

GRUPPO 1

- Le caratteristiche fondamentali del DUP (Documento Unico di Programmazione)
- Gli obiettivi del PEG (Piano Esecutivo di Gestione). I Contenuti e la struttura.
- I principi del bilancio contenuti nel TUEL.
- Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) nel bilancio preventivo.
- La Nota Integrativa al bilancio di previsione.
- Le caratteristiche e le regole base del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).
- L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria.
- Le variazioni di bilancio.
- Il cronoprogramma e imputazione dell'impegno di spesa.
- Le fasi di liquidazione della spesa e la fatturazione elettronica.
- Finalità e caratteristiche del rendiconto.
- Riaccertamento dei residui, economie ed insussistenze.
- La contabilità economica-patrimoniale ex d.lgs. 118/2011.
- Lo split payment e il reverse change.
- Finalità e caratteristiche del servizio di tesoreria.
- La disciplina del servizio di economato e degli agenti contabili.
- La definizione ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio.
- Le funzioni ed i contenuti del regolamento di contabilità
- Il bilancio di mandato. Le relazioni di inizio e fine mandato.
- I rapporti tra Ente e organismi partecipati.
- Il regime dei controlli interni dell'Ente.
- I controlli esterni sulla gestione degli enti locali.
- Il nuovo Canone Unico Patrimoniale (CUP).
- Anticipazioni di Tesoreria.
- I fondi obbligatori e non obbligatori nel bilancio di previsione.
- Delibera di impignorabilità delle somme. Descrizione e contenuti.
- Ruolo dell'organo di revisione.
- L'accantonamento e lo stanziamento per il fondo contenzioso secondo i principi contabili.
- Tempestività dei pagamenti obblighi di pubblicazione.
- Il Regolamento di Contabilità.
- Le fasi delle entrate e delle spese.
- La verifica di cassa della gestione di Tesoreria e degli agenti contabili.

GRUPPO 2

1. La motivazione del provvedimento amministrativo.
2. La definizione di interesse legittimo.
3. La definizione di diritto soggettivo.
4. Atto e provvedimento amministrativo: definizione e caratteristiche
5. Eccesso di potere e violazione di legge
6. Concessione ed autorizzazione: definizioni e caratteristiche
7. Il procedimento amministrativo ed il contraddittorio
8. Ratifica di un atto amministrativo
9. Conferenza di servizi sincrona ed asincrona
10. Gli atti amministrativi collettivi
11. Il Presidente della Repubblica : compiti e attribuzioni
12. Il Presidente del Consiglio : compiti e attribuzioni
13. Il delitto di concussione
14. Il Peculato e il peculato d'uso
15. L'Appropriazione indebita

16.Determinazione a contrarre

17.Procedura aperta e procedura negoziata nelle procedure di appalto pubblico

18.Definizione di Offerta economicamente piu' vantaggiosa

19.RUP : compiti ed attribuzioni

20.Rivelazione ed utilizzazione dei segreti d'ufficio

21.L'abuso d'ufficio

22.Differenza tra i reati di concussione e corruzione

23.Il reato di istigazione alla corruzione

24.Differenza tra Deliberazione e determinazione

25.Rifiuto di atti d'ufficio ed omissione

26.Il Decreto Legge

27.Il Decreto Legislativo

28.La Differenza tra decreto legge e decreto legislativo

29.La riserva di legge

30.Le circolari amministrative

GRUPPO 3

- 1.criteri di aggiudicazione appalti
- 2.forma del contratto di appalto (lavori, servizi, forniture)
- 3.Concessione di servizi pubblici
- 4.Principi che regolano gli appalti secondo quanto previsto dal d.lgs. 50/2016
- 5.Affidamento Diretto
- 6.Requisiti generali a contrattare con la pubblica amministrazione
- 7.Tracciabilità dei flussi finanziari
- 8.DURC
- 9.Obblighi di pubblicazione di gare e contratti secondo il d.lgs. 33/2013
- 10.La cauzione sull'aggiudicazione definitiva
- 11.Programma triennale delle opere pubbliche
- 12.Programma biennale acquisti e servizi
- 13.Procedimento disciplinare
- 14.Sanzioni disciplinari
- 15.Principio di separazione fra organi di indirizzo politico-amministrativo e organi di gestione
- 16.Doveri del pubblico dipendente
- 17.Diritti del pubblico dipendente
- 18.Contenuti del contratto decentrato integrativo
- 19.Fondo per le politiche di sviluppo
- 20.Il ciclo della performance

21.Fabbisogno triennale del personale

22.Modalità di accesso al pubblico impiego

23.L'obbligo di segnalazione delle condotte illecite

24.Principali aree a rischio corruzione secondo il Piano Nazionale Anticorruzione

25.Il responsabile prevenzione a anticorruzione: nomina e funzioni

26.Differenza accesso civico e accesso agli atti ex l. 241/90

27.Informativa privacy

28.Il responsabile del trattamento dati

29.Conflitto fra trasparenza e diritto alla privacy

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE

- Descrivere come vengono impostate le principali funzioni (media, somma etc) sul programma excel.
 - Le periferiche esterne.
 - Il sistema operativo Windows
 - Differenza tra hardware e software
 - Le tipologie di memoria
 - Il BIOS. (acronimo di Basic Input Output Sistem)
 - A cosa serve il Proxy.
 - Cosa si intende per testo digitale.
-
- Quali sono le più popolari famiglie di sistema operativo per PC.
 - In informatica che cosa indica il "Client".
 - Principali caratteristiche del programma "Word".
 - Principali caratteristiche del programma "Excell".
 - Principali caratteristiche del programma "Power Point"
 - Che cosa è una LAN.
 - La firma elettronica. Principali caratteristiche.
 - I virus informatici.
-
- In un dispositivo di memoria di massa, cosa rappresenta una directory.
 - Negli attuali sistemi operativi con il termine cartella che cosa si indica
 - Cosa contiene un file con estensione .txt, xlsx, docx, pptx.
 - Cosa è una rete Intranet
 - Che cosa permette di sviluppare la tecnologia Voice over Internet Protocol (VoIP)
 - L'acronimo URL che cosa significa
Identificare univocamente un indirizzo in Internet
 - Cosa si intende con il termine freeware
 - Cosa si intende per CPU
 - In informatica cosa si intende per Backup.
 - In informatica la sigla http che cosa indica.
 - A cosa serve un modem.
 - Che cosa si intende per download
 - Che cosa comprende il pacchetto "Office"
 - Differenze tra unità di input e di output.
 - Che cosa si intende per Cloud.
 - Che cosa si intende per crittografia.
 - Che cosa si intende per SPAM