.04.2017 con deliberazione n. 42 per la relativa parte di competenza;
13) **Di disporre** che l'Ufficio di Segreteria Generale provveda alla pubblicazione del presente decreto all' Albo Pretorio, per mera pubblicità notizia, per 15 giorni consecutivi;
14) **Di notificare** il presente provvedimento al Responsabile interessato;
15) **Di trasmettere** il presente decreto al servizio personale per ogni ulteriore adempimento conseguente.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 21/07/2017

Il Dirigente

Dott.Ssa Monica Tallini

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Pareri

Comune di CASSINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 1226**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Fiscalita Locale, Riscossioni, Servizio Idrico, Pubblicità, Pubbliche Affissioni, Cont.so**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO A T. D. DI RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA AREA FINANZIARIA - FISCALITÀ LOCALE E RISCOSSIONI, ENTRATE E CONTRATTI SERVIZIO IDRICO, IMPOSTA PUBBLICITÀ E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Nr. adozione settore: **13** Nr. adozione generale: **1129**

Data adozione: **21/07/2017**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Fiscalita Locale, Riscossioni, Servizio Idrico, Pubblicità, Pubbliche Affissioni, Cont.so Tributario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 21/07/2017

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 21/07/2017

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE
Ufficio Copie

Determinazione nr. 1129 del 21/07/2017

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A T. D. DI RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA AREA FINANZIARIA - FISCALITÀ LOCALE E RISCOSSIONI, ENTRATE E CONTRATTI SERVIZIO IDRICO, IMPOSTA PUBBLICITÀ E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, CONTENZIOSO TRIBUTARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 21/07/2017

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni LENA